

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2025 YILI PUKÖ KAPSAMINDA BİRİM GENELİ KALİTE FAALİYETLERİ RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	2025 dönemi başında 25 adet Fakülte Çalışma Komisyonunun takvim, hedef ve yıllık eylem planlarını hazırlamasının kararlaştırılması. - Oryantasyon kitapçığının güncelliğinin kontrol edilmesinin planlanması.	- Komisyonlara eylem planı hazırlık yükümlülüğü bildirilmiştir. - Dekanlık idari yönetimi altında periyodik Fakülte Kurulu, FYK, Birim Danışma Kurulu ve Akademik Kurullar icra edilmiştir.	- Dekanlık tarafından yapılan denetimlerde, 4 kalite alt komisyonunun eylem planlarını hazırladığı; ancak bazı alt çalışma komisyonlarının iş akış şemalarını web sitesine yüklediği saptanmıştır. - Güncellenen oryantasyon kitapçığının web sitesine yüklendiği doğrulanmıştır.	[Döngü Kapatıldı] İş akış şemalarını yüklemeyen komisyonlar Dekanlığa bildirilerek ek süre tanınmış ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmıştır. 2026 yılı için komisyonların etkinlik düzeylerini ölçülebilir performans kriterlerine bağlayan denetim mekanizması karara bağlanmıştır.
A.1.2. Liderlik	- Dekanlık yönetim ve liderlik performansını ölçmek üzere "Liderlik Memnuniyet Anketi" ve akademik/idari personel odak grup görüşme takviminin kurgulanması. - Öğrenci ve personel taleplerinin izlenmesi için	- Ankete %82 katılım oranıyla öğretim üyelerine uygulanmış, sonuçlar Dekanlık ile paylaşılan bir toplantıda analiz edilmiştir. - Dekanlık liderliğinde, unvan bazlı "Akademik Personel İstişare Toplantıları" icra edilmiştir.	- Anket sonuçlarında "kurumsal iletişim" başlığındaki memnuniyet skoru hedeflenen %80'in altında (%64) kalmış; istişare toplantıları geri bildirim anketi ile nicel doğrulama yapılmıştır. - Düzenlenen istişare	[Döngü Kapatıldı] Düşük memnuniyet çıkan kurumsal iletişim alanına yönelik 2026 yılı iletişim yol haritası çizilmiş; akademik gelişimi desteklemek amacıyla COST Action, BAP ve Ders Değerlendirme Raporu eğitimleri düzenlenerek süreç standartlaştırılmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	anket ve odak grup takvimi kurgulanması.		toplantılarının amacına ulaşp ulaşmadığı "İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi" ile ölçülmüştür.	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	- Risk Değerlendirme Standartları doğrultusunda stratejik planlama ve risk analizi alt yapısının kurgulanması. - Geçmiş yıllara ait rubrik puanlama verileri ile liderlik-yönetişim alanındaki kurumsal dönüşüm potansiyelinin grafiksel analizinin planlanması.	- Kalite alt komisyonları kurumsal dönüşüm hedeflerini içeren 2025 yılı eylem planlarını hazırlamıştır. - Elde edilen iyileşmeler "Talep İzleme Raporları" ile kayıt altına alınmıştır.	- Müstakil "Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi" toplantısı yapılarak alt başlıkların mevcut durum analizi gerçekleştirilmiştir. "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" alt başlığının yıllara göre gelişim grafiği çıkarılmıştır.	[Döngü Kapatıldı] Sürecin tüm alt çalışma komisyonlarında standartlaştırılması amacıyla gelişim grafiklerinin her bir komisyon özelinde ayrı ayrı üretilmesine ve 2026 yılı dönüşüm planlarına yansıtılmasına karar verilmiştir.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	- Kurum bünyesindeki 20'yi aşkın alt çalışma komisyonunun 2025 yılı tanımlı görev listeleri ile iş akış şemalarını oluşturmalarının planlanması. - Öğrenci katılımını artırmak üzere kalite ve akreditasyon bilgilendirme toplantılarının planlanması.	5 öğretim elemanı, fakülte sekreteri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşan 7 kişilik "Kalite Üst Komisyonu" ve bağlı 4 alt komisyon koordineli çalışmıştır. - Akademik personele ve öğrencilere yönelik akreditasyon bilgilendirme sunumları yapılmıştır.	- Kurumsal web sitesi kontrol edilerek 2025 yılı için iş akış şemalarını zamanında yüklemeyen alt çalışma komisyonları listelenmiştir. - Kalite süreçlerinin kurum geneline yayılma ve benimsenme düzeyi toplantı çıktılarıyla kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] İş akış şeması eksik olan komisyonlar Dekanlık kanalıyla uyarılmış, kalite güvence mekanizmalarının kurumsal düzeyde kesintiye uğramaması adına eksiklikler idari takip altında tamamlanmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Kurumsal iletişim süreçlerinin eksiksiz yürütülmesi amacıyla "Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu" bünyesinde görev dağılımlarının planlanması.	- Büyük çaplı faaliyetler Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile; rutin duyurular ise fakülte web sitesindeki 3 kategori (Haber, Duyuru, Etkinlik) ve sosyal medya üzerinden kamuoyuna sunulmuştur. - Sınıf WhatsApp grupları üzerinden şeffaf bilgi akışı sağlanmıştır.	- İç ve dış paydaşların kurumsal bilgilendirme süreçlerine yönelik memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla anket düzenlenmesine karar verilmiştir. - Web sayfasının erişilebilirlik durumu, "Bize Ulaşın" ve "Talep Bildirim" sistem verileri üzerinden kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] "Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu" toplantılarında tespit edilen kullanıcı deneyimi ve erişilebilirlik sorunlarına yönelik web arayüzünde teknik güncellemeler ve iyileştirmeler hayata geçirilmiştir.
