

ÖZET

Bu rapor, fakültemizin 2025 yılına ilişkin öz değerlendirme bulgularını; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı başlıklarında 2024-2025 olgunluk düzeyi verilerine dayanarak ortaya koymaktadır. 2024 yılı için hazırlanmış metin taslağı korunmuş; ancak içerik, 2025 yılına ait ölçüm sonuçlarının gösterdiği güçlü yönler, süreklilik alanları ve iyileştirme gerektiren noktalar üzerinden yeniden kurgulanmıştır. Böylece rapor, 2024 yılına kıyasla 2025'teki ilerlemeyi görünür kılarken, bir sonraki dönemde (2026 ve devamı) önceliklendirilmesi gereken stratejik adımlar için de somut bir çerçeve sunmaktadır. 2025 olgunluk düzeyi sonuçları, izlenen kalite yönetimi yaklaşımının genel olarak istikrar ve hedefli iyileştirme karakteri taşıdığını göstermektedir. Toplam 46 alt ölçütün 20'sinde 2025'te bir üst olgunluk seviyesine çıkılmış; 25 alt ölçütte mevcut seviye korunmuş; yalnızca 1 alt ölçütte (A.3.1. Bilgi yönetim sistemi) gerileme gerçekleşmiştir. Gerileme olarak görülen bu durumun nedeni, bir önceki yılki değerlendirme puanının olması gerekenin üzerinde verilmiş olmasından kaynaklanmaktadır. Dolayısıyla halihazırdaki derece, fiili durumu daha gerçekçi bir şekilde yansıtmaktadır. Bu dağılım, özellikle eğitim-öğretim ile toplumsal katkıda belirgin bir yükselişe işaret ederken; araştırma-geliştirme alanında "olgunluk seviyesini koruma" eğiliminin baskın olduğunu, yönetim-kalite alanında ise bazı kritik alt bileşenlerde ilerleme bulunduğunu göstermektedir. Liderlik, Yönetim ve Kalite üst başlığında (A alanı) 18 alt ölçütün 6'sı yükselmiş, 11'i aynı kalmış, 1'i ise bir basamak düşük derecelendirilmiştir. Eğitim ve Öğretim başlığında (B alanı) 18 alt ölçütün 11'inde yükseliş görülmesi, 2025'in en güçlü iyileştirme alanının eğitim-öğretim süreçleri olduğunu göstermektedir. Araştırma ve Geliştirme başlığında (C alanı) 7 alt ölçütün 6'sı seviye 4'te korunmuş, yalnızca "doktora programları ve doktora sonrası imkânlar" (C.1.3) 1'den 2'ye yükselmiştir. Toplumsal Katkı başlığında (D alanı) üç alt ölçütün ikisinde yükseliş görülmesi, 2025'te bu alanın belirgin şekilde güçlendiğini göstermektedir. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi (D.1.1) 3'ten 4'e yükselmiş; daha kritik bir sıçrama ile toplumsal Katkı Kaynakları (D.1.2) 2'den 4'e çıkmıştır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (D.2.1) ise 4 düzeyinde korunmuştur.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Semra Çinemre (Dekan Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Çimenli Trabzon,

0462 455 45 43

semra.cinemre@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Karadeniz Teknik Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Üniversite Senatosu'nun 25/12/2009 tarihli teklifi ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 04/02/2010 tarihli onayı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 11/5/2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı ve Bakanlar Kurulu'nun 24/5/2010 tarihli ve 2010/502 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu

maddesine göre kurulmuş, bu karar 1 Temmuz 2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakülte bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması, Rektörlüğün 02/11/2010 tarihli ve B.30.2.KTÜ.0.71.00.02/20199 sayılı yazısı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 02/02/2011 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunu’nun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür. Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı iken 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanunun 7. maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen 188’inci Ek Madde ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve fakültemiz de adı geçen üniversiteye bağlanmıştır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: İlahiyat alanında, ülkemizin dini ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, etik değerlere sahip ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, İslam dininin temel kaynaklarından doğru bilgiler üreterek topluma dini sorumluluklarını doğru bir şekilde anlatan, hem akademik hem de pratik alanda etkili araştırmalar yaparak toplumsal sorunlara çözümler üreten ve dini hizmetlerde kaliteyi artıran, İslam medeniyetinin kültürel mirasını koruyarak toplumun manevi gelişimine katkı sağlayan, evrensel değerlere saygılı, dini değerleri anlayabilen, empati kurabilen ve eleştirel düşünme becerisiyle donanmış öğretmenler, din görevlileri ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon:

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihi ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Temel Değerler:

Katılımcılık ve Ortak Akıl:

Fakülte ailesi, her bireyin farklı bakış açıları ve ideallerini kucaklayarak, yönetim süreçlerinde aktif katılım sağlar. Tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini, karar alma süreçlerinde eşit derecede değerli kabul eder.

Etik Sorumluluk:

Fakülte, tüm faaliyetlerinde hukuki, bilimsel ve ahlaki sorumluluk bilinciyle hareket eder. Etik değerler, her türlü akademik ve idari işleyişin temelini oluşturur.

Kurumsal Bağlılık ve Aidiyet:

Fakülte çalışanları ve öğrencilerinin memnuniyetini ön planda tutar. Farklı düşüncelere saygı gösterir, herkesin katkı sağladığı bir ortamda, yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin gelişmesine olanak tanır.

Kalite ve Sürekli İyileştirme:

Eğitim ve yönetim sistemlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi, kaliteyi artırma çabalarının başında gelir. Kurum kültüründe kalite anlayışı, her seviyede yerleşik hale getirilir.

Liyakat:

Akademik ve idari kadrolarında liyakat ilkesine dayalı bir değerlendirme süreci benimseyerek, en nitelikli bireylerin görev almasını ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarının yükselmesini sağlar.

Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik:

Doğal çevrenin korunmasında, sürdürülebilir kalkınma ve iyileştirme çalışmalarında aktif rol alır, topluma örnek olacak projeler geliştirir.

Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı:

Fakülte, evrensel değerlerle yerel kültürleri harmanlayarak, toplumsal sorumluluklarını yerine getirir. Tüm paydaşlarla, bu değerlere saygılı ve duyarlı bir ilişki kurar.

Öğrenci Odaklılık:

Eğitim, araştırma ve topluma katkı sağlama süreçlerinde öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin gelişimi, üniversitenin tüm stratejik hedeflerinin merkezinde yer alır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş esaslara göre yapılandırılmıştır (A.1.1.1). Bu yapılanma içerisinde birimde; Dekan, iki adet Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından idarî süreçler yürütülmektedir (A.1.1.2) (A.1.1.3). Bunun yanı sıra Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, kurullar ve komisyonlar da idarî yapılanma içerisinde yer almaktadır. Fakülte yönetimi ve idari yapısını gösteren organizasyon şeması kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.1.1.4). Birimimizde periyodik olarak fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve birim danışma kurulu toplanmakta (A.1.1.5) (A.1.1.6) (A.1.1.7) (A.1.1.8) her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda ise öğretim elemanlarının tamamının katılımıyla akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir (A.1.1.9) (A.1.1.10). Kalite ve akreditasyon süreçlerinin birimimizde daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 4 Kalite Alt komisyonunun yanı sıra, “Kalite Üst Komisyonu”, “Akreditasyon Kurulu”, ve “İlahiyat Fakültesi Çalışma Komisyonları” kurulmuştur (A.1.1.11) (A.1.1.12) (A.1.1.13) (A.1.1.14) (A.1.1.15) (A.1.1.16) (A.1.1.17). “İlahiyat Fakültesi Çalışma Komisyonları” birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalardandır. Her bir komisyon, birim sorumlusu ve üyelerden oluşmak suretiyle yapılandırılmıştır. Bu

komisyonların hangi faaliyetleri yürüteceği, çalışma usul ve esaslarının neler olduğu, hedefleri ve iş akış şemaları belirlenmiş olup birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.18). Katılımcı yönetim anlayışı gereği, yukarıda bahsi geçen farklı konulardaki 25 fakülte komisyonunun düzenlenmesine ilişkin iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarının görüşleri “TRÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları Taslağına İlişkin Paydaş Görüş ve Önerileri Anketi” ile alınmış olup son şekline kavuşmuştur (A.1.1.19). PUKO döngüsüne uygun olarak 2024 yılında planlanan ve uygulanan “İlahiyat Fakültesi Çalışma Komisyonları”, 2025 yılında da çalışmalarını sürdürmüş, takvim ve iş akış şemalarını güncellemiştir (A.1.1.20). Kontrol ve önlem almak için 2025 yılında Dekanlık, ilgili komisyonlarla müstakil toplantılar düzenleyerek komisyon çalışmalarını yakından takip etmiş ve yeni kararlar almıştır (A.1.1.21) (A.1.1.22) (A.1.1.23) (A.1.1.24) (A.1.1.25) (A.1.1.26) (A.1.1.27) (A.1.1.28) (A.1.1.29) (A.1.1.30). 2026 yılı için ise Fakülte Çalışma Komisyonları’nın işleyişinin denetlenmesi ve komisyonların etkinlik düzeylerinin ölçülebilir kriterlere bağlanması hedeflenmektedir. Son olarak 2025 yılında Trabzon Üniversitesi’nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek üzere Trabzon Üniversitesi Kalite Yönergesi ve Kalite El Kitabı hazırlanmıştır (A.1.1.31).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Yüksek Öğretim Kanunu](#)

[\(2\)A.1.1. 2: İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Dekanlık Devir Teslimi](#)

[\(2\)A.1.1. 4: İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Fakülte Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Fakülte Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu](#)

[\(3\)A.1.1. 9: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.1. 10: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi I. Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.1. 11: Kalite Üst Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.1. 12: Akreditasyon Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 13: Fakülte Komisyonları](#)

- [\(2\)A.1.1. _14: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu](#)
- [\(2\)A.1.1. _15: Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu](#)
- [\(2\)A.1.1. _16: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu](#)
- [\(2\)A.1.1. _17: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)
- [\(2\)A.1.1. _18: 2024 yılı Fakülte Komisyonları](#)
- [\(4\)A.1.1. _19: TRÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları Taslağına İlişkin Paydaş Görüş ve Önerileri Anketi](#)
- [\(3\)A.1.1. _20: 2025 yılı Fakülte Komisyonları](#)
- [\(3\)A.1.1. _21: Proje ve Ar-Ge Komisyonu](#)
- [\(3\)A.1.1. _22: Oryantasyon Birimi](#)
- [\(3\)A.1.1. _23: Fakülte Tanıtım Komisyonu](#)
- [\(3\)A.1.1. _24: Topluma Hizmet Komisyonu ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _25: Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _26: Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _27: Mesleki Uygulamalar Komisyonu ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _28: Burs Tespit Komisyonu ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _29: Uluslararasılaşma ve Değişim Programları Komisyonları ile Toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _30: Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile toplantı](#)
- [\(3\)A.1.1. _31: Kalite El Kitabı-Versiyon 1](#)

A.1.2. Liderlik

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetleri iş birliği içerisinde ve etkili bir şekilde yürütür. Kalite kültürünün Dekanlık bünyesinde istikrar bulması hedeflenir ve bu kültür Dekanlık liderliğinde yaygınlaştırılır. Kalite güvencesi ve akreditasyon kültürünün akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından benimsenmesi amaçlanır ve bu doğrultuda seminerler ve toplantılar düzenlenir (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3) (A.1.2.4) (A.1.2.5) (A.1.2.6) (A.1.2.7) (A.1.2.8). Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiş, organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Birim; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu üst kurul yardımıyla yürütür (A.1.2.9). Kalite alt komisyonlarının her biri ise yıllık eylem planları ve iş akış

tarahlerini belirler (A.1.2.10) (A.1.2.11) (A.1.2.12) (A.1.2.13). Komisyonlar bu planlamaları çerçevesinde yıl boyunca çeşitli sayıda toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantılardaki gündemler ve toplantı tutanakları birim web sayfasında yayınlanarak paydaşlar düzenli bir şekilde bilgilendirilip sürece dahil edilmişlerdir (A.1.2.14) (A.1.2.15) Ayrıca öncelikli paydaşımız olan öğrencilere uygulanan anketlerde ve öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde en fazla dile getirilen talepler listelenmiş olup ilgili kapsamda Dekanlık liderliğinde yapılan ve yapılacak faaliyetler rapor halinde şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmuştur (A.1.2.16) (A.1.2.17) Birim, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Bu bağlamda 2025 yılında Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından kurumun yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için “Liderlik Anketi” oluşturulmuştur (A.1.2.18). İlgili anket birimin öğretim üyelerine uygulanmış olup sonuçları analiz edilmiştir (A.1.2.19). Anket sonuçlarına göre Dekanlık yönetimi bilgilendirilmiş ve gereken önlemleri almak için planlamalar yapılmıştır (A.1.2.20). PUKO döngüsüne uygun olarak yapılan planlar doğrultusunda Dekanlık, akademik personel ile unvanlar bazında odak grup görüşmeleri/istişare toplantıları gerçekleştirmiştir (A.1.2.21). Akademik personelin görüş, talep ve önerileri dinlenerek ortak bir değerlendirme zemini oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu amacın gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini kontrol etmek için ise “İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi” uygulanmıştır (A.1.2.22). Söz konusu anketin sonuçları analiz edilmiş olup 2026 yılı için çeşitli iyileştirme adımları hedeflenmiştir (A.1.2.23). Benzer şekilde 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da birimizde Dekanlık liderliğinde akademik personelin farklı konularda bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmiştir (A.1.2.24) (A.1.2.25) (A.1.2.26) (A.1.2.27).

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. _1: Akreditasyon Süreci Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _2: Kalite ve Akreditasyon Süreci Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _3: Akademik Personel İçin Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _4: Öz Değerlendirme Raporu Hazırlık ve Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _5: Öğrenciler İçin Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _6: Akreditasyon Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _7: Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. _8: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Resmî Yazılar](#)

[\(2\)A.1.2. _9: Kalite Üst Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.2. _10: Eğitim-Öğretim Komisyonu Eylem Planı](#)

- [\(2\)A.1.2. _11: Ar-Ge Komisyonu Eylem Planı](#)
- [\(2\)A.1.2. _12: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Eylem Planı](#)
- [\(2\)A.1.2. _13: Toplumsal Katkı Komisyonu Eylem Planı](#)
- [\(3\)A.1.2. _14: Kalite Komisyonları Toplantıları](#)
- [\(3\)A.1.2. _15: Kalite Toplantıları Tutanakları](#)
- [\(4\)A.1.2. _16: Talep İzleme Raporları](#)
- [\(4\)A.1.2. _17: Anket ve Odak Grup Görüşmeleri İzleme Takvimi](#)
- [\(4\)A.1.2. _18: Liderlik Anketi](#)
- [\(4\)A.1.2. _19: Liderlik Anketi Analiz ve Değerlendirme](#)
- [\(4\)A.1.2. _20: Liderlik Anket Sonuçlarına Yönelik İdareyi Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)A.1.2. _21: İstişare Toplantıları](#)
- [\(4\)A.1.2. _22: İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi](#)
- [\(4\)A.1.2. _23: İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi Analizi](#)
- [\(3\)A.1.2. _24: Cost Action Tanıtım Sunumu](#)
- [\(3\)A.1.2. _25: BAP Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)A.1.2. _26: Ders Değerlendirme Raporu Hazırlama Eğitimi](#)
- [\(3\)A.1.2. _27: Tübitak Projeleri Tanıtım Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimin resmî internet sayfasında “Risk Değerlendirme Standartları” yayımlanmıştır. Bu standartlar doğrultusunda, birim genelini kapsayan bir stratejik plan hazırlanmış; planlama ve programlama süreçleri esas alınarak risklerin tanımlanması ve analiz edilmesine yönelik alt yapı ve uygulama çerçeveleri oluşturulmuştur (A.1.3.1). İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından 2024 yılı içinde, temel paydaş olarak kabul edilen öğrencilere yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmiş ve öğrenci temsilcileriyle yapılan odak grup görüşmelerinde öne çıkan talep ve beklentiler tespit edilmiştir. Bu kapsamda yürütülen mevcut çalışmalar ile ilerleyen süreçte planlanan faaliyetler ayrıntılı bir rapor hâline getirilerek sunulmuştur (A.1.3.2). Ayrıca 2024 yılı içerisinde akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsayan iç paydaş anketleri hazırlanmış; söz konusu anketlerden elde edilen geri bildirimler, geleceğe yönelik iyileştirme, düzenleme ve planlama süreçlerinde kullanılmak üzere fakültenin internet sayfasında kayıt altına alınmıştır (A.1.3.3). 2025 yılı için ise yapılacak yeni çalışmalar ve uygulanmaya devam edecek eylemler için her bir kalite alt komisyonu

yıllık eylem planlarını hazırlamıştır. Bu eylem planlarında kalite raporu alt başlıklarının mevcut durumu ve kurumsal dönüşüm için gerekli olan iyileştirme hedeflerinin neler olduğu bilgisi yer almaktadır. (A.1.3.4) (A.1.3.5) (A.1.3.6) (A.1.3.7). Yıl başında planlanan bu eylemlere uygun olarak her birim 2025 yılı boyunca faaliyetlerini sürdürmüştür (A.1.3.8) ve alınan kararları toplantı tutanaklarına yansıtarak kamuoyu ile paylaşmıştır (A.1.3.9). Birim düzeyinde gerçekleştirilecek iyileştirmeler için gerekli olan uygulamalar, anket ve odak grup görüşmeleri de bir takvime bağlanmıştır (A.1.3.10) Anketler ve odak grup görüşmeleri sonucunda Birimde yapılan iyileştirmeler talep izleme raporlarına yansıtılmış ve paydaşlar bilgilendirilmiştir (A.1.3.11) Kurumsal dönüşüm kapasitesi başlığı için müstakil olarak bir toplantı gerçekleştirilmiş, mevcut durum değerlendirilmiş ve 2026 yılı için planlamalar yapılmıştır (A.1.3.12).

Olgunluk Düzeyi

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. _1: Risk Değerlendirme Standartları](#)

[\(4\)A.1.3. _2: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)A.1.3. _3: Alt Komisyon Anketleri ve Analizleri](#)

[\(2\)A.1.3. _4: Eğitim-Öğretim Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.3. _5: Ar-Ge Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.3. _6: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.3. _7: Toplumsal Katkı Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(3\)A.1.3. _8: Kalite Komisyonları Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.3. _9: Kalite Toplantıları Tutanakları](#)

[\(3\)A.1.3. _10: Anket ve Odak Grup Görüşmeleri İzleme Takvimi](#)

[\(4\)A.1.3. _11: Talep İzleme Raporları](#)

[\(3\)A.1.3. _12: Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Başlığı Değerlendirme Toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim bünyesinde, kalite süreçlerinin kalite kültürü çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2021 yılından itibaren Birim Kalite Komisyonu görev yapmaktadır (A.1.4.1). Komisyon, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yapılandırılmış; organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve görev tanımları ilgili personele duyurulmuştur. Komisyon, fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş

birliği içinde çalışarak kalite süreçlerine aktif katılım sağlamaktadır. Komisyonun temel sorumlulukları ve yetkileri şunlardır: • Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması, • Kalite sistemi performansının izlenmesi ve iyileştirme ihtiyaçlarının Dekanlığa raporlanması, • niversite genelinde ğrenci odaklılık bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması, • Kalite süreçlerine ilişkin dış paydaşlarla iş birliğinin yürütülmesi. Birimimizde kalite ve akreditasyon sürecini sağlıklı ve verimli sürdürmek amacıyla beş ğretim elemanı, fakülte sekreteri ve bir ğrenci temsilcisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşan “Kalite st Komisyonu” oluşturulmuştur (A.1.4.2). Bu komisyona bağlı olarak; Eğitim ve ğretim, Araştırma ve Geliştirme, Liderlik Yönetişim ve Kalite, Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt komisyon daha vardır (A.1.4.3). Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda küçük alt çalışma komisyonları oluşturulup ve her bir komisyon birim sorumlusu ve üyelerden oluşmak suretiyle yapılandırılmıştır (A.1.4.4). Kalite komisyonu diğer komisyonlarla birlikte koordineli olarak hareket ederek alt komisyonlarıyla birlikte daha çoğulcu ve katılımcı bir yapının oluşmasını hedeflemekte, ayrıca iştişare ve denetim kültürünün yaygın bir şekilde birimde yer almasını sağlamaktadır. Bu anlamda öncelikle kurulan alt komisyonlarla birlikte görev tanımlamaları yapılmıştır (A.1.4.5). Bütün alt komisyonlarla birlikte koordineli olarak 2021 yılından itibaren her yıl birim içi değerlendirme raporları hazırlanmıştır (A.1.4.6). Bu Komisyonların her biri düzenli toplantılar yapıp, yıllık eylem planı ve iş akış tarihlerini belirlemiştir (A.1.4.7) (A.1.4.8) (A.1.4.9) (A.1.4.10). Kalite ve akreditasyon sisteminin doğru anlaşılıp bütün paydaşlar tarafından benimsenmesi adına birim içi bilgilendirme toplantıları icra edilmiştir ve bu toplantılarda i paydaşlarımızın sürece bilinçli katkılarının sağlanması adına ayrı ayrı akademik personel ve öğrencilere bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Bu şekilde kalite güvencesi sistemi için gerekli olan süreçlerin belirlenip uygulanması ve sürdürülmesi sağlanmıştır (A.1.4.11) (A.1.4.12) (A.1.4.13) (A.1.4.14) (A.1.4.15).

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4. _1: Birim İçi Değerlendirme Raporları \(2021-2024\)](#)

[\(2\)A.1.4. _2: Kalite ve Akreditasyon st Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. _3: Eğitim-ğretim Alt Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. _4: TRU alışma Komisyonları](#)

[\(2\)A.1.4. _5: Komisyonların Görev Tanımı ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)A.1.4. _6: Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.1.4. _7: Eğitim-ğretim Alt Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.4. _8: Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.4. _9: Araştırma Geliştirme Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(2\)A.1.4. 10: Toplumsal Katkı Eylem Planı](#)

[\(3\)A.1.4. 11: Kalite ve Akreditasyon Süreci Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 12: Akademik Personel İçin Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 13: Öz Değerlendirme Raporu Hazırlık ve Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 14: Öğrenciler İçin Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 15: Akreditasyon Çalışmaları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, bu kapsamda Rektörlük bünyesinde “Kurumsal İletişim Direktörlüğü” oluşturulmuştur. Fakültemizde ise kurumsal iletişimi görev alanlarına göre ilgili dekan yardımcıları yapmaktadır. Rektörlük bünyesindeki Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, üniversitenin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır (A.1.5.1). Birimin bazı büyük çaplı çalışmaları da fakülte web sitesinin yanı sıra, Kurumsal İletişim Direktörlüğü aracılığıyla üniversitenin resmî internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim, akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı taşıdığı sorumluluk gereği; çeşitli başlıklardaki faaliyetlerine ilişkin güncel bilgi ve verileri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır. Birime ait resmî web sitesinde; Haberler, Duyurular ve Etkinlikler şeklindeki 3 kategori üzerinden kamuoyu bilgilendirmeleri gerçekleştirilir. Birim; akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetlerin birime ait sosyal medya hesaplarından da paylaşılmasını sağlayarak daha geniş kitlelere ulaşmayı hedefler. (A.1.5.2) (A.1.5.3) Bunun yanı sıra fakülte bünyesinde “Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu” kurulmuş; bu komisyonun görev tanımları ile iş akış süreçleri belirlenmiştir (A.1.5.4). Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu tarafından web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının etkinliğini artırmak ve kullanıcı deneyimini iyileştirmek amacıyla toplantılar gerçekleştirilir. Web sayfasının mevcut durumu, erişilebilirlik sorunları ve güncellemeler üzerine detaylı değerlendirmeler yapılır ve ihtiyaç duyulan değişikliklere gidilir (A.1.5.5) (A.1.5.6) (A.1.5.7). Paydaşları bilgilendirme noktasında kurumsal e-posta adresi de etkin bir rol oynar. Söz konusu akademik ve sosyal faaliyetler hakkında Dekanlığın her sınıf düzeyinden temsilci öğrencilerle oluşturduğu WhatsApp bilgilendirme grupları aracılığıyla da duyurular yapılır. Birim; her türlü politika, rapor, iç değerlendirme raporu vb. faaliyetlerini ilgili komisyonların görüşünü aldıktan sonra fakülte kurulunun onayından geçirerek paydaşlara sunmaktadır (A.1.5.8) (A.1.5.9) (A.1.5.10). Ayrıca Fakülte Tanıtım Komisyonu ile Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından çeşitli organizasyonlar ve toplantılar dahilinde birime dair tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir (A.1.5.11) (A.1.5.12) (A.1.5.13) (A.1.5.14)

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. _1: Kurumsal İletişim Direktörlüğü](#)

[\(2\)A.1.5. _2: TRU İlahiyat Fakültesi Web Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. _3: İlahiyat Fakültesi Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(2\)A.1.5. _4: Web Koordinatörlüğü Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.5. _5: Web Koordinatörlüğü Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.5. _6: Bize Ulaşın Sistemi](#)

[\(3\)A.1.5. _7: Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(3\)A.1.5. _8: Fakülte Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. _9: Fakülte Birim İçi Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.1.5. _10: Talep İzleme Raporları](#)

[\(2\)A.1.5. _11: Fakülte Tanıtım Birimi](#)

[\(2\)A.1.5. _12: Kurumsal İletişim Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.5. _13: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.5. _14: Fakülte Tanıtım Sunusu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2024 yılı BİDR raporunda “A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar” başlığında/kriterinde olgunluk düzeyi dört (4) (Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.) olarak tespit edilmişti. 2025 yılında olgunluk düzeyinin korunduğu ve bir üst kademeye yükselmesi için gerekli önlemlerin alındığı ve iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür. Bu bağlamda 2025 yılında birimimizde; liderlik, yönetim ve kalite planlanması ve yönetimi, Kalite Komisyonu çatısı altında faaliyet gösteren Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, belirli bir sistematik çerçevede yürütülmektedir (A.2.1.1.). Bu sistematik yapı; birimin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve politikalarını temel alarak süreçlerinin tutarlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir biçimde uygulanmasını sağlamaktadır (A.2.1.2.) (A.2.1.5.). Mevcut olgunluk düzeyi gereğince birim; tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izlemekte ve paydaşlarıyla birlikte değerlendirerek önlemler almaktadır (A.2.1.3.) (A.2.1.6.). Tanımlanan misyon ve vizyon ifadesi, birim çalışanlarınca bilinmektedir. İfadeler birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek için yol göstericidir (A.2.1.4.). Birimin kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü

alınarak hazırlanmıştır. Politika, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özelliklerin pek çoğunu taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri örnekleriyle sunulabilir (A.2.1.6.) (A.2.1.7.) (A.2.1.8.) (A.2.1.9.) (A.2.1.10.) (A.2.1.11.) (A.2.1.12.) (A.2.1.13.). 2025 yılına yönelik olarak misyon, vizyon ve politika süreçlerinin hem fakülte içinde hem de dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen faaliyetler üzerinden izlenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmişti. Bu kapsamda, her bir etkinlik ve faaliyetin etkisinin değerlendirilmesi amacıyla anketler hazırlanması, eksiklik bulunan yönler için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılması kararlaştırılmıştı. İlgili hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı, gerekli alanlarda iyileştirme çalışmalarının yapıldığı ve halen takip edildiği belirtilmelidir. 2026 yılına yönelik olarak ise; misyon, vizyon ve politika süreçlerinin hem fakülte içinde hem de dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen faaliyetler üzerinden artırılarak izlenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, her bir süreç ve faaliyetin etkisinin değerlendirilmesi amacıyla anket-geri bildirimlerin sistemli olarak sürdürülmesine, belirlenen eylem planlarının takip edilmesine, eksiklik bulunan yönler için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ve örnek bir birim olmak için gerekli atılımların yapılmasına karar verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.2.1. 1: Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(4\)A.2.1. 2: Kalite Toplantıları](#)

[\(4\)A.2.1. 3: Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Misyon ve Vizyon ve Temel Değerler](#)

[\(3\)A.2.1. 5: Fakülte Komisyonları ve Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)A.2.1. 6: TRÜ İlahiya Fakültesi 2026-2030 Yılı Stratejik Planı](#)

[\(4\)A.2.1. 7: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(4\)A.2.1. 8: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)A.2.1. 9: Yıllık Eylem Planları](#)

[\(3\)A.2.1. 10: 2025 Yılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(4\)A.2.1. 11: Kalite El Kitabı](#)

[\(4\)A.2.1. 12: Oryantasyon Kitapçığı](#)

[\(3\)A.2.1. 13: Akreditasyon Çalışmaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2024 yılı raporunda olgunluk düzeyi üç (3) (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.) olarak tespit edilen “A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler” başlığının olgunluk düzeyinin 2024 yılında bir üst dereceye (4) (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.) yükseldiğini söylemek mümkün gözükmemektedir. Nitekim birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. Birimde stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve bunlar paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.2.1.) (A.2.2.2.). Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimin 2025 yılı içerisinde hazırlanmış ve ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır (A.2.2.2.). Birimde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanırken ilgili paydaşların görüşlerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır. (A.2.2.3.) (A.2.2.4.) (A.2.2.5.) (A.2.2.6.) (A.2.2.7.)

