

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İlâhiyat Fakültesi
2018 Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|--|
| YÖNETİCİ SUNUŞU | |
| I- GENEL BİLGİLER | |
| A- Misyon ve Vizyon | |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | |
| 1- Fiziksel Yapı..... | |
| 2- Örgüt Yapısı..... | |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
| 4- İnsan Kaynakları | |
| 5- Sunulan Hizmetler | |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | |
| 3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri | |
| 4- Mali Denetim Sonuçları | |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN | |
| DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılabacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Toplumunu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan dini inanç ve geleneklerin, doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

Günümüzde ilâhiyatçıdan beklenen; insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar konusunda toplumu aydınlatmaktır. İlâhiyat fakülteleri, dini alanda bilimsel akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştiği kurumlardır. Bu fakültelerin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, birimlerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir idare için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Son yılını tamamladığımız 2014-2018 stratejik planı ile İlâhiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı ilâhiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen ilâhiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde fakültemizin tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A) Dekan

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B)Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri;

- 1-Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C) Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1-Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

D) Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır.

E) Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2-Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 11/5/2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı üzerine, 28/371983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 24/5/2010 tarihinde kurulmuş ve kuruluş kararı 01/07/2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazetede 2010/502 karar sayısı ile yayımlanmıştır.

Fakültemiz 01 Şubat 2013 tarihine kadar KTÜ Kanuni Kampüsü Hukuk Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürken 01 Şubat 2013 tarihinden itibaren Çimenli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak faaliyetini sürdüren fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 188'inci Ek Maddesi ile kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Üniversitemizin mülkiyeti olan Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Çimenli Mahallesinde Çimenli Yerleşkesi içerisinde **36,857,05 m²** açık, yaklaşık **16.700 m²** kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer bilgiler ise aşağıya çıkarılmıştır.

1.1.Trabzon Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²) | | | Toplam (m ²) |
|-----------------|---|-------------|-------|--------------------------|
| | Üniversite | Maliye Haz. | Diğer | |
| Çimenli Kampüsü | x | | | 36.857,05 |

1.2.Trabzon Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

| | İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları) | | | | | | | | TOPLAM m ² |
|---------------------------|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------|---|-----------------------|
| | EĞİTİM ALANLARI | | SOSYAL ALANLAR m ² | SİRKİL ASYON ALANI m ² | SPOR ALANLARI | | | | |
| | DERSLİK m ² | LABORA. m ² | | | AÇIK SPOR TESİS. m ² | KAPALI SPOR TES. m ² | | | |
| (Akademik) | (İdari) | | | | | | | | |
| İlahiyat Fakültesi | 1.300m ² | 400m ² | 2.500 | - | 2.920 | 8.500 | 1.080 | - | 16.700 |

1.3. Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı | | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | 0-50 Kişilik Toplam m ² | 51-75 Kişi Toplam m ² | 76-100 Kişi Toplam m ² | 101-150 Kişi Toplam m ² | 151-250 Kişi Toplam m ² | 251-Üzeri Kişi Toplam m ² |
| Amfi | Adet | | | | 1 | | 1 |
| | Toplam m ² | | | | 150 | | 450 |
| Sınıf | Adet | 26 | | 3 | | | |
| | Toplam m ² | 1600 | | 300 | | | |
| Laboratuvarı | Eğitim Lab. | Adet | | | | | |
| | | Toplam m ² | | | | | |
| | Araştırma Lab. | Adet | | | | | |
| | | Toplam m ² | | | | | |
| | Bilgisayar Lab. | Adet | 1 | | | | |
| | | Toplam m ² | 70 | | | | |
| Serbest Çalışma Salonu | Adet | 1 | | | | | |
| | Toplam m ² | 100 | | | | | |

1.4.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

| Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf) | Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı | Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100 | Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı | Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100 |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| 2+29=31 | 23 | 23/31x100=%74 | 12 | 12/31x100=%38 |

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

| Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar | | | | |
|---|--------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Bölümler | Yerleşke ve Bölüm | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi | Çimenli Yerleşkesi | 1 | 140 | 250 |
| Personel Yemekhanesi | Çimenli Yerleşkesi | 1 | 130 | 50 |
| Kantin | Çimenli Yerleşkesi | 1 | 650 | 150 |
| Kafeterya | Çimenli Yerleşkesi | - | - | - |
| TOPLAM | | 3 | 920 | 450 |