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Kuruma özgü ve paydaş görüşleriyle hazırlanan misyon, vizyon, kalite, eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı politikalarının kurumsal süreçlerle bütünleştirilmesinin planlanması.	2025 yılı faaliyetleri; somut, yalın ve gerçekçi politika belgelerinde yer alan ilke ve sürdürülebilir hedefler doğrultusunda Kalite Komisyonu çatısı altında yürütülmüştür.	Misyon, vizyon ve kurumsal politikaların iç ve dış paydaşlarca bilinirlik, benimsenme ve uygulamaya yansımaya düzeyleri paydaş anketleri ve talep izleme raporları ile izlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] İzleme sonuçları doğrultusunda, hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı saptanmış; kalitenin sürekliliğini sağlamak ve 2026 yılında örnek bir birim olmak üzere anket-geri bildirim döngülerinin sistemli sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Fakülteye özgü, kısa/orta/uzun vadeli amaç, hedef, mali kaynak ve sorumluları içeren "TRÜ İlahiyat Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı" hazırlık süreçlerinin	- İlgili stratejik plan iç ve dış paydaşların görüş ve katılımı alınarak hazırlanmış ve resmi web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. - Stratejik amaçlar doğrultusunda öğrenci	Yeni stratejik planın iç paydaşlar tarafından benimsenme ve bilinirlik düzeyini ölçmek üzere "Öğrenci Temsilcileri ile Odak Grup Görüşmeleri" ve "Paydaş Anketleri"	[Döngü Kapatıldı] Stratejik planın bilinirliğini artırmak ve kurumsal sahiplenmeyi en üst düzeye çıkarmak amacıyla, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yeni dönemde "odak grup görüşmelerinin" periyodik olarak devam ettirilmesi gelecek planlarına

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	planlanması.	odaklı uygulamalar yürütülmüştür.	gerçekleştirilmiştir.	yansıtılmıştır.
A.2.3. Performans yönetimi	Stratejik amaçlar doğrultusunda kurumsal performansı izlemek üzere genel, anahtar ve süreç odaklı performans göstergelerinin (KPI) tanımlanması.	- Bilişim sistemleri (UBYS) destekli performans takip mekanizmaları işletilmiş; 2025 yılı İlk Altı Aylık ve İkinci Altı Aylık Performans Göstergeleri verileri üretilmiştir. - Yıllık İdare Faaliyet Raporu ve Birim İç Öz Değerlendirme Raporları düzenlenmiştir.	Akademik Kurul toplantılarında kurumsal performans çıktıları değerlendirilmiş, başarılı görülen personele teşvik amacıyla "Teşekkür Belgesi" takdim edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] 2026 yılı performans yönetimi süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı artırmak amacıyla, göstergelerin izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarına iç ve dış paydaşların doğrudan katılımını sağlayacak bir takip mekanizması kurgulanmıştır.
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari süreçlerin entegre takibi için UBYS, e-kampüs ve YORDAM kütüphane otomasyon sisteminin işletilmesinin planlanması.	- Öğrencilerin transkript, kayıt ve ders seçme; öğretim üyelerinin ise not girişi ve öğrenme çıktısı tanımlama işlemleri UBYS üzerinden yürütülmüştür. - Siber risklere karşı antivirüs ve bilgi güvenliği protokolleri BİDB uhdesinde uygulanmıştır.	Bilgi yönetim sisteminin temel süreçleri destekleme düzeyi ve veri bütünlüğü Dijital Dönüşüm Yönergesi çerçevesinde periyodik olarak kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Sistem üzerinde veri güvenliğini maksimum düzeye çıkarmak adına ortaya çıkan sanal güvenlik risklerine karşı anlık yamalar ve düzenli veri tabanı güncellemeleri BİDB ekibi koordinasyonu ile hayata geçirilmiştir.
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Personel ihtiyaç analizi, Akademik Performans Bilgi Sistemi takibi ve akademik/idari personelin	Eğitim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı alanlarında öncü çalışmalar yapan personele "Ödüllendirme ve Teşvik	Öğretim elemanı ihtiyaç analizi, öğrenci memnuniyeti ve fakülte fiziksel imkanlarına yönelik	[Döngü Kapatıldı] Anket analizleri doğrultusunda Ebru Sanatı Sınıfı tahsis edilmiş, Dini Müzik Sınıfı çalışmaları başlatılmış ve engelli tuvaletleri inşa

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	motivasyonunu artırıcı ödül mekanizmalarının planlanması.	Komisyonu" ilkelerince teşekkür belgesi verilmiştir. - İdari personele yönelik Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır. "Formlar" sekmesiyle dijital erişim kolaylaştırılmıştır.	anketler uygulanmıştır. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonunun 8, 9 ve 10. toplantılarında mentorluk sistemi ve anketlerin raporlanması denetlenmiştir.	edilmiştir. Raporlanmadığı saptanan Ar-Ge anketlerinin düzenli raporlanması emredilmiştir.
