



TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT  
FAKÜLTESİ  
**KALİTE EL KİTABI**

VERSİYON 3

MAYIS, 2026

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....</b>	<b>4</b>
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	4
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler .....	4
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	5
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi .....	7
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ .....	9
A.2.1. Kalite Komisyonu .....	10
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı).....	12
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü.....	13
A.3. PAYDAŞ KATILIMI.....	15
A.4. ULUSLARARASILAŞMA .....	17
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası.....	17
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	18
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	20
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	22
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>25</b>
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI .....	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	25
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu .....	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi .....	29
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	32
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım .....	34
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme .....	36
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ .....	38
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler).....	38
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması .....	41
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME .....	43
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	43
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	45
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri).....	48

B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	50
B.4. ÖĞRETİM KADROSU .....	52
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	52
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	54
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	55
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....	57
B.5.1. Öğrenme Kaynakları .....	57
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	59
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.) .....	61
B.5.4. Engelsiz Fakülte .....	63
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri .....	64
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....	66
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	66
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi.....	68
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>71</b>
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ .....	71
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	71
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	74
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi .....	76
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI.....	79
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali .....	79
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar .....	82
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler) .....	84
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları .....	87
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ .....	90
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi.....	90
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	93
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI .....	95
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi .....	95
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi .....	98
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı .....	100
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>104</b>
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ .....	104
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	104
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	106
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI .....	108
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI .....	110
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>114</b>
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI.....	114
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	114

E.1.2. Süreç Yönetimi .....	119
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ .....	122
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	122
E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi.....	125
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ.....	128
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	128
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	131
E.4. DESTEK HİZMETLERİ .....	133
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalite ve Sürekliliği .....	133
E.5. KAMUOYU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK .....	135
E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme .....	135
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	138

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları belirlenir. Fakülte, misyon ve vizyonunu üniversitenin misyon ve vizyonuyla uyumlu olacak şekilde tanımlar ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirir. Fakülte, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik stratejik amaçlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur.

Planlama sürecine paydaş görüş ve önerileri dahil edilir; belirlenen stratejik amaç ve hedefler kamuoyu ile paylaşılır. Fakültede faaliyet gösteren Kalite Üst Komisyonu; kalite güvencesi sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini koordine eder. Komisyon, fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirli aralıklarla izler ve değerlendirir; performans göstergelerini takip eder. İzleme ve değerlendirme aşamalarında elde edilen veriler doğrultusunda, Kalite Üst Komisyonu gerekli iyileştirme ve revizyon önerilerini fakülte yönetimine sunar. Bu sayede gerekli düzenleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

Konu	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Üst Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ocak 2024 (V1)</li><li>Şubat 2025 (V2)</li><li>Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>İdari Personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li><li>Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li></ul>
Uluslararası Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası Öğrenciler</li><li>Uluslararası Mezunlar</li></ul>
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>İdari Personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve İdari Personelle Yönelik; Misyon Vizyon ve Politikalar Anketi, Kalite Güvencesi Sistemi Değerlendirme Anketi</li><li>Öğrencilere Yönelik; Odak Grup Görüşmeleri, Kalite Güvencesi Sistemi Değerlendirme Anketi</li><li>Stratejik plan ve faaliyet raporları</li><li>Performans gösterge raporları</li><li>Paydaş görüş anketleri ve geri bildirim formları</li><li>İç değerlendirme ve öz değerlendirme raporları</li></ul>
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik amaç ve hedeflerin üniversite misyon ve vizyonu ile uyum oranının %100 olması</li><li>Stratejik hedeflerin yıllık olarak izlenme ve raporlanma oranının %95 ve üzeri olması</li><li>Paydaş görüşlerinin stratejik planlama sürecine dahil edilme oranının %80 ve üzeri olması</li><li>Stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilme oranının %90 ve üzeri olması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu tarafından yapılan izleme ve değerlendirme raporlarının yıllık düzenli hazırlanma oranının %100 olması</li> <li>• Faaliyetlerin stratejik hedeflerle uyumlu yürütülme oranının %90 ve üzeri olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Kalite Üst Komisyonu; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini her yıl Haziran ayında iç ve dış paydaşlara (personel, öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü) uygulanan memnuniyet anketleri ve Eylül ayındaki stratejik amaçlar semineri odak grup çıktıları üzerinden değerlendirir. Yapılan analizlerde, stratejik hedeflerin benimsenme düzeyi ve performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Dönemsel izleme ve anket analizleri sonucunda yetersiz saptanan alanlar için komisyon önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak ve sürekli iyileştirmeyi güvence altına almak amacıyla, her yıl Aralık ayında gelecek dönem planlaması yapılarak kurumsal eylem planları ve stratejik hedefler revize edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Fakülte resmi e-posta adresi</li> </ul>

#### A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları; Fakülte Yönetimi, Kalite Üst Komisyonu ve ilgili kurul ve komisyonların iş birliğiyle oluşturulmakta olup stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Kalite Üst Komisyonu, kalite güvencesi sisteminin işleyişini PUKÖ döngüsü çerçevesinde izler, değerlendirir ve iyileştirme süreçlerini koordine eder. Politikalar, paydaş görüşleri göz önünde bulundurularak kurum misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde, Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek, kalite hedeflerinin belirlenmesinde çerçeve sağlayacak ve sürekli iyileştirilmelere imkân sunacak şekilde oluşturulur. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedefler 6 aylık periyotlarla izlenir. Stratejik plan kapsamındaki politikalar ise ihtiyaç hâlinde, bir stratejik plan dönemi içerisinde en fazla iki kez stratejik planın güncellenmesi suretiyle revize edilebilir. Fakültenin kalite politikası şu şekildedir:

##### Kalite Güvencesi Politikası

- Paydaş katılımını esas alan ve sürekli iyileştirmeyi temel alan etkin bir kalite güvence sistemi oluşturmak ve geliştirmek.
- PUKÖ yaklaşımını tüm akademik ve idari süreçlerde yaygınlaştırmak.

##### Eğitim-Öğretim Politikası

- Öğrenci merkezli ve öğrenme odaklı eğitim anlayışını benimsemek.
- Eğitim programlarını ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürekli güncellemek.

##### Araştırma-Geliştirme Politikası

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler doğrultusunda bilimsel araştırmaları teşvik etmek.
- Araştırma çıktılarının niteliğini, görünürlüğünü ve toplumsal etkisini artırmak.

#### Toplumsal Katkı Politikası

- Toplumun ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmek.
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülebilir toplumsal fayda üretmek.

#### Yönetim Sistemi Politikası

- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Karar alma ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını dikkate almak.

<b>Konu</b>	<b>A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezunlar</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan 6 Aylık İzleme Raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonunun İzleme ve Değerlendirme Raporları</li> <li>• Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporları</li> <li>• İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi</li> <li>• İç ve dış paydaş istişare toplantıları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hedeflerinin en az %70'inin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite güvencesi sistemine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Bilimsel yayın ve proje hedeflerinin en az %60'ının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyet hedeflerinin en az %60'ının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Kalite iyileştirme faaliyetlerinin en az %70'inin tamamlanması</li> </ul>

<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Kalite Üst Komisyonu; kurumsal politikaların ve akreditasyon (İAA) hazırlık süreçlerinin etkinliğini her yıl Haziran ayında gerçekleştirilen paydaş geri bildirim analizleri ve Eylül ayındaki kurumsal değerlendirme toplantıları üzerinden izler. Yapılan kontrollerde; araştırma kaynaklarının yeterliliği, paydaş memnuniyeti ve akreditasyon standartlarının altında kalan süreçler tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Uygulanan anketler ve akreditasyon hazırlık toplantılarında saptanan açıklar için ilgili alt komisyonlarca iyileştirme önerileri geliştirilir. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla, her yıl Aralık ayındaki gelecek dönem planlaması kapsamında kurumsal politikaların uygulama planları ve birimlerin yönetsel iş akış şemaları akreditasyon standartlarına göre güncellenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Fakülte resmi e-posta adresi</li> </ul>

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumun performans yönetim sistemi stratejik amaç ve hedeflerle uyum sağlayacak şekilde belirlenir. Kalite Üst Komisyonu, Fakültenin kalite güvencesi ve performans yönetim sistemi süreçlerini üst düzeyde izler ve değerlendirir. Bu kapsamda kalite güvencesi sistemi çerçevesinde dört alt başlıkta hazırlanan yıllık eylem planları yıl başında incelenir ve değerlendirilir; dönem sonlarında ise bu planların gerçekleşme durumu izlenerek ilgili komisyonlara gerekli geri bildirimler verilir. Yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporu üzerinden kalite çalışmaları bütüncül bir şekilde değerlendirilir. Kalite Üst Komisyonu ayrıca birim içinde oluşturulan ilgili komisyon tarafından hazırlanan stratejik planın, üniversite stratejik hedefleri ve birimin özgün hedefleri ile uyumunu inceler ve değerlendirir. Bununla birlikte, ilgili komisyon tarafından altı aylık periyotlarla hazırlanan stratejik plan izleme raporları üzerinden kurumun performansı düzenli olarak izlenir.

Kalite Üst Komisyonu, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak stratejik hedeflere uygun iyileştirme önerilerini Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Ayrıca yıllık faaliyet ve öz değerlendirme raporlarının doğruluğunu ve etkinliğini değerlendirir. Fakülte çalışma komisyonları ile kalite alt komisyonları ise kendi görev alanlarına ilişkin çalışmalar yürütür; bu kapsamda veri toplar, performans göstergelerini izler ve elde edilen bulguları Kalite Üst Komisyonuna raporlar.

Yönetim sistemi, “Kalite Güvencesi Sistemi”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Eğitim ve Öğretim” ve “Toplumsal Katkı” alanlarını kapsayan bütüncül bir yapı arz eder. Fakülte bünyesinde oluşturulan “çalışma komisyonları” da kalite alt başlıklarıyla uyumlu temalar doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bu komisyonlar, katılımcı ve paylaşım dayalı yönetim ilkesi doğrultusunda sorumluluğun dağıtılması esasına göre çalışmakta olup, kalite süreçlerini desteklemek, ilgili alanlarda veri toplamak ve kalite güvence sisteminin etkinliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kurum performans yönetimi, Üniversitenin belirlediği stratejik amaç ve hedefler ile fakültenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen izleme faaliyetleri ile takip edilir. Bu kapsamda yıllık faaliyet raporları, kalite birim iç değerlendirme raporları ve yıllık eylem planlarının gerçekleşme durumları Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla incelenir.

Ayrıca iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler uygulanır, elde edilen sonuçlar paydaşlarla değerlendirilir ve memnuniyeti artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır.