1.5.2- Spor Tesisleri

| SPOR TESİSLERİ | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------|
| Yerleşke | Bölümler | Sayısı(adet) | Alan (m ²) | Oturma Kapasitesi |
| | Kapalı Tesisler | | | |
| | Tenis kortu | | | |
| | Spor salonu | | | |
| | Badminton salonu | | | |
| | Masa Tenisi salonu | | | |
| | Açık Tesisler | | | |
| | Voleybol | | | |
| | Basketbol | | | |
| | Futbol stadı | | | |
| Çimenli | Minyatür Futbol sahaları | 1 | 1.080 | 50 |
| | TOPLAM | 1 | 1.080 | 50 |

1.5.3-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

| Birim Adı | Kampüs Adı | Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu | | |
|--------------------|------------|--|------------------------|-----------------|
| | | Salon Adı | Alan (m ²) | Kapasite (Kişi) |
| İlahiyat Fakültesi | Çimenli | Konferans Salonu (Amfi-1) | 450 | 370 |
| İlahiyat Fakültesi | Çimenli | Konferans Salonu (Amfi-2) | 150 | 123 |
| İlahiyat Fakültesi | Çimenli | Toplantı Salonu | 50 | 20 |
| | | | | |

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

| | Sayısı(Adet) | Alanı(m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Akademik Çalışma Odası | 26 | 1300 | 50 |
| İdari Çalışma Odası | 6 | 400 | 10 |
| Toplam | 32 | 1.700 | 60 |

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Yazılım (Hazır program, lisans gibi) | | | | |
| Masa Üstü Bilgisayar | 57 | 31 | | 88 |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar | 1 | 3 | 1 | 5 |

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Akıllı Tahta | - | 12 | - | Faks | 2 | - | - |
| Projeksiyon | 1 | 23 | - | Fotoğraf mak. | 1 | - | - |
| Slayt makinesi | - | - | - | Kameralar | 19+3 | - | - |
| Tepegöz | - | - | - | Televizyonlar | 2 | 3 | - |
| Episkop | - | - | - | Tarayıcılar | 2 | 2 | - |
| Barkot Okuyucu | 1 | - | - | Müzik Setleri | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | 1 | - | Mikroskoplar | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | 2 | - | DVD'ler | - | - | - |

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

| | Yıllar İtibarıyla | | |
|---|-------------------|-----------|-----------|
| | 2016 | 2017 | 2018 |
| Profesör | 1 | 1 | 1 |
| Doçent | 1 | 2 | 2 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 16 | 18 | 21 |
| Öğretim Üyeleri Toplamı | 18 | 21 | 24 |
| Öğretim Görevlisi | 10 | 12 | 13 |
| Okutman | | - | |
| Çevirici | | - | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | - | |
| Uzman | | - | |
| Araştırma Görevlisi | 11 | 8 | 8 |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | 21 | 20 | 21 |
| Genel Toplam | 39 | 41 | 45 |

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| Doktor Öğretim Üyesi (2) | Azerbaycan (2) | İlahiyat Fakültesi/İlahiyat |
| Öğretim Görevlisi (6) | Irak (1) | İlahiyat Fakültesi/İlahiyat |
| | Ürdün (5) | İlahiyat Fakültesi/İlahiyat |

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 9 | 20 | 13 | 1 |
| Yüzde | %2 | %2 | %20 | %45 | %29 | %2 |

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

| | Dolu | Boş | Toplam |
|------------------------|----------|----------|----------|
| Genel İdari Hizmetleri | 1 | 1 | 2 |
| Toplam | 1 | 1 | 2 |

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

| Kişi Sayısı | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek L.ve Doktora |
|-------------|------------|------|-----------|--------|---------------------|
| | | | | 1 | |
| Yüzde | | | | %100 | |

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

| | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11 - 15 Yıl | 16 - 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Kişi Sayısı | | | | | | 1 |
| Yüzde | | | | | | %100 |

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Kişi Sayısı | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | 1 |
| Yüzde | | | | | | %100 |

4.8- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

| | Kadın | Erkek | Toplam | K % | E % |
|-------------------|----------|-----------|-----------|----------|------|
| Akademik Personel | 8 | 37 | 45 | %17 | %83 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 | - | %100 |
| TOPLAM | - | 38 | 46 | - | |