A.3.3. Finansal yönetim	Mâlî ve taşınır kaynakların 5018 sayılı kanun ve harcama rehberleri çerçevesinde, 3'er yıllık bütçe teklif süreçlerine uygun olarak planlanması.	- Tahakkuk Birimi tarafından e-bütçe girişleri tamamlanmış; doğrudan temin ve satın alma işlemleri mevzuata uygun yürütülmüştür. - Giderler; Personel, SGK ve Mal/Hizmet Alımı olmak üzere 3 kategoride İdari Faaliyet Raporunda detaylandırılmıştır.	Harcamaların finansal programlara uygunluğu ve ödenek üstü harcama yapılmama durumu TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile entegre şekilde denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] 2025 Birim Faaliyet Raporu henüz güncellenmediğinden güncel mâlî verilere anlık ulaşamadığı saptanmış; finansal şeffaflığı ve izlenebilirliği artırmak adına bütçe gerçekleştirme verilerinin dönem içi ara raporlarla takip edilmesi kararlaştırılmıştır.
A.3.4. Süreç yönetimi	Kalite süreçlerinin daha sistemli ve denetlenebilir olması için Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Liderlik komisyonlarının süreç ve iş akış yönetimi çalışmalarının planlanması.	4 ana alt komisyonun üye sayıları ihtiyaca binaen artırılmış, ayrıca iş kalemleri özelinde 25 farklı çalışma komisyonu oluşturularak çalışma usul ve esasları yürürlüğe konulmuştur. - Komisyonlar 2025 yılı boyunca eylem planlarına uygun periyodik toplantılar	Komisyonların iş akış takvimleri ve eylem planları "Yıllık Eylem Planları" bölümünde paylaşılarak süreç takibinin sıhhati ve izlenebilirliği denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Kalite alt komisyonlarının eylem planı ve iş akışlarının daha sistematik izlenmesi amacıyla 2026 yılına yönelik yeni izleme mekanizmalarının ve performans kontrol araçlarının oluşturulması hedeflenmiştir.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
		icra etmiştir.		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	- Kalite, eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinde paydaş katılımını garanti edecek mekanizmaların kurgulanması; dış paydaşlarla stratejik kurum protokollerinin planlanması. - Birim Danışma Kurulu toplantısının gerçekleştirilmesinin planlanması.	- Trabzon İl Müftülüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Ensar Vakfı ile resmi iş birliği protokolleri imzalanmıştır. - Bağımlılıkla mücadele, Müezzinlik ve Gönüllü Kitap Elçileri projeleri yürütülmüştür. - Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Paydaş katılım periyotları, web sitesinde ilan edilen "Anket, Odak Grup Görüşmeleri ve Seminerler Takvimi" üzerinden kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Anket sonuçlarının analizi neticesinde her komisyon aldığı kararları resmi toplantı tutanaklarına yansıtmış ve web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşarak şeffaflığı tahkim etmiştir. 2026 yılı için iş birliklerinin yeterliliğini ölçen yeni analiz araçları planlanmıştır.
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Öğrenci uyum, odak grup görüşmeleri ve anket mekanizmalarının uygulanma sayısı ve zamanını içeren yıllık takvimin planlanması.	- Hazırlık ve 1. sınıflara yönelik Oryantasyon programları icra edilmiştir. - Belirlenen takvime uygun olarak Genel Memnuniyet, Ders Değerlendirme ve Yatay/Dikey Geçiş Öğrencileri Odak Grup Görüşmeleri yürütülmüştür.	Toplanan öğrenci geri bildirimleri ve anket sonuçları analiz edilerek öğrencilerin doğrudan erişebileceği kapsamlı bir "Talep İzleme Raporu" (Talep İzleme Formları) oluşturulmuştur.	[Döngü Kapatıldı] Talep İzleme Raporu sonuçları doğrultusunda kararlar alınarak karar alma süreçlerine yansıtılmış, taleplerin ne kadarının tamamlandığı web sitesi üzerinden öğrencilerin anlık takibine açılarak döngü kapatılmıştır.
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Mezun takip süreçlerini canlandırmak, MBS'yi tanıtmak ve mezun buluşmaları düzenlemek	TRÜ Kariyer Merkezi iş birliğiyle iç paydaşlara yönelik MBS Tanıtım Toplantıları icra edilmiştir.	2025 yılı Aralık ayı içerisinde, mezun katılım düzeyini ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini	[Döngü Kapatıldı] Kurulan Mezun Öğrenciler Komisyonu aracılığıyla, mezun geri bildirimlerinin 2026 yılında fakültenin kalite güvence ve eğitim-

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	üzere stratejik planlama yapılması.	"Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu" kurulmuş ve fakültenin ilk resmi mezun buluşması olan "I. Mezunlar Buluşması - Pilav Günü" etkinliği gerçekleştirilmiştir.	kontrol etmek üzere katılımcı bir anlayışla "Mezun Öğrenciler Komisyonu" belirlenmiştir.	öğretim süreçlerine (müfredat güncellemeleri vb.) sistematik olarak yansıtılmasına yönelik kararlar alınmıştır.
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Uluslararasılaşma ve Erasmus süreçlerinin kalite güvencesi sistemi ile entegre, stratejik hedefler doğrultusunda planlanması.	- Komisyon isimleri güncellenmiş, uluslararası öğrencilerin istekleri yapılan toplantıyla belirlenmiştir. - İki uluslararası öğrenci staj hareketliliği gerçekleştirilmiştir.	Kalite ekibi tarafından Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile yapılan periyodik izleme toplantıları (3 adet) ile süreçler kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] 2026 yılında misafir öğrenci hareketliliğini yaygınlaştırmak ve öğrencilerin İngilizce dil seviyesini artırmak üzere tanıtım ve ön çalışma kararları alınmıştır.