<b>Konu</b>	<b>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Alt Komisyonları</li> <li>• Fakülte Çalışma Komisyonları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan 6 aylık izleme raporları</li> <li>• Yıllık eylem planı gerçekleşme raporları</li> <li>• Birim iç değerlendirme (BİDR) raporları</li> <li>• Yıllık faaliyet raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Kurumsal performans yönetimine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri</li> <li>• Çalışma komisyonları ve kalite alt komisyonları raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> <li>• Kalite eylem planlarında tanımlanan faaliyetlerin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> <li>• Öğrenci, akademik ve idari personelin kurumsal süreçlere ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Kalite Üst Komisyonu; kurumsal performans yönetiminin ve PUKÖ çevrimlerinin tüm alanlardaki (eğitim-öğretim, araştırma, liderlik, toplumsal katkı) etkinliğini her yıl Haziran ayı anket çıktıları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Eylül ayı performans verileri üzerinden değerlendirir. Eşik değerlerin altında kalan kurumsal performans çıktıları tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Performans göstergelerinin gerisinde kaldığı saptanan alanlarda, TRÜ Kalite Koordinatörlüğü geri bildirimleri de dikkate alınarak düzeltici önlemler planlanır. Süreçlerin takibi ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği, her yıl Aralık ayında tamamlanan PUKÖ döngüleri ve gelecek dönem planlama kararları web ve sosyal medya kanalları üzerinden paydaşlara ilan edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Fakülte resmi e-posta adresi</li> </ul>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Fakülte Yönetiminin liderliğinde yapılandırılmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunur. Bu sistem, tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını ve geri bildirimlerini esas alan katılımcı bir yaklaşımla yürütülür.

Kalite güvencesi sistemi; anketler, odak grup görüşmeleri ve talep izleme raporları gibi mekanizmalar aracılığıyla düzenli olarak izlenir. Bu kapsamda elde edilen veriler Kalite Üst Komisyonu tarafından analiz edilir, kurumun güçlü yönleri ile geliştirmeye açık alanları belirlenir. Değerlendirme süreçlerinde Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve stratejik plan performans göstergeleri temel alınır, süreçlerin etkinliği bu veriler üzerinden takip edilir. Sistem kapsamında altı aylık ve yıllık periyotlarla değerlendirmeler yapılır ve sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılır. Tespit edilen iyileştirme alanları eylem planlarına yansıtılır, uygulamaya alınır ve sonuçları izlenir. Böylece planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarını içeren PUKÖ döngüsü doğrultusunda sürekli gelişen, veri temelli ve sürdürülebilir bir iç kalite güvence sistemi işletilir.

Konu	A.2. İç Kalite Güvencesi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Üst Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ocak 2024 (V1)</li><li>Şubat 2025 (V2)</li><li>Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>İdari Personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li><li>Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li></ul>
Uluslararası Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası Öğrenciler</li><li>Uluslararası Mezunlar</li></ul>
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>İdari Personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"><li>BİDR ve faaliyet raporları</li><li>Stratejik plan izleme göstergeleri</li><li>Eylem planı gerçekleşme raporları</li><li>Akademik Personele Yönelik; Liderlik Anketi, İstişare Toplantıları ve Geri Bildirim Anketi</li><li>İdari Personele Yönelik; Genel Memnuniyet Anketleri, Odak Grup Görüşmeleri</li><li>Öğrencilere Yönelik; Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketleri</li></ul>
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li><li>Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme faaliyetlerinin en az %70 oranında gerçekleştirilmesi</li><li>Akademik, idari personel ve öğrencilerin eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li></ul>
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"><li>Değerlendirme: Fakülte Kalite Kurulu; iç kalite güvencesi ile liderlik süreçlerinin etkinliğini BİDR,</li></ul>

	<p>faaliyet ve eylem planı gerçekleştirme raporları ile tüm iç paydaşlara (akademik, idari personel ve öğrencilere) yönelik anket, istişare toplantıları ve odak grup görüşme çıktıları üzerinden takip eder. Yapılan analizlerde; stratejik plan hedefleri (%70), paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirmeler (%70) ve genel kurumsal süreçlerin memnuniyet düzeyi (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İyileştirme: Performans göstergelerinin ve paydaş memnuniyet oranlarının gerisinde kaldığı saptanan alanlar için her yılın Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin kurumsal eylem planları ve liderlik süreçleri revize edilir, paydaş memnuniyetini artıracak fiziki/akademik ihtiyaçlar doğrultusunda iş akış şemaları güncellenir ve geri bildirim kanalları daha etkin hale getirilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Resmi e-posta adresi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültede kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Fakülte Yönetiminin liderliğinde yapılandırılmış bir Kalite Üst Komisyonu bulunur. Komisyon, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda oluşturulur; ayrıca fakülteye özgü yönerge ile görev, sorumluluk ve organizasyon yapısı tanımlanır.

Kalite Üst Komisyonu, kalite güvencesi sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda stratejik plan hedefleri, performans göstergeleri, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), yıllık faaliyet raporları ve eylem planı gerçekleştirme raporları üzerinden kurumsal performansı düzenli olarak izler ve değerlendirir. Altı aylık ve yıllık periyotlarla yapılan değerlendirmeler sonucunda fakültenin güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları belirlenir ve gerekli iyileştirme önerileri Fakülte Yönetimine sunulur.

Kalite Üst Komisyonu, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Liderlik Yönetişim ve Kalite ile Toplumsal Katkı alanlarında oluşturulan alt komisyonlarla entegre çalışır. Bu komisyonlar kalite süreçlerine ilişkin verileri toplar, analiz eder ve düzenli olarak Kalite Üst Komisyonuna raporlar. Böylece kalite güvencesi sistemi PUKÖ döngüsü çerçevesinde veri temelli olarak işletilir.

Ayrıca Kalite Üst Komisyonu, iç ve dış paydaşlardan elde edilen anketler, odak grup görüşmeleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen verileri değerlendirir ve iyileştirme süreçlerine dahil eder. Bu sayede öğrenci odaklılık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kurumsal düzeyde sistematik olarak sağlanır.

<b>Konu</b>	<b>A.2.1. Kalite komisyonu</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu</li> <li>• Fakülte Kurulu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezunlar</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Mezunlar</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BİDR ve faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan izleme raporları</li> <li>• Eylem planı gerçekleştirme raporları</li> <li>• Paydaş anket ve odak grup çalışmaları</li> <li>• Komisyon raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu tarafından stratejik plan, BİDR ve performans göstergelerine dayalı izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin %100 oranında düzenli yürütülmesi</li> <li>• Stratejik plan hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> <li>• Eylem planı faaliyetlerinin en az %70 oranında gerçekleştirilmesi</li> <li>• Kalite iyileştirme faaliyetlerinin en az %70 oranında gerçekleştirilmesi</li> <li>• Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Fakülte Kalite Kurulu; Kalite Komisyonunun ve bağlı alt komisyonların çalışma etkinliğini BİDR, stratejik plan izleme raporları, eylem planı gerçekleştirme raporları, komisyon raporları ve paydaş memnuniyet anketleri üzerinden takip eder. Yapılan analizlerde; izleme-değerlendirme faaliyetlerinin düzenliliği (%100), stratejik plan hedefleri (%70), eylem planı faaliyetleri (%70), kalite iyileştirme çıktıları (%70) ve iç/dış paydaş memnuniyet düzeyi (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan süreçler tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Performans göstergelerinin gerisinde kaldığı veya komisyon çalışmalarında aksama saptandığı durumlarda, her yılın Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; komisyonların çalışma usul ve esasları revize edilir, her akademik yılın başında (Eylül-Kasım döneminde) alt çalışma komisyonlarının yapıları ve üye dağılımları dinamik olarak yeniden düzenlenir ve bir sonraki</li> </ul>

	dönemin eylem planları güncellenerek komisyonların işlevselliği güvence altına alınır.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte Web Sitesi ve Resmi e-posta adresi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon Toplantı Tutanaklarının Dijital Arşivi</li> </ul>

#### A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakülte, iç kalite güvencesi süreçlerini Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla yürütür ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü ve bütünleşik bir yapı içerisinde çalışır. Bu kapsamda akademik ve idari birimlerin organizasyon yapısı, kalite güvencesi kültürünün tüm birimlere yaygınlaştırılmasını destekleyecek şekilde oluşturulur.

İç kalite güvencesi mekanizmaları, belirlenmiş takvim ve iş akış süreçlerine uygun olarak işletilir. Akademik ve idari personelin talepleri ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kalite iyileştirme süreçleri planlanır. Planlanan faaliyetler ilgili akademik ve idari birimler tarafından uygulanır. Uygulama sürecinden elde edilen çıktı ve performans göstergeleri Kalite Üst Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenir ve değerlendirilir. Yapılan analizler sonucunda güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar belirlenir ve iyileştirmeye yönelik öneriler Fakülte Yönetimine sunulur. Bu doğrultuda iç kalite güvencesi mekanizmaları sürekli iyileştirme yaklaşımı ile işletilir ve kalite güvence sistemi güvence altına alınır.

<b>Konu</b>	<b>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu</li> <li>• Fakülte Kurulu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezunlar</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personele Yönelik; İstişare Toplantıları ve Geri Bildirim Anketi</li> <li>• İdari Personele Yönelik; Genel Memnuniyet Anketleri, Odak Grup Görüşmeleri</li> <li>• Öğrencilere Yönelik; Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketleri</li> <li>• BİDR ve faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan izleme raporları</li> <li>• Eylem planı gerçekleştirme raporları</li> </ul>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülen iyileştirme süreçlerinin tamamlanma oranının en az %70 olması</li> <li>• Stratejik plan hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> <li>• Öğrenci, akademik ve idari personelin karar alma, geri bildirim ve kalite iyileştirme süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 oranında olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> İç kalite güvencesi mekanizmaları ile PUKÖ çevrimlerinin etkinliğini her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Bu süreçte BİDR, birim faaliyet raporları ve eylem planı çıktıları ile iç paydaş anket sonuçları analiz edilir. Yapılan analizlerde; PUKÖ iyileştirme süreçlerinin tamamlanma oranı (%70), stratejik plan hedefleri (%70) ve paydaş memnuniyeti (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Dönemsel değerlendirmeler sonucunda, performans göstergelerinin gerisinde kaldığı veya PUKÖ çevrimlerinin kapatılmadığı saptanan alanlar için Mayıs ve Kasım komisyon toplantılarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. Döngüyü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin kurumsal eylem planları revize edilir, akademik ve idari birimlerin iş akış şemaları ile takvimleri güncellenerek iyileştirme sonuçları kurumsal rapor olarak ilan edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte Web Sitesi ve Resmi e-posta adresi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin artırılması amacıyla tüm süreçleri bütüncül bir yaklaşım ile yürütür. Kurumsal liderlik anlayışı, paydaş katılımı ve memnuniyetini merkeze alır; kalite politikası ve hedefleri fakültenin stratejik planı ile uyumlu şekilde belirlenir.

Kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları görevlendirilir ve süreçler bu yapı üzerinden koordine edilir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri düzenlenir ve kalite kültürünün yayılması sağlanır.

Fakülte yönetim ve idari yapı süreçleri ve birim yöneticilerinin liderlik uygulamaları doğrultusunda yürütülür ve bu süreçlere ilişkin paydaş görüşleri düzenli olarak alınır. Elde edilen geri bildirimler Kalite Üst Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerekli iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülür.

Kalite kültürünün kurumsallaştırılması Dekanlık liderliğinde, Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda yürütülür ve tüm akademik ve idari alanlarda yaygınlaştırılır.

<b>Konu</b>	<b>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> </ul>

<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları raporları</li> <li>• BİDR ve faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan izleme raporları</li> <li>• Eylem planı gerçekleşme raporları</li> <li>• Akademik Personele Yönelik; Liderlik Anketi, İstişare Toplantıları ve Geri Bildirim Anketi</li> <li>• İdari Personele Yönelik; Genel Memnuniyet Anketleri, Odak Grup Görüşmeleri</li> <li>• Öğrencilere Yönelik; Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketleri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderlik anketi memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• İstişare toplantıları geri bildirim anketi sonuçlarının en az %90 oranında olumlu olması</li> <li>• İdari personel genel memnuniyet anketi sonuçlarının en az %80 olması</li> <li>• Öğrencilerin Dekanlığın süreç yönetimine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %80 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Fakülte Kalite Komisyonu; liderlik ve kalite güvencesi kültürünün etkinliğini her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Bu süreçte komisyon raporları, BİDR, liderlik ve genel memnuniyet anketleri ile odak grup görüşme sonuçları analiz edilir. Yapılan analizlerde; liderlik memnuniyeti (%80), istişare toplantıları olumlu geri bildirim oranı (%90), idari personel memnuniyeti (%80) ve öğrencilerin süreç yönetimi memnuniyeti (%80) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Dönemsel değerlendirmeler sonucunda, performans göstergelerinin ve memnuniyet oranlarının gerisinde kaldığı saptanan liderlik süreçleri için Mayıs ve Kasım komisyon toplantılarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirecek istişare mekanizmaları ile yönetsel</li> </ul>

	iş akışları güncellenerek süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınır.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Fakülte resmi e-posta adresi</li> </ul>

### A.3. Paydaş Katılımı

Fakültede, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemi ve karar alma süreçlerine etkin katılımını güvence altına alan mekanizmalar bulunur. Bu kapsamda öğrenciler, akademik ve idari personel iç paydaş; kurum dışındaki ilgili tüm paydaşlar ise dış paydaş olarak tanımlanır. Paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine katılımına önem verilir ve bu katılımın sistematik olarak işletilmesi sağlanır.

Paydaş beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması ve izlenmesi amacıyla periyodik memnuniyet anketleri, istişare toplantıları, odak grup görüşmeleri ve çevrim içi geri bildirim mekanizmaları yürütülür. Elde edilen veriler ilgili kurullarda ve Kalite Üst Komisyonu tarafından analiz edilir, değerlendirilir ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenerek eylem planlarına yansıtılır. Böylece paydaş geri bildirimleri yalnızca toplanmakla kalmaz, aynı zamanda karar alma ve iyileştirme süreçlerine sistematik olarak entegre edilir.

Akademik ve idari personel, fakülte, bölüm ve anabilim dalı kurulları ile çalışma komisyonlarında görev alarak karar alma süreçlerine aktif olarak katılır. Düzenlenen toplantılar aracılığıyla paydaş görüşleri düzenli olarak alınır, değerlendirilir ve ilgili yönetim kurullarına sunularak karar süreçlerine girdi oluşturur. Kurumsal web sayfası üzerinden toplantı tutanakları, faaliyet raporları ve izleme sonuçları paydaşlarla paylaşılır.

Fakültede iç ve dış paydaşların temsil edildiği Birim Danışma Kurulu bulunur. Bu kurul yılda en az bir kez toplanır; alınan görüş ve öneriler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan öneriler uygulamaya alınır. Gerekli durumlarda kurul üyeliklerinde güncelleme yapılır.

Öğrencilerin süreçlere katılımı beş temel mekanizma üzerinden yürütülür. Tüm öğrencilerin katılımına açık anketler uygulanır; program bazlı görüş ve talepler için dijital geri bildirim kanalları kullanılır; her sınıf düzeyinde öğrenci temsilcileri Kalite ve Akreditasyon süreçlerine dahil edilir; Fakülte Kalite Öğrenci Temsilcisi seçilerek süreçlere katılır; ayrıca öğrenciler taleplerini öğrenci işleri birimine elektronik posta yoluyla iletir.

Dış paydaşların sürece katılımı ise anketler, Birim Danışma Kurulu toplantıları, odak grup görüşmeleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sağlanır. Dış paydaşlardan elde edilen görüşler de analiz edilerek ilgili kurullara sunulur ve iyileştirme süreçlerine dahil edilir. Bu sayede paydaş katılımı sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde sistematik olarak işletilir.

<b>Konu</b>	<b>A.3. Paydaş Katılımı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim İçi Üyeleri)</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunlar</li> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-

<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personele yönelik kalite güvencesi sistemi memnuniyet ve geri bildirim anketleri</li> <li>• İdari personele yönelik kalite güvencesi sistemi memnuniyet ve geri bildirim anketleri</li> <li>• Öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri ve talep izleme raporları</li> <li>• Dış paydaşlara yönelik iş birliği ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Kalite Üst ve Kalite Alt Komisyonu raporları</li> <li>• Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan izleme ve eylem planı gerçekleştirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların kalite güvencesi ve karar alma süreçlerine katılım memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Akademik ve idari personelin kalite güvencesi sistemine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Öğrencilerin eğitim-öğretim, danışmanlık ve karar alma süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyi en az %70 olması</li> <li>• Dış paydaşların iş birliği süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyi en az %70 olması</li> <li>• Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Fakülte Kalite Kurulu; iç ve dış paydaş katılımının etkinliğini akademik/idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri, komisyon raporları, BİDR ve stratejik plan izleme çıktıları üzerinden yıllık olarak değerlendirir. Yapılan analizlerde; paydaşların karar alma süreçlerine katılım memnuniyeti (%70), akademik/idari personel memnuniyeti (%70), öğrenci memnuniyeti (%70), dış paydaş memnuniyeti (%70) ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmelerin gerçekleştirilme oranı (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• İyileştirme: Paydaş katılım oranlarının ve memnuniyet göstergelerinin gerisinde kaldığı saptanan alanlar için her yılın Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin kurumsal eylem planları revize edilir, paydaşların (özellikle öğrenci ve dış paydaşların) karar alma mekanizmalarına katılımını artıracak dijital/yüz yüze geri bildirim kanalları güncellenir ve Danışma Kurulu ile iş birliği süreçleri daha etkin hale getirilerek sürdürülebilirlik güvence altına alınır.</li> </ul>

<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte Web Sitesi ve Resmi e-posta adresi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon Toplantı Tutanaklarının Dijital Arşivi</li> </ul>
--	---

#### A.4. Uluslararasılaşma

##### A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu şekilde kendi uluslararasılaşma yaklaşımını geliştirir ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile kurumsal kapasite alanlarında uluslararası etkileşimi artırmayı hedefler.

Bu kapsamda yabancı dil yeterliliğinin geliştirilmesi ve programlarda yabancı dil eğitimine ilişkin nitelik ve etkinliğin artırılması desteklenir.

Fakülte, öğrenci ve akademik/idari personelin uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, Mevlana vb.) katılımını teşvik eder ve bu doğrultuda uluslararası iş birliği ağlarının geliştirilmesini sağlar.

Akademik personelin uluslararası nitelikte yayın, proje ve bilimsel etkinliklere katılımı desteklenir; bu doğrultuda bilgilendirme, teşvik ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülür.

Fakülte ayrıca, nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin kuruma kazandırılmasını hedefler ve uluslararası akademik etkileşimi artıracak ikili iş birlikleri, protokoller ve ortak akademik çalışmalar geliştirir.

<b>Konu</b>	<b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> <li>• Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijās Universitāte (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrencilere yönelik memnuniyet anketi</li> <li>• Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği değerlendirme anketleri</li> <li>• Erasmus+ değişim programları hareketlilik raporları</li> <li>• Uluslararası öğrenci ve akademik/idari personel sayısı izleme raporları</li> <li>• Uluslararası yayın, proje ve akademik etkinlik performans raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>• Akademik personele yönelik uluslararasılaşma faaliyetleri geri bildirim anketleri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış paydaş ve uluslararası iş birliği değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve personel oranının en az %10 olması</li> <li>• Uluslararası öğrenci memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Erasmus+ hareketlilik programlarından genel memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Uluslararası ortaklı yayın ve proje sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Uluslararası öğrenci ve akademik personel sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Uluslararası iş birliği protokol ve aktif ortaklıkların en az %70 oranında etkin olarak yürütülmesi</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Fakülte Kalite Kurulu; uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Bu süreçte uluslararası öğrenci/personel memnuniyet anketleri, Erasmus+ hareketlilik raporları, yayın, proje ve etkinlik performans çıktıları analiz edilir. Yapılan analizlerde; Erasmus+ katılım oranı (%10), uluslararası öğrenci memnuniyeti (%70), program memnuniyeti (%70), uluslararası yayın/proje ve öğrenci/personel sayısındaki yıllık artış (%10) ile ikili protokollerin aktiflik durumu (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan alanlar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Dönemsel değerlendirmeler sonucunda, uluslararasılaşma göstergelerinin gerisinde kaldığı saptanan alanlar için Mayıs ve Kasım kurulu toplantılarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin uluslararasılaşma eylem planları revize edilir, hareketliliği artıracak bilgilendirme ve yabancı dil kapasite geliştirme süreçleri güncellenir, uluslararası ortaklıkların etkinliğini artıracak iş akış şemaları düzenlenerek iyileştirme sonuçları yıl sonunda kurumsal rapor olarak ilan edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

#### A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Fakülte yönetimi koordinasyonunda yürütülür. Bu süreçler, Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü tarafından planlanır, uygulanır ve izlenir. Süreçlerin kalite güvencesi ve etkinliği ise Kalite Üst Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilir ve izlenir.

Fakülte bünyesindeki ilgili koordinatörlükler, öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve akademik etkileşim süreçlerini sistematik olarak yürütür. Bu kapsamda süreçler, Trabzon Üniversitesi Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilir.

Uluslararasılaşma kapsamında hazırlanan ikili iş birliği protokolleri ve değişim programlarına ilişkin süreçler Üniversitenin ilgili birimlerine iletilir, onay süreçleri takip edilir ve uygulamaya alınır.