4.9- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

| Personel Sınıfı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Akademik Personel | 39 | 41 | 45 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 8 | 8 | 8 |
| İdari Personel | 2 | 2 | 1 |
| TOPLAM | 49 | 51 | 54 |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

| | | Fakülteler | Yüksekokullar | Enstitüler | Meslek Yüksekokulları | Toplam |
|---------------------|---------------|------------|---------------|------------|--------------------------|--------|
| I. Öğretim | Erkek | 352 | | | | 352 |
| | Kız | 606 | | | | 606 |
| | Toplam | 958 | | | | 958 |
| II. Öğretim | Erkek | 207 | | | | 207 |
| | Kız | 304 | | | | 304 |
| | Toplam | 511 | | | | 511 |
| Uzaktan Eğitim | Erkek | - | | | | |
| | Kız | - | | | | |
| | Toplam | - | | | | |
| Toplam Erkek | | 559 | | | | 559 |
| Toplam Kız | | 910 | | | | 910 |
| Genel Toplam | | 1469 | | | | 1469 |

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|-----|------|-------------|----|------|---|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | | |
| Fakülteler | 118 | 160 | 278 | 55 | 76 | 131 | 409 | %27,84 |
| Yüksekokullar | | | | | | | | |

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birim Adı | LYS Kontenjanı | LYS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|-----------------------|-------------------|------------------------|-----------|---------------|
| Fakülteler | 175+75=250 | 175+75=250 | - | %100 |
| Yüksekokullar | | | | |
| Meslek Yüksekokulları | | | | |
| Toplam | 250 | 250 | - | %100 |

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|
| Fakülteler | 26 | 67 | 93 |
| Yüksekokullar | | | |
| Enstitüler | | | |
| Meslek Yüksekokulları | | | |
| Toplam | 26 | 67 | 93 |

5.1.5- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları

| | Erkek | Kız | Toplam |
|------------------------------|-------|-----|--------|
| Önlisans/Lisans/Yükseklisans | - | - | - |

5.1.6- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları

| Birimin Adı | Ön lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
|---|-----------|-------------|---------------|
| Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı | | | |
| Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S | | 1469 | |
| Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı | | | |
| Toplam | | 1469 | |

5.1.7- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

| | Kurum Dışı | | Kurum İçi |
|---------------|------------|-------|-------------|
| | Gelen | Giden | Geçiş yapan |
| Toplam | 17 | 26 | 4 |

5.1.8- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

| | Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi | Başka Üniversiteden gelen Araş. Görevlisi |
|--|---|---|
| | 4 | - |

5.1.9- Mezun Öğrenci sayıları

| | Fakülteler | Yüksekokullar | Enstitüler | Meslek Yüksekokulları | Toplam |
|-------------|------------|---------------|------------|-----------------------|-----------|
| I. Öğretim | 86 | | | | 86 |
| II. Öğretim | 60 | | | | 60 |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek | Hedef-1: Öğretim elemanı ve öğrencilerin yararlanabilecekleri çağdaş teknolojik araç ve gereçleri temin ederek fakülte dersliklerini modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabilecek altyapıya sahip hale getirilmeye gayret gösterilmiştir. |
| | Hedef-2: Öğretim elemanlarının yaptıkları akademik çalışmalarını yayınlamak, konferans ve sempozyum vb. akademik çalışmalara katılmaları teşvik edilmiştir. |
| | Hedef-3: Öğretim üyesi performansını yükseltmek, bilgiye ulaşma imkanlarını geliştirilmek ve öğrencilere ihtiyaç duyacakları çeşitli konularda destekleyici faaliyetler kapsamında fakülte kütüphanesi hizmete hazır hale getirilmiştir. |
| | Hedef-4: Teknoloji sınıfı (Bilgisayar) oluşturulmuştur. |
| Stratejik Amaç-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek | Hedef-1: Diğer ilâhiyat fakülteleri, imam-hatip liseleri, bilimsel araştırma kurumları, müftülükler başta olmak üzere, ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ile ülke dışında ilâhiyat alanında akademik faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iletişim kurup bilgi paylaşımı, proje üretimi ve insan kaynakları konusunda iş birliği yapılmış ve Farabî gibi ulusal değişim koordinatörlüğü kurulmuştur. |
| | Hedef-2: Eğitim programlarını ülke şartları dikkate alınarak AB ve uluslararası normlara uygun hale getirilmek, Erasmus gibi uluslararası değişim prog-ramlarına katılmak, eğitim-öğretim programlarındaki değişime ve gelişmeleri düzenli olarak izleyip güncelleme yapılmıştır. |
| | Hedef-3: Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak ve iyileştirmeye açık alanları tespit ederek geliştirmek, zayıf yönleri belirleyip güçlendirme ekipleri oluşturulmuştur. |
| | Hedef-4: Yılda en az bir kez farklı anabilim dallarıyla ilgili sempozyum veya panel düzenlenmesine katılım sağlanmıştır. |
| | Hedef-5: Öğretim elemanlarının yurtdışı eğitim imkânlarının desteklenmesi ile yurt içi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum vb. akademik toplantılara öğretim üyeleri nezdinde katılımları teşvik edilmiştir. |
| Stratejik Amaç-3: Kalite Süreçlerini Benimsenmiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynakları ile Fiziki İmkânların Geliştirilmesi | Hedef-1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve kurumsallaşmayı destekleyen olumlu bir ortamın sağlanmasına önem verilmiştir. |
| | Hedef-2: Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının fiziksel standartlarının iyileştirilmesine özen gösterilmiştir. |
| | Hedef-3: İç ve dış paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması için iş birliği sağlanmıştır. |
| | Hedef-4: Fakültemizin fiziki yapısının, çevre düzenlemesinin, iç ve dış donanımlarının tamamlanması personel ve öğrenciler için yeterli ve kullanışlı hale getirilmesini ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan ek hizmet binasının tadilatının yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. |
| Stratejik Amaç-4: Toplumsal hizmetleri geliştirmek | Hedef-1: Toplumun öncelikli sorunlarına ilişkin çalışma ve araştırmalar yapılarak milli eğitim müdürlüğü ve müftülüklerle iş birliği sağlanmaktadır. |
| | Hedef-2: Toplumu bilgilendirmek için konferans, panel sempozyum ve gibi faaliyetlerde bulunulmaktadır. |
| | Hedef-3: Sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılmaktadır. |
| | Hedef-4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi, öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel ve spor gibi etkinliklere destek ve önem verilmektedir. |
| | Hedef-5: Dönem sonlarında fakülte öğrencilerinin derslerde ve ders dışı zamanlarında hazırladıkları, hat, ebru, minyatür ve resimlerini sergileyebilmeleri için imkân sağlanmaktadır. |