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2. 1: Stratejik Plan ve Geliştirme Süreçleri](#)

[\(3\)A.2.2. 2: TRÜ İlahiya Fakültesi 2026-2030 Yılı Stratejik Planı \(s. 28-35\)](#)

[\(4\)A.2.2. 3: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(4\)A.2.2. 4: Talep İzleme Raporları](#)

[\(2\)A.2.2. 5: Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.2.2. 6: Akreditasyon Çalışmaları](#)

[\(4\)A.2.2. 7: Öğrenci Temsilcileri İle Odak Grup Görüşmeleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

2024 yılı raporunda “Performans Yönetimi” başlığının olgunluk düzeyi üç (3) (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.) olarak

tespit edilmiştir. 2025 yılında olgunluk düzeyinin korunduğu; bir üst dereceye (4) (Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.) çıkması için de bazı adımların atıldığı, bazı iyileştirme faaliyetlerinin yapıldığı gözlemlenmektedir. Birimde, üniversitenin ve birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. (A.2.3.1.) (A.2.3.2.) Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.3.) (A.2.3.4.) (A.2.3.6.). Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.5.) (A.2.3.1.). Birim, düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturmakta ve birim içi öz değerlendirme raporları düzenlemektedir (A.2.3.2.) (A.2.3.6.). 2026 yılında ise performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin iç ve dış paydaşların katılımlarıyla takip edilmesi kararlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3. 1: TRÜ İlahiyat Fakültesi 2026-2030 Yılı Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.3. 2: 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.2.3. 3: 2025 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

[\(3\)A.2.3. 4: 2025 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

[\(3\)A.2.3. 5: 2025 Yılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.2.3. 6: TRÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları Taslağına İlişkin Paydaş Görüş ve Önerileri Anketi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin genelinde kalite süreçlerinin tamamını destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Birimimizin merkezi otomasyon için gerekli olan birim internet sayfası (A.3.1.1) bulunmaktadır. Kurumumuz 2022 yılı itibarıyla Üniversitemizin diğer birimleriyle birlikte bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemini kullanmaktadır (A.3.1.2). Bu sistemde “Belge Kullanıcısı”, “Öğrenci” ve “Akademik Personel” olmak üzere üç tip kullanım modülü bulunmaktadır. Öğrenciler, “Öğrenci” web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır.

Öğretim üyeleri, “Öğretim Elemanları” modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmek, notlarını girmek, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktıları girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli bir şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir. Birim kütüphanesinde Rektörlüğün tüm birimleriyle entegre YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.3). Birimimizin bütünleştiği UBYS verilerinin güvenliği ve gizliliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) bünyesindeki bilgi yönetim sistemi ekibi tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Bu ekip; bilgi yönetim sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, uygulanması ve yönetimiyle ilgili görevleri ve sorumlulukları yerine getirmekte (A.3.1.4), ayrıca kurumun tüm iş süreçleri ve fonksiyonları için gereken bilgi yönetim sistemlerini geliştirmekte ve yönetmektedir (A.3.1.5). Bu sistemlerin kullanımı, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi, sistemlerin uyumluluğu, performansı, güvenliği ve bütünlüğü ile ilgili sorumluluklar da bu ekibin uhdesindedir (A.3.1.6). Kurumumuzda kullanılan bilgi işlem sistemleri ve online erişimli bilgisayarlar antivirüs programı vasıtasıyla siber saldırılara ve sanal bilgi hırsızlığına karşı düzenli biçimde korunmakta, ortaya çıkan veya çıkması muhtemel sanal güvenlik sorunlarına karşı güncellemeler yapılmaktadır. Bu tür güvenlik hizmetleri ve iyileştirmeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde organize edilmektedir (A.3.1.7) (A.3.1.8) (A.3.1.9).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. _1: TRÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası](#)

[\(2\)A.3.1. _2: Übys Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. _3: YORDAM](#)

[\(2\)A.3.1. _4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri](#)

[\(2\)A.3.1. _5: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış](#)

[\(3\)A.3.1. _6: Dijital Dönüşüm Yönergesi](#)

[\(3\)A.3.1. _7: Antivirüs Programı](#)

[\(3\)A.3.1. _8: İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.3.1. _9: TRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin karar ve uygulamaları kapsayan süreçler tanımlanmıştır (A.3.2.1). Birimimizde sayı bakımından her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir (A.3.2.2). İnsan kaynaklarının odağı sürekli iyileştirmedir. Kurumdaki akademik personelin performanslarını ölçmek üzere UBYS'ne entegre edilmiş Akademik Performans Bilgi Sistemi bulunmaktadır (A.3.2.3). Ayrıca Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından Üniversite akademik birimlerinin ve akademik personelinin çalışma verimliliğini daha iyi takip edip ölçebilmek ve iyileştirebilmek amacıyla tüm bilimsel ve akademik faaliyetlerin takip edilmesine olanak tanıyan Performans Veri Sistemi uygulamaya alınmıştır (A.3.2.4). Kurumda personel ve öğrencileri Talep Bildirim Sistemi (TBS) aracılığıyla Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilen ve talep edilen tüm istekleri dikkate alınmaktadır (A.3.2.5). Birimimiz, yukarıda zikredilen Akademik Performans Bilgi Sistemi, Talep Bildirim Sistemi ve Performans Veri Sistemi uygulamalarının tamamına entegredir. Bu üç sistem dışında “Belge Sorgulama Sistemi”, “Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS)”, “Mekân Yönetim Sistemi”, “Dijital Toplantı Arşivi”, “Dijital Anket Sistemi”, “UZEM Randevu Sistemi”, “Öğretmenlik Uygulaması Sistemi”, Proje Yönetim Sistemi” ve Faaliyet Raporu Sistemi” birimimizin bütünleşik olduğu “TRÜ Dijital Hizmetler” başlığı altında toplanmıştır (A.3.2.6). Hâlihazırda üniversitemizin 2021-2025 yılları arasında uygulanmak üzere oluşturulmuş bir stratejik planı (A.3.2.7) ve dönemsel planlara yönelik çalışmalar bulunmaktadır (A.3.2.8). Buna ek olarak, birimimizde 2026-2030 yılları arasında uygulanmak üzere bir stratejik plan oluşturulmuştur. Bu stratejik planının 35. ve 36. sayfalarında “İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri” başlığına da yer verilmiştir. Bu başlıkta üç stratejik hedef ve bu hedefler doğrultusunda üç faaliyet belirlenmiştir (A.3.2.7). Üniversitemizde birimimizin de tâbi olduğu, kadro planlamalarının hangi esaslara göre yapılacağını yer aldığı “Norm Kadro Yönetmeliği” bulunmaktadır (A.3.2.10). Üniversite tarafından hayata geçirilen “Performans Veri Sistemi”ne (PVS) birimimiz akademik personelinin yapmış oldukları akademik faaliyetler, çalışmalar düzenli olarak girilmekte ve bilgi akışının kesintisiz sürdürülmesi sağlanmaktadır. Fakat sisteme kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılarak bu faaliyetler görüntülenebilmektedir (A.3.2.11). Üniversitemiz tarafından akademisyenler ve idari personel için çevrimiçi anket sistemi mevcuttur. Bu sistem, veri toplama ve analiz süreçlerini hızlandırma ve kurum/birim içi kararların daha bilinçli şekilde alınmasına katkı sağlama amacını haizdir. Akademik ve idari personel bu sistemi kullanarak araştırmalarını/faaliyet alanlarını destekleyebilmekte, öğrencilerden geri bildirim alabilmekte, akademik ve idari süreçleri daha etkin bir şekilde yönetebilmektedir (A.3.2.12). 2025 yılında akademik ve idari personel ile öğrencilere ilişkin evraklara ulaşmanın kolaylaştırılması amacıyla birim sayfasında “Formlar” ana sekmesi oluşturulmuş ve tüm formlara “Akademik Personel”, “İdari Personel” ve “Öğrenciler” alt sekmelerinde yer verilmiştir (A.3.2.13) (A.3.2.14) (A.3.2.15). 2025 yılında akademisyenlerin fakülte idaresine ve fakültenin genel işleyişine dair görüş ve değerlendirmelerinin tespit edilip ölçülmesi amacıyla “Liderlik Anketi” yapılmıştır. Bu anket “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu” tarafından analiz edip raporlanmıştır. Ayrıca akademisyenlerle unvanlarına göre ayrı ayrı yapılan toplantılara dair “İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi” yapılmış ve sonuçları analiz edilerek raporlanmıştır (A.3.2.16). 2025 yılı Ekim ayı içerisinde “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu” sekizinci toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantıda, sınav belgelerinin

arşivlenmesi, öğretim çıktılarının değerlendirilmesine yönelik takiplerin yapılması ve anabilim dalları arasındaki iş birliği süreçlerinin güçlendirilmesi gibi başlıklar öne çıkmıştır. Ayrıca, yeni göreve başlayan öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine yönelik mentorluk sistemi kurulması önerilmiştir. Toplantı sonunda, “ilgili birim ve komisyonlardan söz konusu hususlara ilişkin geri bildirimlerin iletilmesi” kararı alınmıştır (A.3.2.17). Dekanlığa yazılan dilekçeye dekanlıkça verilen cevapta akademik ve idari personelin uyumu için mentorluk sistemi konusunda 2025 yılı içerisinde bir adım atılmadığı belirtilmiştir. Konu 2026 yılı içerisinde değerlendirilecektir. 2025 yılı Ekim ayı içerisinde “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu” dokuzuncu toplantısını gerçekleştirmiştir (A.2.1.16). 2025 yılı Ekim ayı içerisinde “Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu” onuncu toplantısını gerçekleştirmiştir (A.3.2.18). 2024 yılı raporunda yer verilen “2025 yılında akademik personelin diğer alanlarda da ihtiyaçlarını merkeze alan memnuniyet anketlerinin yapılması, çıkan sonuçların analizi ile bir yol haritası belirlenmesi” şeklinde hedef konulmuştur. Bu doğrultuda; 2025 yılında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik ihtiyaç analizi anketi yapılmış ve anket raporu yayımlanmıştır (A.3.2.19). Yine aynı hedef kapsamında öğrencilere yönelik ihtiyaç analiz ve memnuniyet anketi yapılmış ve anket raporu fakülte internet sayfasında paylaşılmıştır (A.3.2.20). Fakülte fizikî imkânlarının ve öğrenim ortamının değerlendirilebilmesi ve geliştirebilmesi amacıyla “Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu” tarafından öğrencileri ve akademik personeli kapsayan ayrı anketler de yapılmıştır (A.3.2.21). Fakat Kanıt_21 ve Kanıt_22’de zikredilen anketlerin raporları değerlendirilmemiştir. Kanıt_23’ün anketi ise raporlanmamış ve değerlendirilmemiştir. İlgili alt komisyonlardan, her eğitim-öğretim yılının başında tekrarlanması planlanan bu anketlerin sonuçlarını düzenli şekilde raporlamaları ve analiz etmeleri, sorunları tespit ederek önlemlere yönelik çalışma yapmaları istenecektir. 2025 yılı Eylül ayı içerisinde, fakülte dekan vekilimiz Prof. Dr. Cemil Hakyemez’in başkanlık ettiği “Akademik Personel İstişare Toplantıları” icra edildi. Toplantıda akademik süreçlerin işleyişi ele alınırken, öğretim üyelerinin görüş, talep ve önerileri dinlenerek ortak değerlendirmeler yapılmıştır (A.3.2.24). 2025 yılında çeşitli alanlarda öncü ve örnek çalışmalar gerçekleştiren personelin teşvik edilip ödüllendirilmesi hedefine yönelik olarak birim içinde bir “Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu” oluşturulmuştur. Bu komisyonun öngördüğü ilkeler çerçevesinde; “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” alanındaki faaliyetleriyle örnek çalışmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarına “2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı”nda” dekanlık tarafından teşekkür belgeleri verilmiştir (A.3.2.25). 2024 yılında şu şekilde bir karar alınmıştı: “Birimin idari personelinin ihtiyaçlarının belirlenip yeteneklerinin geliştirilmesi yönünde de birtakım uygulamaların gündeme getirilmesi planlanmaktadır. Memnuniyet anketleri uygulanıp motivasyon toplantılarının sistematik olarak düzenlenmesi 2025 hedefleri arasında sayılabilir” 2025 yılı Kasım ayı içerisinde bu doğrultuda “İdari Personele Yönelik Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir (A.3.2.26). 2024 yılı raporunda “Birimin sistematik hizmet içi eğitimleri her akademik yıl için önceden planlaması, eğitimleri uygulaması ve bir sonraki yıl için eğitim planını oluşturması” şeklindeki tavsiye mahiyetindeki karara yönelik 2025 yılında akademik yıl için somut bir planlama yapılmamıştır. 2026 yılı için bu planlamanın yapılması teklif ve takip edilecektir. Sürecin şeffaf olması adına 2026 yılında Trabzon Üniversitesi’nden insan kaynaklarına ilişkin birim bazlı bir yönerge oluşturup oluşturulamayacağı sorulacak, gelen cevaba göre aksiyon alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: İnsan Kaynakları Yönetimi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Yönergeler](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.2. 4: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(4\)A.3.2. 5: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)A.3.2. 6: TRÜ Dijital Hizmetler](#)

[\(4\)A.3.2. 7: Akademik Personel Ödül Yönergesi ve İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2. 8: Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.3.2. 9: Dönemsel Plan Çalışmaları](#)

[\(3\)A.3.2. 10: Birim Stratejik Planı \(2026-2030\)](#)

[\(2\)A.3.2. 11: Norm Kadro Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.2. 12: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.2. 13: Çevrimiçi Anket Sistemi](#)

[\(3\)A.3.2. 14: Akademik Formlar](#)

[\(3\)A.3.2. 15: İdari Personel Formları](#)

[\(3\)A.3.2. 16: Öğrenci Formları](#)

[\(4\)A.3.2. 17: İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)A.3.2. 18: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Sekizinci Toplantı](#)

[\(4\)A.3.2. 19: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Dokuzuncu Toplantı](#)

[\(4\)A.3.2. 20: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Onuncu Toplantı](#)

[\(4\)A.3.2. 21: Öğretim Elemanlarına Yönelik İhtiyaç Analizi Anketi](#)

[\(4\)A.3.2. 22: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi Anketi](#)

[\(4\)A.3.2. 23: Fakülte Fizikî İmkânlarına Yönelik Anket](#)

[\(4\)A.3.2. 24: Akademik İstişare Toplantıları](#)

[\(4\)A.3.2. 25: Akademisyenlere Teşvik Ödülleri](#)

(4)A.3.2. 26: İdari Personele Yönelik Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde mâlî kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Yıllık bütçe hazırlık süreci tanımlıdır (A.3.3.1). Birimimizde tanımlı “Tahakkuk Birimi” bulunmaktadır. Bu birim ve sorumlu personelin; bütçe hazırlama rehberi ile ilgili 3'er yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak, bütçe hazırlık görüşmeleri sonrası hazırlanan bütçe verilerinin e-bütçe sistemine girilip onaylama işlemini gerçekleştirmek, harcama birimlerince yıl içerisindeki harcamaları gösterir ayrıntılı finans programlarını hazırlamak, serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasına ve ödenek üstü harcama yapılmamasına özen göstermek gibi mâlî yapıyı ve yönetimi ilgilendiren birtakım tanımlı görevleri bulunmaktadır (A.3.3.2). Birimimiz mâlî işleri ve işleyişi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilip denetlenmekte, tüm işlemler ilgili başkanlıkla entegre biçimde sürdürülmektedir (A.3.3.3). Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenmekte, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilmektedir. Bu kalemlerin tamamı ve bu kalemlere yönelik ödemeler, harcamalar ve alımlara yönelik giderler “Yıllık Faaliyet Raporları” içinde her yıl düzenli biçimde paylaşılmaktadır. TRÜ İlahiyat Fakültesi 2024 yılı İdari Faaliyet Raporunun “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” üst başlığı altında yer alan “Mali Bilgiler” başlığı kapsamında fakültemiz giderleri üç kategoride raporlanmış ve detaylandırılmıştır. Bu kategoriler “Personel Giderleri”, “SGK Devlet Primi Giderleri” ve “Mal ve Hizmet Alımı Giderleri”dir (A.3.3.4). 2025 yılı “İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu” henüz güncellenmediği için 2025 yılındaki verilere henüz ulaşamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.3.3. 1: Bütçe Hazırlık Süreci

(2)A.3.3. 2: Tahakkuk Birimi Görev ve Sorumlulukları

(3)A.3.3. 3: Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

(3)A.3.3. 4: Faaliyet Raporları

A.3.4. Süreç yönetimi

2023 yılında birim kontrol faaliyetleri standartları mevcut olup kontrol stratejilerine yönelik süreçler ve iş akış şemaları belirlenmiştir (A.3.4.1). “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve “Liderlik, Yönetim ve Kalite” sistemine yönelik alt komisyonlar tanımlanmıştır. 2024 yılı hedefi olarak ise bu komisyonların yürüteceği süreçlere ve iş akışlarına yönelik kapsamlı çalışmalar ve düzenlemeler yapılması planlanmıştır. Bu bağlamda 2024 yılına gelindiğinde kalite süreçlerinin işleyişinin daha sistemli ve denetlenebilir hale getirilmesi için öncelikle “Eğitim ve Öğretim” (A.3.4.2), “Araştırma ve Geliştirme” (A.3.4.3) “Toplumsal Katkı” (A.3.4.4) ve “Liderlik, Yönetim ve Kalite” (A.3.4.5) komisyon üyeleri, ihtiyaca binaen değiştirilmiş ve üye sayıları çoğaltılmıştır. Her bir alt komisyon, 2024 yılı boyunca kendi iş akış şemalarına ve eylem planlarına uygun olarak çeşitli toplantılar yapmış, bu toplantılarda iç ve dış paydaş görüşleriyle birlikte alınan kararları tutanaklarına yansıtmıştır. (A.3.4.6) (A.3.4.7). 2025 yılında da her alt komisyon geçen yılki toplantılarını artırarak devam ettirmiş ve alınan kararları tutanakla kayıt altına almıştır (A.3.4.6) (A.3.4.7). Ayrıca bu komisyonların yanı sıra birimin geneline yayılan bir kalite süreci yönetimi için belirlenen iş kalemleri özelinde 25 farklı çalışma komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiş, iş akış şemaları ve takvimleri tayin edilmiştir (A.3.4.8). 2025 yılında kalite alt komisyonları iş akış takvimlerini ve eylem planlarını oluşturup “Yıllık Eylem Planları” bölümünde paylaşmıştır (A.3.4.9). Bu sayede süreç takibine dair daha sağlıklı inceleme yapılmasına imkan sağlanmıştır. 2026 yılına yönelik ise kalite alt komisyonlarının iş akış takvimlerinin ve eylem planların daha sistematik izlenmesine karar verilmiştir. Bu izlemeler neticesinde gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.4. 1: Süreçler ve İş Akışları](#)

[\(2\)A.3.4. 2: Eğitim ve Öğretim Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 3: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Liderlik Yönetim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.4. 6: Kalite Toplantıları](#)

[\(4\)A.3.4. 7: Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)A.3.4. 8: İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonları](#)

[\(4\)A.3.4. 9: Yıllık Eylem Planları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır (A.4.1.1) (A.4.1.2) (A.4.1.3) (A.4.1.4). Birimimizde düzenli aralıklarla iç toplantılar yapılmaktadır. Birim yönetimi tarafından düzenlenen bu toplantılarda, paydaşların kalite süreçlerinin tüm alanlarında görüşlerine başvurulmaktadır (A.4.1.5) (A.4.1.6) (A.4.1.7) (A.4.1.8). Birim web sayfasından kalite sürecine ilişkin toplantılar, faaliyet raporları, değerlendirme ve izleme raporları da paydaşların erişimine açılmıştır (A.4.1.9) 2024 yılında mevcut iç ve dış paydaş anketlerinin devamlılığının sağlanması, ihtiyaca binaen özellikle dış paydaş anketlerinde bazı çeşitlendirmelerin yapılması, birimin iş birliğinin fazla olduğu dış paydaşları ile protokollerinin kalite ihtiyaçları kapsamında yeniden düzenlenmesi hedeflenmişti. PUKO döngüsüne uygun olacak şekilde kalite süreçlerinin tüm alanlarında (kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlamayı garanti edecek mekanizmalar oluşturulmuş ve uygulanmıştır (A.4.1.10). Bu mekanizmaların uygulanma periyotları, kontrolün daha kolay sağlanması için belirli bir takvime bağlanmış olup web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır (A.4.1.11). 2024 yılında dış paydaşlarla protokol imzalanması hedeflenmiştir. Bu bağlamda 2025 yılında Trabzon İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ensar Vakfı kurumlarıyla protokoller imzalanmıştır (A.4.1.12). Ayrıca dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin artırılması için paydaşlarla karşılıklı olarak çeşitli ziyaretler ve karşılıklı toplantılar gerçekleştirilmiştir (A.4.1.13) (A.4.1.14) (A.4.1.15) (A.4.1.16) (A.4.1.17) (A.4.1.18) (A.4.1.19) (A.4.1.20) (A.4.1.21). Planlanan bu iş birlikleri çerçevesinde kurum bünyesinde çeşitli etkinlikler ve projeler düzenlenmiştir (A.4.1.22) (A.4.1.23) (A.4.1.24) (A.4.1.25) (A.4.1.26). 2026 yılında ise paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliklerinin yeterliliğinin ölçülmesi ve aksayan yönlerin tespiti için çeşitli planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. _1: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. _2: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. _3: Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu](#)

[\(2\)A.4.1. _4: Öğrenci Temsilciliği](#)

[\(3\)A.4.1. _5: Kalite Toplantıları](#)

[\(3\)A.4.1. _6: Kalite Alt Komisyonları Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)A.4.1. _7: Akademik Personel İstişare Toplantıları](#)

- [\(3\)A.4.1. 8: İstisare Toplantıları Resmî Yazıları](#)
- [\(3\)A.4.1. 9: Talep İzleme Raporları](#)
- [\(3\)A.4.1. 10: Anketler](#)
- [\(3\)A.4.1. 11: Anket, Odak Grup Görüşmeleri ve Seminerler Takvimi](#)
- [\(2\)A.4.1. 12: Dış Paydaş Protokolleri](#)
- [\(3\)A.4.1. 13: Ortahisar Belediyesi Dış Paydaş Ziyareti](#)
- [\(3\)A.4.1. 14: Dini Yüksek İhtisas Merkezi Ziyaret](#)
- [\(3\)A.4.1. 15: Trabzon İl Müftüsü Ziyaret](#)
- [\(3\)A.4.1. 16: Trabzon İl Müftüsü Ziyaret-II](#)
- [\(3\)A.4.1. 17: İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziyaret](#)
- [\(3\)A.4.1. 18: Paydaş Kurum Ziyaretleri](#)
- [\(3\)A.4.1. 19: Birim Danışma Kurul Toplantısı](#)
- [\(3\)A.4.1. 20: İl Müftülüğü Paydaş Kurum Görüşmesi](#)
- [\(3\)A.4.1. 21: TİF-DER iş birliği görüşmesi](#)
- [\(3\)A.4.1. 22: Bağımlılıkla mücadele eğitimi](#)
- [\(3\)A.4.1. 23: Müezzinlik Projesi](#)
- [\(3\)A.4.1. 24: Gönüllü Kitap elçileri projesi](#)
- [\(3\)A.4.1. 25: Çocuk gelişimi kursu](#)
- [\(3\)A.4.1. 26: Diyanet akademi tanıtım programı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim öğrencilerimiz iç paydaşlarımızın başında gelmektedir (A.4.2.1). Her yıl yeni öğrencilere yönelik öğrenci uyum programlarıyla başlatılan geri bildirim süreci, odak grup görüşmeleriyle ve sosyal medya grupları üzerinden gerçekleştirilen paylaşımlarla devam etmektedir (A.4.2.2) (A.4.2.3) (A.4.2.4) (A.4.2.5) (A.4.2.6). Birimimiz bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyon ve kurullarda öğrencilerin temsil edilmesi sağlanmaktadır (A.4.2.7) (A.4.2.8). Bunlar dışında iç paydaşlarımızdan geri bildirimler, düzenlenen memnuniyet anketleri, sosyal medya hesapları ve WhatsApp grupları yoluyla alınmaktadır (A.4.2.9). Birimimiz, öğrenci geri bildirimlerini kalite süreçlerinin temel girdilerinden biri olarak görmektedir. PUKO döngüsüne uygun olacak şekilde 2024 yılında anketler ve odak grup görüşmeleri gibi geri bildirim mekanizmaları planlanmıştır. 2025 yılında ise öğrenci geri bildirimleri için gerçekleştirilecek olan

anketlerin ve odak grup görüşmelerinin her biri belirli bir periyoda bağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.4.2.10). Yıl boyu gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri, genel memnuniyet anketleri ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantılar yoluyla öğrenci görüşleri toplanmıştır (A.4.2.11). Öğrencilere uygulanan anketlerde ve öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde en fazla dile getirilen talepler listelenmiş olup ilgili kapsamda çeşitli önlemler alınmış, yapılan ve yapılacak faaliyetler rapor halinde birim web sayfasında sunulmuştur (A.4.2.12). 2026 yılında da bu PUKO döngüsünün bozulmadan devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Öğrenci Temsilciliği](#)

[\(4\)A.4.2. 2: Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Odak Grup Görüşmelerini Gerçekleştirdi](#)

[\(4\)A.4.2. 3: Her Sınıf Düzeyinden Öğrencilerle Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(3\)A.4.2. 4: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı](#)