Süreçlerin etkinliği Kalite Üst Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenir; paydaş geri bildirimleri, hareketlilik verileri ve performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler ilgili koordinatörlükler ve Kalite Üst Komisyonu iş birliğiyle gerçekleştirilir.

<b>Konu</b>	<b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Fakülte Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> <li>• Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviyas Universitate (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Değişim programları (Erasmus+ vb.) hareketlilik raporları</li> <li>• Uluslararasılaşma koordinatörlükleri faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>• Uluslararası iş birliği protokol ve uygulama izleme raporları</li> <li>• Akademik personele yönelik uluslararası faaliyet geri bildirimleri</li> <li>• Dış paydaş ve kurumlar arası iş birliği değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ ve benzeri değişim programlarının planlanan faaliyetlerinin en az %80 oranında gerçekleştirilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel hareketlilik süreçlerinin yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Uluslararası iş birliği protokol ve anlaşmalarının en az %70 oranında aktif olarak yürütülmesi</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu tarafından yapılan uluslararasılaşma süreçleri izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yılda en az 2 kez gerçekleştirilmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası ortaklı akademik yayın ve proje sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin paydaş memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Fakülte Kalite Kurulu; uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının etkinliğini her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Bu süreçte değişim programları hareketlilik raporları, koordinatörlük faaliyet raporları, iş birliği protokol izleme çıktıları ve paydaş geri bildirimleri analiz edilir. Yapılan analizlerde; değişim programı faaliyetleri (%80), hareketlilik artış oranı (%10), aktif protokol oranı (%70), uluslararasılaşma izleme sıklığı (yılda en az 2 kez), uluslararası yayın/proje artışı (%10) ve paydaş memnuniyeti (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan yönetsel süreçler tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Dönemsel değerlendirmeler sonucunda, uluslararasılaşma yönetim göstergelerinin gerisinde kaldığı saptanan alanlar için Mayıs ve Kasım kurulu toplantılarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; uluslararasılaşma koordinatörlüklerinin organizasyonel yapısı ve iş akış şemaları revize edilir, kurumlar arası anlaşmaların aktivasyon süreçleri güncellenir, akademik personelin uluslararası projeler ve yayınlar için teşvik mekanizmaları yeniden düzenlenerek tamamlanan iyileştirme döngüleri yıl sonunda kurumsal rapor olarak ilan edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

#### A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, Üniversite tarafından sağlanan bütçe olanaklarının yanı sıra Erasmus+ Değişim Programı kapsamında elde edilen fonlar, ikili iş birliği protokolleri çerçevesinde sağlanan destekler ve ulusal/uluslararası proje kaynaklarından oluşur. Bu kapsamda öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik burs ve destekler, Erasmus+ ve benzeri değişim programları ile COST aksiyonları ve uluslararası araştırma iş birlikleri aracılığıyla temin edilir.

Uluslararasılaşma kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, Değişim Programları ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü iş birliğinde yürütülür ve düzenli toplantılar aracılığıyla izlenir.

Kaynakların kullanım durumu, Kalite Üst Komisyonu tarafından performans göstergeleri ve izleme raporları üzerinden değerlendirilir; kaynakların etkinliği ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır ve uygulanır.

<b>Konu</b>	<b>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> <li>• Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü</li> </ul>

<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijas Universitate (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ ve diğer uluslararası fon kullanım raporları</li> <li>• Uluslararasılaşma bütçe kullanım ve harcama raporları</li> <li>• Değişim programları faaliyet ve hareketlilik raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu değerlendirme ve izleme raporları</li> <li>• Dış İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü faaliyet raporları</li> <li>• Proje (Erasmus+, COST vb.) katılım ve çıktı raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan bütçenin yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Erasmus+ ve benzeri değişim programı fonlarının en az %80 oranında etkin kullanılması</li> <li>• Uluslararası proje (Erasmus+, COST vb.) başvuru ve kabul oranının en az %10 oranında artması</li> <li>• Öğrenci ve personel hareketliliğine ayrılan kaynakların en az %70 oranında etkin kullanılması</li> <li>• Uluslararasılaşma kaynaklarına dayalı gerçekleştirilen faaliyetlerin (hareketlilik, proje, iş birliği) en az %80 oranında tamamlanması</li> <li>• Uluslararası kaynak kullanımına ilişkin paydaş memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Fakülte Kalite Kurulu; uluslararasılaşma kaynaklarının ve mali süreçlerin etkinliğini her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Bu süreçte uluslararası fon/bütçe kullanım raporları, koordinatörlük faaliyet çıktıları, proje katılım raporları ve paydaş memnuniyet anketleri analiz edilir. Yapılan analizlerde; bütçe artış oranı (%10), fon kullanım etkinliği (%80), proje başvuru/kabul artışı (%10), hareketlilik kaynak etkinliği (%70), kaynaklı faaliyetlerin tamamlanma oranı (%80) ve kaynak kullanımına ilişkin paydaş memnuniyeti</li> </ul>

	<p>(%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan süreçler tespit edilerek raporlaştırılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İyileştirme:</b> Dönemsel değerlendirmeler sonucunda, uluslararasılaşma kaynak göstergelerinin gerisinde kaldığı saptanan alanlar için Mayıs ve Kasım kurulu toplantılarını takiben Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin bütçe ve kaynak dağılım planları revize edilir, Erasmus+ ve COST gibi uluslararası dış fonların (hibelerin) kurumsal kullanım mekanizmaları güncellenir, akademik personelin proje yazma ve kaynak geliştirme kapasitesini artıracak teşvik süreçleri yeniden düzenlenerek tamamlanan iyileştirme döngüleri yıl sonunda kurumsal rapor olarak ilan edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

#### A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte, uluslararasılaşma performansını sistematik olarak izlemek ve sürekli iyileştirmek amacıyla veri temelli bir yaklaşım benimser. Bu kapsamda Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü, AVESİS ve YÖKSİS verilerini kullanarak akademik personelin uluslararası nitelikteki yayın, proje, konferans ve bilimsel etkinlik performansını düzenli olarak izler ve değerlendirir. Elde edilen bulgular doğrultusunda fakülte hedeflerinin gerçekleşme düzeyi analiz edilir ve iyileştirme önerileri hazırlanarak Kalite Üst Komisyonuna sunulur.

Fakülte bünyesindeki Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçleri izler, hedef gerçekleşme düzeylerini değerlendirir ve elde edilen sonuçları Kalite Üst Komisyonu ile paylaşır. Bu doğrultuda süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirilerek Dekanlığa sunulur.

Uluslararasılaşma performansı; Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda, paydaş geri bildirimleri, hareketlilik verileri ve performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak değerlendirilir. Tespit edilen gelişmeye açık alanlara ilişkin iyileştirme faaliyetleri planlanır, uygulanır ve sonuçları izlenerek PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü (Ana sorumlu)</li> <li>• Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijas Universitate (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> </ul>

<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenci Fakülte Değerlendirme Anketi</li> <li>• Erasmus Öğrenim Hareketliliği Değerlendirme Anketi</li> <li>• Öğretim Üyesi Uluslararasılaşma Performansı Değerlendirme Anketi</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri analiz raporları</li> <li>• Erasmus+ ve değişim programları hareketlilik izleme raporları</li> <li>• Uluslararası yayın, proje ve akademik etkinlik performans raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyet raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenci memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Erasmus+ öğrenim hareketliliği katılımcı memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Öğretim üyelerinin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Uluslararası yayın, proje ve akademik etkinlik sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Erasmus+ ve benzeri değişim programlarına katılım oranının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Uluslararasılaşma performansına ilişkin Kalite Üst Komisyonu iyileştirme önerilerinin en az %70 oranında uygulamaya alınması</li> <li>• Stratejik plan uluslararasılaşma hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Fakülte Kalite Kurulu; uluslararasılaşma performansını her yıl Eylül-Kasım döneminde olmak üzere düzenli olarak değerlendirir. Bu süreçte AVESİS, YÖKSİS, stratejik plan/eylem planı veri analizleri ile uluslararası öğrenci, Erasmus katılımcısı ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri incelenir. Yapılan analizlerde; uluslararası öğrenci, Erasmus ve öğretim üyesi memnuniyeti (%70), yayın/proje/etkinlik artışı (%10), değişim programlarına katılım artışı (%10), komisyon iyileştirme önerilerinin uygulamaya alınma oranı (%70) ve stratejik uluslararasılaşma hedefleri (%70) gibi belirlenen performans eşiklerinin altında kalan çıktılar ile sisteme (YÖKSİS/AVESİS) yansımayan akademik performanslar tespit edilerek raporlaştırılır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Eylül-Kasım döneminde yapılan veri analizleri ve performans kontrolleri sonucunda yetersiz kalan alanlar için Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla; bir sonraki dönemin uluslararasılaşma eylem planları revize</li> </ul>

	edilir, akademik personelin uluslararası yayın, proje ve etkinlik verilerini AVESİS/YÖKSİS sistemlerine zamanında ve eksiksiz girmesini sağlayacak kurumsal takip mekanizmaları güncellenir, komisyonların iyileştirme önerileri bütçe ve iş planlarına dahil edilerek süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınır.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte web sitesi</li><li>• Google Drive</li></ul>

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların içeriği, amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumlu, üniversite ve fakülte misyon-vizyonu doğrultusunda belirlenir ve kamuoyuna ilan edilir. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her ders için öğrenme çıktıları ile öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemleri tanımlanır; on dört haftalık periyot ve AKTS'ye uygun dengeli iş yüküyle ders planları oluşturulur. Bu tasarım ve düzenleme çalışmaları, anabilim dallarının önerileri temelinde Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu tarafından yürütülür; hazırlanan müfredat ve ders planları, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunun uyum değerlendirmesinin ardından Fakülte Kurulunun kararıyla onaylanır ve gerekli durumlarda Senato onayına sunulur. Performans göstergeleri Birim Stratejik Planı'ndaki eğitim-öğretim hedefleriyle ilişkilendirilir.

Onaylanan ders içerik ve planları UBYS Ders Bilgi Paketi üzerinden paylaşılır ve uygulanır. Tasarım ve onay süreçlerinin işlerliği sistematik olarak izlenir: öğretim elemanlarına yılda bir müfredat değerlendirme anketi, anabilim dallarına yılda en az bir müfredat değerlendirme toplantısı uygulanır; öğrenci temsilcileriyle dönemde bir odak grup görüşmesi yapılır; öğrenci, mezun, dış paydaş (İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü) ve uluslararası öğrenci/mezun geri bildirimleri ile uygulama öğretmeni değerlendirmeleri toplanır.

Toplanan tüm veriler Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilir, Kalite Üst Komisyonunca değerlendirilir ve iyileştirme alanları belirlenir. Belirlenen iyileştirmeler Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu eliyle müfredata işlenmek üzere Fakülte Kuruluna sunulur; Fakülte Kurulunun kararıyla yürürlüğe alınan değişiklikler bir sonraki tasarım döngüsünün girdisine dönüşerek PUKÖ çevrimi tamamlanır.