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İnkeli Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Fakültemizin 2018 yılı bütçesinden maaşlara 2.624.933,08.-TL, ek ders ücretlerine 312.555,80.-TL. , emekli keseneklerine 561.505,32.-TL. , mal ve hizmet alım giderlerine 522.083,12.-TL. kullanılmıştır.

Ayrıca 3'ü Dr. Öğr. Üyesi, 5'i Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 8 yabancı uyruklu öğretim elemanı maaşları için 768.760,36.-TL kullanılmıştır.

Başlangıçta 4.297.300 TL. olan ödeneğimiz 4.789.839.-TL. olarak tamamlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

| EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK | TOPLAM HARCAMA | GERÇEK. ORANI % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 4.297.300 | 4.820.000 | 4.789.839 | %99 |
| PERSONEL GİDERLERİ | 3.350.000 | 3.590.000 | 3.579.191 | %99 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 651.000 | 700.000 | 688.564 | %99 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 296.300 | 530.000 | 522.084 | %99 |
| CARİ TRANSFERLER | | | | |
| SERMAYE GİDERLERİ | | | | |

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a)Personel Giderleri :

Fakültemizin 2018 yılı bütçesinden maaşlara 2.624.933,08.-TL, ek ders ücretlerine 312.555,80.-TL. ,ödenmiştir. Ayrıca Fakültemizde görev yapan 8 yabancı uyruklu öğretim elemanı için de 768.760,36.-TL kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ise 2018 yılında 561.505.-TL. SGK Primleri için de 127.059.-TL harcanmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Fakültemizde 2018 yılı içerisinde göreve başlayan Dr. Öğr.Üyesi Ahmet YAZICI'ya Samsun-Trabzon arası 3.971,26.-TL., Erzuruma giden Arş. Gör. Hafize YAZICI'ya 40,00-TL, İstanbul'a giden Arş. Gör. Adem SÜNGER'e 120,00-TL yurtiçi sürekli görev yolluğu ödenmiştir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde yurtiçi göreve giden öğretim elemanlarımıza toplam 3.082,40.-TL. yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.

Fakültemizin yakıt gideri 237.187,91.-TL. , elektrik gideri olarak 118.672,10.-TL. ve su gideri olarak 17.250,50.-TL. harcama yapılmıştır.