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Erasmus+ çerçevesinde maddi kaynakların etkin yönetimi ve uluslararası ikili anlaşma ile kontenjanların artırılmasının planlanması.	- Yurtdışı görevlendirme ödeneklerinde iyileştirmeler yapılmıştır. - Erasmus öğrenci hareketliliği ve ders verme hareketliliği kaynakları kullanılmıştır. - Musul Üniversitesi fakültemizi ziyaret etmiştir.	Koordinatörlük bünyesinde kaynak izleme faaliyetleri yürütülmüş, akademik kadronun yurtdışı deneyim kaynaklarının birimler arası dengesi denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Kaynakları artırmak adına Ürdün, Kırgızistan, Kazakistan ve Özbekistan'daki yükseköğretim kurumları tespit edilerek resmi ikili iş birliği iletişim süreçleri başlatılmıştır.
A.5.3. Uluslararasılaşma	Akademik personelin UBYS/YÖKSİS uluslararası performans	Erasmus+ KA1 EI Yazmaları Projesi yürütülmüştür.	COST Action toplantısı sonrası 8 öğretim üyesinin araştırma ağlarına katılımı	[Döngü Kapatıldı] Küresel standartların fakülteye aktarılması adına İAA uluslararası rubrik değerlendirci

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
performansı	verilerinin güncelliğinin takibi ve uluslararası projelerin (COST, Erasmus+ vb.) planlanması.	- Bilgilendirme ve tanıtım sunumları icra edilmiştir. - İki öğretim üyesi AHCI Q1 düzeyinde makale yayınlamış, araştırmacılar Hindistan ve Özbekistan'da uluslararası faaliyet göstermiştir.	doğrulanmış, uluslararası öğrencilere anket uygulanarak raporlanmıştır.	eğitime katılım sağlanmış; Trabzon İlahiyat Dergisi Hint Alt Kıtası İngilizce özel sayısı basılarak performans tahkim edilmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	- İlahiyat lisans programlarının TYYÇ ile uyumlu, şeffaf ve çok paydaşlı katılım prensibiyle tasarlanmasının planlanması. - Ders Bilgi Paketlerinin (DBP) periyodik güncelleme takviminin oluşturulması.	- Anabilim Dalları ve Eğitim-Öğretim Komisyonu iş birliğiyle müfredat değerlendirme toplantıları yapılmıştır. - Sınıf temsilcileri ve mezunlarla müfredat odaklı görüşmeler icra edilmiştir. - Hazırlık sınıfları için Arapça etüt programları yürütülmüştür.	- Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu anketleri, 1, 2, 3 ve 4. sınıf İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketleri ile mezuniyet aşamasındaki son sınıf anket raporları üzerinden program çıktıları denetlenmiştir. - DBP eksiklikleri tespit edilmiştir.	Döngü Kapatıldı] Paydaş anket analizleri doğrultusunda, öğrencilerin yetkinlik eksikliği beyan ettiği sanat alanlarına yönelik seçmeli ders sayısı artırılmış, hazırlık sınıfları Arapça etütleri kapanışında sertifikalandırma yapılarak döngü kapatılmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Seçmeli-zorunlu, teorik-uygulamalı ders oranlarının dengelenmesi ve uygulamalı derslerin (Hitabet, Öğretmenlik Uygulaması vb.) iş yükü dağılımlarının planlanması.	- Seçmeli ders havuzu güncellenmiş ve zenginleştirilmiştir. - Mesleki Uygulamalar Komisyonu ve MEB Uygulama Birimi koordinasyonunda staj süreçleri işletilmiştir. - Bahar 2025 döneminde ders programlarında düzenlemeler yapılmıştır.	MEB okul yöneticisi/öğretmen geri bildirim formları, İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi ve öğrenci odak grup görüşme tutanakları (10 farklı örnek) üzerinden ders dağılım dengesi denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Odak grup görüşmelerinde öğrencilerin dile getirdiği yoğunluk şikayetleri üzerine, 3. ve 4. sınıf staj günlerinin rahatlatılması adına her sınıf düzeyinde haftanın bir günü ders programında tamamen boşaltılmıştır.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Ders bilgi paketlerinde yer alan tüm ders kazanımlarının, program genel çıktıları ve öğretim amaçları ile matrisler üzerinden uyumlandırılmasının planlanması.	- Ders Bilgi Paketlerinde her ders özelinde program çıktılarına katkı düzeyleri derecelendirme ölçekleri kullanılarak eşleştirilmiştir. - Öğretim elemanlarına yönelik "Ders Değerlendirme Raporu Hazırlama Eğitimi" sunulmuştur.	02.07.2025 tarihli eğitim-öğretim alt komisyonu toplantısında, DBP platformunda yer alan matrislerin güncelliği ve ders bilgi paketleri ilkelerine uygunluğu sistematik olarak kontrol edilmiş ve raporlanmıştır.	[Döngü Kapatıldı] Öğrenme çıktılarının eğitim sürecinde işlevsel olarak kullanılması adına, öğretim üyelerinin dönem sonunda teslim edeceği ders değerlendirme raporlarında çıktı-değerlendirme ilişkisini zorunlu kılan mekanizma devreye alınmıştır.