Konu	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>Kalite Üst Komisyonu</li><li>Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li><li>Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>19 Ocak 2024 (V1)</li><li>25 Şubat 2025 (V2)</li><li>8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları</li><li>Akademik personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li><li>Trabzon İl Müftülüğü</li><li>Mezunlar</li></ul>
Uluslararası Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası mezun öğrenciler</li><li>Uluslararası öğrenciler</li></ul>
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"><li>Lisans program müfredatı ve ders planları</li><li>Ders bilgi paketleri</li><li>Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müfredat değerlendirme ve güncelleme süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlık, 1, 2, 3, ve 4. Sınıf öğrencilerine yönelik ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Mezun durumundaki öğrenciler için program çıktıları değerlendirme anketleri</li> <li>• Sınıf temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmeleri</li> <li>• Dış paydaşlardan (İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü vb.) alınan geri bildirimler ve değerlendirme raporları</li> <li>• Öğretmenlik Uygulaması, Hitabet ve Meslekî Uygulama dersleri uygulama öğretmenlerine yönelik ders ve program değerlendirme anketi</li> <li>• Öğretim elemanlarına yönelik müfredat değerlendirme anketi</li> <li>• UBYS Ders Bilgi Paketi eşleştirme ve güncelleme kayıtları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program müfredatına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Program müfredatına ilişkin öğretim elemanı memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• Ders bilgi paketlerinin (UBYS) güncellenme oranının en az %90 olması</li> <li>• Program öğrenme çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile uyum oranının en az %85 olması</li> <li>• Mezunların program çıktılarından memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Dış paydaşların (Millî Eğitim, Müftülük vb.) program yeterliliklerine ilişkin olumlu değerlendirme oranının en az %75 olması</li> <li>• Müfredat güncelleme önerilerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> <li>• Öğrenci temsilcileri geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine yansıtılma oranının en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Ağustos-Eylül'de tüm paydaş verileri analiz edilerek programın güçlü/geliştirilebilir yönleri raporlanır.</li> <li>• İyileştirme: Kasım'da Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirilir, iyileştirme alanları belirlenir ve üst komisyona karar bildirilir. Eşik altı kalan göstergede komisyon neden analizi yapar, üst kurula iyileştirme talebi iletir ve gösterge bir sonraki dönemde yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> </ul>

## B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Lisans programının amaçları ile çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar), İAA Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerindeki amaç ve çıktıları kapsayacak biçimde, TYYÇ ve fakülte misyon-vizyonu ile uyumlu olarak belirlenir ve ilan edilir. Program çıktıları İAA çıktılarının tamamını içerecek, disipline özgü çıktılar İAA'nın disipline özgü çıktılarıyla örtüşecek şekilde tanımlanır; çıktı ifadeleri hedeflenen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyi açıkça belirtir. Amaç ve çıktıların belirlenmesi ile çıktı-amaç eşleştirme (matris) çalışmaları Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonunca hazırlanır; İAA ölçütleriyle kapsama uyumu Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilir, paydaş görüşleriyle değerlendirilerek Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

Onaylanan amaç ve çıktılar eğitim-öğretim uygulamalarıyla ilişkilendirilir ve gerçekleşme düzeyi sistematik olarak izlenir. Bu kapsamda mezun durumundaki öğrencilere program çıktıları öz değerlendirme anketi uygulanır; elde edilen sonuçlar önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak analiz edilir ve öğretim elemanlarıyla paylaşılır. Ayrıca öğrenci temsilcileriyle odak grup görüşmeleri gerçekleştirilir; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Ortahisar İlçe Müftülüğü ve Trabzon Diyanet Akademisi gibi paydaşlardan kurumsal geri bildirimler ile mezun ve uygulama öğretmenleri anketleri düzenli olarak toplanır.

Elde edilen nitel ve nicel veriler Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilir; iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda amaçların güncelliği ile çıktıların İAA ölçütleriyle uyumu değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenir. Belirlenen güncellemeler Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonunca işlenip Fakülte Kurulunun kararıyla yürürlüğe alınır ve bir sonraki değerlendirme çevriminin girdisine dönüşerek PUKÖ döngüsü kapatılır.

<b>Konu</b>	<b>B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>• Kalite Üst Komisyonu</li><li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li><li>• Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm ve anabilim başkanlıkları</li><li>• Akademik personel</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Trabzon İl Müftülüğü, Ortahisar İlçe Müftülüğü</li><li>• Trabzon Diyanet Akademisi</li><li>• Mezunlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası mezunlar</li><li>• Uluslararası öğrenciler</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte bünyesindeki derslikler ve eğitim ortamları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYs Ders Bilgi Paketi ve dijital öğrenme sistemleri</li> <li>• Lisans programı dersleri ve uygulama dersleri</li> <li>• Öğretmenlik Uygulaması yapılan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar</li> <li>• Hitabet ve Meslekî Uygulama derslerinin yürütüldüğü uygulama alanları (okullar, camiler, kurslar vb.)</li> <li>• İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumları</li> <li>• İl Müftülüğü ve Ortahisar İlçe Müftülüğüne bağlı cami ve Kur'an kursları</li> <li>• Diyanet Akademisi ve ilgili eğitim merkezleri</li> <li>• Mezunların görev yaptığı kurum ve kuruluşlar</li> <li>• Öğrenci temsilciliği ve fakülte içi toplantı/odak grup ortamları</li> <li>• Üniversite kalite ve veri sistemleri (anket, geri bildirim platformları vb.)</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunlara yönelik program çıktıları öz değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine, ders içeriklerine, öğretim yöntemlerine, ölçme-değerlendirme uygulamalarına ve genel memnuniyet düzeylerine yönelik ihtiyaç ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Sınıf temsilcileri ile gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri</li> <li>• Dış paydaşlardan (İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Diyanet Akademisi vb.) alınan görüş ve geri bildirim yazıları</li> <li>• Uygulama öğretmenlerine yönelik ders ve program değerlendirme anketleri</li> <li>• Program çıktısı-İAA çıktısı ve program çıktısı-program amacı kapsama/eşleştirme matrisleri</li> <li>• UBYs Ders Bilgi Paketi uyum ve güncelleme kayıtları</li> <li>• Mezun izleme sistemi verileri ve geri bildirim raporları</li> <li>• Ders ve program öğrenme çıktıları karşılaştırmalı analiz raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktılarının İAA ölçütleri ile uyum oranının %100 olması</li> <li>• Program çıktılarının program amaçları ile uyum/kapsama oranının en az %85 olması</li> <li>• Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Mezunların program çıktılarına ulaşma düzeyinin en az %90 olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademisyenlerin ve anabilim dallarının program çıktıları ve müfredat uyumuna ilişkin memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• Dış paydaşlar (MEB, Müftülük, Diyanet Akademisi vb.) tarafından “sahaya uygun” olarak değerlendirilen program çıktısı oranının en az %80 olması</li> <li>• Program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile eşleştirme (matris) uyum oranının en az %85 olması</li> <li>• Program çıktılarına ilişkin iyileştirme önerilerinin uygulamaya yansıtılma oranının en az %70 olması</li> <li>• Program çıktılarının izlenmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarının (anket, odak grup, rapor) düzenli uygulanma oranının %100 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül'de elde edilen veriler analiz edilerek programın amaç ve çıktılarına dair geliştirilmesi gereken yönler raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Ekim-Kasım'da bulgular Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirilir, iyileştirme alanları belirlenir ve üst komisyona karar bildirilir. Eşik altı kalan göstergede komisyon neden analizi yapar, üst komisyona ilgili program çıktıları ile ilgili iyileştirme talebi iletir ve gösterge bir sonraki dönemde yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> </ul>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Program çıktılarının ve disipline özgü çıktılarının somut olarak hayata geçirilmesi, ders kazanımlarının (öğrenme çıktılarının) bu çıktılarla sistematik biçimde eşleştirilmesine dayanır. Her dersin kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla ayrı ayrı matrislenir; kazanım ifadeleri, hedeflenen bilişsel düzeyi açıkça belirtecek şekilde yazılır. Eşleştirme tablolarının ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ile düzenlenmesi Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonunca yürütülür; eşleştirmeler ilan edilerek izlenir ve ders profillerine yansıtılır. Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla %100 eşleştirilmiş olmasını temel performans göstergesi olarak belirlemiştir.

Süreç, anabilim dalı kurulu üyelerinin program çıktılarını ve disipline özgü çıktılarını gerçekleştirecek ders öğrenme çıktılarını tasarlaması ve hazırladıkları izlenceleri anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Dekanlık makamına sunmasıyla başlar. Dekanlık, izlenceleri uyum analizi için Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonuna havale eder. Komisyon; ders bilgi paketlerini ve ders kazanımı–program çıktısı ile ders kazanımı–disipline özgü çıktı eşleştirme tablolarını inceleyerek hazırladığı raporu Kalite Üst Komisyonuna sunar. Kalite Üst Komisyonu, raporu

Dekanlık ile görüşerek değerlendirir; uyumsuzluk tespit edilen izlenceler, komisyon tarafından iyileştirilmek üzere ilgili anabilim dalı başkanlıklarına iade edilir. Fakülte Kurulu kararıyla nihai hâli verilen izlenceler Senato onayına sunulur.