[\(3\)A.4.2. 5: Birinci Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı](#)

[\(4\)A.4.2. 6: Yatay ve Dikey Geçiş Öğrencileri Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(2\)A.4.2. 7: Akreditasyon Kurulu](#)

[\(2\)A.4.2. 8: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\)A.4.2. 9: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(3\)A.4.2. 10: Anketler ve Odak Grup Görüşmeleri Takvimi](#)

[\(4\)A.4.2. 11: Anketler](#)

[\(4\)A.4.2. 12: Talep İzleme Raporları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2024 yılında mezunlarla iletişimi ve iş birliğini sürdürmek için “Mezun Bilgi Sistemi” platformu aktif hale getirilmiştir ve bu platform üzerinden öğrenciler bilgilendirilmiştir. Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yönetilen bu sistem, mezunların kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirerek ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir (A.4.3.1) (A.4.3.2). Birimimiz,

2025 yılında mezun ilişkilerini canlı tutmak ve geri bildirimlerini kalite süreçlerine entegre etmek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu bağlamda Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde hem akademik personele hem de öğrencilere yönelik “Mezun Bilgi Sistemi Tanıtım Toplantısı” düzenlenmiştir (A.4.3.3) (A.4.3.4). Benzer şekilde “Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer Yolculuğu” programı gerçekleştirilmiştir (A.4.3.5). Ayrıca birimde mezunlarla iletişim ve iş birliğini sağlıklı bir şekilde yürütmek için “Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu” kurulmuştur (A.4.3.6). 2025 yılında birim bünyesinde “I. Mezunlar Buluşması” etkinliği gerçekleştirilmiştir (A.4.3.7). Mezunlar ile sosyal medya ve web platformları üzerinden de iletişim sürdürülmektedir (A.4.3.8). 2025 yılı Aralık ayı içerisinde de mezunlardan oluşan bir “Mezun Öğrenciler Komisyonu”, katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir (A.4.3.9). 2026 yılında bu komisyon aracılığıyla mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik birtakım çalışmalar yapılması planlanmaktadır. 2026 yılında mezun ilişkilerini canlı tutmak ve geri bildirimlerini kalite süreçlerine entegre etmek amacıyla farklı mekanizmalar geliştirilmesi, bu mekanizmaların PUKO döngüsüne uygun şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Bilgi Sistemi Tanıtım Broşürü](#)

[\(2\)A.4.3. 3: Mezun Bilgi Sistemi Tanıtım Toplantısı II](#)

[\(2\)A.4.3. 4: Mezun Bilgis Sistemi Tanıtım Toplantısı I](#)

[\(2\)A.4.3. 5: Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer Yolculuğu](#)

[\(2\)A.4.3. 6: Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu](#)

[\(3\)A.4.3. 7: 1. Mezunlar Buluşması – Pilav Günü](#)

[\(2\)A.4.3. 8: TRÜ İlahiyat Fakültesi Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(2\)A.4.3. 9: Mezun Öğrenciler Komisyonu Belirleme Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma misyonuna uygun olarak stratejik planında uluslararasılaşma hedefine yönelik maddeler yer almakta ve bu süreç, kalite güvence sistemi ile entegre bir şekilde yürütülmektedir. Birimimiz, Kalite El Kitabı ve Uluslararasılaşma Politikası kapsamında, "Uluslararası değişim programlarını teşvik ederek öğrenci ve personel hareketliliğini artırmayı, bünyesindeki akademik personeli uluslararası nitelikte yayın, proje, konferans vb. çalışmalar yapmaya teşvik ederek

periyodik eğitimlerle bu süreci desteklemeyi” hedef edinmektedir. Bu bağlamda uluslararasılaşma faaliyetleri özellikle 2021 yılından itibaren daha sistematik olarak yürütülmeye başlanmıştır (A.5.1.1). Üniversitemiz Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli çalışan birim, Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği, Mevlana Değişim Programı, YLSY Koordinatörlüğü ve YÖS Koordinatörlüğü aracılığıyla bu süreçleri izlemektedir. Bu süreci desteklemek üzere 2023 yılında yapılan planlamalar doğrultusunda 2024 yılında uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapılanması tamamlanmış olup sürecin aktif bir şekilde işleyişi sağlanmıştır. Ayrıca 2024 yılında uluslararasılaşma süreç takibi için kurum bünyesinde “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu” ve “Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi” kurulmuş, öğrencilerle iletişimden sorumlu bir danışman özel olarak görevlendirilmiştir. İlgili birimlerin görev, tanım ve sorumlulukları belirlenmiş olup yıllık iş akış şeması ve takvimi tayin edilmiştir (A.5.1.2). 2025 yılında komisyon isimleri “Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü” ve “Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” olarak güncellenmiştir (A.5.1.3). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı: Uluslararasılaşma sürecini takip edebilmek için birimimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin istek ve ihtiyaçları dekanlık bünyesinde gerçekleştirilen toplantı ile tespit edilmiştir (A.5.1.4). Çalışma komisyonları birimin uluslararasılaşma sürecinde etkili olan programları periyodik olarak izlemekte, öğrenci hareketliliğini artırmak üzere yeni anlaşmalar yapabilmek için çalışmalarını devam ettirmektedir (A.5.1.5) (A.5.1.6). Uluslararasılaşma süreçlerinin gelişimini takip edebilmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak üzere kalite ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile bir dizi toplantı gerçekleştirilmiştir (A.5.1.7) (A.5.1.8) (A.5.1.9). Gerçekleştirilen toplantılar birimin değişim programları potansiyelini, yeni iş birliklerini artırmak üzere yapılması gereken faaliyetler ve atılması gereken adımların tespitine imkân sunmuştur. 2025 yılında Erasmus bünyesinde iki uluslararası öğrenci staj hareketliliği kapsamında ikişer ay süreyle birimimizde bulunmuş, bir öğretim üyemizin ise ders verme hareketliliği kapsamında uluslararası faaliyet gösterdiği belirlenmiştir (A.5.1.10) (A.5.1.11). Bu doğrultuda 2026 yılında uluslararası değişim programları bünyesinde misafir öğrenci hareketliliğini yaygınlaştırmak için “Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü” tarafından öğrencilerin İngilizce dil seviyesinin artmasına katkı sağlamanın yanı sıra yurtdışı imkanlarının tanıtılması yönünde çeşitli ön çalışmalar yapılmaktadır (A.5.1.7) (A.5.1.8).

Olgunluk Düzeyi

4 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. _1: 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.5.1. _2: Fakülte Komisyonları Görev Tanım ve Sorumlulukları](#)

[\(2\)A.5.1. _3: Fakülte Çalışma Komisyonları](#)

[\(4\)A.5.1. _4: Uluslararası Öğrencilerle Toplantı](#)

[\(4\)A.5.1. _5: Erasmus Değişim Programı Geri Bildirim Anketi Raporu](#)

[\(3\)A.5.1. 6: 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.5.1. 7: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 2](#)

[\(3\)A.5.1. 8: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 1](#)

[\(4\)A.5.1. 9: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 3](#)

[\(3\)A.5.1. 10: Erasmus öğrenci hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.1. 11: Samet Şenel Erasmus](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla kaynak izleme ve geliştirme Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öncelikli olarak Erasmus+ çerçevesinde maddi kaynaklar kullanılmakta, öğrenci ve personel hareketliliği birimimiz tarafından teşvik edilmektedir (A.5.2.1). 2024 yılına dek Erasmus+ kapsamında faaliyetlere katılım sınırlı iken 2024 yılı itibarıyla birimimiz uluslararasılaşma kaynaklarını geliştirmeyi, ikili anlaşmaları ve kontenjanları artırmayı hedeflemiştir (A.5.2.2) (A.5.2.3). Ayrıca, öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek üzere yurtdışı görevlendirme yönetmeliğinde iyileştirmeler yapılmıştır (A.5.2.4). Birimimizde yeterli sayıda nitelikli akademik personel bulunmaktadır. Akademik personel arasında lisans ve doktora düzeyinde eğitimlerini yurtdışında tamamlamış öğretim üyeleri de yer almaktadır (A.5.2.5). Uluslararası deneyime sahip akademik personel, ikili anlaşmalar için yurtdışındaki üniversitelerle iletişim kurarak uluslararasılaşma sürecine önemli bir kaynak oluşturmaktadır. 2025 yılında fakültemizden Erasmus öğrenci değişim hareketliliğine katılan öğrenciler ve ders verme hareketliliğine katılan öğretim üyeleri bulunduğu tespit edilmiştir. (A.5.2.6) (A.5.2.7). Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü 2026 yılında uluslararasılaşma kaynaklarını artırabilmek için yeni iş birliklerine öncelik vermeyi hedef edinmiştir. Bu kapsamda birim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Kadir Sayım'ın, Ürdün Üniversitesi, Yermük Üniversitesi ve Ulumu'l-İslamiyye isimli yükseköğretim kurumları ile iletişimini sürdürdüğü bildirilmiştir (A.5.2.8). Aralık ayı içerisinde ise Kırgızistan, Kazakistan ve Özbekistan'dan Erasmus kapsamında ikili iş birliği yapılabilecek yüksek öğrenim kurumları tespit edilerek bu kurumlarla iletişime geçilmiştir (A.5.2.9) (A.5.2.10) (A.5.2.11). Kasım ayı içerisinde Musul Üniversitesi Temel Eğitim Fakültesi kurumumuzu ziyaret etmiştir. Tüm bunlar, 2026 yılında uluslararasılaşma kaynaklarını artırma hedefine yönelik birimimiz tarafından yapılan faaliyetlerdir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.2. 1: Erasmus Yönergesi](#)

[\(3\)A.5.2. 2: Erasmus KA 131 - 2025 Sözleşme Dönemi El Kitabı](#)

[\(3\)A.5.2. 3: Erasmus Protokolleri](#)

[\(2\)A.5.2. 4: Yurtdışı akademik faaliyet ödenek artırımı](#)

[\(2\)A.5.2. 5: TRÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kadro](#)

[\(3\)A.5.2. 6: Erasmus öğrenci hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.2. 7: Samet Şenel Erasmus](#)

[\(2\)A.5.2. 8: Erasmus İkili Anlaşma Yazışmaları Ürdün](#)

[\(3\)A.5.2. 9: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 1](#)

[\(3\)A.5.2. 10: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 2](#)

[\(3\)A.5.2. 11: Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile toplantı 3](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birim bünyesindeki uluslararasılaşma faaliyetleri; Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve her yılın verileri yıllık performans raporlarında kayıt altına alınmaktadır (A.5.3.1). Akademik personelin uluslararası faaliyetlerine ilişkin bilgiler, fakülte sayfasında haberler kısmında yayınlanmaktadır (A.5.3.2). Birim tarafından akademik personelin UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve YÖKSİS veri tabanındaki uluslararası performans bilgilerini güncel tutması beklenmektedir (A.5.3.3). İlgili husus tüm akademik personelin katıldığı akademik kurullarda daimi bir gündem maddesi olarak ele alınmaktadır. Birimimizde değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personelin performans verileri Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kaydedilmekte, sürecin değerlendirilmesi için anketler yapılmaktadır (A.5.3.4) (A.5.3.5). Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü düzenli aralıklarla toplantı yaparak, uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde kararlar almaktadır (A.5.3.6) (A.5.3.7). Anketler ve süreç çıktılarından toplanan veriler karar alma sürecinde analiz edilmektedir. 2024 yılı için Kalite Alt Komisyonları tarafından performans izleme ve iyileştirme eylem planları hazırlanmıştır (A.5.3.8). Uluslararası öğrencilerle toplantılar düzenlenmiş, öğrenci ve personelden geri bildirimler alınarak 2025 yılı hedefleri oluşturulmuştur (A.5.3.9). 2024 yılında yabancı uyruklu öğretim görevlisi sayısı iki, yabancı uyruklu öğrenci sayısı 18 olmuştur (A.5.3.10). Yabancı uyruklu öğrenciler lisans programına başlamadan önce TRÜ TÖMER’de Türkçe dil kursuna tabi tutulmaktadır (A.5.3.11). Öğrenciler, Türkçe eğitimlerinin ardından Arapça Hazırlık ve İlahiyat lisans eğitimlerini devam ettirmektedir (A.5.3.12) (A.5.3.13). Üniversitenin stratejik planında yer aldığı üzere kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararası standartlara taşınması ve uluslararasılaşmanın sürdürülebilir olmasının sağlanması için değişim programlarının yaygınlaştırılmasını, uluslararası bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede birimimiz ikili anlaşma yaptığı kurumlardan öğrenci

kabulüne başlamıştır. Erasmus KA 131 Hareketliliği kapsamında Çekya, South Bohemia České Budějovice Üniversitesi ve Letonya Latvijas Üniversitesi ile öğrenci ve personel hareketliliği protokolleri imzalanmıştır (A.5.3.14). Birimimiz öğrencilerinden Bashir Ullah değişim programı kapsamında 2022-2023 akademik yılı güz dönemini Letonya Latvijas Üniversitesi'nde geçirmiştir. 2024-2025 akademik yılı güz döneminde ise Letonya Üniversitesi'nden Madara Melberga isimli öğrenci ikili anlaşma kapsamında kurumumuzun eğitim faaliyetlerine katılmıştır. Aristotle University of Thessaloniki'den yüksek lisans öğrencisi Angelos Tzitziras ise Erasmus kapsamında 2025 yılında iki ay süreyle fakültemizde araştırmalarını sürdürmüştür (A.5.3.15). Uluslararası öğrencilerin eğitim faaliyetinin sonunda bir geri bildirim anketi yapılmıştır (A.5.3.16). Söz konusu anket verilerine dayanarak bir rapor düzenlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda Erasmus değişim programı bağlamındaki faaliyetlerin geliştirilebilir yönleri birim tarafından değerlendirilmiştir. TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, kurumumuzda 22 Ocak 2025 tarihinde Erasmus+ Değişim Programı kapsamındaki fırsatları ve bu fırsatların öğretim elemanları ve öğrenciler için sunduğu imkanları tanıtmak ve hareketliliği kurum içerisinde yaygınlaştırmak üzere bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiştir (A.5.3.20). Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel 2025 yılında çalışma grubu üyesi olarak kabul aldığı Avrupa COST Action (European Cooperation in Science and Technology) projelerine dair bir tanıtım sunumu gerçekleştirmiştir (A.5.3.21) (A.5.3.22). Tanıtım toplantısı sonrasında kurumumuz sekiz öğretim üyesi COST (European Cooperation in Science and Technology) Action araştırma ağlarına katılmıştır (A.5.3.23) (A.5.3.24) (A.5.3.25) (A.5.3.26) (A.5.3.27) (A.5.3.28) (A.5.3.29) (A.5.3.30). Birimimiz uluslararasılaşma politikası kapsamında öğretim üyelerini uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapmaları konusunda teşvik etmektedir. Bu bağlamda 2025 yılında öğretim üyelerimizden Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel ve Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Erol AHCI Q1 düzeyinde makale yayınlanmışlardır (A.5.3.31) (A.5.3.32). Uluslararasılaşma politikası hedefleri kapsamında birimimiz öğretim üyeleri uluslararası sempozyumlara katılmakta, araştırmalarını derinleştirmek üzere saha çalışması yaparak yurtdışı ziyaretlerinde bulunmaktadır. Birimimiz araştırma görevlilerinden Muhammet Ali Tuzlu doktora tez çalışması kapsamında araştırma yapmak üzere Hindistan'ın Haydarabad şehrinde bulunan Mevlana Azad National Urdu Üniversitesi Tarih Bölümü'nden davet almış, bölgedeki kütüphanelerde incelemelerde bulunmuş ve araştırmalarını yürütmüştür (A.5.3.33). Dr. Öğr. Üyesi Arzu Yıldız Aydın ise Hindistan'da Jawaharlal Nehru Üniversitesi'nde gerçekleştirilen "Reimagining and Reclaiming the Knowledge Traditions of Bharat: Beyond Boundaries and Definitions" isimli uluslararası seminerde, "Brahmanism and Brahmins Through the Eyes of an Islamic Scholar; 'Barahima' in Al-Biruni's Works with Comparison to Some Other Islamic Scholars" başlıklı bildiri sunmuştur (A.5.3.34). İlgili öğretim elemanlarımız Hindistan'a dair izlenimlerini paylaşmak üzere 25 Mart 2025 tarihinde "Hint Alt Kıtası Üzerine İzlenimler" başlıklı bir söyleşi gerçekleştirmişlerdir (A.5.3.35). Birimimiz araştırma görevlilerinden Hatice Demirci Akyüz ise doktora tez çalışması kapsamında Özbekistan'ın Semerkand şehrinde bulunan Imam Bukhari International Scientific Research Center'da iki ay süreyle misafir araştırmacı olarak bulunmuştur (A.5.3.36). Özbekistan'da bulunduğu zaman diliminde 15-16 Nisan tarihlerinde düzenlenen "İmam Buhari'nin Bilim ve Bilginin Gelişimine Katkısı" isimli uluslararası konferansta, "Buhari'nin Rical İlmine Katkıları: et-Tarihu'l-Kebir Özelinde Bir Değerlendirme" başlıklı bir bildiri sunmuştur (A.5.3.37). Birimimiz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Mine Demirbilek, 18-19 Haziran tarihlerinde Özbekistan'ın Hive şehrinde gerçekleştirilen "The Oghuzs and Seljuks in Central Asia" isimli uluslararası

konferansta, “Katvan Savaşı Sonrasında Maveraünnehir’de Değişen Dengeler: Karahıtaylar Hakimiyetinde Hanefî Ulemanın Kazandığı Siyasi Otorite” başlıklı bildirisini sunmuştur (A.5.3.38). Birimimizin uluslararasılaşma politikasının bir parçası olarak birim bünyesinde konferanslar da düzenlenmektedir. Bu kapsamda 17 Ocak 2025 tarihinde Kudüs Eski Müftüsü ve Mescid-i Aksa Hatibi Şeyh İkrime Sabri konferans vermek üzere birimize ziyaret gerçekleştirmiştir (A.5.3.39). 20 Şubat 2025 tarihinde ise araştırmacı yazar Rabia Christine Brodbeck “Gazze ve İnsanlık Onuru” başlıklı bir konferans vermiştir (A.5.3.40). 6 Mayıs 2025 tarihinde Erasmus Değişim Programı ile birimizde bulunan uluslararası öğrenci Angelos Tzitziras “Yunanistan’da İslam” başlıklı bir sunum yapmıştır (A.5.3.41). 15 Mayıs 2025 tarihinde DİTİB Genel Sekreter Yardımcısı Muhammed Şahin’in katılımıyla “Almanya’da İmam Olmak İster misin?” başlıklı bir toplantı gerçekleştirilmiştir (A.5.3.42). Öğretim üyeleri Doç. Dr. Süleyman GÜR ve Doç. Dr. Şenol SAYLAN’ın “Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları” başlıklı Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1) kapsamında hazırladıkları proje kapsamında 16-23 Temmuz 2025 tarihleri arasında kurumumuzda bir dizi etkinlik yapılmıştır. Belçika’dan Euroactiva, Filistin’den An-Najah Üniversitesi ve Türkiye’den katılımcıların yer aldığı projeye, üç ülkeden toplam 30 katılımcı iştirak etmiştir. Proje, Trabzon Üniversitesi’nin ve İlahiyat Fakültemizin uluslararasılaşma vizyonuna somut katkılar sağlamış; farklı ülkelerden gençler arasında kültürel miras etrafında güçlü bir iş birliği ve etkileşim zemini oluşturmuştur (A.5.3.43). 2025 yılının son çeyreğinde birimiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Zahir Aslan, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından 26–28 Kasım 2025 tarihlerinde Katar Üniversitesi Şeriat ve İslami İlimler Fakültesi’nin ev sahipliğinde düzenlenen “Uluslararası Rubrik Tabanlı Değerlendirici Eğitimi”ne katılmıştır. Bu katılım, kalite güvence çalışmalarında uluslararası düzeyde benimsenen yöntem ve standartların fakültemize aktarılmasına katkı sunacaktır (A.5.3.44). 2025 yılının fakülte bünyesindeki son uluslararası faaliyeti ise Trabzon İlahiyat Dergisi tarafından hazırlanan İngilizce özel sayı olmuştur. “Hint Alt Kıtasında İslam” başlığı ile yayına hazırlanan ilgili sayı bölgenin dinî, kültürel ve toplumsal dokusunu anlamaya yönelik kapsamlı bir katkı sunmaktadır (A.5.3.45).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. _1: Birim İç Değerlendirme Raporları \(2021, 2022, 2023, 2024\)](#)

[\(3\)A.5.3. _2: Fakülte web sayfası](#)

[\(3\)A.5.3. _3: TRÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kadro](#)

[\(2\)A.5.3. _4: Trabzon Üniversitesi Erasmus Öğrenci Faaliyet Bilgisi](#)

[\(3\)A.5.3. _5: Erasmus Değişim Programı Değerlendirme Anketi](#)

[\(3\)A.5.3. _6: Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı \(15.05.2024\)](#)

[\(2\)A.5.3. _7: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu toplantı tutanağı \(02.05.2025\)](#)

[\(3\)A.5.3. _8: Yıllık Eylem Planları](#)

- [\(3\)A.5.3. _9: Uluslararası Öğrencilerle Toplantı](#)
- [\(2\)A.5.3. _10: Yabancı Uyruklu Personel Sayısı](#)
- [\(3\)A.5.3. _11: TÖMER Türkçe Dil Kursu](#)
- [\(3\)A.5.3. _12: YÖS Bilgi Sayfası](#)
- [\(2\)A.5.3. _13: 2024-2025 Yurtdışı Öğrenci Kabul Başvuru Şartları](#)
- [\(2\)A.5.3. _14: Erasmus İkili Anlaşmalar](#)
- [\(3\)A.5.3. _15: Erasmus öğrenci hareketliliği](#)
- [\(3\)A.5.3. _16: Erasmus Değişim Programı Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\)A.5.3. _17: Avrupa Birliği KA2 Projesi: The Memory of History](#)
- [\(4\)A.5.3. _18: Erasmus+ KA1 Projesi: Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları](#)
- [\(4\)A.5.3. _19: Eyüp Öztürk Proje](#)
- [\(4\)A.5.3. _20: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(4\)A.5.3. _21: Samet Şenel Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _22: COST Action Tanıtım Sunumu](#)
- [\(4\)A.5.3. _23: Zahir Aslan Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _24: Hatice Demirci Akyüz Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _25: Abdülkerim Malkoç Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _26: İbrahim Erol Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _27: Muhammed Ali Tuzlu Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _28: Fatma Yıldız Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _29: Mehtap Aydın Kaim Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _30: Ahmet Yazıcı Cost Action Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _31: Samet Şenel Makale Haberi](#)
- [\(4\)A.5.3. _32: İbrahim Erol Uluslararası Yayın](#)
- [\(4\)A.5.3. _33: Muhammet Ali Tuzlu Hindistan Ziyareti](#)
- [\(4\)A.5.3. _34: Arzu Yıldız Hindistan Ziyareti](#)
- [\(4\)A.5.3. _35: Hint Alt Kıtası Üzerine İzlenimler](#)

[\(4\)A.5.3. 36: Hatice Demirci Özbekistan Ziyareti](#)

[\(4\)A.5.3. 37: Hatice Demirci Uluslararası Sempozyum bildirisi](#)

[\(4\)A.5.3. 38: Mine Demirbilek Uluslararası Sempozyum Bildirisi](#)

[\(4\)A.5.3. 39: Konferans: Mescid-i Aksa'ya Adanmış Bir Ömür](#)

[\(4\)A.5.3. 40: Konferans: Gazze ve İnsanlık Onuru](#)

[\(4\)A.5.3. 41: Yunanistan'da İslam Konferansı](#)

[\(4\)A.5.3. 42: DİTİB Akademi Toplantısı](#)

[\(4\)A.5.3. 43: TRÜ İlahiyat Fakültesi Ev Sahipliğinde Erasmus + Projesi Gerçekleştirildi](#)

[\(4\)A.5.3. 44: Zahir Aslan Uluslararası Rubrik Tabanlı Değerlendirici Eğitimi](#)

[\(4\)A.5.3. 45: TRÜ İlahiyat Dergisi İngilizce Özel Sayısı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizdeki lisans programları, tüm bileşenleriyle şeffaflık ilkesine dayalı ve paydaşların katılımıyla yürütülen bir iş birliği süreciyle tasarlanmakta ve onaylanmaktadır (B.1.1.1) (B.1.1.2) (B.1.1.3) (B.1.1.4). Ayrıca, lisans eğitimindeki güncel gelişmeler dikkate alınarak programlar bilimsel temellere uygun şekilde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir (B.1.1.5) (B.1.1.6) (B.1.1.7) (B.1.1.8). Programların hedefleri ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirlenmekte ve kamuoyuna açık bir biçimde duyurulmaktadır. Her ders için, programın genel öğrenme çıktılarına uygun ders öğrenme çıktıları tanımlanmakta; bu çıktılara ulaşmayı destekleyecek öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme araçları planlanmaktadır. Ders içerikleri, öğrencilerin bu çıktıları on dört haftalık süre içinde edinebilecekleri şekilde yapılandırılmaktadır. Hazırlanan ders planları doğrultusunda, her dersin AKTS kapsamında dengeli bir öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır. Derslerin içerikleri ve planları, TRÜ İlahiyat Fakültesi'nin Ders Bilgi Paketi platformunda yayımlanmaktadır. Bu paket kapsamında sunulan ders tanıtım formlarında; dersin kodu, adı, verildiği dönem, AKTS değeri, içeriği, amacı, ön koşulları, kaynakları, haftalık işleniş planı, değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi bilgiler yer almaktadır (B.1.1.9). Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (B.1.1.1) (B.1.1.10) (B.1.1.11) (B.1.1.12) (B.1.1.13) (B.1.1.14) (B.1.1.15) (B.1.1.16) (B.1.1.17) (B.1.1.18) (B.1.1.19). Bunun temini için bilgi paketlerinin öğretim elemanları tarafından belli periyotlarda güncellenmesi talep edilmektedir (B.1.1.11) (B.1.1.12) (B.1.1.13). Öğretim programının iyileştirilmesine yönelik 2025 yılında bir taraftan Anabilim Dalları, Bölüm

Başkanlıkları ve Eğitim-Öğretim Komisyonu iş birliğiyle İlahiyat Öğretim Programı değerlendirme toplantıları ve sonuç raporları düzenlenirken (B.1.1.14) (B.1.1.15) (B.1.1.16) diğer yandan da her bir sınıf düzeyinden öğrencilerin kendi aralarından seçtikleri sınıf temsilcileriyle öğretim müfredatının değerlendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir (B.1.1.20) (B.1.1.21). Bununla birlikte mezun olan öğrencilerle de müfredat hakkında bir görüşme yapılmıştır (B.1.1.22). Yine her bir sınıf düzeyine yönelik düzenlenen ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri aracılığıyla da programların uygunluğu izlenmektedir (B.1.1.23). Bir diğer paydaş olan mezun durumundaki öğrencilere yönelik düzenlenen anketlerle öğrencilerin kendilerini eksik hissettikleri alanlar belirlenip programda buna dair iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (B.1.1.24) (B.1.1.25) (B.1.1.26). Bu bağlamda sanat alanlarına dair seçmeli ders sayısını artırma yönünde çalışmalar yapılmış (B.1.1.27) ve hazırlık sınıflarına yönelik Arapça etüt dersleri planlanarak gerçekleştirilmiştir (B.1.1.28) (B.1.1.29) (B.1.1.30) (B.1.1.31) (B.1.1.32). Tüm bu izlemler düzenli periyotlarla yapılmakta ve raporlandırılmakta (B.1.1.33) ve yıllara göre değişim durumları komisyon toplantılarında müzakere edilmekte (B.1.1.34) ve sonuçlar paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.1.35) (B.1.1.36).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.1. 1: Öğrencilerin Gözünden Müfredat Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.1. 2: Eğitim-Öğretim Kalite Alt Komisyonu Eylem Planı](#)