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Sınıf içi ve sınıf dışı tüm etkinlik sürelerini kapsayan AKTS iş yükü hesaplama süreçlerinin ve öğrenci merkezli kredi tasarımlarının	- Uygulama ağırlıklı staj ve hitabet dersleri iş yükü çerçevesinde yapılandırılmıştır. - Toplam 240 AKTS'lik lisans mezuniyet ve 34 AKTS'lik	Öğretmenlik Uygulaması Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Paydaş Geri Bildirim Formları ile 2025 yılı İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi Raporları incelenerek öğrenci fiili iş yükü ile AKTS	[Döngü Kapatıldı] Öğrenci ve öğretim elemanı iş yükü geri bildirimleri doğrultusunda, AKTS kredi değerlerinin güncellenme önerileri Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu ve FYK onay zinciriyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	planlanması.	isteğe bağlı öğretmenlik meslek bilgisi ders planları yürütülmüştür.	uyumu denetlenmiştir.	iletilerek güncellenmiştir.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program çıktılarının sistematik izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla periyotlar, temel ilkeler ve performans göstergelerini içeren yazılı bir yol haritasının planlanması.	- Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Birim Uzaktan Eğitim Komisyonu aktif olarak sürece dahil edilmiştir. - Mezun Bilgi Sistemi ve Kariyer Merkezi entegrasyonu kapsamında mezuniyet programları komisyonu işletilmiştir.	Hazırlık, 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrenci temsilcileri odak grup görüşmeleri, dış paydaş anketleri ve Eğitim Öğretim Komisyonu Paydaş Geri Bildirim Anketleri verileri analiz edilerek "Talep İzleme Raporları" ile izlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] İzleme bulguları doğrultusunda Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid dersleri ile Arapça Hazırlık programları için istişare toplantıları yapılmış, müfredat güncellemesine gidilerek "şart ders" uygulaması hayata geçirilmiştir.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütüncül, planlı ve hesap verebilir bir organizasyonel şema ve tanımlı alt komisyonlar (Ölçme-Değerlendirme, Staj vb.) eliyle yönetilmesinin planlanması.	- Güncellenen komisyonların görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. - Başarı notunun değerlendirilmesine dair senato usul ve esasları doğrultusunda sınav yönetim süreçleri işletilmiştir.	Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anket Raporu ile Ölçme ve Değerlendirme Birimi Etkinlik Takvimi çıktıları kurumsal olarak denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında, anket ve izleme raporlarından elde edilen bulgular doğrultusunda organizasyonel şema revize edilmiş, komisyonların dönem içi işleyiş etkililiği bir sonraki izleme takvimine girdi olarak eklenmiştir.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenci merkezli eğitim süreçlerinin yaygınlaştırılması ve ders içi öğretim yöntem kullanım çeşitliliğinin takibi	2025 Bahar döneminde öğrenci genel memnuniyet anketleri uygulanmıştır. - Ders değerlendirme	2024 ve 2025 yılı anket verileri karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş, öğrenci odaklı yöntem kullanımında ilerleme saptanırken rapor	[Döngü Kapatıldı] Güz döneminde ders değerlendirme raporu doldurma sürecine rehberlik edecek ve kurumsal standardı

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	amacıyla dönem sonu "ders değerlendirme raporu" sisteminin planlanması.	raporları pilot olarak öğretim elemanlarının bir kısmından toplanmıştır.	doldurma süreçlerinde metodolojik eksiklikler kontrol edilmiştir.	sağlayacak bir hizmet içi eğitim öğretim elemanlarına yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Öğrenci merkezli ve süreç odaklı ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının, sınav takvimlerinin ve ders bilgi paketlerindeki ilan edilmiş sınav kriterlerinin planlanması.	2025 Bahar döneminde genel memnuniyet anketleri üzerinden ölçme süreçlerine ait öğrenci algı verileri toplanmıştır. - Sınav başarı notu değerlendirme usul ve esasları uygulanmıştır.	Öğretim elemanlarından toplanan ders değerlendirme raporları ve öğrenci sınav memnuniyet verileri (2024-2025 karşılaştırmalı analizi) alt komisyonlarca denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflığı ve ilan edilen kriterlerle uyumu artırmak adına, güz döneminde rehberlik amaçlı eğitim faaliyeti icra edilmiş ve 2026 yılı için tam uyumlu veri setleri hedeflenmiştir.
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenme	Öğrenci kabulü, muafiyet, diploma ve sertifikasyon süreçlerinin açık, şeffaf, YÖK yönergeleri ve Senato kararlarıyla tutarlı şekilde yürütülmesinin planlanması.	- Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavları akademik takvime uygun olarak icra edilmiştir. - Diploma ve sertifika talepleri titizlikle yürütülmüştür.	Hazırlık sınavından geçer not olarak muaf olan öğrencilerin başarı durumları ve kabul süreçlerinin şeffaflığı idari denetim mekanizmalarıyla kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Kabul ve muafiyet süreçlerinin tam şeffaflık içerisinde sürdürüldüğü doğrulanmış; YÖK ve Senato mevzuat güncellemeleri takip edilerek kurumsal işleyişin sürekliliğini sağlayacak önlemler tahkim edilmiştir.