Fakültemiz soğutma grubu ve klima santrali periyodik bakımı için 19.755,56.-TL., ödeme yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

Birimimizin 2018 yılında program akapsamında denetimi yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda birimimiz adına yapılan savunma/cevap yoktur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

| | Biriminiz tarafından düzenlenen | | | | Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|--------------|------|--|----------|---|----------|
| | Ulusal | | Uluslararası | | Ulusal | | Uluslararası | |
| | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı |
| Kongre | | | | | | | 1-Mard. Art. Ü. Dil, Düş. Ve Din Bilimleri Kong. 2-Türk Hukuk Tarihi Kong. | 2 |
| Sempozyum | | | | | 1-DİB Mevlid-i Nebi Sempo. 2-Osmanlı med. Eğitim, yönetim ve Finans Sem. | 2 | 1-Din Bilimleri Sem. Alanya 2-I. Kanuni Sultan Süley. 3-Bahkesirli İmam Birgivi | 3 |
| Konferans | 1-Din Algımız 2-İlahiyatcının Mis. ve Yol Reh. 3-Arapçayla Yolculuk 4-Tarihi Süreçte Kudüs 5-Kendini Bilmek | 250 300 325 275 350 | | | | | | |
| Panel | Din İstismarı ile Mücadele | 325 | | | Din Gör. Haftası | 1 | | |
| Eğitim Semineri | | | | | | | 1-Integrated Communication Skills IV 2-Basic English | 2 |
| Açık Oturum | | | | | | | | |
| Söyleşi | | | | | | | | |
| Tiyatro | | | | | TRT Trb.Radyosu | 1 | | |
| Konser | | | | | | | | |
| Sergi | Klasik İslam Sanatları Sergisi | 75 | | | | | | |
| Toplam | 7 | | | | | 4 | | 7 |

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| YAYIN TÜRÜ | | 2018 | |
|--|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (TRÜ adresli) | | | |
| | | Hangi Kuruluş | 2018 yılı sayısı |
| ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI | | 1- 2- 3- | |
| | | 2017 | 2018 |
| DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL | ULUSAL | 3 | 12 |
| | ULUSLARARASI | 6 | 4 |
| | TOPLAM | 9 | 16 |
| | | Patent adı | 2018 yılı sayısı |
| PATENT (Alanında tescillenmiş patent) | ULUSAL | 1- 2- | |
| | ULUSLARARASI | 1- 2- | |
| | TOPLAM | | |
| | | Hangi kitap/dergilerde | 2018 yılı sayısı |
| EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde) | ULUSAL | 1-Trb. İlah. Dergisi | 2 |
| | ULUSLARARASI | | |
| | TOPLAM | | 2 |
| | | 2017 | 2018 |
| BİLDİRİ | ULUSAL | 1 | |
| | ULUSLARARASI | 5 | 8 |
| | TOPLAM | 6 | 8 |
| | | Ödül Adı | 2018 Kaç Akademisyen) |
| AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI | ULUSAL | | |
| | ULUSLARARASI | | |
| | TOPLAM | | |
| | | Ödül Adı | 2018 (Kaç Öğrenci) |
| KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL | | |
| | ULUSLARARASI | | |
| | TOPLAM | | |

2- Performans Programı Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Yeniliklere açık, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- 2-Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediliyor olması,
- 3-Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşılabilme imkanının bulunması,
- 4-Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması,
- 5-Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- 6-Sosyal, kültürel ve sportif alt yapı zenginliği,
- 7-İlimizde çok amaçlı kültür ve kongre merkezlerinin varlığı,
- 8-Güvenli kampüs ortamlarının var olması,
- 9-Her türlü ulaşım imkanlarının bulunması,

B- Zayıflıklar

- 1-Teknik ve idari eleman ile Akademik Personel odalarının yetersizliği,
- 2-Öğretim üyeleri için yeterli sayıda lojman olmaması,
- 3-Öğrenci yurdunun henüz yapılamamış olması,
- 4-Bazı Anabilim Dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- 5-Kütüphane kaynaklarının bir kısmının dijital ortama aktarılamamış olması,
- 6-Güncel kaynakların yeterince temin edilememesi,
- 7-Ankara, İstanbul gibi merkezlerde yoğun olarak yürütülen bilimsel faaliyetlere, uzaklık ve mali yetersizlikler nedeniyle katılım zorluğu,
- 8-Aktif öğrenme ortamlarının yeterli olmaması ve mevcutların da yeterince kullanılamaması,
- 9-Tanıtım imkanlarının sınırlı olması,
- 10-Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için eleman ve birimin olmaması,
- 11-Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması,
- 12-Fakültemizin paydaşlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- 13-Öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- 14-Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği,
- 15-Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği,

C- Değerlendirme

Fakültemizin 2018 yılı faaliyet raporu stratejik planına ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilincinden hareketle hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu fakültemizdeki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkanı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-Ortahisar-Çimenli, 18/02/2019)

İmza
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜR
Harcama Yetkilisi