[\(4\)B.1.1. 3: Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)B.1.1. 4: Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Müfredat ve Ders İçerikleri](#)

[\(4\)B.1.1. 6: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)B.1.1. 7: Hazırlık Sınıfı Müfredat Güncelleme Kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 8: Hazırlık Sınıfı Güncel Müfredat](#)

[\(4\)B.1.1. 9: Program Tanım ve Çıktıları](#)

[\(4\)B.1.1. 10: Çalışma Komisyonları](#)

[\(2\)B.1.1. 11: Güncel Ders Bilgi Paketlerinin Teslim Talebi](#)

[\(3\)B.1.1. 12: Ders Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi Takip ve Teslim Talebi](#)

[\(3\)B.1.1. 13: Ders Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi Talebi](#)

[\(4\)B.1.1. 14: 2024 Müfredatı Değerlendirmesi Toplantı Tutanakları Üst Yazısı](#)

[\(4\)B.1.1. 15: Dinler Tarihi ABD 2024 Müfredatı Değerlendirme Tutanağı](#)

- [\(4\)B.1.1._ 16: İslam Tarihi ve Sanatları ABD 2024 Müfredatı Değerlendirme Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 17: Ders Bilgi Paketleri Güncellenmesi](#)
- [\(3\)B.1.1._ 18: Hazırlık Sınıfları Durum İnceleme Raporunun Hazırlanması Talebi](#)
- [\(4\)B.1.1._ 19: Arap Dili ve Belagatı ABD Toplantıya Katılım Talebi](#)
- [\(4\)B.1.1._ 20: Lisans Öğrencileriyle Müfredat Değerlendirme Toplantısı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 21: Lisans Öğrencileriyle Müfredat Değerlendirme Toplantısı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 22: Mezun Öğrencilerle Müfredat Değerlendirme Toplantısı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 23: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2025 Yılı\)](#)
- [\(4\)B.1.1._ 24: Mezun Aşamasındaki Son Sınıf Öğrencilerimizin Gözünden İlahiyat Fakültesi Çıktıları \(2025 Yılı\)](#)
- [\(4\)B.1.1._ 25: Mezun Aşamasındaki Son Sınıf Öğrencilerimizin Gözünden İlahiyat Fakültesi Çıktıları \(2025 Yılı\) Anketi Raporu](#)
- [\(4\)B.1.1._ 26: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı \(Aralık 2025\)](#)
- [\(4\)B.1.1._ 27: 2024-25 Bahar dönemi Bahar Dönemi Ders Planı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 28: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerimiz İçin Etüt Dersleri](#)
- [\(4\)B.1.1._ 29: Etüt Dersleri Sınıf Şube Listeleri](#)
- [\(4\)B.1.1._ 30: Hazırlık Arapça Etütleri Kapanış ve Sertifika Takdimi Programı](#)
- [\(4\)B.1.1._ 31: Hazırlık Arapça Etütleri Kapanış ve Sertifika Takdimi](#)
- [\(4\)B.1.1._ 32: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerimiz İçin Etüt Derslerinin Planlanması Talebi](#)
- [\(4\)B.1.1._ 33: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Anketler](#)
- [\(4\)B.1.1._ 34: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantıları](#)
- [\(4\)B.1.1._ 35: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı \(Ekim 2025\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programdaki derslerin seçmeli-zorunlu, teorik-uygulamalı ve sınıf düzeyine göre öncelik durumu anabilim dallarının görüş ve önerilerine göre yapılandırılmaktadır. Birimimizde ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda işleyen bir yapı mevcuttur (B.1.2.1). Öğretim programının yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım gözetmekte; öğrencilere hem kültürel derinlik kazandırmakta hem de farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır (B.1.2.2) (B.1.2.3).

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürütebilecekleri seçmeli ders çeşitliliğini artırmaları hususunda birim yönetimi tarafından gerekli yönlendirmeler yapılmakta (B.1.2.4) (B.1.2.5) (B.1.2.6), bu çabaların olumlu çıktıları ders bilgi paketlerinde yer alan seçmeli ders havuzunun zenginliğinde açıkça görülmektedir (B.1.2.7). Öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyleri doğrultusunda seçmeli derslerde düzenlemeler, yeni ders eklemeleri veya kurum dışı görevlendirmelerle çeşitlilik sağlanmasına çalışılmaktadır (B.1.2.8) (B.1.2.9). Bu kapsamda, akademik takvime uygun şekilde, Dekanlık tarafından bölüm başkanlıklarına yazı gönderilerek yeni ders tekliflerinin alınması sağlanmakta; öğretim üyeleri tekliflerini bölüm başkanlıklarına sunmaktadır. Söz konusu teklifler önce Bölüm Kurulu'nda, ardından Fakülte Kurulu'nda görüşülerek uygun bulunan dersler Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe iletilmektedir. Senato tarafından onaylanan dersler seçmeli ders havuzuna dâhil edilmektedir (B.1.2.5) (B.1.2.6). Fakültemizde seçmeli derslerin yanı sıra mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları da sunulmaktadır. Hitabet ve Mesleki Uygulama, Öğretmenlik Uygulaması, Dini Musiki, Hüsn-i Hat, Ebru, Topluma Hizmet Uygulamaları gibi dersler aracılığıyla öğrenciler hem alan bilgilerini pratikte uygulama imkânı bulmakta hem de mesleki yeterliliklerini geliştirmektedir. Bu uygulamalı derslerin organizasyonu amacıyla oluşturulan Meslekî Uygulamalar Komisyonu, MEB Uygulama Birimi ilgili derslerin usul ve esaslarını belirlemekte, gerektiğinde öğrenciler ve diğer paydaşlarla görüşmeler yaparak süreci geliştirmektedir (B.1.2.10) (B.1.2.11) (B.1.2.12) (B.1.2.13) (B.1.2.14) (B.1.2.15) (B.1.2.16). Öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlamak adına, daha yoğun bir ders yapısına sahip olan 2018 müfredatı yerine, ders sayısı ve haftalık ders saatleri açısından daha dengeli olan 2021 ve 2024 müfredatına geçilmiştir (B.1.2.17). Bu sayede öğrenciler, fakülte eğitimiyle eş zamanlı olarak çeşitli ihtisas eğitimlerine, sanat ve sosyokültürel aktivitelere katılma fırsatı elde etmektedir. Ayrıca, 4. ve 3. sınıf öğrencilerinin staj faaliyetlerini (Öğretmenlik Uygulaması ve Hitabet ve Mesleki Uygulamalar) rahatlıkla sürdürebilmeleri için ders programlarında uygun boş günlere yer verilmiştir (B.1.2.18) (B.1.2.19). Benzer şekilde hazırlık sınıfı dahil her sınıf düzeyinden öğrencilerin, odak grup görüşmelerinde (B.1.2.20) (B.1.2.21) (B.1.2.22) (B.1.2.23) (B.1.2.24) (B.1.2.25) (B.1.2.26) (B.1.2.27) (B.1.2.28) (B.1.2.29) dile getirdikleri haftanın bir günü akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlamak adına Bahar 2025 döneminde ders programlarında birer boş gün oluşturulmuştur (B.1.2.30). Ayrıca 2021 müfredatına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmış ve ders gereksinimleri göz önünde bulundurularak Kur'an Okuma ve Tecvid, Dinî Hitabet ve Meslekî Uygulama, Öğretmenlik Uygulaması derslerinde şart ders uygulamasına geçilmiştir (B.1.2.31). Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla her dönem tüm sınıf düzeylerinden seçilen temsilci öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılmakta; öğrencilerin ders programlarına ilişkin değerlendirme, talep ve ihtiyaçları tespit edilmektedir (B.1.2.20) (B.1.2.21) (B.1.2.22) (B.1.2.23) (B.1.2.24) (B.1.2.25) (B.1.2.26) (B.1.2.27) (B.1.2.28) (B.1.2.29). Bu görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda eksikliklerin giderilmesine ve öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik somut adımlar atılmaktadır (B.1.2.32) (B.1.2.33) (B.1.2.34) (B.1.2.35). Ayrıca, her bölüm yılda en az bir kez tüm anabilim dallarının katılımıyla müfredat değerlendirme toplantısı yapmaktadır (B.1.2.36) (B.1.2.37) (B.1.2.38) (B.1.2.39) (B.1.2.40). Bu değerlendirmeler doğrultusunda, seçmeli derslerin geliştirilmesi ve programın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (B.1.2.41) (B.1.2.42) (B.1.2.43) (B.1.2. 44).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. _1: Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.2. _2: İlahiyat Fakültesi Müfredatlar](#)

[\(3\)B.1.2. _3: 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Üniversite Seçmeli Dersleri Önerileri](#)

[\(4\)B.1.2. _4: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.2. _5: Seçmeli Derslerin Güncellenme Yazısı](#)

[\(3\)B.1.2. _6: Seçmeli Ders Listesi](#)

[\(2\)B.1.2. _7: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.2. _8: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(2\)B.1.2. _9: Kurum Dışı Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.1.2. _10: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönerge, Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)B.1.2. _11: Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi Usul ve Esasları](#)

[\(4\)B.1.2. _12: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Sürecine İlişkin Okul Yöneticisi Ve Öğretmen Geribildirim Formu-İlahiyat Fakültesi](#)

[\(4\)B.1.2. _13: Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.2. _14: Meslekî Uygulamalar Komisyonu MEB Uygulama Birimi Yeni Dönem Planlama Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.2. _15: MEB Uygulama Birimi Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.2. _16: İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi \(2025 yılı\)](#)

[\(3\)B.1.2. _17: İlahiyat Fakültesi 2021 Müfredatı](#)

[\(3\)B.1.2. _18: 4. Sınıf 1. Öğretim Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. _19: 3. Sınıf 1. Öğretim Ders Programı](#)

[\(4\)B.1.2. _20: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 1](#)

[\(4\)B.1.2. _21: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 2](#)

[\(4\)B.1.2. _22: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 3](#)

[\(4\)B.1.2. _23: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 4](#)

- [\(4\)B.1.2. _24: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 5](#)
- [\(4\)B.1.2. _25: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 6](#)
- [\(4\)B.1.2. _26: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 7](#)
- [\(4\)B.1.2. _27: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 8](#)
- [\(4\)B.1.2. _28: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 9](#)
- [\(4\)B.1.2. _29: Odak Görüşme Toplantı Tutanağı Örneği 10](#)
- [\(4\)B.1.2. _30: Ders Programları](#)
- [\(4\)B.1.2. _31: Müfredat Güncellemesi ve Şart Dersleri](#)
- [\(4\)B.1.2. _32: 2024 ve 2025 yılları Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantıları](#)
- [\(4\)B.1.2. _33: 2024 ve 2025 yılları Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)
- [\(4\)B.1.2. _34: Talep İzleme Formları](#)
- [\(4\)B.1.2. _35: Kur'an-ı Kerim ve Tecvid Derslerine Yönelik Düzenleme](#)
- [\(4\)B.1.2. _36: 2024 Müfredatı Değerlendirmesi Toplantı Tutanakları Üst Yazısı](#)
- [\(4\)B.1.2. _37: Dinler Tarihi ABD 2024 Müfredatı Değerlendirme Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.2. _38: İslam Tarihi ve Sanatları ABD 2024 Müfredatı Değerlendirme Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.2. _39: Arapça Hazırlık Programı Durum Değerlendirme Toplantısı](#)
- [\(4\)B.1.2. _40: Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvit Dersleri Değerlendirme Toplantısı](#)
- [\(4\)B.1.2. _41: Eğitim-Öğretim Kalite Alt Komisyonu Eylem Planı ve İş Akış Tarihleri](#)
- [\(4\)B.1.2. _42: Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu 2025-2026 Güz Dönemi Başlangıç Toplantısı](#)
- [\(4\)B.1.2. _43: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2025 Ekim\)](#)
- [\(4\)B.1.2. _44: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2025 Aralık\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimde lisans programının genel amaçları ile program çıktıları belirlenmiş; söz konusu amaç ve çıktılar Eğitim Kataloğu ve Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.3.1) (B.1.3.4). Program amaç ve çıktıları, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda müzakere edilmiş; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır (B.1.3.7). İlahiyat lisans programında

yer alan tüm dersler ile ilahiyat alanına özgü uygulamalardan edinilmesi hedeflenen öğrenme çıktıları, bu çerçevede fakültemiz ders bilgi paketlerinde yapılandırılmıştır (B.1.3.4). Müfredatın program öğretim amaçları ve program çıktılarıyla uyumu, Ders Bilgi Paketinde her ders özelinde bire bir eşleştirmeler yapılarak gösterilmekte; ilgili paketlerde her bir dersin program çıktılarına katkısı derecelendirme ölçeği kullanılarak belirtilmektedir (B.1.3.4) (B.1.3.5). Ders kazanımlarının güncelliğinin sağlanması amacıyla öğretim elemanlarından ihtiyaca binaen ders bilgi paketlerini gözden geçirmeleri ve güncellemeleri talep edilmekte; bu süreç birim ve rektörlük düzeyinde yazılı talepler ve izleme mekanizmalarıyla desteklenmektedir (B.1.3.2) (B.1.3.3) (B.1.3.5) (B.1.3.6). Son dönemde gerçekleştirilen müfredat değerlendirme ve izleme çalışmalarında, öğrenme çıktılarının yalnızca tanımlanmasıyla yetinilmeyip eğitim-öğretim sürecinin bütün aşamalarında aktif biçimde dikkate alınmasına özel önem verilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinden istenen ders değerlendirme raporlarında, ders öğrenme çıktılarının içerik, haftalık işleyiş ve değerlendirme süreçleriyle olan ilişkisi açık biçimde ele alınmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmış; öğrenme çıktıları odaklı yaklaşımın güçlendirilmesi amacıyla eğitim ve seminer faaliyetleri düzenlenmiştir (B.1.3.8) (B.1.3.9) (B.1.3.10). Bu süreç sayesinde öğrenme çıktıları, dersin genel çerçevesini belirleyen ve müfredatın izlenmesi ile iyileştirilmesine yön veren işlevsel bir unsur haline gelmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. _1: Eğitim Kataloğu](#)

[\(3\)B.1.3. _2: Ders Bilgi Paketleri Güncelleme Talebi](#)

[\(3\)B.1.3. _3: Öğretim Elemanlarınca Yapılacak Çalışmalar](#)

[\(2\)B.1.3. _4: Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.1.3. _5: Ders Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi Rektörlük Talebi](#)

[\(3\)B.1.3. _6: Öğretim Elemanlarınca Yapılacak Çalışmalar](#)

[\(3\)B.1.3. _7: Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)B.1.3. _8: Ders Değerlendirme Raporu Eğitimi](#)

[\(3\)B.1.3. _9: Eğitim Semineri Sunumu](#)

[\(3\)B.1.3. _10: Eğitim Seminerinin Video Kaydı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumumuzda dersler, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda ve öğrenci iş yükü ile uyumlu biçimde titizlikle tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Program kapsamında belirlenen öğrenci iş yükü; her bir eğitim-öğretim etkinliğinin süresi, kapsamı ve tekrar sayısı dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Bu hesaplama sürecinde ders süresi, sınıf dışı bireysel çalışma zamanı, ödev ve proje hazırlıkları, ara sınav ve final sınavlarına hazırlık süreleri, sınavların kendisi, sunumlar, uygulamalar, alan çalışmaları ve benzeri öğrenciyi doğrudan etkileyen tüm bileşenler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır (B.1.4.1). Tüm derslere ait güncel AKTS kredi değerleri, kurumumuzun resmî web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta; böylece şeffaflık sağlanmakta ve öğrenci iş yükü ile AKTS değerleri arasındaki uyum düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilerin mesleki yeterliklerini ve uygulamaya dönük becerilerini geliştirmeyi amaçlayan dersler, AKTS kredi sistemine entegre edilerek özel olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda özellikle İLHT3015 ve İLHT3016 (Hitabet ve Mesleki Uygulamalar) ile İOMD4029 ve İOMD4030 (Öğretmenlik Uygulaması I ve II) dersleri, uygulama ağırlıklı yapıları dikkate alınarak öğrenci iş yükü çerçevesinde yapılandırılmıştır. Benzer şekilde staj faaliyetleri ve mesleğe yönelik uygulamalı çalışmalar da AKTS iş yükü hesaplamalarına dâhil edilerek kredi sistemine entegre edilmiştir. Bu hususta öğrencilerle gerçekleştirilen anket ve görüşmeler aracılığıyla görüş ve istekleri alınmaktadır (B.1.42) (B.1.4.16) (B.1.4.20). Lisans programımızdan mezun olabilmek için öğrencilerin toplamda 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Bunun yanında, isteğe bağlı olarak sunulan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin tamamlanabilmesi için 34 AKTS alınması öngörülmekte; bu dersler de program bütünlüğü ve öğrenci iş yükü ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır (B.1.4.3) (B.1.4.4). AKTS iş yükü belirleme süreci; dersin niteliği ve kategorisi, değerlendirme yöntemleri, sınav ve dokümantasyon süreçleri gibi çeşitli unsurlar dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu süreçte ilgili dersi yürütecek öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta, öğrencilerden elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte ve nihai kararlar ders koordinatörü tarafından verilmektedir. Dersin yürütüldüğü akademik dönem boyunca öğrenci iş yükü, ders koordinatörleri ve uygulayıcı öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmekte; gerek görüldüğünde iyileştirici değerlendirmeler yapılmaktadır (B.1.4.5), (B.1.4.6), (B.1.4.7), (B.1.4.8), (B.1.4.9), (B.1.4.10), (B.1.4.11), (B.1.4.17), (B.1.4.18), (B.1.4.19). AKTS kredi değerlerinin güncellenmesi süreci, her yıl Senato tarafından belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda yıl sonunda uygulanan öğrenci anketlerinden elde edilen veriler ile dönem boyunca gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme sonuçları dikkate alınmaktadır. Ders koordinatörlerinin güncelleme önerileri Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, uygun görülen düzenlemeler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletilmektedir. Ardından Bölüm Kurulu'nun onayı ile Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulan kararlar, nihai olarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek yürürlüğe girmektedir. Bu çok aşamalı yapı sayesinde derslerin AKTS kredi değerleri sistematik, katılımcı ve kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu bir şekilde güncellenmektedir (B.1.4.12) (B.1.4.13) (B.1.4.14) (B.1.4.15).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. _1: Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.1.4. _2: Mesleki Uygulama Dersleri](#)

[\(2\)B.1.4. _3: Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4. _4: Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#)

[\(4\)B.1.4. _5: Öğrenci Temsilcileri odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.1.4. _6: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.1.4. _7: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analiz ve Memnuniyet Anketi Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.4. _8: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti](#)

[\(4\)B.1.4. _9: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.4. _10: Talep İzleme Formları](#)

[\(4\)B.1.4. _11: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi Ve Memnuniyet Anketi \(2025 Yılı\)](#)

[\(4\)B.1.4. _12: Eğitim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)B.1.4. _13: Staj Süreçleri Hakkında Paydaş Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.4. _14: İlahiyat Fakültesi Müfredatlar](#)

[\(3\)B.1.4. _15: Öğretmenlik Uygulaması Öğrenci Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.4. _16: Öğretmenlik Uygulaması Öğrenci Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.4. _17: Öğretmenlik Uygulaması Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.4. _18: Öğretmenlik Uygulaması Paydaş Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.4. _19: Mesleki Uygulama Dış Paydaş Anketi 2025](#)

[\(4\)B.1.4. _20: 2025-2026 Güz Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Planı](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının sistematik biçimde izlenmesi ve güncellenmesini temin etmek amacıyla periyotlar, temel ilkeler, uygulama kuralları ve performans göstergeleri belirlenmiş ve yazılı hâle getirilmiştir. Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Komisyonu sürece aktif olarak dâhil olmakta; program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğini ortaya koyan bir yol haritası ve stratejik çerçeve oluşturarak uygulamaya yönelik ilk somut adımlarını

atmıştır. Söz konusu çerçeve, program çıktılarının ölçülebilirliğini ve program amaçlarıyla uyumunu güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır (B.1.5.1) (B.1.5.2) (B.1.5.11) (B.1.5.18) (B.1.5.19) (B.1.5.20) (B.1.5.25) (B.1.5.13) (B.1.5.24). Program çıktılarının izlenmesi sürecinde öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşları kapsayan çok paydaşlı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda paydaş ve öğrenci anketleri, odak grup görüşmeleri, toplantılar ve yazılı geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak işletilmektedir. Elde edilen nicel ve nitel veriler Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından analiz edilmekte; program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, yeterliliklerle uyumu ve beklentileri karşılama durumu bu veriler üzerinden değerlendirilmektedir (B.1.5.3) (B.1.5.4) (B.1.5.5) (B.1.5.6) (B.1.5.7) (B.1.5.8) (B.1.5.9) (B.1.5.10) (B.1.5.12) (B.1.5.14) (B.1.5.15) (B.1.5.16) (B.1.5.17) (B.1.5.21). Yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda program çıktıları gözden geçirilmekte; ilgili paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınarak gerekli güncellemeler ve iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Alınan kararlar ilgili kurullarda görüşülerek uygulamaya aktarılmakta ve gerçekleştirilen güncellemelerin etkililiği bir sonraki izleme döneminde yeniden değerlendirilerek sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir (B.1.5.22) (B.1.5.23) (B.1.5.26) (B.1.5.27).

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Birim Uzaktan Eğitim Komisyonu](#)

[\(4\)B.1.5. 3: Dış Paydaşlara yönelik anket](#)

[\(4\)B.1.5. 4: İç Paydaşlara yönelik anket](#)

[\(4\)B.1.5. 5: Hazırlık Sınıfı öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(4\)B.1.5. 6: 1. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(4\)B.1.5. 7: 2 Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(4\)B.1.5. 8: 3. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(4\)B.1.5. 9: 4. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 10: Hazırlık Sınıfı Müfredat Güncellenmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 11: Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanakları 2025](#)

[\(4\)B.1.5. 12: Talep İzleme Raporları](#)

[\(2\)B.1.5. 13: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.5. 14: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)B.1.5. 15: Mezun Bilgi Sistemi Broşür](#)

[\(3\)B.1.5. 16: Oryantasyon ve Mezuniyet Programları Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.5. 17: Mezunlar Buluşması](#)

[\(2\)B.1.5. 18: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.5. 19: 2012-2024 Müfredat ve Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.5. 20: İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

[\(4\)B.1.5. 21: Eğitim Öğretim Komisyonu Paydaş Geri Bildirim Anketleri](#)

[\(3\)B.1.5. 22: Müfredat Güncellemesi ve Şart Dersleri](#)

[\(4\)B.1.5. 23: Öğretmenlik Uygulaması Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.5. 24: Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi](#)

[\(2\)B.1.5. 25: Eğitim-Öğretim Kalite Alt Komisyonu Eylem Planı ve İş Akış Tarihleri](#)

[\(4\)B.1.5. 26: Arapça Hazırlık Programı Durum Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.5. 27: Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid Dersleri İstişare Toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül, planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış sistemler, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu çerçevede eğitim ve öğretim faaliyetlerinin tasarlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; söz konusu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar birim içerisinde açık ve net biçimde tanımlanmaktadır. Böylece eğitim-öğretim faaliyetlerinin kurumsal hedefler ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim kapsamında; Müfredat Hazırlama ve Düzenleme, Ders Programları ve Görevlendirme, Ölçme ve Değerlendirme, Staj ve Uygulama Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi ile Hazırlık Sınıfları olmak üzere çeşitli çalışma komisyonları oluşturulmuştur. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin işlevsel bir organizasyonel yapılanma oluşturulmuş ve bu yapıyı destekleyen bir bilgi yönetim sistemi tesis edilmiştir. Söz konusu yapılanma, eğitim ve öğretim süreçlerinin koordineli, izlenebilir ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Organizasyonel yapı 2024 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda güncellenmiş ve her bir komisyon ile alt birimin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanarak iş akış şemaları oluşturulmuştur (B.1.6.1.) (B.1.6.2.) (B.1.6.3.) (B.1.6.4.) (B.1.6.5.) (B.1.6.) (B.1.6.7) (B.1.6.8) (B.1.6.9). Bunun yanı sıra eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin birim genelinde uygulanacak ilke ve esaslar ile yıllık

uygulama takvimi belirlenmiş; böylece süreçlerin planlı ve standart bir çerçevede yürütülmesi sağlanmıştır. Öte yandan eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik olarak anketler uygulanmakta, bu anketler aracılığıyla mevcut durum tespiti ve ihtiyaç analizleri yapılmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanı ve diğer iç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin etkililiği değerlendirilmekte ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir (B.1.6.10) (B.1.6.11) (B.1.6.12) (B.1.6.13) (B.1.6.14) (B.1.6.15) (B.1.6.17) (B.1.6.18) (B.1.6.19) (B.1.6.26) (B.1.6.29) (B.1.6.31) (B.1.6.32) (B.1.6.33) (B.1.6.34) (B.1.6.35). Toplanan veriler, ilgili komisyonlar tarafından analiz edilerek raporlanmakta ve karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır. İyileştirme faaliyetleri kapsamında atılacak adımlar, elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak planlanmakta; belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda müfredat güncellemeleri, süreç iyileştirmeleri, görev ve işleyiş düzenlemeleri hayata geçirilmekte ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkililiği bir sonraki izleme döneminde yeniden değerlendirilmektedir. Bu sayede eğitim ve öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımı kurumsal düzeyde işletilmektedir (B.1.6.20) (B.1.6.21) (B.1.6.22) (B.1.6.23) (B.1.6.24) (B.1.6.25) (B.1.6.27) (B.1.6.28) (B.1.6.30).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Eğitim Öğretim Program Komisyonu-Ölçme ve Değerlendirme Birimi Görevleri ve İş Akış Şeması](#)

[\(2\)B.1.6. 5: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Şema](#)

[\(2\)B.1.6. 6: Komisyonların Görev Tanımı ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Eğitim-Öğretim Programı Komisyonu-Ölçme ve Değerlendirme Birimi Etkinlik Takvimi](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin İlke ve Esaslar, Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi İş Akış Planı](#)

[\(4\)B.1.6. 9: Tüm Sınıf Düzeylerinden Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. 10: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. 11: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 12: B.1.6. 12: 24-25 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okuluna İlişkin Öğretim Elemanı Geribildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.6. 13: Öğretim Elemanlarının Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)

[\(4\)B.1.6. 14: Öğretim Elemanlarının Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 15: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Sürecine İlişkin Okul Yöneticisi ve Öğretmen Geribildirim Formu Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 16: İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. 17: İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 18: Öğrencilerin Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)

[\(4\)B.1.6. 19: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Süreç Verimlilik Öğrenci Geribildirim Formu](#)

[\(4\)B.1.6. 20: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Süreç Verimlilik Öğrenci Geribildirim Formu Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 21: Eğitim-Öğretim Konuları İçin Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

[\(4\)B.1.6. 22: Eğitim-Öğretim Konuları İçin Öğrenci Temsilcisi Seçimi Anket Raporu](#)