Eşleştirmelerin güncelliği ve geçerliliği düzenli olarak izlenir; ders bilgi paketlerinin her akademik yıl başında güncel tutulması, eşleştirmelerin de güncel kalmasını sağlar. Öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma durumuna ilişkin veriler (sınav analiz raporları, ödev ve projeler) eşleştirmelerin işlerliğinin değerlendirilmesinde kullanılır; bu verilere dayalı ölçme ve değerlendirme süreçleri ayrıntılı olarak B.1.6 kapsamında ele alınır. Her yıl Aralık ayında Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu; eşleştirme tablolarını, izlenceleri ve sınav analiz raporlarını bütüncül olarak değerlendirir, ders içerikleri ile eşleşme durumlarını gözden geçirir. Belirlenen iyileştirmeler Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yılın müfredat ve izlencelerine yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte yönetimi</li> <li>• Bölüm ve anabilim başkanlıkları</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Ortahisar İlçe Müftülüğü</li> <li>• Trabzon Diyanet Akademisi</li> <li>• Mezunlar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezunlar</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte bünyesindeki lisans programları ve tüm dersler</li> <li>• Ders bilgi paketleri ve UBYS akademik bilgi sistemi</li> <li>• Ders izlencelerinin hazırlandığı ve uygulandığı akademik ortamlar</li> <li>• Fakülte Kurulu ve Senato karar süreçleri</li> <li>• Sınav, ödev, proje ve performans değerlendirme uygulamaları</li> <li>• Öğrenci derslikleri ve öğretim süreçlerinin yürütüldüğü eğitim ortamları</li> </ul>

<p><b>İzleme Mekanizmaları</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kazanımı-program çıktısı ve ders kazanımı-disipline özgü çıktı eşleştirme matrisleri</li> <li>• UBYS Ders Bilgi Paketi güncelleme ve uyum kayıtları</li> <li>• Ders yıllık güncelleme ve kontrol raporları</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Öğrenci başarı analizleri (sınav, ödev, proje ve performans sonuç raporları)</li> <li>• Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu değerlendirme raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarına yönelik ders ve kazanım uyum değerlendirme anketleri</li> </ul>
<p><b>Performans Göstergeleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki eşleştirme oranının %100 olması</li> <li>• Ders öğrenme çıktıları ile disipline özgü çıktılar arasındaki eşleştirme oranının %100 olması</li> <li>• Ders kazanımlarında Bloom (bilişsel) düzeyinin açıkça belirtilme oranının en az %90 olması</li> <li>• Eşleştirme matrislerinin ders izlenceleri ve UBYS ders bilgi paketlerinde ilan edilme oranının en az %90 olması</li> <li>• Ders izlencelerinin her akademik yıl düzenli olarak güncellenme oranının en az %90 olması</li> <li>• Ders kazanımı-program çıktısı uyumuna ilişkin öğrenci memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Öğretim elemanlarının ders kazanımı-program çıktısı uyumuna ilişkin memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• Dış paydaş görüşlerinin ders kazanımı-çıkıtı uyumuna yansımaya oranının en az %70 olması</li> <li>• Eşleştirme matrislerinin yıllık olarak güncellenme ve doğrulanma oranının %100 olması</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu tarafından yapılan iyileştirme önerilerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında ders kazanımı-program çıktısı eşleşme durumları; sınav analiz raporları ve ders değerlendirme verileriyle birlikte Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilerek geliştirilmesi gereken eşleştirmeler raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular komisyonda değerlendirilir, uyumsuz veya eksik eşleştirmeler için güncelleme alanları belirlenir; üst komisyona ilgili ders çıktıları ile ilgili iyileştirme talebi iletir ve gösterge bir sonraki dönemde yeniden ölçülür.</li> </ul>

<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> </ul>
--	---

#### B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Öğretim programının yapısı; zorunlu-seçmeli dengesini, alan ve meslek bilgisi dersleri ile genel kültür derslerinin dengesini ve teorik-uygulamalı derslerin dağılımını gözeterek, öğrencilere kültürel derinlik ile farklı disiplinleri tanıma (genişlik) imkânı verecek biçimde tasarlanır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik dışı etkinliklere zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak şekilde düzenlenir. Bu dengelere ilişkin hedef oran aralıkları, fakültenin ders dağılım dengesi ilkelerinde tanımlıdır. Yapı ve ders dağılımının kurgulanması, anabilim dallarının önerileri temelinde Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonunca yürütülür; hazırlanan müfredat, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunun değerlendirmesinin ardından Fakülte Kurulunun kararıyla onaylanır. Süreçte Kalite Üst Komisyonu güvence ve izleme, Dekanlık yürütme işlevini üstlenir.

Onaylanan program ve ders bilgi paketleri UBYS üzerinden ilan edilir ve uygulanır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi sistematik olarak izlenir. Yapısal izlemede seçmeli/zorunlu ders oranı, alan-meslek bilgisi ile genel kültür dersleri oranı, genişlik (disiplinlerarası) ders oranı ve haftalık ders yükü; ders planı ve ders bilgi paketi incelemeleri ile Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ve anabilim dalı tutanakları üzerinden takip edilir. Paydaş odaklı izlemede öğrenci ihtiyaç-memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri, sınıf temsilcileriyle yapılan odak grup görüşmeleri ve dış paydaş görüş yazıları kullanılır.

Müfredattaki ders dağılımı ve paydaş verileri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilerek dengeye ilişkin geliştirilmesi gereken yönler değerlendirilir ve iyileştirme alanları belirlenir; güncellemeler Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonunca işlenip Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yılın müfredatına yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Ortahisar İlçe Müftülüğü</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Diyanet Akademisi</li> <li>• Mezunlar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezunlar</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans öğretim programları ve tüm dersler</li> <li>• UBYS Ders Bilgi Paketi ve akademik bilgi sistemi</li> <li>• Müfredat planlama ve geliştirme süreçleri</li> <li>• Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu çalışmaları</li> <li>• Seçmeli ders havuzları ve disiplinlerarası ders alanları</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları</li> <li>• Bölüm ve anabilim dalı müfredat değerlendirme toplantı tutanakları</li> <li>• Ders planı ve müfredat uyum inceleme raporları</li> <li>• Ders bilgi paketi (UBYS) kontrol ve güncelleme kayıtları</li> <li>• Program yapısı ve ders dağılım dengesine yönelik öğrenci ihtiyaç ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Mezun durumundaki öğrencilere yönelik program değerlendirme ve geri bildirim anketleri</li> <li>• Sınıf temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmeleri</li> <li>• Müfredat güncelleme ve iyileştirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seçmeli derslerin program içindeki AKTS oranının en az %25 olması</li> <li>• Uygulama derslerinin program içindeki oranının en az %25 olması</li> <li>• Öğrencilerin programın yapısı ve ders dağılım dengesine yönelik memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Haftalık ders yükünün öğrencilerin akademik dışı etkinliklere zaman ayırmasına imkân verecek düzeyde planlanma oranının en az %90 olması</li> <li>• Disiplinlerarası derslerin program içindeki yeterlilik düzeyinin en az %10 olması</li> <li>• Ders dağılım planlarının UBYS ders bilgi paketleri ile uyum oranının en az %90 olması</li> <li>• Program yapısına ilişkin dış paydaş (MEB, Müftülük, Diyanet Akademisi vb.) uygunluk değerlendirme oranının en az %80 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Ağustos-Eylül aylarında yapısal dağılım oranları ile paydaş verileri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilerek dengeye ilişkin geliştirilmesi gereken yönler raporlanır.</li> <li>• İyileştirme: Kasım ayında bulgular değerlendirilir, iyileştirme alanları belirlenir; eşik altı kalan</li> </ul>

	göstergede komisyon neden analizi yapar, üst kurula iyileştirme talebi iletir ve gösterge bir sonraki dönemde yeniden ölçülür.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> </ul>

### B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakülte'deki dersler, AKTS kredilerine ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanır, ilan edilir ve uygulamaya konulur. Her dersin iş yükü; ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler, ara sınav ve final sınavına hazırlık, sunum ve proje çalışmaları, uygulama ve alan çalışmaları gibi etkinliklerin süresi ve tekrar sayıları dikkate alınarak hesaplanır. AKTS iş yükü, dersi yürüten öğretim elemanlarının görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda belirlenir; ders koordinatörü tarafından UBYS'ye tanımlanır ve tüm derslerin AKTS değerleri fakülte web sayfasında ilan edilir. Lisans programının mezuniyet şartı 240 AKTS'dir.

Mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları (Hitabet ve Meslekî Uygulama ile Öğretmenlik Uygulaması dersleri, staj ve proje çalışmaları) öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde tanımlanır ve yürütülür; bu uygulamaların niteliği değerlendirilir. Tanımlı iş yükü kredileri, öğrenci hareketliliği ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçlerinde kullanılır; değişim programlarında iş yükü temelli kredilerin karşılıklı tanınması sağlanır ve Diploma Eki aracılığıyla şeffaflık güvence altına alınır. Uzaktan veya karma yürütülen derslerde iş yükü, eş zamansız etkinlikler de dikkate alınarak ek tedbirlerle güvence altına alınır.

Öğrenci iş yükü sistematik olarak izlenir. Odak grup görüşmeleri ve anketler aracılığıyla öğrencilerin derslere fiilen ayırdıkları süreler belirlenir ve ders bilgi paketlerinde tanımlanan iş yükü ile karşılaştırılır.

Tanımlı iş yükü ile fiilî süre arasındaki uyum, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu tarafından analiz edilir; sapma tespit edilen dersler için güncelleme alanları belirlenir. Güncellemeler Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayıyla yürürlüğe girer ve böylece PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim (Erasmus) programı öğrencileri</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans ve lisansüstü eğitim programları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYS Ders Bilgi Paketi ve akademik bilgi sistemi</li> <li>• Öğretim elemanları tarafından yürütülen dersler ve ders izlenceleri</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme (sınav, ödev, proje vb.) uygulamaları</li> <li>• Öğrenci hareketliliği ve değişim programları (AKTS tanınma süreçleri)</li> <li>• Uzaktan ve karma eğitim uygulamaları</li> <li>• Uygulama dersleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYS Ders Bilgi Paketi AKTS ve iş yükü kayıtları</li> <li>• Ders bazlı öğrenci iş yükü hesaplama ve karşılaştırma raporları</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme ve iş yükü memnuniyet anketleri</li> <li>• Odak grup görüşmeleri (öğrencilerin fiili iş yükü analizi)</li> <li>• Öğretim elemanı ders iş yükü değerlendirme formları</li> <li>• Anabilim dalı kurul toplantı tutanakları</li> <li>• Öğrenci hareketliliği (Erasmus vb.) AKTS tanınma ve denklik kayıtları</li> <li>• Sınav, ödev ve proje analiz raporları (ders öğrenme yükü doğrulama verileri)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS iş yükü tanımlı ve UBYS’de ilan edilmiş ders oranının en az %95 olması</li> <li>• Tanımlı iş yükü ile öğrencinin beyan ettiği fiilî çalışma süresi arasındaki uyum oranının en az %85 olması</li> <li>• Staj, mesleki uygulama ve proje derslerinin iş yükü kredisi tanımlı olma oranının %100 olması</li> <li>• Öğrenci geri bildirimlerinin (anket ve odak grup) iş yükü güncellemelerine yansıtılma oranının en az %70 olması</li> <li>• Değişim programlarında (Erasmus vb.) iş yükü temelli kredilerin ek işlem gerektirmeksizin tanınma oranının %100 olması</li> <li>• Ders iş yükü hesaplamalarının her akademik yıl düzenli olarak güncellenme oranının %90 ve üzeri olması</li> <li>• AKTS iş yükü ile ders öğrenme çıktıları uyumunun program düzeyinde en az %85 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında tanımlı iş yükü ile fiilî süre uyumu, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve odak grup verileri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilir; öğretim elemanı ders değerlendirme raporları incelenir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular değerlendirilir, sapan derslerde iş yükü/AKTS güncelleme alanları</li> </ul>

	belirlenir; Eşik dışı göstergede komisyon neden analizi yapar, ilgili ders koordinatörü ve anabilim dalına yazılı düzeltme talebi iletir, gösterge bir sonraki dönem yeniden ölçülür.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Ders bilgi paketleri sistemi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