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması	Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve diploma onay mekanizmalarının ilan edilmiş kurallarla uyumlu yürütülmesinin	Mezuniyet ve diploma işlemleri Trabzon Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesinde belirlenen hükümler uyarınca tanımlı sürece	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemlerin ilan edilen ilke, kural ve süreçlerle tutarlılığı idari veri tabanı üzerinden	[Döngü Kapatıldı] Sertifikalandırma ve diploma onay süreçlerinin eksiksiz işlediği saptanmış; süreç hızı ve kullanıcı memnuniyetinin sürdürülebilirliği adına dijital onay altyapısının kontrol sıklığı artırılmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	planlanması.	uygun yürütülmüştür.	denetlenmiştir.	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Öğrencilerin kütüphane ve fiziki kaynak erişim analizlerinin çıkarılması ve zorunlu ders kitaplarının kütüphane envanterindeki yeterliliğinin ölçülmesinin planlanması.	- Öğretim elemanlarına yönelik zorunlu ders kitaplarının tespiti amacıyla anket/tarama çalışması yürütülmüştür. - YORDAM otomasyon entegrasyonu kapsamında kaynak temin süreçleri yürütülmüştür.	Eğitim-Öğretim komisyonu toplantılarında yapılan uygulamalar ve kaynaklara ulaşım verileri güncel olarak takip edilip analiz edilerek denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Raporlanan fiziki kaynak ihtiyaçları doğrultusunda envanter iyileştirme adımları atılmış; ders kaynaklarının öğrencilere kesintisiz ulaştırılması için kütüphane satın alma bütçesi önceliklendirilmiştir.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimlerini desteklemek üzere kurum dışı paydaşlarla (MEB, DİB) bilgilendirme ve seminer faaliyetlerinin planlanması.	Üniversite Kariyer Merkezi, MEB Akademi ve DİB Akademi temsilcilerinin katılımıyla öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri icra edilmiştir.	Sunulan akademik destek hizmetlerinin etkililiği ve öğrenci beklentilerini karşılama düzeyi, komisyon toplantılarında raporlar üzerinden kontrol edilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Mevcut seminerlerin nicel çıktılarının ötesinde, sunulan akademik destek hizmetlerinin öğrenciler tarafından niteliksel olarak değerlendirilmesini sağlamak amacıyla özel bir "Akademik Destek Değerlendirme Anketi" kurgulanmış ve uygulanması kararlaştırılmıştır.
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi amacıyla "Talep İzleme Formu" uygulamasının sürdürülmesi ve "Dumansız Kampüs" projesinin dekanlıkla birlikte planlanması.	Dönem içi altyapı talepleri toplanmış ve Dumansız Kampüs uygulaması kapsamında komisyon çalışmaları yürütülmüştür.	Sene sonu genel değerlendirme anketinde yer alan tesis ve altyapı başlıkları üzerinden öğrencilerin değerlendirmeleri alınmış ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülerek	[Döngü Kapatıldı] Anket ve form analizleri neticesinde güncel talepler doğrultusunda altyapısal eksikliklerin mevcut olduğu saptanmış, bütçe imkanları elverdiğince fiziksel iyileştirme ve teknik donanım yenileme faaliyetlerine kesintisiz devam edilmesi karara bağlanmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
			denetlenmiştir.	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Engelli ve dezavantajlı öğrencilere yönelik fiziksel ve akademik erişilebilirliğin artırılması amacıyla genel değerlendirme toplantısı ve özel anketlerin planlanması.	Dezavantajlı gruplara yönelik anket uygulamaları yapılmış ve öğrencilerin fiziki/akademik alanlardaki değerlendirmeleri takip edilmiştir.	Toplanan anket verileri ve talepler Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantılarında tek tek görüşülerek kurumsal erişilebilirlik performansı denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Dezavantajlı grup kapsamında değerlendirilen yabancı uyruklu öğrencilerin kurumsal ve kültürel uyum sorunlarını çözmek adına dönem sonunda bir "Uluslararası Öğrenci Genel Değerlendirme Toplantısı" yapılması kararlaştırılmış ve takvime eklenmiştir.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve bir takvime bağlanması amacıyla Talep İzleme Formu altyapısının planlanması.	- Öğrenci kulüp faaliyetleri ve sportif etkinlikler hayata geçirilmiştir. - Sene sonu genel değerlendirme anketinde sosyal alanlara yer verilmiştir.	Yapılan sosyal uygulamalar ve öğrencilerin memnuniyet verileri Eğitim-Öğretim Komisyonu kurul toplantılarında analiz edilerek denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Öğrenci talepleri doğrultusunda; Fakülte bazında "Yıllık Sosyal ve Kültürel Etkinlik Takvimi" hazırlanması ile spor turnuvaları, kültürel günler, sergiler ve konserlerin periyodik düzenlenmesi karara bağlanarak önlem alınmıştır.
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin şeffaf, liyakat odaklı yürütülmesi amacıyla "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" taslağının incelenmesinin planlanması.	- Yönerge taslağını incelemek üzere müstakil bir komisyon kurulmuş ve kurul toplantısı icra edilmiştir. - Kurum içi/dışı görevlendirmeler FYK kararları ve resmi yazılarla kayıt altına alınmıştır.	Atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin oluşturulan komisyon raporları, toplantı tutanakları ve resmi evrakların mevzuata ve şeffaflık kriterlerine uygunluğu gözden geçirilerek denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Mevcut şeffaf uygulamaların sürdürülmesine karar verilmiş; atama ve yükseltme izleme çıktılarından elde edilecek verilere göre 2026 yılında kurumsal iyileştirme önlemlerinin proaktif olarak alınması kararlaştırılmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanlarının mesleki ve eğitsel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim ve seminerlerin stratejik olarak planlanması.