[\(2\)B.1.6. 23: Sınav Sorumlusu Öğretim Elemanının Sorumlulukları](#)

[\(2\)B.1.6. 24: Gözetmenin Yetki ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)B.1.6. 25: Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 26: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. 27: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 28: Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme ve Öğretim Yöntem-Teknikleri Seminerleri \(1, 2, 3, 4\)](#)

[\(4\)B.1.6. 29: 2024 Yılında Gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri Değerlendirme Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. 30: 2024 Yılında Gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri Değerlendirme Anketi Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.6. 31: Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.1.6. 32: Öğrencilerin Sınav Uygulama Süreçlerine Dair Görüşleri](#)

[\(4\)B.1.6. 33: Öğretim Elemanlarının Sınav Uygulama Süreçlerine Dair Görüşleri](#)

[\(4\)B.1.6. _34: Mesleki Uygulama Dış Paydaş Anketi](#)

[\(4\)B.1.6. _35: Öğrencilerin Fakülte Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde teorik derslere ve uygulamaya dayalı bir öğretim planı uygulanmaktadır. Bu bağlamda takım içinde çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri yapma, sunum yapabilme, eleştirel düşünme gibi becerileri artıracak öğretim yöntem teknikleri ve ölçme araçları kullanılmakta (B.2.1.1), bu yöntemlerin geliştirilip teşvik edilmesine yönelik kararlar alınmaktadır (B.2.1.2). Programın yürütülmesinde öğrenci merkezli yaklaşımların durum tespitine yönelik Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından iç paydaş anketleri yapılmaktadır (B.2.1.3) (B.2.1.4). Eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli yaklaşımların iyileştirilmesi kapsamında iç paydaş odak grupları ile yüz yüze görüşmeler Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.1.5) (B.2.1.6) (B.2.1.7) (B.2.1.8) (B.2.1.9) (B.2.1.10) (B.2.1.11) (B.2.1.12) (B.2.1.13) (B.2.1.14) (B.2.1.15). Bu süreçler sonucunda akademik personelin öğrenci merkezli eğitim-öğretim teknikleri yönünden geliştirilmesi için 2024 yılı Aralık ayı içerisinde dört ayrı seminer gerçekleştirilerek birimde öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve alternatif eğitim-öğretim metotlarının kullanımı güçlendirilmiştir. Seminerlerin ardından 2025 yılı Ocak ayı içerisinde de öğretim elemanlarımızın bu eğitimleri değerlendirmeleri istenmiş (B.2.1.16) ve elde edilen veriler raporlaştırılarak (B.2.1.17) sonraki eğitimler için değerlendirmeye alınmıştır. Birimimizde eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin derslerde daha aktif olmaları amacı ile birçok derste ödev, sunum vb. etkinliklerle değerlendirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır (B.2.1.18) (B.2.1.19) (B.2.1.20). Programda teorik derslerin yanında öğrencilerin ilahiyat alanı ve öğretmenlik mesleğine hazırlanmasına yönelik Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi (B.2.1.21) ile Öğretmenlik Uygulaması Dersi bulunmaktadır. Bu uygulamaların geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak (B.2.1.22) (B.2.1.23) (B.2.1.24) derslerin usul ve esasları gözden geçirilmektedir (B.2.1.25) (B.2.1.26) (B.2.1.27) (B.2.1.28) (B.2.1.29) (B.2.1.30) (B.2.1.31) (B.2.1.32). Birimimizde benimsenmiş olan öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetleri ders içi etkinliklerle sınırlı değildir. Öğrencilere ders içi etkinliklerde yaptıkları proje ve uygulamaları iç ve dış paydaşlarımızla paylaşma imkânı tanınmaktadır (B.2.1.33) (B.2.1.34) (B.2.1.35) (B.2.1.36) (B.2.1.37) (B.2.1.38) (B.2.1.39). Düzenlenen sanat atölyeleri ve etkinliklerle öğrenciler ders dışı öğrenme ortamlarında da aktif bir şekilde sürece dahil edilmektedir (B.2.1.40) (B.2.1.41) (B.2.1.42) (B.2.1.43) (B.2.1.44). Bu uygulamalar dışında yapılan kültür gezileri ve alanında uzman kişilerin kurumumuzda verdiği konferanslar ile öğrencilerin ilmi ve kültürel birikimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir (B.2.1.45).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1._1: Programın Yürütülmesinde Benimsenen Eğitim-Öğretim Yöntemleri Çeşitliliği \(Sayfa 25-26\)](#)

[\(3\)B.2.1._2: Kalite Birimi Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Geliştirilmesine Yönelik Toplantı Kararı](#)

[\(4\)B.2.1._3: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anket Raporu](#)

[\(4\)B.2.1._4: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analiz ve Memnuniyet Anketi Anket Raporu \(Sayfa 7\)](#)

[\(4\)B.2.1._5: Hazırlık Sınıfı Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.1._6: 1. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.1._7: 2. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.1._8: 3. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.1._9: 4. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.1._10: 2024 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri Değerlendirme Anketi](#)

[\(4\)B.2.1._11: 2024 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri Değerlendirme Anketi Anket Raporu](#)

[\(4\)B.2.1._12: Öğrenci Merkezli Ders Uygulamaları Örneği Ebru Dersi](#)

[\(3\)B.2.1._13: Öğrenci Merkezli Ders Uygulamaları Din Eğitimi Dersi](#)

[\(3\)B.2.1._14: Öğrenci Merkezli Ders Uygulamaları Hadis Usulü Dersi](#)

[\(2\)B.2.1._15: Trabzon İl Müftülüğü ile Eğitim-Öğretim İş Birliği Protokolü](#)

[\(4\)B.2.1._16: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okuluna İlişkin Öğretim Elemanı Geribildirim Formu](#)

[\(4\)B.2.1._17: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Sürecine İlişkin Okul Yöneticisi ve Öğretmen Geribildirim Formu](#)

[\(4\)B.2.1._18: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Süreç Verimlilik Öğrenci Geribildirim Formu](#)

[\(3\)B.2.1._19: Öğretmenlik Uygulaması](#)

[\(3\)B.2.1._20: Hitabet ve Mesleki Uygulama](#)

[\(2\)B.2.1._21: Hitabet ve Mesleki Uygulama Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)B.2.1. 22: MEB Uygulama Birimi Toplantısı](#)

[\(3\)B.2.1. 23: Öğretmenlik Uygulaması-I Dersi: Öğrenci Gözlem Raporu Hazırlama Konuları ve Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.1. 24: Meslekî Uygulamalar Komisyonu MEB Uygulama Birimi Yeni Dönem Planlama Toplantısı](#)

[\(4\)B.2.1. 25: Eğitim Öğretim Komisyonu Staj ve Uygulamaları Birimi Toplantı Kararları](#)

[\(4\)B.2.1. 26: Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(3\)B.2.1. 27: Tezhip Atölyesi](#)

[\(3\)B.2.1. 28: Punch Atölyesi](#)

[\(3\)B.2.1. 29: Seramik Atölyesi](#)

[\(3\)B.2.1. 30: Oryantiring Etkinliği](#)

[\(3\)B.2.1. 31: Öğrenci Paneli](#)

[\(3\)B.2.1. 32: Konferans ve Etkinlikler](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri TRÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve konu ile ilgili senato kararları esasları doğrultusunda yapılandırılmıştır (B.2.2.1). Birimimizde ölçme ve değerlendirme; yazılı, sözlü, çoktan seçmeli sorulardan oluşan test, uygulamalı sınav, proje ve performans ödevleri gibi hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri ile yapılmaktadır (B.2.2.2). Sürecin güvence altına alınması ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla birim içerisinde bağımsız bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır (B.2.2.3). Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, ilgili usul ve esasların etkin biçimde yürütülmesi maksadıyla faaliyetlerini, belirlenen sorumluluk alanı ve iş akış şemasına uygun biçimde devam ettirmektedir (B.2.2.4). Bununla birlikte Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile aktif rol oynamaktadır. Komisyon, 2024 yılında ölçme ve değerlendirme süreçleri hakkında iç paydaş görüşlerinden elde edilen bilgi ve bulguları değerlendirerek ölçme süreçlerinin iyileştirilme ve geliştirilmesine çalışmaktadır (B.2.2.5) (B.2.2.6) (B.2.2.7). Bununla birlikte 2025 yılında odak grup görüşmeleri ile sürecin iyileştirilmesine yönelik iç paydaş görüşmeleri yapılarak veri toplanmaya devam edilmektedir (B.2.2.8) (B.2.2.9) (B.2.2.10) (B.2.2.11) (B.2.2.12). Bu doğrultuda sınav güvenliği için öğrencilerin, gözetmenlerin ve sınav sorumlusu öğretim elemanlarının uyması gereken kurallar gözden geçirilerek yenilenmektedir (B.2.2.13) (B.2.2.14) (B.2.2.15) (B.2.2.16). Bu esaslar tüm paydaşlarla paylaşılarak ve sınav güvenliği mekanizmalarının birim genelinde uygulanması sağlanmaktadır (B.2.2.17) (B.2.2.18) (B.2.2.19). Ayrıca bu ilke ve esaslara uyum çeşitli şekillerde izlenmektedir

(B.2.2.20) (B.2.2.21) (B.2.2.22). 2025 yılında fakültede sınav uygulamalarının iyileştirilmesine odaklanılmasının yanında öğretim elemanlarının hazırladığı sınavların kalite süreçlerine uyumu ile ilgili çalışmalar da yürütülmüştür. Bu anlamda öncelikle ders bilgi paketlerine uygun sınav uygulamalarının gerçekleştirilmesi çalışmasına girilmiştir. Ölçme ve Değerlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarından sınav kağıtlarına soru-öğrenme çıktısı uyumunu gösteren matriks eklemeleri istenmiştir (B.2.2.23). Ayrıca program kapsamında yürütülen derslere ilişkin olarak, öğretim elemanlarından dönem sonunda ders değerlendirme raporları talep edilmiştir. Bu raporlar aracılığıyla derslerin öğrenme çıktıları ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları, sorumlu oldukları derslerde belirlenen öğrenme çıktılarının, dönem içi ve dönem sonu ölçme araçları (sınav soruları, ödevler, uygulamalar vb.) ile ne ölçüde ilişkilendirildiğini raporlamaktadır (B.2.2.24) (B.2.2.25). Bununla birlikte dönem sonu raporlarıyla öğretim üyelerinin ölçme değerlendirme süreçleri izlenecek, önlemler alınarak iyileştirmeler yapılacaktır. Ayrıca öğretim elemanlarının hangi ölçme değerlendirme türünü nasıl kullandığı belirlenecektir. Buna ek olarak dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmeler kapsamında bu gruba dahil olan öğrenciler tespit edilerek ihtiyaçları doğrultusunda ölçme ve değerlendirme konusunda özel uygulamalar yapılmaktadır (B.2.2.26). 2025 yılı vize sonrasında öğrencilerden vize süreçleri ile ilgili görüşler toplanmış (B.2.2.27), bu görüşler analiz edilerek sonuçlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme komisyonu çeşitli kararlar almıştır (B.2.2.28). Eğitim öğretim komisyonu olarak 2024-2025 yılında öğrencilere uygulanan anketlerin karşılaştırılması yapılarak, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin olumlu yönde geliştiği görülmüştür (B.2.2.29).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)B.2.2. 2: Hüsn-i Hat Dersinde Alternatif Sınav Uygulamaları](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Eğitim Öğretim Program Komisyonu-Ölçme ve Değerlendirme Birimi](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Eğitim Öğretim Program Komisyonu-Ölçme ve Değerlendirme Birimi Görevleri ve İş Akış Şeması](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ölçme ve değerlendirme anketi hazırlama kararı toplantı tutanağı](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Sınav Uygulama Süreçlerinin Geliştirilmesi Çalışmaları](#)

[\(4\)B.2.2. 7: Sınav Uygulama Kurallarına Uyumun İzlenmesi](#)

[\(4\)B.2.2. 8: Hazırlık Sınıfı Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

[\(4\)B.2.2. 9: 1. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)

- [\(4\)B.2.2. _10: 2. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)
- [\(4\)B.2.2. _11: 3. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)
- [\(4\)B.2.2. _12: 4. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri 2](#)
- [\(2\)B.2.2. _13: Sınav Uygulama Esasları Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar](#)
- [\(2\)B.2.2. _14: Sınav Gözetmeninin Yetki ve Sorumlulukları](#)
- [\(2\)B.2.2. _15: Sınav Sorumlusu Öğretim Elemanının Sorumlulukları](#)
- [\(2\)B.2.2. _16: Sınav Uygulama Esasları Üst Yazısı](#)
- [\(2\)B.2.2. _17: Sınav Uygulama Esaslarının Duyurulması](#)
- [\(2\)B.2.2. _18: Sınav Uygulama Esaslarının Duyurulması 2](#)
- [\(4\)B.2.2. _19: Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Geri Bildirimler](#)
- [\(3\)B.2.2. _20: Ölçme ve Değerlendirme Birimi Toplantısı](#)
- [\(4\)B.2.2. _21: Ölçme ve Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\)B.2.2. _22: Öğrencilerimizin Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)
- [\(3\)B.2.2. _23: Örnek Sınav Kağıdı Şablonu](#)
- [\(3\)B.2.2. _24: Ders Değerlendirme Raporu Eğitimi](#)
- [\(3\)B.2.2. _25: Eğitim Semineri Sunumu](#)
- [\(3\)B.2.2. _26: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamalar](#)
- [\(4\)B.2.2. _27: Öğrencilerimizin Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)
- [\(4\)B.2.2. _28: Ölçme Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.2.2. _29: Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimizde öğretim programına öğrenci kabulü, bu kapsamda edinilen bilgi, beceri ve tutumlara ilişkin öğrenmelerin tanımlanması ve derecelendirilmesi lisans eğitim-öğretim sürecini düzenleyen ilgili mevzuat usul ve esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Ders bilgi paketi çerçevesinde lisans eğitiminin giriş ve mezuniyet koşulları yapılandırılmıştır. YÖK tarafından alınan karar gereğince 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren ikinci öğretim programına öğrenci alımları

durdurulmuştur. Mevcut öğrenciler mezun olana kadar eğitim sürdürülecektir. Hazırlık sınıfına kaydı yapılan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, fakültemiz Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğünce Hazırlık Sınıfı Arapça Yeterlilik (Muafiyet) Sınavı düzenlenmektedir. Bu sınav, birim resmî web sitesinde iç paydaşlara duyurulmaktadır (B.2.3.1) (B.2.3.2). Bu sınavda başarılı olan öğrenciler hazırlık dil eğitiminden muaf olurlar. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hızlı bir şekilde ve zorlanmadan uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir (B.2.3.3) (B.2.3.4) (B.2.3.5) (B.2.3.6) (B.2.3.7) (B.2.3.8). Birimdeki işleyiş ve süreçlere dair hazırlanan oryantasyon kitapçığı birimin web sitesinde yer almaktadır (B.2.3.9). Birimimizde önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinde TRÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmakla birlikte bu konuda fakültede de bağımsız bir Yatay Geçiş, İntibak ve Uyum Komisyonu bulunmaktadır (B.2.3.10) (B.2.3.11). Yatay geçiş başvuru yöntemi ve koşulları ile gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik takvimde belirtilen sürede yatay geçiş için başvuru yapan öğrencilerin durumları Yatay Geçiş, İntibak ve Uyum Komisyonu tarafından değerlendirilerek yatay geçişi uygun görülen öğrenciler Dekanlık makamına bildirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucu puanlar sıralanmakta, en yüksek puandan itibaren kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenerek ilan edilmektedir. Dikey geçiş yoluyla fakülteye yerleştirilen öğrencilerin ön lisans düzeyinde aldıkları derslerin kabulünde program ve ders çıktıları göz önünde bulundurularak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır (B.2.3.12). Buna göre daha önce Yükseköğretim Kurumlarında başarmış oldukları dersler ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek ders intibakları yapılmaktadır (B.2.3.13) (B.2.3.14). 2025 yılı bahar dönemi sonunda yatay geçiş, DGS veya özel öğrencilerle bir paydaş toplantısı yapılmış ve sonuçları raporlanmıştır (B.2.3.15) (B.2.3.16).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Muafiyet Sınav Duyurusu](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Oryantasyon Toplantıları \(2025\)](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Oryantasyon Kitapçığı](#)

[\(2\)B.2.3. 5: Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu Kurulması Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(2\)B.2.3. 6: Mevcut Yatay Geçiş, İntibak ve Uyum Komisyonu](#)

[\(2\)B.2.3. 7: T.C. Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 8: Ders İntibakları Resmi Yazı](#)

[\(3\)B.2.3. 9: İntibak Tutanak Örneği](#)

[\(4\)B.2.3. 10: Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Yatay ve Dikey Geçiş Öğrencileri ile Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(4\)B.2.3. 11: Yatay, Dikey ve Özel Öğrenci Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birim, diploma ve diğer mezuniyet belgelerinin düzenlenmesinde Trabzon Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri uygulanmaktadır (B.2.4.1). Öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için öncelikle toplam 240 AKTS karşılığı tüm dersleri başarıyla tamamlamaları ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşulları, üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlı dersler bazında denetlenmektedir. Öğrenci transkriptleri, ders eksikliği olup olmadığı konusunda detaylı bir şekilde incelenirken, sistem aynı zamanda bu denetim sürecini otomatik olarak gerçekleştirerek gerekli verileri sağlamaktadır. Mezuniyet için belirlenen tüm şartları yerine getirerek hak kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenmektedir. Diplomanın ön yüzünde Üniversitenin adı, öğrencinin adı-soyadı, ilgili birimin adı, bölüm, program, anabilim dalı adı, diploma türü (program, lisans, lisansüstü), diplomanın sol alt köşesinde Dekanın / Müdürün, sağ alt köşesinde Rektörün adı, soyadı ve unvanı, orta kısmında Üniversitenin logolu hologramı yer alır. Diplomanın arka yüzünde ise öğrenci numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası, baba – anne adı, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için Yabancı Uyrukluk numarası, Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve unvanı bulunur. Diploma ve geçici mezuniyet belgelerinde yer alan tüm bilgiler, öğrencinin mezuniyet tarihi esas alınarak oluşturulmaktadır. Fakülte, öğrencilerine Lisans Diplomasının yanında talep etmeleri halinde Diploma Eki de vermektedir. Diploma eki (B.2.4.2) (B.2.4.3) kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diplomayla birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Eki'nde, hak kazanmış olan kişinin kimliği, hak etme nedenini teşkil eden kazanılmış yeti, kazanılmış yetinin düzeyi, içerik ve sonuçları hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Diploma Eki Detayları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz, öğrencilerin etkin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitlendirilmiş öğrenme kaynaklarına ve ortamlara sahiptir. Bu olanaklar başlıca derslikler, amfi, konferans salonu, kütüphane, çeşitli toplantı salonları, tezhip-hat odası, hafızlık pekiştirme odası ve eğitim laboratuvarı şeklinde sıralanabilir (B.3.1.1). 2025 yılı itibarıyla fakülte bünyesinde yer alan 19 dersliğin 15'i projeksiyon cihazıyla donatılmış olup 60 ila 100 kişi kapasitelidir. 5 derslikte ise etkileşimli akıllı tahta sistemi bulunmaktadır. Özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerinin uygulamalı çalışmalarını desteklemek amacıyla 30 kişi kapasiteli bir eğitim laboratuvarı aktif olarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca, Fakülte Dekanlık binasının birinci katında bir adet seminer ve toplantı salonu mevcuttur. Bunlara ilaveten fakültede 300 kişi kapasiteli konferans salonu ve 150 kişilik amfi bulunmaktadır. Fakültemizde ayrıca içinde uygulama mescidi ve kız öğrencilere ait olmak üzere 2 mescit bulunmaktadır. Uygulama mescidinin alanı: 527 m² ve 560 kişilik kapasiteye sahiptir. Kız öğrenci mescidi ise 70 m² bir alana sahiptir (B.3.1.2). Öğrenim kaynaklarının önemli bir parçasını oluşturan fakülte kütüphanemiz, 34.000'den fazla basılı kaynağa ev sahipliği yapmaktadır. Kütüphane içerisinde iki adet çalışma salonu ile, katalog taraması ve kapsamlı araştırmalar için modern bilgisayar sistemleri öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bu imkanlar, öğrencilerimizin bilgiye erişimini ve akademik çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürmelerini sağlamaktadır. Birimimiz, bilgisayar teknolojileriyle kapsamlı bir şekilde donatılmış olup tüm alanlarında kesintisiz kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelimizin kullanımına yönelik tahsis edilmiş güncel bilgisayar ve bilişim altyapısı mevcuttur (B.3.1.1). Öğrencilerimize yönelik internet hizmeti, kapalı alanlardaki bağlantılara ek olarak, açık alanlarda da Eduroam ve Trabzon Üniversitesi Kablosuz ağıları aracılığıyla sunulmaktadır (B.3.1.3). Eğitim-öğretim faaliyetlerimizde bilişim teknolojilerinden aktif olarak yararlanılmakta, öğretim süreçleri görsel ve işitsel teknolojilerle zenginleştirilmektedir. Bu kapsamlı altyapı, özellikle uzaktan eğitim süreçlerinde önemli olanaklar sunarak kesintisiz bir eğitim deneyimine katkıda bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarını ve ortamlarını değerlendirmelerine ilişkin anketler uygulanmış (B.3.1.4) (B.3.1.5) (B.3.1.6) ve odak grup görüşmeleri yapılmıştır (B.3.1.7) (B.3.1.8) (B.3.1.9) (B.3.1.10) (B.3.1.11). Bu çalışmalar doğrultusunda belirlenen ihtiyaçlar ve öğrenci geri bildirimleri esas alınarak gerekli iyileştirme adımları planlanmış ve uygulanmış olup, bu süreç düzenli olarak izlenmeye devam etmektedir (B.3.1.12) (B.3.1.13) (B.3.1.14) (B.3.1.15). Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri ve izleme sonuçları dikkate alınarak 2025 yılı fakülte çalışma komisyonları güncellemesinde birim bünyesinde Kütüphane Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (B.3.1.16). İlgili koordinatörlük faaliyetlerine başlamış olup görev dağılımı ve iş akış planı oluşturulmuştur (B.3.1.17) (B.3.1.18).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Öğrenme Ortamları](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Fakülte Tanıtım Sunusu](#)

[\(3\)B.3.1._3: Eğitim Dolaşım Altyapısı \(Eduroam\)](#)

[\(4\)B.3.1._4: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporu](#)

[\(4\)B.3.1._5: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporu 2025](#)

[\(4\)B.3.1._6: Fakülte Fiziki İmkanları ve Öğrenim Ortamı Değerlendirme Formu](#)

[\(3\)B.3.1._7: Hazırlık Sınıfı Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.1._8: 1. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.1._9: 2. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.1._10: 3. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.1._11: 4. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(4\)B.3.1._12: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Anketler](#)

[\(4\)B.3.1._13: Öğretim Elemanlarınca Yapılacak Çalışmalar \(2. madde\)](#)

[\(4\)B.3.1._14: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)B.3.1._15: Ders Kaynağı Tespiti Formu](#)

[\(4\)B.3.1._16: İlahiyat Fakültesi Çalışma Komisyonları](#)

[\(4\)B.3.1._17: Kütüphane Koordinatörlük Toplantı Yazısı](#)

[\(4\)B.3.1._18: Kütüphane Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik, psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri sunan bir Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi; akademik destek konusunda da çalışmalar yürüten bir Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Fakültemizde de bu hizmetleri etkin ve sistematik bir şekilde yürütmek üzere Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu, Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Oryantasyon ve Mezuniyet Programları Komisyonu mevcuttur (B.3.2.1) (B.3.2.2). Bu komisyonlar aracılığıyla öğrencilere, fakülteye giriş süreçlerinden itibaren eğitimleri süresince kişisel, sosyal, psikolojik ve kariyer gelişimi alanlarında rehberlik hizmetleri sunulmaktadır (B.3.2.3). Bu bağlamda Oryantasyon ve Mezuniyet Programları Komisyonu öncülüğünde, her eğitim-öğretim yılının başlangıcında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için uyum programları (oryantasyon) (B.3.2.3) (B.3.2.4) düzenlenmektedir. Bu programlar, yeni öğrencilerin fakülte yaşamına, çevreye ve fakülte işleyişine adaptasyonunu kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Eğitimleri süresince öğrencilerin kariyer planlarını desteklemek amacıyla da kendilerine çeşitli etkinlik ve programlar sunulmaktadır

(B.3.2.5) (B.3.2.6) (B.3.2.7). Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu ise öğrencilerin sorunlarını ve bu sorunların temelindeki nedenleri anlamalarına ve çözüm üretmelerine yardımcı olmaktadır (B.3.2.8). Sorunların niteliğine göre öğrenciler, TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne hem ilgili öğretim elemanları tarafından bizzat hem de fakülte web sayfasındaki öğrenci menüsünde yer alan Psikolog Randevu Başvurusu üzerinden, ayrıca fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında da bunun duyurusu yapılarak yönlendirilmektedir (B.3.2.9) (B.3.2.10) (B.3.2.11). Ayrıca öğrencilerin danışmanlık sistemine (B.3.2.12) danışmanları ile iletişim kanalları ve imkanlarına ilişkin geri bildirimlerini almak üzere anket uygulanmıştır. Böylece öğrencilerin, akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri izlenmiştir. Bu birim TRÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ve Ön lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesini esas alır ve uygular (B.3.2.13). Ayrıca bu mevzuatı esas alarak fakülte, kendi Akademik Danışmanlık Usul ve Esaslarını oluşturmuştur (B.3.2.14). Birime kayıt yaptıran her öğrenci için Dekanlık tarafından öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir (B.3.2.15) (B.3.2.16). Görevlendirilen danışmanların ÜBYS sistemi üzerinden tanımlamaları yapılır. Danışman öğretim üyesi, sorumluluğundaki öğrencilerin mezuniyetine kadar öğrencilere danışmanlık görevini sürdürür. Danışmanlar ders kayıtlanma süreçlerinde ÜBYS üzerinden öğrencinin ders seçimlerini kontrol eder, düzenler ve onaylar. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve destek hizmetleri sunan bir birimin yanı sıra, birimde de bu hizmetleri yürütmek üzere bir öğretim üyesi başkanlığında Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu (B.3.2.17) (B.3.2.18) oluşturulmuştur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır (B.3.2.19) (B.3.2.20) ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarla her dönem en az bir kere toplu görüşme ve ayrıca her ihtiyaç duyduklarında bireysel görüşme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler eğitimleri sırasında karşılaştıkları soru ve sorunlarda öncelikli olarak akademik danışmanlarına ulaşmakta, akademik danışmanlar ise danışmanlığındaki öğrencinin soru ve sorunlarının çözümü için gerekli adımları atarak yönlendirmelerde bulunarak üst birimlere gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır (B.3.2.21) (B.3.2.22). Bunun yanında üst birimlere öğrenci ile ilgili ulaşan özel durumlarda danışmanlar bilgilendirilir (B.3.2.23). Tüm bu süreç ve faaliyetler anketler ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla izlemektedir (B.3.2.24) (B.3.2.25) (B.3.2.26) (B.3.2.27). Yine fakülte içinde öğrencilerin akademik gelişimlerine ve meslek seçimlerine yardımcı olmak amacıyla çeşitli konferans ve kariyer etkinlikleri düzenlenmektedir. (B.3.2.28) (B.3.2.29) (B.3.2.30). Yapılan bu çalışmalar izlenmekte (B.3.2.31) (B.3.2.32) ve gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır (B.3.2.33) (B.3.2.34) (B.3.2.35).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Fakülte Çalışma Komisyonları](#)