### B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla bağımsız bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu faaliyet gösterir. Uygulamalar, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili senato kararları esas alınarak yürütülür. Ölçme ve değerlendirme yeterlilik temelli olarak tasarlanır: her dersin ölçme yöntemleri dersin öğrenme çıktılarıyla eşleştirilir, hangi kazanımın hangi yöntemle ölçüleceği ders bilgi paketleri ve izlencelerde tanımlanarak eğitim-öğretim yılı başında UBYS üzerinden öğrencilere duyurulur. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının yanı sıra dersin niteliğine göre kısa sınav, sözlü sınav, ödev, proje, sunum, performans görevi ve uygulama çalışması gibi yöntemlerden yararlanır; uygulama ağırlıklı derslerde (örneğin Öğretmenlik Uygulaması) değerlendirme, ilgili yönetim kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yarıyıl içi (%50) ve yarıyıl sonu (%50) değerlendirmeleri 100 puan üzerinden ve bağlı değerlendirme sistemiyle yapılır. Yarıyıl sonu sınavına, devam şartını sağlayan ve uygulamalı derslerin uygulama süreçlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler katılır; devam durumları süresinde UBYS'ye işlenir, sonuçlar sistem üzerinden ilan edilir ve final sınavında başarısız öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Ölçme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği; sınav sorularının kazanımlarla ilişkisi ve kapsam geçerliği gözetilerek değerlendirilir. Uzaktan veya karma sunulan derslerde sınav güvenliği ve özgünlük (intihal) kontrolü mekanizmalarıyla değerlendirmenin güvenilirliği güvence altına alınır. Sınav evrakı, ders değerlendirme materyalleri, devam çizelgeleri ve yarıyıl sonu değerlendirme raporları Dekanlığa teslim edilerek arşivde saklanır.

Ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak izlenir. Sınav analiz raporları aracılığıyla ders kazanımlarına ulaşma düzeyi değerlendirilir; öğrenci ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, ders bilgi paketi incelemeleri ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu raporları izleme mekanizması olarak kullanılır.

Derslerin sınav süreçleri, tamamlayıcı ölçme araçlarını kullanma oranları, kazanıma ulaşma verileri ve paydaş geri bildirimleri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca analiz edilir; geliştirilmesi gereken ölçme uygulamaları belirlenir., Uzlaşılan iyileştirmeler Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yıl uygulamaya alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.1.6. Ölçme ve değerlendirme</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans ve lisansüstü programlardaki tüm dersler</li> <li>• UBYS ölçme-değerlendirme ve notlandırma sistemi</li> <li>• Ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri</li> <li>• Sınav uygulama süreçleri (ara sınav, final, bütünleme vb.)</li> <li>• Ödev, proje, sunum ve performans değerlendirme süreçleri</li> <li>• Uygulama dersleri (Öğretmenlik Uygulaması, Hitabet ve Meslekî Uygulama vb.)</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kazanımlarına ulaşma düzeyini gösteren sınav, ödev ve çıktı analiz raporları</li> <li>• Ölçme yöntemi-ders kazanımı eşleştirme kontrol ve uyum raporları</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri</li> <li>• Öğrenci odak grup görüşmeleri</li> <li>• Ders bilgi paketi (UBYS) inceleme ve güncelleme kayıtları</li> <li>• Akademik başarı ve not dağılım analiz raporları</li> <li>• Uygulama derslerine yönelik (Öğretmenlik Uygulaması, Hitabet vb.) performans değerlendirme formları</li> <li>• Sınav güvenliği, geçerlik ve güvenilirlik kontrol raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tanımlanma oranının en az %90 olması</li> <li>• Ölçme yöntemlerinin ders öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiş ders oranının en az %95 olması</li> <li>• Derslerin en az %40'ında sınav dışı alternatif ölçme yöntemlerinin (ödev, proje, sunum, performans görevi vb.) kullanılması</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketlerinde ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin memnuniyet oranının en az %70 olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kazanımlarına ulaşma düzeyinin sınav, ödev ve çıktı analizleri ile raporlandığı ders oranının en az %75 olması</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin analiz ve iyileştirme raporlarının yıllık olarak hazırlanma oranının %100 olması</li> <li>• Ölçme yöntemleri ile ders içerikleri arasındaki uyumun program düzeyinde en az %85 olması</li> <li>• Alternatif ölçme yöntemlerinin derslerde dengeli ve sistematik kullanım oranının en az %70'e ulaşması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında ders kazanımlarına ulaşma verileri, öğrenci ders değerlendirme anketleri ve dış paydaş (İl MEB, İl Müftülüğü, staj okulları) görüşleri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca analiz edilir; geliştirilmesi gereken ölçme uygulamaları raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular değerlendirilir, uzlaşılan iyileştirmeler ders bilgi paketlerine işlenir ve Eşik dışı göstergede komisyon neden analizi yapar, ilgili öğretim elemanı ve anabilim dalına yazılı düzeltme talebi iletir, gösterge bir sonraki dönem yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakültede öğrenci kabulü ile önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi; örgün ve yaygın öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerileri kapsayacak biçimde tanımlı ve kamuoyuna ilan edilmiş kriterlere göre yürütülür. Türk öğrenci adayları ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarına; uluslararası adaylar ise YÖS veya eşdeğer uluslararası sınav sonuçlarına göre ilgili programlara yerleştirilir. Arapça hazırlık sınıfı dâhil toplam eğitim süresi beş yıldır. Kayıt ve kabul işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür; hazırlık sınıfı öğrencileri akademik takvimde belirlenen tarihlerde Arapça yeterlilik (muafiyet) sınavına girer.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal/yandal ve özel öğrenci başvuruları akademik takvimde belirlenen sürelerde ve ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde alınır. Başvurular, Fakülte Yatay Geçiş, İntibak ve Uyum Çalışma Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek sonuçlandırılır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinde

program ve ders öğrenme çıktıları esas alınır; intibak işlemlerinde AKTS iş yükü temelli krediler dikkate alınır. Yaygın eğitim ve serbest öğrenme (açık dersler, sertifika programları vb.) yoluyla edinilen kazanımlar da aynı çıktı ve iş yükü temelli ölçütlerle değerlendirilir. Öğrenci hareketliliği kapsamında alınan derslerin AKTS kredileri, ek yükümlülük gerektirmeksizin tanınarak kredi kaybı önlenir. Tüm süreçler komisyon kararları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıtları ile güvence altına alınır.

Süreçler sistematik olarak izlenir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları, hazırlık muafiyet sınavı sonuçları, yatay/dikey geçiş ve intibak tutanakları, öğrenci geri bildirim görüşmeleri ile öğrenci ihtiyaç ve memnuniyet anketleri izleme mekanizmaları olarak kullanılır.

Akademik takvimle uyumlu olarak Ağustos-Eylül döneminde kabul, uyum ve intibak süreçlerine ilişkin veriler ile işlem hatası ve itiraz kayıtları ilgili komisyonlar tarafından analiz edilir ve raporlanır. Kasım ayında elde edilen bulgular değerlendirilerek iş akışları ve prosedürler güncellenir; yapılan güncellemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> <li>• Yatay Geçiş, İntibak ve Uyum Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Hazırlık Sınıfı Komisyonu</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü</li> <li>• Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim (Erasmus/Mevlana) programı öğrencileri</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabul süreçlerinin yürütülmesi ve kabul kriterlerinin ilan edilmesi</li> <li>• Merkezî yerleştirme (YKS) ile gelen öğrencilerin kayıt ve yerleştirme işlemleri</li> <li>• Uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçleri</li> <li>• Arapça hazırlık sınıfı yeterlilik (muafiyet) sınavı ve değerlendirme süreçleri</li> <li>• Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal (ÇAP), yandal ve özel öğrenci kabul işlemleri</li> <li>• Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın ve serbest öğrenme) AKTS iş yükü temelli kredilerle tanınması ve ders intibak süreçleri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci hareketliliği programlarında (Erasmus vb.) alınan derslerin kredi tanıma ve denklik işlemleri</li> <li>• Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon ve akademik uyum süreçleri</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıt sistemleri ve veri yönetim süreçleri</li> <li>• Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu ile ilgili kurul karar süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlık sınıfı muafiyet sınavına ilişkin duyurular, katılım ve sonuç kayıtları</li> <li>• Yatay geçiş, dikey geçiş ve intibak süreçlerine ilişkin resmi yazılar ve komisyon tutanakları</li> <li>• İntibak, itiraz ve düzeltme süreçlerine ilişkin kayıt ve değerlendirme raporları</li> <li>• Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci statüsündeki öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri</li> <li>• Oryantasyon sonrası yeni öğrenci değerlendirme anketleri ve raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabul ve geçiş kriterlerinin (yatay/dikey geçiş, YÖS, ÇAP/yandal) tanımlı ve kamuoyuna açık şekilde ilan edilmiş olma oranının %100 olması</li> <li>• İntibak ve önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin akademik takvimde öngörülen sürede sonuçlandırılma oranının %100 olması</li> <li>• İntibak ve kabul süreçlerinde işlem hatası ve itiraz oranının en fazla %5 olması</li> <li>• Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon programlarına katılım oranının en az %60 olması</li> <li>• Oryantasyon faaliyetlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Öğrenci kabul, uyum ve intibak süreçlerine ilişkin genel öğrenci memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvuruların değerlendirilme ve sonuçlandırılma oranının %100 olması</li> <li>• Öğrenci hareketliliği kapsamında kredi tanıma işlemlerinin sorunsuz tamamlanma oranının %100 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Kasım ayında kabul, uyum ve intibak verileri ile işlem hatası/itiraz kayıtları ve öğrenci geri bildirim anketleri ilgili komisyonlarca analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Aralık ayında bulgular değerlendirilir, iş akışları ve standart prosedürler güncellenir; güncellemeler Fakülte Yönetim Kurulunun</li> </ul>

	kararıyla yürürlüğe girerek PUKÖ döngüsü tamamlanır.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon kararları ve resmi yazışmaların dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

## B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültede diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması; mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, tutarlı ve kamuoyuna ilan edilmiş şekilde ilgili mevzuat uyarınca yürütülür. Mezuniyet için Arapça hazırlık sınıfının başarıyla tamamlanmış olması, 240 AKTS'nin doldurulması ve en az 2,00 genel not ortalamasının sağlanması gerekmektedir. Mezuniyet kararları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır; diploma ve belge düzenleme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Her mezuna diplomayla birlikte, yeterliliğin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlayan Diploma Eki düzenlenir. Öğrenci hareketliliği (değişim programları) kapsamında elde edilen AKTS kredileri ek yükümlülük gerektirmeksizin tam akademik tanınmaya tabi tutulur; önceki öğrenmenin tanınmasına dayalı kazanımlar da resmi olarak belgelendirilir. Süreçlerin doğru ve güvenilir şekilde yürütülmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıtları ile güvence altına alınır.