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları kapsamında eğitim faaliyetleri icra edilmiş; eğitsel süreçlere dair bilgilendirme sunumları yapılmıştır.	Eğitim faaliyetlerinden elde edilen bulgular izlenmiş; öğretim elemanlarının eğitsel gelişim seviyeleri ve eğitimlerin etkililiği akademik kurullarda irdelenerek denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Eğitsel gelişim adımlarının sistematik yürütülmesi adına, öğretim elemanlarına yönelik geniş kapsamlı bir "Eğitsel Yetkinlik Geliştirme İhtiyaç Analizi Anketi" kurgulanmış ve Eylül 2025'te uygulanarak somut yol haritası çıkarılmıştır.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik	Eğitim-öğretim faaliyetlerindeki kurumsal başarıyı artırmak üzere fakülte bünyesinde bir "Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu" kurulmasının planlanması.	Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu görevlendirilmiş; belirlenen ilkelerce başarılı personele 31.10.2025 tarihli Akademik Kurul Toplantısında "Teşekkür Belgesi" takdim edilmiştir.	Kurulan yeni komisyonun çalışma verimliliği, teşvik uygulamalarının kurum geneline yayılma düzeyi ve etkinlik seviyesi dekanlık yönetimince izlenmiş ve denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] İzleme sonuçlarına dayalı olarak teşvik mekanizması optimize edilmiş; komisyon çalışmaları doğrultusunda eksik görülen kurumsal alanlarda ödüllendirme kriterlerinin çeşitlendirilmesine yönelik yeni önlemler alınmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Araştırma Geliştirme Komisyonu 2025 Eylem Planı (Mart 2025) kapsamında; dış	- Vakıf ve derneklerle yapılan protokoller gözden geçirilmiştir. - Konferans-Panel-Webinar	Gerçekleştirilen tüm Ar-Ge faaliyetlerinin stratejik plana uyumu ve organizasyonel yapının işlerliği, Aralık 2025'te	[Döngü Kapatıldı] Protokol yenileme süreçlerinde tespit edilen yavaşlamaları gidermek adına iş birliği onay mekanizmaları

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	protokollerin gözden geçirilmesi, Konferans-Panel-Webinar alt birim toplantıları ve lisansüstü bilgilendirme programlarının planlanması.	Birimi ile istişare toplantısı (Nisan) yapılmıştır. Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim bilgilendirme semineri (Mayıs) icra edilmiştir.	düzenlenen BİDR Raporu ve Komisyon Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı kapsamında denetlenmiştir.	dijitalleştirilmiş, eksik kalan faaliyetlerin telafisi yönünde idari tedbirler 2026 planlarına işlenmiştir.
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Araştırma Geliştirme Komisyonu eylem planı dahilinde, fakültenin fiziki/çalışma imkanlarının yeterliliğini ölçen personel anketinin ve akademik personele yönelik BAP bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması.	- Akademik personel ve öğrencilere yönelik fiziki imkan değerlendirme anketi uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır. - TRÜ BAP Koordinasyon Birimi yetkilileri davet edilerek personele yönelik BAP Projeleri Bilgilendirme Faaliyet (Mayıs) yapılmıştır.	Fiziki kaynak anket çıktıları ve BAP projelerine başvuru oranlarındaki değişim istatistikleri, Ar-Ge Komisyonu Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısında (Aralık) analiz edilerek denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] BAP bilgilendirme toplantısı neticesinde proje hazırlama eğiliminin arttığı saptanmış; kaynak çeşitliliğini daha da artırmak üzere TÜBİTAK ve dış kaynaklı diğer fonlara başvuru rehberliği süreçlerinin tahkim edilmesine karar verilmiştir.
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Fakülte bünyesindeki lisansüstü (doktora) süreçlerinin niteliksel gelişimini sağlamak ve doktora sonrası araştırma imkanlarının altyapısını kurmak üzere stratejik hedeflerin planlanması.	- Lisansüstü eğitim komisyonları ve anabilim dalları düzeyinde koordinasyon toplantıları yürütülmüştür. (Not: Olgunluk düzeyi 2025 yılında 1'den 2'ye yükseltilmiştir.)	Doktora öğrencilerinin tez süreçleri, yayın performansları ve anabilim dallarının doktora kontenjan yeterlilikleri enstitü ve fakülte yönetim kurullarında izlenerek denetlenmiştir.	[Seviye Artışı / Döngü Kapatıldı] Olgunluk seviyesindeki artışın kalıcı olması adına, doktora programlarının uluslararasılaşma düzeyini artıracak ortak program arayışları ve doktora sonrası kurumsal mekanizmaların kurgulanması kararlaştırılarak Olgunluk Seviyesi 2'ye yükseltilmiştir.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Ar-Ge Komisyonu takvimi uyarınca; Uluslararası proje (Mart), AYEUM platformu geri bildirim (Nisan), Uluslararası yayın (Haziran), TÜBİTAK süreçleri (Haziran) seminerleri ile "Akademik Mutfak" etkinliklerinin planlanması.	- Proje İmkânları ve TÜBİTAK Tanıtım Toplantısı (Eylül) yapılmıştır. "Akademik Mutfak" seminerleri icra edilmiştir. - Trabzon İlahiyat Dergisi yayın kurulu ile üst indekslerde taranma toplantısı yapılmış ve İngilizce Özel Sayı (Kasım) basılmıştır.	"Akademik Mutfak" ve TÜBİTAK seminerlerinin verimliliği Mart ve Haziran aylarında uygulanan geri bildirim anketleri ile ölçülmüş; kurumdan sekiz öğretim üyesinin Avrupa COST Action araştırma ağlarına katıldığı doğrulanmıştır.	[Döngü Kapatıldı] Bilimsel yayın yetkinliğini sürekli kılmak amacıyla, akademik personel ve öğrencilere yönelik uluslararası projeler ve burs imkanları hakkında 2026 yılında yeni bilgilendirme toplantılarının yapılması karara bağlanmıştır.