- [\(3\)B.3.2. _3: Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [\(3\)B.3.2. _4: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı](#)
- [\(3\)B.3.2. _5: Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer Yolculuğu Programı](#)
- [\(3\)B.3.2. _6: Diyanet Akademisi Tanıtım Programı](#)
- [\(3\)B.3.2. _7: DİTİB İmam Eğitimi Tanıtım Toplantısı](#)
- [\(4\)B.3.2. _8: Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu Toplantı Haberi](#)
- [\(3\)B.3.2. _9: PDR Merkezi Başvuru Formu](#)
- [\(3\)B.3.2. _10: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Duyurusu](#)
- [\(3\)B.3.2. _11: Öğrencinin TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Koordine Edilmesine Yönelik Resmi Yazı](#)
- [\(2\)B.3.2. _12: Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Akademik Danışmanlık Usul ve Esasları](#)
- [\(2\)B.3.2. _13: Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [\(2\)B.3.2. _14: Fakülte Akademik Danışmanlık Usul ve Esasları](#)
- [\(3\)B.3.2. _15: Danışman öğretim üyesi ve sorumluluğundaki öğrenciler](#)
- [\(3\)B.3.2. _16: Danışman Atama Yazısı](#)
- [\(2\)B.3.2. _17: İlahiyat Fakültesi Rehberlik ve Danışmanlık Komisyon Üyeleri](#)
- [\(2\)B.3.2. _18: Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu İlke ve İşleyiş Şeması](#)
- [\(4\)B.3.2. _19: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporu \(s.9-10\)](#)
- [\(4\)B.3.2. _20: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporu 2025](#)
- [\(4\)B.3.2. _21: Akademik Danışman Toplu Görüşme Raporu Örneği](#)
- [\(3\)B.3.2. _22: Akademik Danışman Toplu Görüşme Raporu Örneği](#)
- [\(4\)B.3.2. _23: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [\(3\)B.3.2. _24: 1. Sınıf Temsilcisi Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)
- [\(3\)B.3.2. _25: 4. Sınıf Temsilcisi Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)
- [\(3\)B.3.2. _26: 3. Sınıf Temsilcisi Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.2. 27: Kariyer Yolculuğu Programı Haberi](#)

[\(3\)B.3.2. 28: Diyanet Akademisi Tanıtım Programı Haberi](#)

[\(3\)B.3.2. 29: DİTİB- Akademi Tanıtım Programı Haberi](#)

[\(3\)B.3.2. 30: Öğrenci Hakkında Danışmana Yapılan Bilgilendirme Yazısı](#)

[\(4\)B.3.2. 31: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2025 Yılı\)](#)

[\(4\)B.3.2. 32: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2024 Yılı\)](#)

[\(4\)B.3.2. 33: Talep İzleme Raporları](#)

[\(3\)B.3.2. 34: Öğrencilerin Sağlık Durumuna Yönelik Bilgi Paylaşımı](#)

[\(3\)B.3.2. 35: Yabancı Uyruklu Talebelerle İletişim](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz genelinde tesis ve altyapı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı erişilebilirdir (B.3.3.1.) (B.3.3.2.) (B.3.3.3.) (B.3.3.4.). Birimin tesis ve altyapısının gelişimi, eğitim kalitesinin artırılmasında ve akademik başarının yükseltilmesindeki rolü göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde binaların modernizasyonu, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve sosyal olanakların genişletilmesi gibi birçok iyileştirme planlanmış, bu bağlamda 2024 yılı içerisinde birimde dersliklerin, laboratuvarların, konferans salonlarının ve sosyal alanların düzenlenmesi, modern gereksinimlere göre güncellenmesi için çalışmalara ağırlık verilmiştir. Bu iyileştirmelerle, birimdeki tesis ve altyapıların erişilebilirliği artırılmaya devam edilmiştir. Öğrenciler, yemekhaneden yurda, teknoloji donanımlı çalışma alanlarından sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetlerine kadar ihtiyaç duydukları tüm olanaklardan fırsat eşitliği temelinde faydalanabilmektedirler (B.3.3.1.) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için yemek bursu uygulaması devam ettirilmiştir. Bu süreçte, öğrencilere başvurularını kolayca yapabilecekleri bir platform sağlanmış ve burs koşulları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır (B.3.3.6.). Toplamda 242 öğrenci kapasiteli kurum kantininde öğrenciler için 42 adet masa, 168 adet sandalye tahsis edilmiştir (B.3.3.1.). Birimimiz, öğrencilerin geri bildirimlerini dikkate alarak kantin hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin menü, fiyatlar, temizlik ve hizmet kalitesi konularındaki önerileri düzenli olarak toplanmaktadır (B.3.3.7.). Bu konuda daha etkili ve sistematik bir izleme yapabilmek açısından fakülte çalışma komisyonlarının 2025 yılı güncellemesinde Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu oluşturulmuştur (B.3.3.8.). Bu komisyon aracılığıyla kantin dahil, birim mekanlarının paydaş katılımıyla muntazaman incelenmesi ve Dekanlık, TRÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlere konuya ilişkin rapor sunulması hedeflenmiştir. Birim içinde uygulama mescidi ve kız öğrencilere ait olmak üzere 2 mescit bulunmaktadır (B.3.3.1.). Mescitlerin bakımı ve temizliği sürekli takip edilmektedir (B.3.3.7.). Kütüphane koleksiyonumuzda kullanıcılarımızın

yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri dört adet bilgisayar bulunmaktadır (B.3.3.5.). Öğrencilerin, birimin tesis ve altyapısına ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler uygulanarak bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmekte (B.3.3.9.) (B.3.3.10.) (B.3.3.11.) (B.3.3.12.) ve sınıf temsilcileriyle ve ilgili birimlerle toplantılar düzenlenmek suretiyle iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır (B.3.3.13.) (B.3.3.14.) (B.3.3.15.) (B.3.3.16.) (B.3.3.17.). 2025 yılı itibarıyla Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonunun aktif çalışmalarına başlaması ile bu süreç daha sistematik ve etkin bir şekilde izlenecektir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Kurumun Tesis ve Altyapılarına Erişme İmkânı](#)

[\(2\)B.3.3. 2: Kurum İç Değerlendirme Raporu \(2023\)](#)

[\(2\)B.3.3. 3: Kat Planlama Krokileri](#)

[\(2\)B.3.3. 4: Yeni Onarım İşlemleri](#)

[\(4\)B.3.3. 5: Fakülte Kütüphanesi](#)

[\(3\)B.3.3. 6: Yemek Bursu](#)

[\(3\)B.3.3. 7: Talep İzleme Raporları](#)

[\(3\)B.3.3. 8: İlahiyat Fakültesi Çalışma Komisyonları](#)

[\(3\)B.3.3. 9: 2025 Tesis ve Altyapı Anketi](#)

[\(3\)B.3.3. 10: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi \(2024\)](#)

[\(3\)B.3.3. 11: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2025\)](#)

[\(4\)B.3.3. 12: Fakülte Fiziki İmkanları ve Öğrenim Ortamı Değerlendirme Anketi](#)

[\(4\)B.3.3. 13: Hazırlık Sınıfı Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.3. 14: 1. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.3. 15: 2. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.3. 16: 3. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.3. 17: 4. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birim içerisinde çeşitli açıdan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.1.) (B.3.4.2.). Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar, fakülte yönetimi, kalite ekipleri ve fakültede bu amaç doğrultusunda oluşturulmuş Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi komisyonlar aracılığıyla ve fakülte derneği desteği ile yürütülmektedir (B.3.4.3.) (B.3.4.4.) (B.3.4.5.) (B.3.4.6.) (B.3.4.7.) (B.3.4.8.) (B.3.4.9.) (B.3.4.10.) (B.3.4.11.). Hedefler doğrultusunda, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte (B.3.4.12.) (B.3.4.13.) (B.3.4.14.) ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirmeler hedefler arasına alınmaktadır (B.3.4.15.) (B.3.4.16.) (B.3.4.17.). Birim kampüsümüzde, tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla, engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler titizlikle hayata geçirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve özel tasarlanmış lavabolar gibi fiziksel erişilebilirlik unsurlarıyla, engelli öğrencilerimizin kampüs yaşamına aktif katılımı desteklenmektedir (B.3.4.1.). Bunun yanı sıra, özel gereksinimi olan bazı öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinde kendi durumlarına has uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda iki öğrencimiz özel gereksiniminden dolayı Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 15. maddesinin 2 inci fıkrasının (ç) bendi kapsamında sınav saatinin 1/3'ü oranında ek süre kullandırılması hakkında yararlandırılmaktadır (B.3.4.18.) (B.3.4.19.) Yine özel gereksinimli öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda (B.3.4.20.) kendilerine özel oda tahsisinde bulunularak birim içinde tüm ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır (B.3.4.21.). Eğitimde fırsat eşitliği ilkesine olan bağlılığımız doğrultusunda, herkes için erişilebilir bir akademik ortam oluşturma konusundaki çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir (B.3.4.22.). Birimimizde Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi komisyonlar aracılığıyla ilgili öğrencilerin fiziksel, akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kendilerine danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmekte ve bu komisyonlar, dezavantajlı ve kırılgan grupta yer alan öğrencilerin üniversite yaşamını kolaylaştırmak için önemli bir rol üstlenmektedir. Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu öğrencilerin sağlık veya dezavantajlılık durumlarında diğer komisyonlara veya ilgili birimlere yönlendirme yaparak süreçte yer almaktadır. Dezavantajlı öğrencilere yönelik mevcut uygulamaların yanı sıra görme açısından özel durumunu beyan eden öğretim elemanımıza da sınav gözetmenliği görevi verilmemesine karar verilmiştir. Bunların yanı sıra lösemi tedavisi gören çocuklara moral desteği gibi etkinliklerle de dezavantajlı gruplara yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiştir (B.3.4.23.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.4._1: Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Engelsiz Kampüs Olanakları](#)
- [\(4\)B.3.4._2: Dezavantajlı Öğrenci Lavabosu](#)
- [\(3\)B.3.4._3: Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu](#)
- [\(4\)B.3.4._4: Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu](#)
- [\(3\)B.3.4._5: Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları Komisyon Toplantısı](#)
- [\(4\)B.3.4._6: Dekanlık İstişare Toplantısı](#)
- [\(4\)B.3.4._7: TİF-DER Burs Mülakatları](#)
- [\(4\)B.3.4._8: Uluslararası Öğrencilerle Toplantı](#)
- [\(2\)B.3.4._9: Yemek Bursu](#)
- [\(4\)B.3.4._10: Özel Gereksinimli Öğrencilere Duyuru](#)
- [\(4\)B.3.4._11: Yabancı Uyruklu Öğrencilerle İletişim](#)
- [\(4\)B.3.4._12: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2024 Yılı\)](#)
- [\(4\)B.3.4._13: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(2025 Yılı\)](#)
- [\(4\)B.3.4._14: Fakülte Fiziki imkanları ve Çalışma Ortamı Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\)B.3.4._15: Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisi ile Toplantı](#)
- [\(4\)B.3.4._16: Özel Gereksinimli Öğrencilere Sağlanan İmkanlar](#)
- [\(3\)B.3.4._17: Öğrenci Temsilcileri Sayfası](#)
- [\(4\)B.3.4._18: Özel Gereksinimli Öğrenci Sınav Uygulaması](#)
- [\(4\)B.3.4._19: Özel Gereksinimli Öğrencilere Ek Süre Uygulaması](#)
- [\(4\)B.3.4._20: Özel Gereksinimli Öğrenci Velisi Talep Dilekçesi](#)
- [\(4\)B.3.4._21: Özel Gereksinimli Öğrenci İçin Oda Tahsisi Yazısı](#)
- [\(4\)B.3.4._22: Engelli Rampası Düzenlemesi Talebi](#)
- [\(4\)B.3.4._23: Lösemi Tedavisi Gören Çocuklara Moral Desteği](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Belirlenen hedefler doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere herkesin erişimi sağlanmış ve bu faaliyetlerden yararlanma fırsat eşitliği temelinde dağıtılmıştır (B.3.5.1.). Ayrıca, kurumsal tercihlerin süreçlerin merkezine yerleştirilerek sürdürülebilir bir yapı oluşturulması planlanmış ve bu sayede, daha verimli ve eşitlikçi bir sistemin kurulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari komisyonlar mevcuttur (B.3.5.2.). Öğrencilerin, bu alanda kendilerine sunulan imkânlarla ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler de uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmektedir (B.3.5.3.) (B.3.5.4.) (B.3.5.5.). Bu izleme faaliyetlerinin iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (B.3.5.6.) (B.3.5.7.) (B.3.5.8.) (B.3.5.9.). Birimimizde öğrencilere yönelik düzenlenen çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla sunulmaktadır. Sosyal faaliyetler kapsamında, kültürel geziler, sanat etkinlikleri, çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar ve sportif faaliyetler sunulmakta (B.3.5.10.) (B.3.5.11.) (B.3.5.12.) (B.3.5.13.) (B.3.5.14.) (B.3.5.15.) (B.3.5.16.) (B.3.5.17.) (B.3.5.18.) (B.3.5.19.) (B.3.5.20.) (B.3.5.21.) (B.3.5.22.) (B.3.5.23.) (B.3.5.24.) (B.3.5.25.) (B.3.5.26.) (B.3.5.27.) ve bu doğrultuda çeşitli konferanslar ve etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.28.) (B.3.5.29.) (B.3.5.30.) (B.3.5.31.) (B.3.5.32.) (B.3.5.33.) (B.3.5.34.) (B.3.5.35.). İlerleyen yıllarda da paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenerek daha etkili ve verimli sosyal, kültürel ve sportif stratejiler geliştirilmeye devam edecektir (B.3.5.36.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere Erişim](#)

[\(2\)B.3.5. 2: Sportif Faaliyetler Komisyonu - Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu \(2025\)](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Beklenti ve Memnuniyet Durumunu İzleyen “Bize Ulaşın” Sekmesi](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Talep İzleme Raporları \(Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Yönelik Talepler\)](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Konferans-Seminer vb. Etkinlik Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)B.3.5. 6: 1. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.5. 7: 2. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.5. 8: 3. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.5. 9: 4. Sınıf Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)

- [\(4\)B.3.5. 10: Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Şehir İçi Kültür Gezisi](#)
- [\(3\)B.3.5. 11: Erasmus Öğrencisine Trabzon'un Tanıtımı](#)
- [\(3\)B.3.5. 12: Fakültemiz Öğrencilerinden Huzurevine Bayram Ziyareti](#)
- [\(3\)B.3.5. 13: Hafızlık ve Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- [\(3\)B.3.5. 14: Seramik Sanatı Atölyesi](#)
- [\(3\)B.3.5. 15: Tezhip Sanatı Atölye Çalışması](#)
- [\(3\)B.3.5. 16: Oryantiring Çalışmaları](#)
- [\(3\)B.3.5. 17: Oryantiring Etkinliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 18: Tanıtım ve Kariyer Günleri Fuarı'nda Fakültemizin Tanıtımı](#)
- [\(3\)B.3.5. 19: İftar Programı](#)
- [\(3\)B.3.5. 20: İftar Programı 2](#)
- [\(3\)B.3.5. 21: İftar Programı 3](#)
- [\(3\)B.3.5. 22: Fakülte Öğrenci Gezisi](#)
- [\(3\)B.3.5. 23: Erzurum-Kars Medeniyet ve Kültür Gezisi](#)
- [\(3\)B.3.5. 24: Gönüllü Kitap Elçileri Projesi](#)
- [\(3\)B.3.5. 25: Hazırlık Öğrencilerine Sümela Gezisi](#)
- [\(3\)B.3.5. 26: Enderûn Usûlü Teravîh ve Cumhur Müezzinliği Projesi](#)
- [\(3\)B.3.5. 27: Geleneksel Sanat Etkinliği: Tezhip Atölyesi](#)
- [\(3\)B.3.5. 28: Hint Alt Kıtası Üzerine İzlenimler Söyleşisi](#)
- [\(3\)B.3.5. 29: "Ramazan'ın Manevi İklimine Hazırlık" Konferansı](#)
- [\(3\)B.3.5. 30: "Gazze ve İnsanlık Onuru" Konferansı](#)
- [\(3\)B.3.5. 31: "Mescid-i Aksa'ya Adanmış Bir Ömür" Konferansı](#)
- [\(3\)B.3.5. 32: "İman, Direniş ve Sabır: Filistin'den İbretler" Programı](#)
- [\(3\)B.3.5. 33: Geleneksel Finallere Manevi Motivasyon Programı](#)
- [\(3\)B.3.5. 34: Dünya Arapça Günü Programı](#)
- [\(3\)B.3.5. 35: Kur'an Kursu Öğreticilerine Hizmet İçi Eğitim Desteği](#)
- [\(3\)B.3.5. 36: 2025 yılı Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyet Hedefleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz genelinde uluslararası öğretim elemanları dahil tüm öğretim elemanlarının atama, görevlendirme ve yükseltme süreçlerinin planlaması net ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır (B.4.1.1). Bu süreçlerin, akademik başarıyı öncelikli kılacak ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde tasarlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır (B.4.1.2). 2024 yılında ise bu sürecin geliştirilmesi adına hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi taslağını incelemek ve değerlendirmek üzere birimimiz tarafından bir komisyon kurulmuştur ve bu komisyon toplantılar yapmıştır (B.4.1.3). Birimimizde, anabilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Fakülte içindeki ders görevlendirmelerinde de eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte (B.4.1.4) (B.4.1.5.) (B.4.1.6) ve buna göre fakülte içinden ve gereken durumda dışından görevlendirmeler yapılmaktadır. Birimimizde, kurum dışından yapılan görevlendirme süreçlerinin şeffaflığı, ilgili eklerde bulunan resmî evraklarda görülmektedir (B.4.1.7) (B.4.1.8) (B.4.1.9) (B.4.1.10) (B.4.1.11) (B.4.1.12) (B.4.1.13) (B.4.1.14.) (B.4.1.15) (B.4.1.16). Fakülte dışı kurum içinden yapılan görevlendirmeleri konu alan resmî yazılar ise ilgili maddelerde yer almaktadır (B.4.1.17) (B.4.1.18) (B.4.1.19) (B.4.1.20) (B.4.1.21) (B.4.1.22) (B.4.1.23) (B.4.1.24) (B.4.1.25). Birimimizde 2025 yılında gerçekleşen kadro talebine ilişkin resmî yazılar, fakülte yönetim kurulu kararları, akademik kurul toplantı tutanakları, anabilim dalı ve bölüm kararları da ilgili eklerde sunulmaktadır (B.4.1.26) (B.4.1.27) (B.4.1.28) (B.4.1.29) (B.4.1.30) (B.4.1.31) (B.4.1.32) (B.4.1.33) (B.4.1.34) (B.4.1.35) (B.4.1.36) (B.4.1.37). Birim dışı yapılan görevlendirme uygulamasının sonuçlarının izlenmesi amacıyla dersi seçen öğrencilere anket uygulanarak ilgili dersin öğretim elemanını değerlendirmeleri istenmiştir. Bu değerlendirme sonucunda öğrencilerin derse ve öğretim elemanına dair olumlu kanaate sahip oldukları görülmüştür (B.4.1.38) (B.4.1.39). İlerleyen yıllara yönelik olarak atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesinin artırılarak birim geneline yayılması ve izleme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 2: TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi İnceleme ve Değ. Kom. Toplantısı \(13.12.2024\)](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi İnceleme ve Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(4\)B.4.1. 5: Ders Görevlendirme Formu](#)

[\(4\)B.4.1. 6: Öğretim Elemanı Ders Programı](#)

[\(3\)B.4.1. 7: Kurum Dışı Görevlendirme Yazısı](#)

[\(3\)B.4.1. 8: Kurum Dışı Görevlendirme Rektörlük Onayı](#)

[\(3\)B.4.1. 9: Kurum Dışı Görevlendirme Kurum Onayı](#)

[\(3\)B.4.1. 10: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 11: Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)B.4.1. 12: Ders Görevlendirme Talebi Formu](#)

[\(3\)B.4.1. 13: Kurum Dışı Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 14: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 15: Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)B.4.1. 16: Ders Görevlendirme Talebi Formu](#)

[\(3\)B.4.1. 17: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 18: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 19: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 20: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 21: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 22: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 23: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 24: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 25: Kurum İçi Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)B.4.1. 26: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 27: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 28: Atama İzin Sayısı Tashihi](#)

[\(3\)B.4.1. 29: Kadro Talebi](#)

[\(3\)B.4.1. 30: Kadro Talebi](#)

[\(3\)B.4.1. 31: Kadro Talebi](#)

[\(3\)B.4.1. 32: Kadro Talebi](#)

[\(3\)B.4.1. 33: Atama İzin Sayısı Tashihi](#)

[\(3\)B.4.1. 34: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 35: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 36: Atama İzin Sayısı Tashihi](#)

[\(3\)B.4.1. 37: Atama İzin Sayısı Tashihi](#)

[\(4\)B.4.1. 38: Anket](#)

[\(4\)B.4.1. 39: Anket Raporu](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek adına yapılan çalışmaların daha sistematik, ihtiyaç odaklı ve izlenebilir hale gelmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri, yapılan anket çalışmalarından elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanmış ve düzenli bir şekilde yürütülmüştür (B.4.2.1) (B.4.2.2). Yapılan seminerlerden sonra anket çalışması yoluyla öğretim elemanlarının görüşleri toplanmış, değerlendirilmiş ve ardından 2025 yılında yapılan çalışmalar planlanmıştır (B.4.2.3). 2025 yılında öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri, yapılan saha çalışmalarından elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaç analizi yapılmıştır. (B.4.2.4) (B.4.2.5) Elde edilen bulgulardan hareketle öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması amacıyla çeşitli seminerler düzenlenmiştir. (B.4.2.6) Bu seminerde öğretim elemanlarına öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının nasıl planlanacağı, rubrik kullanımıyla performans ölçmenin önemi ve kanıt dosyalarının kalite sistemine nasıl ekleneceği örneklerle anlatılmıştır. Ayrıca seminerde kullanılan sunum sitede yayımlanarak tüm personelin ilgisine sunulmuştur. (B.4.2.7) 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminin sonunda öğretim elemanlarından istenen ders değerlendirme raporlarının incelenerek, sonuçlar değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminin başında da öğrencilerin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine dair görüşlerini öğrenmek ve ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla bir anket çalışması yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Fakültemiz Öğretim Elemanları İçin Seminer Programı](#)

[\(3\)B.4.2. 2: ÜYZ Kullanım Semineri](#)

[\(4\)B.4.2. 3: Anket](#)

[\(4\)B.4.2. 4: Anket](#)

[\(4\)B.4.2. 5: Anket Raporu](#)

[\(3\)B.4.2. 6: Ders Değerlendirme Raporu Eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 7: Eğitim Semineri Sunumu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda öğretim elemanlarının göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmaktadır. (B.4.3.1) 2024 yılında da bu uygulamalar, Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup buna ek olarak başarı gösteren akademik personelimiz fakülte web sayfamız aracılığıyla da tebrik edilmektedir. (B.4.3.2) (B.4.3.3) (B.4.3.4) (B.4.3.5) (B.4.3.6) (B.4.3.7) (B.4.3.8) (B.4.3.9) (B.4.3.10) (B.4.3.11) (B.4.3.12) (B.4.3.13) (B.4.3.14) (B.4.3.15) (B.4.3.16) (B.4.3.17) Ayrıca 2025 yılı fakülte çalışma komisyonları güncellemesinde bu alanda yapılan çalışmaların geliştirilmesi amacıyla birim içerisinde bağımsız bir Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur. (B.4.3.18) Komisyon, görev kapsam ve sorumluluklarını belirlemiş olup 2025 yılı itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir. (B.4.3.19) (B.4.3.20) Bu doğrultuda güz dönemi akademik kurul toplantısında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında katkı sunan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (B.4.3.21) Bu komisyon aracılığıyla ilerleyen yıllara yönelik olarak fakültemizdeki teşvik ve ödül uygulamalarının artırılması, artan bu uygulamaların izlenebilir hale gelmesi ve iyileştirilmesi yönünde adımların atılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Tebrik Mesajı](#)

[\(3\)B.4.3. 7: Tebrik Mesajı](#)

- [\(3\)B.4.3. _8: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _9: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _10: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _11: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _12: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _13: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _14: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _15: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _16: Tebrik Mesajı](#)
- [\(3\)B.4.3. _17: Tebrik Mesajı](#)
- [\(2\)B.4.3. _18: Çalışma Komisyonları](#)
- [\(3\)B.4.3. _19: Toplantı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.4.3. _20: Toplantı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.4.3. _21: Akademik Kurul Haberi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi” kriterinde dördüncü kademede olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konumun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Dördüncü kademe gereğince kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (4). Öğretim görevlileri akademik hedeflerini kurumun belirlemiş olduğu akademik atama ve yükseltme yönetmeliği çerçevesinde planlamakta ve yürütmektedir (C.1.1.1) (C.1.1.2). Fakülte, bünyesindeki akademik personelin yıllık yayın ve proje çalışmalarını takip etmekte, elde edilen verileri pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirmektedir (C.1.1.3). Ayrıca fakülte bünyesindeki akademik personelden, akademik çalışmalarını düzenli olarak YÖKSİS sistemine yüklemesi talep edilmekte, akademik personelin güncel CV’leri fakülte sayfasında erişilebilir tutulmaktadır (C.1.1.4). Fakülte, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda birçok araştırma ve eğitim faaliyeti düzenlemektedir. Bu faaliyetleri belli bir plan ve program çerçevesinde yürüten kurum, söz konusu

faaliyetlerin duyurularını, tanıtımlarını ve içeriklerini web sayfasından paylaşmaktadır (C.1.1.5) (C.1.1.6) (C.1.1.7) (C.1.1.8) (C.1.1.9). Birimde konferans, seminer vb. etkinlikler planlanan bir takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2026 yılında gerçekleştirilecek olan iki farklı sempozyum 2025 yılı faaliyetleri çerçevesinde planlanmıştır (C.1.1.10) (C.1.1.11).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1._1: Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi](#)

[\(4\)C.1.1._2: 2021-2025 Yılı Stratejik Planı Kapsamında 2023 yılına ait veriler](#)

[\(4\)C.1.1._3: Akademik Yayın Ve Toplumsal Katkı İstatistikleri](#)

[\(2\)C.1.1._4: Personel Listesi Özgeçmiş CV](#)

[\(2\)C.1.1._5: İslami İlimler Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)C.1.1._6: İslami İlimler İhtisas Programı](#)

[\(3\)C.1.1._7: Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Programı Çalışmaları](#)

[\(3\)C.1.1._8: Trabzon İlahiyat Dergisi Çalışmaları](#)

[\(4\)C.1.1._9: Konferanslar Ve Faaliyetler](#)

[\(2\)C.1.1._10: Sempozyum 1](#)

[\(2\)C.1.1._11: Sempozyum 2](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “İç ve Dış Kaynaklar” kriterinde dördüncü kademe olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konunun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Dördüncü kademe gereğince kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1) (C.1.2.2) (C.1.2.3). Fakülte araştırma faaliyetlerinin sistemli, etkin ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini sağlayacak nitelikte fiziki, teknik ve mali altyapıya sahiptir. Akademik ve idari personelimizin araştırma faaliyetlerini kesintisiz şekilde sürdürebilmeleri amacıyla gerekli ofis ve donanım imkânları sunulmaktadır. Bu kapsamda, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için toplam 47 ofis tahsis edilmiştir. Söz konusu ofislerin 34’ü öğretim elemanları, 13’ü ise idari personel kullanımına sunulmuştur (C.1.2.4).