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Erasmus Değişim programı kapsamında fakültenin dış kurumlarla olan ikili araştırma anlaşmalarının artırılması ve hareketlilik gerçekleştiren paydaşlara anket uygulanmasının planlanması.	- İkili anlaşmaları artırmak üzere Ürdün, Yunanistan ve Kazakistan'daki üniversitelerle yazışmalar yapılmış, süreç TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile ortak yürütülmüştür. - Katılımcılara yönelik anketler uygulanmıştır.	Uluslararası değişim faaliyeti gerçekleştiren öğrencilerin geri bildirim anket sonuçları Mayıs ve Aralık aylarında analiz edilerek, ortak araştırma potansiyeli ve kurumsal iş birliği düzeyleri denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Ortak araştırma ve hareketlilik süreçlerinde kazanılan kurumsal tecrübeler doğrultusunda, 2026 yılı anlaşma süreçlerinde aksayan bürokratik yönlerin iyileştirilmesi ve iş birliği kapsamının genişletilmesi yönünde idari önlemler alınmıştır.
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	2024-2025 akademik yılında fakülte akademisyenlerinin yürüttüğü araştırma faaliyetlerinin, performans göstergesi tabloları ve istatistiksel analiz yöntemleriyle izlenmesinin	Haziran-Aralık döneminde akademik personelin yayın, bildiri ve proje çıktıları kurumsal performans göstergeleri tablolarına işlenerek izleme süreci yürütülmüştür.	Üretilen yayınlar istatistiksel olarak analiz edilmiş; kurumun araştırma performansındaki güçlü ve zayıf yönleri ortaya koyan yıllık kurumsal değerlendirme analizi (Aralık)	[Döngü Kapatıldı] İzleme ve analiz sonuçları doğrultusunda, zayıf kalan araştırma alanlarını desteklemek üzere 2026 yılında uygulanacak hedefli teşvik mekanizmaları ve departman bazlı Ar-Ge stratejileri planlanarak döngü kapatılmıştır.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
	planlanması.		gerçekleştirilmiştir.	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Akademisyenlerin YÖKSİS ve fakülte web profil bilgilerinin güncelliğinin takibi ile Akademik Teşvik Komisyonu verilerinin kurumsal performans çerçevesinde izlenmesinin planlanması.	- Haziran-Aralık döneminde öğretim elemanlarının veri güncellemeleri takip edilmiş ve gerekli kurumsal bilgilendirmeler yapılmıştır. - Akademik Teşvik başvuru süreçleri idari olarak takip edilmiştir.	Akademisyenlerin YÖKSİS veri setleri ile Akademik Teşvik Komisyonundan elde edilen bireysel araştırma skorları, Ar-Ge Komisyonu Yıl Sonu Toplantısında (Aralık) performans kriterlerince denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Teşvik komisyonundan alınan nihai veriler ışığında, fakülte araştırmacı performans endeksi oluşturulmuş; performansı düşük saptanan alanlarda yayın üretimini tetikleyecek mentorluk ve kaynak destek kararları alınmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2025 eylem planı kapsamında; topluma yönelik faaliyetlerin izlenebilirliğini artıracak anketlerin kurgulanması ve komisyon toplantılarının planlanması.	- Toplumsal katkı alt komisyonu periyodik toplantıları icra edilmiştir. - Topluma yönelik yürütülen projeler ve saha etkinlikleri hayata geçirilmiş ve anket uygulamaları yürütülmüştür.	Uygulanan anket sonuçları ve saha gözlem raporları, komisyon toplantılarında akademik olarak analiz edilerek kurumsal toplumsal katkı süreçlerinin işleyiş etkililiği denetlenmiştir.	[Döngü Kapatıldı] İzleme bulguları doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal bir standarda kavuşturmak amacıyla müfredatta "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi açılmış, faaliyet takip süreçleri Performans Veri Sistemine entegre edilmiştir.

Alt Ölçüt	PLANLA (P)	UYGULA (U)	KONTROL ET (K)	ÖNLEM AL (Ö)
D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan fiziki/dijital kaynakların izlenmesi ve kanıt yönetimi için web sayfası ile Drive bulut depolama sisteminin kullanımının artırılmasının planlanması.	- Toplumsal katkı kaynak anketleri uygulanmış ve alt komisyon toplantıları icra edilmiştir. - Dış paydaş etkileşimiyle mezun buluşması organize edilerek lisans öğrencilerine burs kaynağı tahsis edilmiştir.	Kaynaklara yönelik anket sonuçları ile altyapı yeterlilikleri kontrol edilmiş; tespit edilen kurumsal kaynak iyileştirme önerileri resmi raporlarla gerekli üst mercilere ve idareye iletilmiştir.	[Döngü Kapatıldı] Altyapı denetimleri sonucunda; fakültede bir sınıf Ebru Sanatı Sınıfı olarak tahsis edilmiş, Dini Musiki Sınıfı açılış çalışmaları başlatılmış, lisansüstü derslik sayısı artırılmış ve engelli tuvaletleri inşa edilmiştir.
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurumsal toplumsal katkı performansının PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmesi amacıyla anket ve geri bildirim mekanizmalarının ve eylem planı kriterlerinin tasarlanması.	- Toplumsal katkı performans izleme anketleri uygulanmıştır. - TRÜ Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İlahiyat Fakültesi iş birliğinde halka açık konferans, seminer ve kitap tahlili etkinlikleri yürütülmüştür.	Anket sonuçları ve uygulama çıktıları komisyon toplantılarında analiz edilmiş; toplumsal katkı performansının işleyişine ve toplumsal etki düzeyine ilişkin iyileştirme önerileri raporlanmıştır.	[Döngü Kapatıldı] Faaliyetlerin kurumsal görünülüğünü ve performansını artırmak adına Topluma Hizmet Komisyonu ve Topluma Hizmet Dersi kapsamında sosyal dayanışma odaklı halka açık yeni kurumsal etkinlik takvimleri karara bağlanmıştır.