Birim, yürüttüğü birtakım faaliyetlerde dış paydaş olarak bazı kurumlardan destek almaktadır. Kurumsal kimlik anlayışınca dış paydaş destekli faaliyetlerin bir protokol çerçevesinde yürütülmesinin gerekliliğine istinaden, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, fakültenin yürüttüğü faaliyetlerde dış paydaş olarak desteğini aldığı Diyanet İşleri Başkanlığı, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Albayrak Vakfı, Ensar Vakfı vb. kurum, vakıf ve derneklerle iş birliği protokollerinin yapılması ve yenilenmesi noktasında aktif rol almaktadır (C.1.2.5). Birim kütüphane koleksiyonumuz hem satın alma yoluyla hem de bağışlar aracılığıyla sürekli olarak güncellenmektedir. Bağış yoluyla temin edilen kitapların tasnif ve kataloglama sürecini takip etmek amacıyla birim bünyesinde “Kütüphane Koordinatörlüğü” kurulmuştur (C.1.2.6). Nitekim 2025 yılında da TRÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesine bağış ve satın alma yolları ile pek çok kitap kazandırılmıştır (C.1.2.7). 2025 Yılında TRÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi bir önceki yılda olduğu gibi, TRÜ Merkez Kütüphanesi aracılığıyla AYEUM, BookCites, Hiperkitap, İdealonline, Jurix Hukuk Veritabanı, Kazancı Hukuk Veritabanı, SOBİAD Atıf Dizini, Turcademy veri tabanlarını akademisyenlerin hizmetine sunmuştur (C.1.2.8) (C.1.2.9) (C.1.2.10) (C.1.2.11) (C.1.2.12) (C.1.2.13) (C.1.2.14). Ayrıca Araştırma ve Geliştirme Komisyonu olarak fakülte çapında yapılan anket ve özel görüşmeler neticesinde LEXIQAMUS, Wikilala, ALMANDUMAH ve ALMANHAL isimli veri tabanlarının akademisyenlerin hizmetine sunulması yönünde bir taleple karşılaşmıştır. Söz konusu talebin Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na karşılanması yönünde bir çalışma yürütülmesi çerçevesinde bir dilekçe fakülte idaresine sunulmuştur (C.1.2.15) (C.1.2.16).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. _1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Kılavuzu](#)

[\(2\)C.1.2. _2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.1.2. _3: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

[\(3\)C.1.2. _4: Fakülte Tanıtımı](#)

[\(3\)C.1.2. _5: Protokoller ve Protokol Dilekçesi](#)

[\(4\)C.1.2. _6: Kütüphane Koordinatörlüğü, Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)C.1.2. _7: TRÜ Kütüphanesine Kazandırılan Kitaplar 2025](#)

[\(3\)C.1.2. _8: BookCites](#)

[\(3\)C.1.2. _9: Hiperkitap](#)

[\(3\)C.1.2. _10: İdealonline](#)

[\(3\)C.1.2. _11: Jurix Hukuk Veritabanı](#)

[\(3\)C.1.2. 12: Kazancı Hukuk Veritabanı](#)

[\(3\)C.1.2. 13: SOBİAD Atıf Dizini](#)

[\(3\)C.1.2. 14: Turcademy](#)

[\(4\)C.1.2. 15: Veri Tabanları Dilekçesi](#)

[\(4\)C.1.2. 16: Veri Tabanları Dilekçesi Olumsuz Dönüş](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte, doktora programlarının açılmasına yönelik çalışmalarını sürdürmekle beraber henüz herhangi bir doktora programına sahip değildir. Bununla birlikte bünyesindeki araştırma görevlilerinin ülkemizin farklı üniversitelerinde yürüttüğü doktora çalışmalarını desteklemektedir. Bu anlamda; Arş. Gör. Hatice Demirci, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Funda Kocaman, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Mustafa Gargar, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Hilal Bayrakdar, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Abdülkadir Dural, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Şükrü Düzcen, Bursa Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Mahmut Furkan Çetinkaya, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde doktora çalışmalarını yürütmektedir. Üniversitemizin akredite olmuş birimleriyle birlikte, birimimiz bünyesinde doktora programı açma potansiyeline sahip bölümler tarafından program açma girişimlerinde bulunulacaktır. Bu kapsamda, 2026 yılı içerisinde birimizden en az iki doktora programı teklif edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Doktora Programı açılmasına yönelik resmî yazı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi” kriterinde dördüncü kademedede olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konunun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Dördüncü kademe gereğince fakülte, proje yazımı konusunda öğretim elemanlarını desteklemekte ve teşvik etmektedir (C.2.1.1) (C.2.1.2). Gerek TRÜ bünyesinde gerek farklı kurumlarda proje

yazımı konusunda gerçekleştirilen eğitimlere öğretim elemanlarını yönlendirmektedir. Aynı zamanda fakülte, proje konusunda üniversite kapsamında hazırlanan çalışmaları öğretim üyelerine ulaştırmaktadır. Ayrıca, bu konuda öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak kendilerine çeşitli bilgilendirici sunumlar ve seminerler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.3) (C.2.1.4) (C.2.1.5) (C.2.1.6). Yine, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak kendi uluslararası proje deneyimlerini, bilimsel çalışmalarını ve iş birliği olanaklarını tanıtan seminer ve konferanslar düzenlenmektedir (C.2.1.7) (C.2.1.8). Birim bünyesinde araştırma olanaklarının güçlendirilmesi amacıyla, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi ile TRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı iş birliğiyle hem basılı hem de elektronik kaynakların zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede fakülte kütüphanesindeki basılı kaynakların artışı düzenli olarak izlenmektedir (C.2.1.9). Birimde TRÜ Kütüphane Daire Başkanlığı'nın organizasyonu ile akademisyenlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yayınların temini sağlanmaktadır (C.2.1.10). Ayrıca dijital veri tabanlarıyla ilgili talepler toplanarak ilgili daire başkanlığına iletilmektedir (C.2.1.11) (C.2.1.12). Birim, TRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan dijital veri tabanları hakkında akademisyenlerine duyuru ve bilgilendirme yapmaktadır (C.2.1.13) (C.2.1.14) (C.2.1.15). Fakülte, öğretim elemanlarının yapay zekâ teknolojileri ile dijital veri tabanlarından etkin biçimde faydalanabilmeleri amacıyla bilgilendirici seminerler düzenlemekte, bu alandaki farkındalığın ve kullanımın artırılmasını hedeflemektedir (C.2.1.16). Ayrıca, akademide yapay zekâ kullanımı konusunda kurum dışı eğitimleri de takip etmekte, öğretim elemanlarını bu tür eğitimlere yönlendirmektedir. Birimin akademik araştırma faaliyetlerini destekleyici önemli kanallarından biri de Trabzon İlahiyat Dergisi'dir. Derginin üst düzey araştırmalara ev sahipliği yapabilecek bir yayın kalitesine ulaşması amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmekte ve bu doğrultuda gerektiğinde özel kurumlardan profesyonel destek sağlanmaktadır (C.2.1.17). Birim, öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımını desteklemekte ve bu faaliyetler yoluyla akademik yetkinliklerin geliştirilmesini teşvik etmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının Erasmus değişim programı ile yurt dışındaki eğitim kurumlarında faaliyet yürütmesine olanak sağlamaktadır (C.2.1.18). Birim içerisinde bu konudaki çalışmalara katkı sunması amacıyla 2025 yılı fakülte çalışma komisyonları güncellemesinde Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (C.2.1.19). 2026 yılından itibaren, söz konusu koordinatörlük marifetiyle ilgili alandaki çalışmaların daha planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Proje Türleri Tanıtım Kitapçığı](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Proje İmkânları ve TÜBİTAK Projeleri Tanıtım Toplantısı](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Erasmus+ Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

- [\(3\)C.2.1. 4: BAP Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)C.2.1. 5: Üretken Yapay Zeka \(ÜYZ\) Kullanımı ve Dijital Veri Tabanları Semineri](#)
- [\(3\)C.2.1. 6: Erasmus+ Değişim Programı Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)C.2.1. 7: COST Action Tanıtım Sunumu](#)
- [\(3\)C.2.1. 8: Hint Alt Kıtası Üzerine İzlenimler Söyleşisi](#)
- [\(3\)C.2.1. 9: Fakülte Kütüphanesindeki Basılı Kaynaklar](#)
- [\(3\)C.2.1. 10: Kütüphanede İhtiyaç Duyulan Yayınların Temini](#)
- [\(3\)C.2.1. 11: Dijital Veri Tabanı Talebi](#)
- [\(4\)C.2.1. 12: Dijital Veri Tabanı Talebi Dönüt](#)
- [\(3\)C.2.1. 13: Dijital Veri Tabanı Duyurusu](#)
- [\(3\)C.2.1. 14: Dijital Veri Tabanı Duyurusu](#)
- [\(3\)C.2.1. 15: Dijital Veri Tabanı Duyurusu](#)
- [\(4\)C.2.1. 16: Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Üretken Yapay Zeka Semineri](#)
- [\(4\)C.2.1. 17: Trabzon İlahiyat Dergisi Yazım Desteği Şartnamesi](#)
- [\(4\)C.2.1. 18: Erasmus Faaliyet Belgesi](#)
- [\(4\)C.2.1. 19: Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri” kriterinde dördüncü kademede olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konunun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Dördüncü kademe gereğince birim, yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate almaktadır. Bu doğrultuda, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeyi hedeflemekte, araştırmacılarını bu iş birliklerine aktif katılım konusunda teşvik etmektedir. Fakülte, araştırma-geliştirme kültürünü geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarını yurtiçi ve yurtdışındaki bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde teşvik etmektedir. Bu kapsamda, fakülte mensubu dokuz öğretim görevlisi COST (European Cooperation in Science and Technology) programı kapsamında “CA23143- Participation through Prayer in the Late Medieval and Early Modern World (PRAYTICIPATE)” çalışmasına dâhil olmuştur (C.2.2.1). Birim, Erasmus değişim

programı çerçevesinde anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul etmekte ve bu kurumlara öğrenci göndermektedir (C.2.2.2). Ayrıca Erasmus programı kapsamında 2023-2025 yılları arasında kurumumuzdan iki öğretim elemanı, fakültemizin anlaşmalı olduğu Letonya Üniversitesi'nde eğitim faaliyetinde bulunmuştur (C.2.2.3). Birim, Erasmus değişim faaliyetlerinin ilanlarını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü iş birliğiyle öğretim elemanları ve öğrencileri ile paylaşmakta değişim faaliyetlerini teşvik etmektedir (C.2.2.4) (C.2.2.5) (C.2.2.6) (C.2.2.7). Birim, dönem sonunda Erasmus faaliyetlerinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek amacıyla geri bildirim anketleri uygulamaktadır (C.2.2.8). Ayrıca, Erasmus kapsamındaki ikili anlaşmaların artırılması amacıyla yurt dışındaki üniversitelerle temaslarını sürdürmektedir. Birim, özellikle İslam ülkeleriyle iş birliğini güçlendirmeye yönelik özel bir strateji benimsemiştir (C.2.2.9) (C.2.2.10). Bu amaçla birim çalışma komisyonlarının 2025 yılında güncellenen listesine Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü dahil edilmiştir. Benzer şekilde Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü de bu yönde çalışmalar yürütmektedir. Birim, Erasmus projelerine ev sahipliği yapmakta, akademisyenleri ve öğrencileri ile söz konusu faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. Birim, bu tür faaliyetleri uluslararası ilişkilerini artırma, bölgenin ve ülkenin tanıtımına katkı sunma fırsatı olarak değerlendirmektedir (C.2.2.11). Birim, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce icra edilen faaliyetlere de akademik katkı sağlamaktadır. Birim mensubu öğretim görevlileri, Trabzon ili ve bölge genelinde ortaöğretim kurumlarının çeşitli projelerinde araştırmacı ve eğitici olarak aktif rol almaktadır (C.2.2.12). Aynı zamanda, il ve bölge genelinde yürütülen birçok çalışmaya kurum öğretim görevlilerince bilimsel katkı sunulmaktadır (C.2.2.13) (C.2.2.14). Birim, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmek ve disiplinler arası etkileşimi artırmak amacıyla "Eğitim ve Kültür Mirasımızın Oluşumunda Çok Yönlü Bir İsim: Mahmut Celaledin Ökten" ile "İlahiyat Araştırmaları Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu" başlıklı sempozyumları paydaş kurumlarla ortaklaşa düzenleyerek bilimsel üretimi ve öğrenci katılımını desteklemektedir (C.2.2.15) (C.2.2.16).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.2. 1: COST \(European Cooperation in Science and Technology\) programı kapsamında "CA23143 - Participation through Prayer in the Late Medieval and Early Modern World \(PRAYTICIPATE\)" Çalışmasına Katılan Fakülte Öğretim Görevlileri](#)

[\(3\)C.2.2. 2: Erasmus Öğrenci Hareketliliği Belgeleri](#)

[\(3\)C.2.2. 3: Erasmus Faaliyet Belgesi](#)

[\(3\)C.2.2. 4: Erasmus+ KA131 / 2025 – 2026 Sözleşme Dönemi Personel Eğitim Alma Hareketliliği \(CODEC Konsorsiyumu\) İlanı](#)

[\(3\)C.2.2. 5: Erasmus+ KA131 / 2025 – 2026 Sözleşme Dönemi Personel Ders Verme Hareketliliği \(CODEC Konsorsiyumu\) İlanı](#)

[\(3\)C.2.2. 6: Erasmus+ KA131 / 2025- 2026 Sözleşme Dönemi Öğrenci Staj Hareketliliği İlanı](#)

[\(3\)C.2.2. 7: Erasmus+ KA131 / 2025- 2026 Sözleşme Dönemi Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İlanı](#)

[\(4\)C.2.2. 8: Erasmus Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)C.2.2. 9: Ürdün Üniversitesi ile Erasmus Antlaşması Yapmak Üzere Yapılan Yazışma](#)

[\(4\)C.2.2. 10: Ürdün Yermük Üniversitesi ile Erasmus Antlaşması Yapmak Üzere Yapılan Yazışma](#)

[\(4\)C.2.2. 11: “Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları” Başlıklı Erasmus+ projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 12: Mahmut Celaledin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi - Hikmet Projesi’ne Katkı](#)

[\(3\)C.2.2. 13: Halka Açık İlim ve Hikmet Dersleri](#)

[\(3\)C.2.2. 14: Halka Açık İlim ve Hikmet Dersleri](#)

[\(2\)C.2.2. 15: İlahiyat Araştırmaları Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu](#)

[\(2\)C.2.2. 16: Eğitim ve Kültür Mirasımızın Oluşumunda Çok Yönlü Bir İsim: Mahmut Celâleddin Ökten](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kriterinde dördüncü kademede olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konunun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Dördüncü kademe gereğince kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (C.3.1.1). Üniversitemizin 2021-2025 yılı Stratejik Planında performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen performans göstergeleri altı aylık periyotlar hâlinde izlenmekte ve sonuçları pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirilmektedir (C.3.1.2). Ayrıca birimde her yıl akademik teşvik başvuruları belirlenen usullere göre gerçekleşmekte, teşvik başvuruları kurum tarafından oluşturulan teşvik komisyonu tarafından incelenmekte ve rektörlüğe iletilmektedir (C.3.1.3). (C.3.1.4). 2025 yılı akademik teşvik başvuruları da söz konusu süreç dâhilinde yürütülmüştür (C.3.1.5). Akademik personelin performansını teşvik amacıyla çeşitli ödül ve tebrik mekanizmaları işletilmektedir. Kurum, akademik nitelik bakımından öne çıkan seçili yayın ve çalışmaları web sayfasında duyurarak öğretim üyelerini tebrik etmektedir (C.3.1.6) (C.3.1.7) (C.3.1.8) (C.3.1.9) (C.3.1.10) (C.3.1.11)

(C.3.1.12). Birimde Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu, öğretim elemanlarının araştırma çalışmaları ile yayınlarını düzenli olarak değerlendirmekte ve gerektiğinde bu performanslara yönelik iyileştirme programları ile planlamalar geliştirmektedir. Birim içerisinde öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirmesi kadar ödüllendirilmesi, böylece teşvik ve onore edilmesi açısından 2025 yılı komisyon güncellemelerinde Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu adıyla yeni bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon aracılığıyla da fakülte'deki akademik başarıların belirlenmesi ve ulusal/uluslararası başarıların raporlanması kararı alınmıştır (C.3.1.13). Bu komisyonun öngördüğü ilkeler çerçevesinde; “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” alanındaki faaliyetleriyle örnek çalışmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarına “2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı”nda” dekanlık tarafından teşekkür belgeleri verilmiştir. Birim, yıl içerisinde akademik personelinin araştırmaya yönelik yayın bilgilerinin güncellenmesini talep etmektedir (C.3.1.14). Yayın bilgilerinin girilmesini talep ettiği sistemlerin başında YÖKSİS ve UBYS gelmektedir. Araştırma-Geliştirme Komisyonu ayrıca, dış kaynaklı projelerin süreçlerini izlemekte ve bu alanlara yönelik gerekli öneri ve yönlendirmeler gerçekleştirmektedir. Birim, ilahiyat alanındaki ulusal ve uluslararası proje çağrılarını yakından takip ederek öğretim üyelerini bilgilendirmekte ve katılımlarını teşvik etmektedir (C.3.1.15) (C.3.1.16) (C.3.1.17). Araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda birim, öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar gerçekleştirebilmeleri için gerekli destek ve imkânları sunmaktadır. Bu kapsamda yürütülen “Akademik Mutfak” seminer programları ile akademisyenlerin ve lisansüstü öğrencilerin akademik yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir (C.3.1.18) (C.3.1.19) (C.3.1.20). Bu programlar, katılımcı geribildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir (C.3.1.21). Ayrıca öğretim elemanları, performanslarına bağlı olarak Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında ödüllendirilmektedir (C.3.1.22).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1._1: 2025 Yılı Performans Programı](#)

[\(4\)C.3.1._2: 2025 Yılı Performans Göstergesi \(Üçüncü Çeyrek\)](#)

[\(3\)C.3.1._3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.3.1._4: Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Rehberi](#)

[\(4\)C.3.1._5: 2025 Akademik Teşvik Komisyonu Sonuç Raporu](#)

[\(3\)C.3.1._6: Hadis Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Abdülkerim MALKOÇ COST \(European Cooperation in Science and Technology\) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi \(Working Group - WG\) olarak kabul edildi.](#)

(3)C.3.1. 7: Tasavvuf Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi İbrahim EROL COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi

(3)C.3.1. 8: İslam Tarihi Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Arş. Gör. Muhammet Ali Tuzlu, COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi.

(3)C.3.1. 9: İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AYDIN KAİM COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi.

(3)C.3.1. 10: Hadis Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Fatma YILDIZ, COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi

(3)C.3.1. 11: Hadis Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Arş. Gör. Hatice DEMİRCİ AKYÜZ, COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi.

(3)C.3.1. 12: Akademisyenlerimize Tebrik (Doç. Dr. Süleyman GÜR-Doç. Dr. Şenol SAYLAN)

(4)C.3.1. 13: Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu Toplantı Tutanağı

(3)C.3.1. 14: TRÜ İlahiyat Fakültesi YÖKSİS Veri Girişi Hatırlatma Mesajı

(3)C.3.1. 15: Din Toplum ve Aile Sempozyumu Duyusu Mesajı

(3)C.3.1. 16: Sanatta İslam İslam'da Sanat Uluslararası Kongre Duyuru Mesajı

(3)C.3.1. 17: İslam Dünyasında Din Görevlisi Yetiştirme Usulleri ve Diyanet Akademisi Ulurlararası Sempozyum Duyusu Mesajı

(3)C.3.1. 18: Akademik Mutfak: Tez / Kitap Konuşmaları / Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU

(3)C.3.1. 19: Akademik Mutfak: CV'de Olmayanlar / Doç. Dr. Ali Aslan TOPÇUOĞLU

(3)C.3.1. 20: Akademik Mutfak: CV'de Yazmayanlar / Doç. Dr. Ali GÜL

(3)C.3.1. 21: Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi Raporu

(3)C.3.1. 22: Akademik Personel Ödül Yönergesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2024 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi” kriterinde dördüncü kademede olduğunu tespit etmiş, 2025 yılında ise söz konusu seviyeyi korumayı ve bu kapsamda faaliyetlerini geliştirmeyi hedeflemiştir. Yapılan değerlendirmelerde 2025 yılında söz konusu konunun muhafaza edildiği saptanmış, ilgili çalışmalar ve kanıtlar şu şekilde raporlanmıştır: Üniversitemizin 2021-2025 yılı Stratejik Planında performans göstergeleri belirlenmiştir (C.3.2.1). Belirlenen performans göstergeleri altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve sonuçları pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirilmektedir (C.3.2.2). Trabzon Üniversitesi’nin yürürlükteki atama ve yükseltme yönergesi doğrultusunda atama ve yükseltme süreci sürdürülmekte; ilgili yönetmelikler, ölçme-değerlendirme araçları ve teşvik mekanizmalarını içeren kurumsal bir yapı çerçevesinde işlemektedir (C.3.2.3). Birim içerisinde öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirmesi kadar ödüllendirilmesi, böylece teşvik ve onore edilmesi açısından 2025 yılı komisyon güncellemelerinde Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu adıyla yeni bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon aracılığıyla fakültedeki akademik başarıların belirlenmesi ve ulusal/uluslararası başarıların ödüllendirilmesi amaçlanmaktadır (C.3.2.4). Bu kapsamda ilk ödüller 2025 yılı içerisinde ilgililere 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı’nda” dekanlık tarafından takdim edilmiştir (C.3.2.5). Birimizde Ocak ve Temmuz aylarında YÖKSİS veri girişlerinin gerçekleştirilmesi teşvik edilmekte, hatırlatma mesajları ile verilerin güncelliği sağlanmaktadır. Elde edilen veriler, Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu tarafından değerlendirilerek kurumsal stratejilerle uyumlu şekilde raporlanmaktadır (C.3.2.6). Birimin web sayfasında akademik kadronun performansını takip etmeyi kolaylaştıracak şekilde güncellenmiş CV’ler yer almaktadır (C.3.2.7). Akademik kadroya ait yayın bilgileri “Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yıllık Yayın ve Toplumsal Katkı İstatistik Tablosu”nda ve UBYS sisteminde yer almaktadır. Ayrıca, yıllara göre proje sayıları, bilimsel toplantı katılımları, editörlük ve hakemlik faaliyetleri de belirlenerek düzenli olarak raporlanmaktadır (C.3.2.8) (C.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: 2021-2025 STRATEJİK PLAN](#)

[\(4\)C.3.2. 2: 2025 Yılı Performans Göstergesi \(Üçüncü Çeyrek\)](#)

[\(3\)C.3.2. 3: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(4\)C.3.2. 4: Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)C.3.2. 5: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)C.3.2. 6: TRÜ İlahiyat Fakültesi YÖKSİS Veri Girişi Hatırlatma Mesajı](#)

[\(3\)C.3.2. 7: TRÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kadro](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

2024 yılı itibarıyla toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin sonuçların izlenmesi ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmalarının başlatılması yönünde somut adımlar atılmıştı. Söz konusu süreçler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin olgunluk düzeyinin artırılması hedeflenmişti. 2025 yılına yönelik olarak ise toplumsal katkı süreçlerinin hem birim bünyesinde hem de dış paydaşlarla yürütülen etkinlikler üzerinden sistematik biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi planlanmıştır. Bu çerçevede her bir faaliyet ve etkinliğin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik anketlerin uygulanması, elde edilen veriler doğrultusunda tespit edilen eksiklikler için iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve süreçlerin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Belirlenen bu hedefler doğrultusunda 2025 yılı boyunca toplumsal katkı faaliyetleri planlanan izleme ve değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmüştür. Birim içi ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlikler, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla değerlendirilmiş, elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlere yönelik iyileştirme adımları hayata geçirilmiştir. Böylece toplumsal katkı süreçleri yalnızca planlama ve uygulama aşamalarıyla sınırlı kalmamış; izleme, değerlendirme ve iyileştirmeyi esas alan bütüncül bir yapıya kavuşturulması yönünde önemli bir ilerleme sağlanmıştır. Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetim süreçlerinin planlanması ayrıntılı bir şekilde Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış (D.1.1.1.), işleyen ve sistematik bir çerçeveye dayanmaktadır. Yıllık Eylem Planı üzerinden takip edilen bu süreçler, Kalite Komisyonu bünyesinde faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir (D.1.1.2.). Kurumun genel stratejik amaç ve politikalarıyla uyumlu olarak kurgulanan bu yapı kapsamında iş akış şemaları oluşturulmuş (D.1.1.3.), böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir biçimde hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Komisyon, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmekte; bu toplantılarda planlama, uygulama ve iyileştirme süreçleri birlikte değerlendirilmektedir. Yürütülen faaliyetlerin hedeflerle uyumu gözden geçirilmekte, uygulama sürecinde karşılaşılan hususlar ele alınmakta ve gerekli görülen iyileştirici önlemler karara bağlanmaktadır (D.1.1.4.) (D.1.1.5.). Bu süreçler, kurum içindeki akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde yürütülmekte ve dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri aracılığıyla desteklenmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, toplumsal ihtiyaçların daha doğru tespit edilmesine ve sunulan faaliyetlerin etkililiğinin artırılmasına katkı sağlamakta; alınacak önlemler ve iyileştirme önerileri tespit edilmektedir. Böylece toplumsal katkı çalışmalarının kapsamı ve etki alanı güçlendirilmektedir (D.1.1.6.) (D.1.1.7.) (D.1.1.8.) (D.1.1.9) (D.1.1.10.). PUKÖ

çerçevesinde, iç ve dış paydaşların sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini ve süreçlerin işleyişini izlemek üzere yapılandırılmış anketler uygulanmaktadır (D.1.1.11.). Uygulama aşamasında elde edilen anket verileri, faaliyetlerin hedeflere ulaşma düzeyini ve paydaş memnuniyetini tespit etmekte ve bu veriler doğrultusunda güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Önlem alma ve iyileştirme aşamalarında ise anket sonuçları, geliştirilecek aksiyonların belirlenmesinde temel girdi olarak kullanılmakta, böylece karar alma süreçleri kanıta dayalı hale getirilmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır (D.1.1.12.). Uygulanan anketler, mevcut durumun tespit edilmesinin ötesine geçerek, toplumsal katkı süreçlerinin gelecekteki yönelimlerine ilişkin öngörülerin oluşturulmasına da imkân tanımaktadır. Elde edilen veriler, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda analiz edilerek süreçlerin güçlü yanları değerlendirilmekte ve geliştirmeye açık yönleri tespit edebilmek amacıyla iyileştirme önerileri ortaya konulmaktadır (D.1.1.13.). Anket sonuçları doğrultusunda geliştirilen iyileştirme önerileri, kurumun toplumsal katkı politikalarının sahada daha etkin ve tutarlı biçimde uygulanmasına rehberlik etmektedir. İç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda, fakülte bünyesindeki akademik ve idari birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılım düzeyleri, uygulama süreçlerinde karşılaşılan yapısal ve işlevsel sorunlar ile bu sorunların giderilmesine yönelik öneriler ele alınmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini arttırabilmek amacıyla somut önlemler tespit edilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin uygulama ve izleme boyutlarında alınması gereken önlemler ve iyileştirme önerileri yetkili mercilere iletilmektedir (D.1.1.14.). Bu çerçevede oluşturulan izleme ve iyileştirme mekanizmaları, toplumsal katkı süreçlerinin sürekliliğini ve kurumsal öğrenme boyutunu güçlendirmektedir. Böylece toplumsal sorumluluk anlayışı çerçevesinde planlı, ölçülebilir ve geliştirilebilir bir kurumsal uygulama alanına dönüştürülmektedir. 2026 yılına yönelik olarak, birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin sonuçların izlenmesine ve bu sonuçlar doğrultusunda alınan önlemlerin daha sistematik ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmasına devam edilmesi planlanmaktadır. 2025 yılında başlatılan izleme ve iyileştirme uygulamaları, 2026 döneminde daha somut göstergeler üzerinden sürdürülerek süreçlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. Bu kapsamda, fakülte bünyesinde ve dış paydaşlarla yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin sonuçlar düzenli olarak izlenecektir. Elde edilen veriler karşılaştırmalı analizlere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici ve iyileştirici tedbirler geliştirilecektir. Böylece toplumsal katkı süreçlerinin yalnızca izlenen bir alan olmaktan çıkarılarak, sonuçlara dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde daha sağlam ve kurumsallaşmış bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Kalite El Kitabı \(s. 60-66\)](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Yıllık Eylem Planı](#)

[\(3\)D.1.1. 3: İş Akış Şeması](#)

[\(4\)D.1.1. 4: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(4\)D.1.1. 5: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)D.1.1. 6: Dış Paydaşlarla İş Birlikleri](#)

[\(4\)D.1.1. 7: Paydaş Kurum Ziyaretleri](#)

[\(3\)D.1.1. 8: TİF-DER ile Görüşme](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Trabzon İl Müftülüğü ile Görüşme](#)

[\(3\)D.1.1. 10: Trabzon Ortahisar Belediyesi ile Görüşme](#)

[\(4\)D.1.1. 11: 2025 Yılında Düzenlenen Anketler](#)

[\(4\)D.1.1. 12: Anket Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)D.1.1. 13: 2025 Yılı Genel İyileştirme Önerileri](#)

[\(4\)D.1.1. 14: İyileştirme Önerileri ve Önlem Taleplerinin İdareye Bildirilmesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilen iç değerlendirme ve izleme faaliyetleri kapsamında, kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini planlanan hedefler doğrultusunda sürdürebilmesi için gerekli olan insan kaynağı, mali kaynak ve fiziksel altyapı unsurlarının yeterliliği analiz edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, mevcut kaynakların toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğini ve etki alanını genişletme noktasında sınırlı kaldığı ve bu durumun faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde sürdürülebilirliğini kısmen zorlaştırdığı tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinde kaynak planlamasının güçlendirilmesi, kaynak kullanımının etkinliğinin artırılması ve performans temelli bir kaynak yönetimi anlayışının benimsenmesi gerekliliği ortaya konulmuştur. 2025 yılı itibarıyla, 2024 yılı değerlendirme çıktıları esas alınarak toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak yönetimi süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yeniden ele alınmıştır. Bu kapsamda, toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu kaynak planlaması yapılmış (D.1.2.1.) (D.1.2.2.); uygulama aşamasında kaynakların etkin kullanımı izlenmiş; (D.1.2.3.) (D.1.2.4.) kontrol aşamasında izleme ve değerlendirme göstergeleri aracılığıyla mevcut durum analiz edilmiş ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici önlemler hayata geçirilmiştir (D.1.2.5.) (D.1.2.6.) (D.1.2.7.) (D.1.2.8.). İyileştirme önerileri doğrultusunda insan kaynağı dağılımı, mali destek olanakları ve organizasyonel yapı güçlendirilmiş; toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen kaynakların yeterliliği ve sürekliliği önceki döneme kıyasla önemli ölçüde artırılmıştır (D.1.2.7.) (D.1.2.8.). Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilecek düzeyde fiziki, teknik ve insan kaynağına sahip olmakla birlikte, bu faaliyetlere tahsis edilmiş müstakil bir bütçeye sahip değildir. 2024 yılı itibarıyla toplumsal katkı kapsamında kullanılabilen fiziki alanlar; 2214,19 m² büyüklüğünde ve 1797 kişi kapasiteli eğitim alanları (D.1.2.9.), 2534,36 m² sağlık, sosyal, kültürel ve sportif alanlar (D.1.2.10.), ile 1651,61 m² idari ve

akademik personele yönelik hizmet alanlarından oluşmaktadır (D.1.2.11.). Teknik altyapı kapsamında, faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini destekleyen masaüstü ve taşınabilir bilgisayarlar ile görüntüleme ekipmanlarından oluşan toplam 178 bilgi ve teknoloji kaynağı bulunmaktadır (D.1.2.12.). İnsan kaynağı açısından ise 60 akademik personel, 23 idari personel, 1201 öğrenci ve 3 aktif öğrenci kulübü toplumsal katkı süreçlerine katkı sağlamaktadır (D.1.2.13.). 2025 yılı itibarıyla, PÜKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen bulgular ile iyileştirme önerileri doğrultusunda, birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen fiziki, teknik ve insan kaynaklarının yeterliliği ve sürekliliği güçlendirilmiştir. Ayrıca kaynakların planlı, erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde kullanımı esas alınmıştır. Bu kapsamda A, B ve C bloklarda yürütülen bakım, onarım ve mekânsal düzenlemeler sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerini doğrudan destekleyen eğitim ve çalışma alanları genişletilmiş, ortak kullanım alanlarının işlevselliği artırılmış ve kullanıcı ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmiştir (D.1.2.14.) (D.1.2.15). Özellikle lisansüstü eğitim ve akademik faaliyetlerin daha etkin yürütülmesini sağlamak üzere 4 adet yeni lisansüstü derslik oluşturulmuştur (D.1.2.16.). Bunun yanında Ebru, Dini Müzik ve Hat sanat atölyeleri açılmıştır (D.1.2.17.). Danışmanlık, proje yürütme, koordinasyon ve paydaş görüşmeleri gibi süreçlerde kullanılmak üzere 18 adet akademik personel ofisi iyileştirilerek daha nitelikli bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif alanlar bakımından ise öğrenci katılımını artırmak ve toplumsal katkı süreçlerinde öğrencilerin etkin rol almasını desteklemek amacıyla kadın öğrenciler için 92 m² büyüklüğünde 1 adet spor alanı hizmete alınmıştır. Personel ve öğrencilere yönelik 2 adet çay ocağı ile çok sayıda koridor ve ortak kullanım alanı (bekleme, yönlendirme ve dolaşım alanları dâhil) bakım-onarımdan geçirilerek kullanım konforu ve erişilebilirlik düzeyi yükseltilmiştir (D.1.2.18.) (D.1.2.19.). Kullanıcı deneyimini ve kapsayıcılığı güçlendirmek amacıyla, kadın ve erkek öğrenciler ile personelin temel ihtiyaçlarına yönelik lavabo alanlarında kapsamlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda engelli bireylerin kullanımına uygun birimler oluşturulmuş/yenilenmiştir. Bu bağlamda kadın, erkek ve engelli bireylerin kullanımına yönelik en az 14 adet lavabo ile öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak abdest alma alanları onarılarak/yeniden oluşturularak hizmete sunulmuştur. (D.1.2.20.) Böylece mekânların yalnızca kapasite bakımından değil, aynı zamanda erişilebilirlik, hijyen, işlevsellik ve kullanım sürekliliği bakımından da iyileştirildiği bir altyapı ortaya konulmuştur. Teknik kaynaklar açısından ise toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, sunum, eğitim/seminer, bilgilendirme ve paydaş toplantılarının daha verimli yürütülebilmesi için sınıf ve eğitim ortamları desteklenmiştir. Bu doğrultuda 4 adet yeni projeksiyon sistemi kurulmuştur. Ayrıca enerji verimliliği ve sürdürülebilir kaynak yönetimi yaklaşımı kapsamında, tüm akademik ve idari ofislerde aydınlatma altyapısı yenilenerek LED sistemlere dönüşüm tamamlanmıştır. Böylece hem bakım maliyetlerinin azaltılması hem de kullanım sürekliliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. (D.1.2.21.). İnsan kaynağı boyutunda ise toplumsal katkı süreçlerinin daha etkin yönetilmesi, iş yükünün dengelenmesi ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesine imkân sağlayacak şekilde kurumsal kapasite artırılmıştır. Akademik personel sayısı 65'e, idari personel sayısı 26'ya yükseltilmiştir. (D.1.2.22.) (D.1.2.23.) Bu artış ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, koordinasyon, uygulama, raporlama ve izleme-değerlendirme aşamalarında kurumsal destek mekanizmaları güçlendirilmiştir. 2026 yılına yönelik olarak, 2025 yılı itibarıyla ulaşılan fiziki, teknik ve insan kaynağı düzeyinin korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması temel hedef olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen mevcut kaynakların etkin kullanımının devam ettirilmesi,

bakım-onarım ve güncelleme ihtiyaçlarının düzenli izleme ve değerlendirme süreçleriyle tespit edilmesi ve gerekli iyileştirici önlemlerin zamanında hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, mevcut altyapının toplumsal katkı faaliyetlerine sağladığı katkının periyodik olarak ölçülmesi, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kullanım verimliliğinin artırılması ve elde edilen kazanımların kurumsal hafızaya aktarılması suretiyle, 2025 yılında ulaşılan seviyenin 2026 yılında da korunarak devam ettirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. _1: Kalite El Kitabı](#)

[\(2\)D.1.2. _2: Yıllık Eylem Planı](#)

[\(4\)D.1.2. _3: Genel İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[\(4\)D.1.2. _4: Anket Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)D.1.2. _5: Tesis ve Alt Yapı Anketi](#)

[\(4\)D.1.2. _6: Tesis ve Alt Yapı Anket Raporu](#)

[\(3\)D.1.2. _7: Onarım İşlemleri](#)

[\(4\)D.1.2. _8: Fakültenin Fiziki İmkanlarının Geliştirilmesine Yönelik Hayata Geçirilen Çalışmalar](#)

[\(3\)D.1.2. _9: Eğitim Kaynakları \(39.slayt\)](#)

[\(3\)D.1.2. _10: Sağlık Sosyal Kültürel ve Sportif Kaynaklar \(40. Slayt\)](#)

[\(3\)D.1.2. _11: İdari ve Akademik Personel Hizmet Alanları \(41. Slayt\)](#)

[\(3\)D.1.2. _12: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları \(42. Slayt\)](#)

[\(3\)D.1.2. _13: İnsan Kaynakları \(19-24, 31-36, 56. Slaytlar\)](#)

[\(4\)D.1.2. _14: A ve B Blok İyileştirme Çalışmaları](#)

[\(4\)D.1.2. _15: C Blok İyileştirme Çalışmaları](#)

[\(4\)D.1.2. _16: Yeni Lisansüstü Derslikler](#)

[\(4\)D.1.2. _17: Ebru ve Dini Musiki Sınıflarının Açılmasının Karara Bağlandığını Gösteren Toplantı Tutanağı \(2. Sayfa\)](#)

[\(4\)D.1.2. _18: İlgili Tadilat ve İyileştirme Çalışmaları](#)

[\(4\)D.1.2. 19: İlgili Geliştirme Çalışmaları](#)

[\(4\)D.1.2. 20: Lavabolarda Yapılan Onarım ve İyileştirmeler ve Engelli Bireylere Yönelik Lavabolar](#)

[\(4\)D.1.2. 21: Akademik ve İdari Ofislerde LED Sistemlere Geçilmesi](#)

[\(3\)D.1.2. 22: Akademik Personel Sayısı](#)

[\(3\)D.1.2. 23: İdari Personel Sayısı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılı itibarıyla, kurum genelinde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak oluşturulan mekanizmalar işletilmiştir. Bu kapsamda yürütülen etkinlikler ve iş birlikleri Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından sistematik olarak takip edilmiştir. Belirlenen göstergeler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler uygulanmış, ilgili ilke ve kurallar çerçevesinde kurumsal düzeyde bir işleyiş tesis edilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri, kurum bünyesindeki ilgili komisyonlar ve birimler aracılığıyla planlanmış ve izleme-değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. 2025 yılı için, 2024 yılında etkin biçimde işletilen izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi, sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve PUKO çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, toplumsal katkı performansına ilişkin veriler daha bütüncül bir yaklaşımla analiz edilmiş; elde edilen bulgular doğrultusunda kurumsal tercihlerin ve iyileştirme adımlarının süreçlerin merkezine yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonunun gerçekleştirdiği periyodik toplantılar (D.2.1.1.) ve anketler aracılığıyla (D.2.1.2) izleme-değerlendirme uygulamaları planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Kurum bünyesinde yer alan çeşitli komisyonlar ve birimler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak planlanmış, izlenmiş ve uygulanmıştır (D.2.1.3.) (D.2.1.4.) (D.2.1.5.). Bu kapsamda, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda 2025 yılında Topluma Hizmet Komisyonu kurulmuş ve müfredattaki Topluma Hizmet Uygulamaları dersi aktifleştirilmiştir (D.2.1.6.) (D.2.1.7.) Ders kapsamında gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvencesi çalışmaları çerçevesinde Toplumsal Katkı alt komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca ders aracılığıyla yürütülen uygulamaların toplumsal katkı hedefleriyle uyumu ve etki düzeyi sistematik biçimde takip edilmiştir (D.2.1.8.) Elde edilen çıktılar doğrultusunda yapılan periyodik değerlendirmelerde, süreçlere ilişkin iyileştirme alanları belirlenerek sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik gerekli önlemler tespit edilmiştir. Bu önlem tespitleri, gerekli mercilere iletilmiştir (D.2.1.9.) (D.2.1.10.) Birimimiz ile TRÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü, Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİF-DER) arasında tesis edilen güçlü ve kurumsallaşmış iş birliğine ek olarak, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı, sürekli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine imkân tanıyan önemli bir uygulama olarak değerlendirilmiştir. Bu iş birliği ve ders kapsamında, toplumun farklı kesimlerine hitap edecek biçimde ve halkın geniş katılımına açık olarak

düzenlenen sempozyumlar, konferanslar, paneller, yarışmalar, kültürel geziler ve kitap değerlendirme programları aracılığıyla fakültenin akademik bilgi birikimi ve uzmanlığı toplumla buluşturulmuştur (D.2.1.11.) (D.2.1.12.) (D.2.1.13.) (D.2.1.14.) (D.2.1.15.) (D.2.1.16.) (D.2.1.17.) (D.2.1.18.) (D.2.1.19.) (D.2.1.20.) (D.2.1.21.) (D.2.1.22.) (D.2.1.23.) (D.2.1.24.) (D.2.1.25.) (D.2.1.26.) (D.2.1.27.) (D.2.1.28.) (D.2.1.29.) (D.2.1.30.) (D.2.1.31.) (D.2.1.32.). Bu süreçlere ek olarak, Trabzon İl Müftülüğü, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü, Diyanet Akademisi, Trabzon Dini Yüksek İhtisas Merkezi, Trabzon Büyük Şehir Belediyesi, Ortahisar Belediyesi, Ortahisar Halk Eğitim Merkezi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri, Kızılay, Sivil Toplum Örgütleri gibi dış paydaşlarla gerçekleştirilen ortak projeler, kurslar, seminerler, programlar kurumsal performansın farklı paydaşlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır (D.2.1.33.) (D.2.1.34.) (D.2.1.35.) (D.2.1.36.) (D.2.1.37.). Ayrıca, fakülte bünyesinde öğrencilerin aktif katılımıyla düzenlenen sanatsal ve eğitsel sergiler, geziler ve programlar toplumsal katkı performansını destekleyen bir diğer önemli mekanizma olarak değerlendirilmektedir. Tezhip, ebrû ve hat sanatı gibi geleneksel sanat dallarının yanı sıra din öğretimi materyallerinin yer aldığı sergiler hem sanatsal hem de eğitsel bir perspektif sunmakta, toplumla kurulan kültürel bağları güçlendirmektedir (D.2.1.38.) (D.2.1.39.) (D.2.1.40.) (D.2.1.41.) (D.2.1.42.) (D.2.1.43.) (D.2.1.44.) (D.2.1.45.) (D.2.1.46.) (D.2.1.47.) (D.2.1.48.) (D.2.1.49.) (D.2.1.50.) (D.2.1.51.) (D.2.1.52.) (D.2.1.53.) (D.2.1.54.) (D.2.1.55.) (D.2.1.56.). Bu kapsamda yürütülen dersler, uygulamalar, çalıştaylar, projeler ve etkinlikler, paydaş katılımı yoluyla toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. İş birliklerinin çıktıları, düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantıları ve anketler yoluyla izlenmekte, elde edilen veriler süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Söz konusu faaliyetler, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında uygulanan anketler ve gerçekleştirilen geri bildirim görüşmeleri aracılığıyla sistematik olarak değerlendirilmiştir (D.2.1.57.) (D.2.1.58.) (D.2.1.59.) (D.2.1.60.) (D.2.1.61.) (D.2.1.62.) (D.2.1.63.) (D.2.1.64.). Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik olarak oluşturulan bu mekanizmalar; paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi, belirlenen stratejik hedeflerle uyumlu iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve elde edilen sonuçların düzenli olarak raporlanması yoluyla kurumun toplumsal sorumluluk yaklaşımını desteklemektedir. Bu çerçevede benimsenen izleme ve değerlendirme süreci, toplumsal katkı faaliyetlerinin şeffaf, ölçülebilir ve kurumsal stratejilerle uyumlu biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. 2026 yılı için temel hedefimiz, 2025 yılında hayata geçirilen izleme, değerlendirme ve iyileştirme uygulamalarının etkinliğini korumak ve kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi yönünde ulaşılan mevcut düzeyi sürdürülebilir kılmaktır. Bu doğrultuda, oluşturulan izleme ve değerlendirme mekanizmalarının düzenli ve sistematik biçimde işletilmesi, paydaş katılımının devamlılığının sağlanması ve elde edilen geri bildirimlerin karar alma süreçlerine etkin şekilde yansıtılması hedeflenmektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejilerle uyumlu, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)D.2.1. _1: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantıları](#)
- [\(3\)D.2.1. _2: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Anketleri](#)
- [\(2\)D.2.1. _3: Bilimsel Sosyo-Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu](#)
- [\(2\)D.2.1. _4: Sıfır Atık Komisyonu \(4. Sayfa\)](#)
- [\(2\)D.2.1. _5: Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu \(4. Sayfa\)](#)
- [\(2\)D.2.1. _6: Topluma Hizmet Komisyonu \(2. Sayfa\)](#)
- [\(4\)D.2.1. _7: Topluma Hizmet Komisyonu Toplantısı](#)
- [\(3\)D.2.1. _8: Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Düzenlenen Anket](#)
- [\(4\)D.2.1. _9: Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Düzenlenen Anketlere Yönelik Hazırlanan İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _10: İyileştirme Önerileri ve Önlem Taleplerinin İdareye Bildirilmesi](#)
- [\(3\)D.2.1. _11: “Gazze ve İnsanlık Onuru” İsimli Konferans](#)
- [\(3\)D.2.1. _12: Bilimin Doğası ve Bilim Felsefesi Konulu Söyleşi](#)
- [\(3\)D.2.1. _13: Kadınlar Günü Öğrenci Paneli](#)
- [\(3\)D.2.1. _14: COST Action Tanıtım Sunumu](#)
- [\(3\)D.2.1. _15: Hint Alt Kıtası Üzerine İzlenimler Söyleşisi](#)
- [\(3\)D.2.1. _16: Hafızlık ve Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- [\(3\)D.2.1. _17: Gelecek Kaygısı ve Stres Yönetimi Konulu Konferans](#)
- [\(3\)D.2.1. _18: BAP Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)D.2.1. _19: “Feminizm Kadını ‘Özgürleştirme’ Mücadelesi mi?” isimli Konferans](#)
- [\(3\)D.2.1. _20: “Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer Yolculuğu” Programı](#)
- [\(3\)D.2.1. _21: “İslam Medeniyetinde İlimlerin Teşekkülünde Amelin Rolü” Konulu Konferans](#)
- [\(3\)D.2.1. _22: Bağımlılıkla Mücadelede Uyum Eğitimi](#)
- [\(3\)D.2.1. _23: “İman, Direniş ve Sabır: Filistin'den İbretler” Programı](#)
- [\(3\)D.2.1. _24: “Kendine İyi Bak: Ruh Sağlığını Güçlendir, Hayatını Dengele” Semineri](#)
- [\(3\)D.2.1. _25: Özel Gereksinimli Bireylerle İlgili Empati Deneyim İstasyonları](#)
- [\(3\)D.2.1. _26: İslam Düşünce Gelenekleri Konulu Konferans](#)

(3)D.2.1. _27: Dünya Arapça Günü Programı

(3)D.2.1. _28: Kitap Tahlili Programları

(3)D.2.1. _29: Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Kur'an Kursu Öğreticilerine Hizmet İçi Eğitim Desteği

(3)D.2.1. _30: Fakültemiz Öğretim Üyesinin "Mahmut Celaledin Ökten'in Hayatı ve Eğitim Anlayışı" Paneline Konuşmacı Olarak Katılımı

(3)D.2.1. _31: Fakültemiz Öğretim Üyesinin "Peygamberimiz, Cami ve Namaz" Konulu Konferansı

(3)D.2.1. _32: Fakültemiz Öğretim Üyesinden Okul Yöneticileri ve Öğretmenlere Seminer

(3)D.2.1. _33: "Sosyal Medya ve Güvenli İnternet Kullanımı: Yeni Nesil Dijital Dolandırıcılıklar Konulu Seminer

(3)D.2.1. _34: Gönüllü Kitap Elçileri Projesi

(3)D.2.1. _35: "Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi" Kursu

(3)D.2.1. _36: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği

(3)D.2.1. _37: Unutulmuş Bir Gelenğin İhyası: Enderûn Usûlü Teravîh ve Cumhuriyet Müezzinliği Projesi

(3)D.2.1. _38: Tezhip Sanatı Atölye Çalışması

(3)D.2.1. _39: Seramik Sanatı Atölye Çalışması

(3)D.2.1. _40: Punch Sanatı Atölye Çalışması

(3)D.2.1. _41: Fakültemizde Geleneksel Sanat Etkinliği: Tezhip Atölyesi

(3)D.2.1. _42: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerimize Şehir İçi Kültür Gezisi

(3)D.2.1. _43: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerimize Sümela Gezisi

(3)D.2.1. _44: Trabzon'un Kültürel Mirası Gezisi

(3)D.2.1. _45: Erasmus Öğrencisine Trabzon'un Tarihî ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtma Gezisi

(3)D.2.1. _46: Erzurum-Kars Medeniyet ve Kültür Gezisi

(3)D.2.1. _47: Fakülte Öğrencilerimize Gezi

(3)D.2.1. _48: Mezun Buluşması Programı

(3)D.2.1. _49: İftar Programı

- [\(3\)D.2.1. _50: Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Programı Kahvaltı Buluşması](#)
- [\(3\)D.2.1. _51: Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Programı Öğrencileri Kahvaltı Programı](#)
- [\(3\)D.2.1. _52: Köy Okulu Öğrencilerine Ziyaret](#)
- [\(3\)D.2.1. _53: Şehit Eren Bülbül'ün Kabristanına Ziyaret](#)
- [\(3\)D.2.1. _54: Fakültemiz Öğrencilerinden Şehit Annesinin Anneler Gününü Kutlama Ziyareti](#)
- [\(3\)D.2.1. _55: 4-6 Yaş Kur'an Kursu Çocukları ile Eğitsel Etkinlikler](#)
- [\(3\)D.2.1. _56: “Maskenin Ardındaki Umut” Projesiyle Lösemi Tedavisi Gören Çocuklara Moral Desteği](#)
- [\(3\)D.2.1. _57: Toplumsal Katkı Faaliyetleri Kapsamındaki İlave Kanıtlar](#)
- [\(4\)D.2.1. _58: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Anketleri](#)
- [\(4\)D.2.1. _59: Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Gerçekleştirilen Ziyaretlerin Etki Değerlendirme Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _60: Kur'ân-ı Kerîm'i Güzel Okuma Yarışması Karadeniz Bölge Finali – Etkinlik Değerlendirme Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _61: Seramik Atölyesi Değerlendirme Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _62: Enderun Usulü Teravîh ve Cumhur Müezzînliği Uygulaması – Toplumsal Katkı Değerlendirme Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _63: “Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi” Kapsamında Rehberlik Süreci – Eğitici Gözlem ve Toplumsal Katkı Değerlendirme Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _64: Öğrenci Kulüpleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme ve Farkındalık Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri](#)
- [\(4\)D.2.1. _65: Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Yönelik Genel İyileştirme Önerileri Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Akademik kurulların, komisyonların ve danışma kurullarının düzenli olarak toplanması ve karar alma süreçlerinin katılımcı bir anlayışla yürütülmesi.

- Karar süreçlerinde PUKÖ döngüsünün esas alınması ve bu yaklaşımın kurumsal kültür hâline gelmiş olması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin (anketler, toplantılar, odak grup görüşmeleri vb.) düzenli olarak toplanması ve kalite güvence süreçlerinde dikkate alınması.
- Kalite süreçlerinin planlı, izlenebilir ve değerlendirmeye açık bir yapıda yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimin misyon, vizyon ve politika süreçlerinin hem birim içi paydaşlar hem de dış paydaşlarla yürütülen faaliyetler üzerinden daha sistematik biçimde izlenmesi ve geliştirilmesi.
- Mezun izleme sisteminin daha düzenli ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması.
- Mezun geri bildirimlerinin kalite güvence süreçlerine daha etkin biçimde entegre edilmesi.

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Öğrenci-akademisyen iletişiminin güçlü olması ve danışmanlık sisteminin işlevsel biçimde yürütülmesi.
- Fiziki ve dijital altyapının eğitim-öğretim kalitesini destekleyecek şekilde kademeli olarak iyileştirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde dersler arası uygulama farklılıklarının azaltılması.
- Ortak ilke ve ölçütlere dayalı, şeffaf, izlenebilir ve güvenilir bir ölçme-değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik motivasyonunun bulunması.
- Proje ve yayın üretimini destekleyici kurumsal farkındalığın artması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması.
- Araştırma kapasitesini geliştirmek amacıyla proje yazma eğitimleri, akademik yayın teşvikleri ve disiplinler arası iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması.
- Birime bağlı bölümler tarafından en az iki doktora programı açılmasına yönelik dosyaların hazırlanarak başvuruda bulunulması.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik mevcut uygulamaların bulunması.
- Toplumsal katkı performansının sürdürülebilirliğine yönelik farkındalık.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik biçimde izlenmesi ve çıktı-etki analizlerinin güçlendirilmesi.
- Uluslararasılaşma kaynaklarını artırabilmek amacıyla yeni iş birliklerinin geliştirilmesi.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

15.01.2026

Dr. Öğr. Üyesi Zahir Aslan

Dekan Yardımcısı