Süreçler ve mezunların gelişimi sistematik olarak izlenir. Mezuniyet kontrol listeleri, diploma ve diploma eki düzenleme kayıtları, öğrenci bilgi sistemi verileri, mezun geri bildirimleri ve mezun takip sistemi izleme araçları olarak kullanılır.

Mezuniyet işlemlerinin zamanında tamamlanma oranı, diploma ve diploma eki hazırlık süreleri, işlem hata ve itiraz kayıtları ile mezun geri bildirimleri analiz edilerek süreçler değerlendirilir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenir; güncellemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki akademik yıl başlamadan uygulamaya konularak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer ve Mezunlarla İletişim Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezuniyet şartlarının kontrolü ve mezuniyet işlemleri</li> <li>• Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diploma eki düzenleme süreçleri</li> <li>• Lisans yeterliliğinin belgelendirilmesi ve sertifikalandırılması</li> <li>• Öğrenci hareketliliği (Erasmus vb.) kapsamında kazanılan kredilerin akademik tanınması</li> <li>• Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin kazanımların belgelendirilmesi</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıt ve belge yönetim süreçleri</li> <li>• Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden yürütülen mezuniyet ve belge işlemleri</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyet ve yeterlilik karar süreçleri</li> <li>• Diploma eki hazırlanması ve uluslararası tanınırlık süreçleri</li> <li>• Mezun izleme ve mezun geri bildirim süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) mezuniyet verileri</li> <li>• Mezun takip ve kariyer izleme sistemi verileri</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) mezuniyet ve belge kayıtları</li> <li>• Diploma, Diploma Eki ve geçici mezuniyet belgesi düzenleme kayıtları</li> <li>• Mezuniyet kontrol listeleri</li> <li>• Diploma ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hata, itiraz ve düzeltme kayıtları</li> <li>• Mezun geri bildirim anketleri</li> <li>• Mezunlarla gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri</li> <li>• Mezuniyet ve belgelendirme süreçlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezuniyet işlemlerinin akademik takvim doğrultusunda zamanında tamamlanma oranının en az %90 olması</li> <li>• Diploma ve Diploma Eki belgelerinin mezuniyet sonrası belirlenen süre içerisinde hazırlanma oranının en az %90 olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma, Diploma Eki ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hata ve düzeltme gerektiren işlem oranının en fazla %5 olması</li> <li>• Mezuniyet ve diploma süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının en az %60 olması</li> <li>• Mezuniyet işlemlerine ilişkin itirazların sonuçlandırılma oranının %100 olması</li> <li>• Öğrenci hareketliliği kapsamında kazanılan kredilerin akademik tanınma oranının %100 olması</li> <li>• Mezun bilgi sistemine geri dönüş sağlayan mezun oranının en az %20 olması</li> <li>• Diploma, Diploma Eki ve mezuniyet kayıtlarının eksiksiz tutulma oranının %100 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Eylül ayında mezuniyet işlemlerinin zamanında tamamlanma durumu, diploma/diploma eki hazırlık süreleri, işlem hata-itiraz kayıtları ve mezun geri bildirimleri analiz edilerek aksaklıklar raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular değerlendirilir, süreç ve standartlar güncellenir; güncellemeler Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yıl başlamadan uygulamaya konularak PUKÖ döngüsü tamamlanır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Öğrenci Bilgi Sistemi</li> <li>• Mezun Bilgi Sistemi</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sistemi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Fakültede öğrenme-öğretme süreçleri öğrenci merkezli olarak yapılandırılır; bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklanılır. Derslerde öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenme odaklı yöntemlere; disiplinlerarası, bütüncü ve uygulama temelli yaklaşımlara yer verilir. Kullanılan öğretim yöntemleri ders bilgi paketleri ve izlencelerde tanımlanır.

Sınıf içi öğretimde anlatımın yanı sıra soru-cevap, tartışma ve problem çözme yoluyla öğrenci katılımı sağlanır. Araştırma odaklı öğrenmeyi desteklemek üzere bireysel ve grup projeleri, literatür taramaları, sunum ve raporlama çalışmaları yürütülür; bu çalışmaların değerlendirmeye katkısı izlencede yüzde olarak tanımlanır. Uygulama temelli ve disiplinlerarası öğrenme, formasyon dersleri, Hitabet ve Meslekî Uygulama gibi pratik dersler ile Ebru, Tezhip ve Hat gibi sanat atölyeleri aracılığıyla desteklenir. Ayrıca ilahiyat alanının eğitim bilimleri, tarih, sosyoloji, psikoloji ve güzel sanatlar gibi farklı disiplinlerle ilişkilendirilmesine yönelik ders içi ve ders dışı etkinliklere yer verilir.

Öğrenci merkezli yöntemlerin yaygınlaşması için öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (aktif öğrenme, bilişsel basamaklara göre soru hazırlama, Web 2.0 araçlarının kullanımı vb.) düzenlenir; öğretim yetkinliğine ilişkin ayrıntılar B.4.2 kapsamında ele alınır. Öğrencilerin araştırmaya katılımı müfredat ve ödev tasarımıyla teşvik edilir.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması sistematik olarak izlenir; öğrenci ders değerlendirme anketleri, sınıf temsilcileriyle odak grup görüşmeleri, öğretim elemanı ders değerlendirme raporları ve ders bilgi paketi incelemeleri izleme aracı olarak kullanılır. Ağustos-Eylül aylarında bu veriler Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar raporlanır. Kasım ayında bulgular değerlendirilir, iyileştirmeler ders bilgi paketlerine ve öğretim uygulamalarına yansıtılır; güncellemeler Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yıl uygulamaya alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> <li>• Ders sorumlusu öğretim elemanları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anabilim dalı başkanlıkları</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Uygulama okulları</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorik ve uygulamalı dersler</li> <li>• Hitabet ve Meslekî Uygulama dersleri</li> <li>• Öğretmenlik Uygulaması dersleri</li> <li>• Formasyon dersleri</li> <li>• Ebru, Tezhip ve Hat atölyeleri</li> <li>• Araştırma, proje ve sunum çalışmaları</li> <li>• Grup çalışmaları ve işbirlikli öğrenme etkinlikleri</li> <li>• Disiplinlerarası etkinlikler ve uygulamalar</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim yöntemlerine ilişkin memnuniyet anketleri</li> <li>• Sınıf temsilcileriyle yapılan odak grup görüşmeleri</li> <li>• Öğretim elemanı ders değerlendirme raporları</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine ilişkin katılım kayıtları</li> <li>• Uygulamalı ders ve atölye faaliyet raporları</li> </ul>

<p><b>Performans Göstergeleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketlerinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin memnuniyet oranının en az %60 olması</li> <li>• Ders değerlendirme raporları ve ders içerikleri incelenerek fakülte genelinde derslerin en az %50'sinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması</li> <li>• Proje, sunum, araştırma, grup çalışması veya uygulama etkinliği içeren ders oranının en az %50 olması</li> <li>• Disiplinlerarası veya uygulama temelli öğrenme etkinliği içeren ders oranının en az %25 olması</li> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğretim yöntem ve tekniklerinin tanımlanmış olma oranının %95 ve üzerinde olması</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılan öğretim elemanı oranının en az %50 olması</li> <li>• Öğrenci odak grup görüşmelerinden elde edilen önerilerin değerlendirilme ve sonuçlandırılma oranının en az %80 olması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında öğrenci ders değerlendirme anketleri, odak grup görüşmeleri ve öğretim elemanı ders değerlendirme raporları Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilerek geliştirilmesi gereken yöntem alanları raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular değerlendirilir; iyileştirmeler ders bilgi paketlerine ve öğretim uygulamalarına yansıtılır, Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yıl uygulamaya alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik altı göstergede komisyon neden analizi yapar, ilgili anabilim dalı ve öğretim elemanlarına yönlendirme/eğitim planlar, gösterge bir sonraki dönem yeniden ölçülür.</li> </ul>
<p><b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Ders bilgi paketleri sistemi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

### B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme; ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve yeterlilikler temel alınarak öğrencilerin hazır bulunuşluğunu belirlemek, gelişimlerini izlemek, dönüt vermek ve kazanımlara ulaşma düzeyini ortaya koymak amacıyla öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülür. Sürece dönük (biçimlendirici/formatif) ve ürüne dönük değerlendirme bir arada kullanılır; öğrenci merkezli yaklaşımda sürece dayalı ölçmeye ağırlık verilir. Ölçme yöntemleri,

öğrencilerin özelliklerine, öğrenme düzeylerine ve eğitim hizmetinin verilme biçimine (örgün, uzaktan) göre farklılaştırılır.

Ölçmenin sürekliliği; çoklu sınav olanakları, ödev, proje, sunum, portfolyo ve akran değerlendirme gibi yöntemlerle sağlanır. Öğretmenlik Uygulaması gibi uygulama ağırlıklı derslerde dersi hazırlama, öğretim süreci, sınıf yönetimi, iletişim, geri bildirim ve değerlendirme başlıklarıyla akran değerlendirme yapılır; geri dönütler ders öğretim elemanı veya danışman aracılığıyla öğrenciye sağlanır. Özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrencilerden eğitim sürecinde güçlük yaşayanlar için kolaylaştırıcı ölçme uyarlamaları yapılarak süreç Dekanlığa raporlanır.

Öğrenci merkezli ölçme süreçlerinden Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sorumludur. Komisyon; ders kazanımları, program ve ders öğrenme çıktıları ile sınav soruları arasındaki uyumu inceleyerek raporlar, ölçme araçlarının zaman ve değerlendiriciler arası tutarlılığı ile güvenilirliğini gözetir. Tespit edilen uyumsuzluklar Kalite Üst Komisyonuna raporlanır; gerekli görülen durumlarda Dekanlık tarafından iyileştirme süreçleri başlatılır. Ölçme sisteminin tasarımı ile geçerlik-güvenirliliğe ilişkin ayrıntılar B.1.6 kapsamında ele alınır.

Süreç sistematik olarak izlenir; dönem sonu ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, sınav analiz raporları ile akran ve portfolyo değerlendirme kayıtları kullanılır. Ağustos-Eylül aylarında bu veriler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunca analiz edilir; iyileştirme gerektiren uygulamalar ilgili öğretim elemanına bildirilir. Kasım ayında bulgular değerlendirilir, iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılıp Fakülte Kurulunun kararıyla uygulanır; sonuçları bir sonraki dönem anketlerinde kontrol edilerek PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li><li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li><li>• Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</li><li>• Ders sorumlusu öğretim elemanları</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Trabzon İl Müftülüğü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası öğrenciler</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teorik derslerde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamaları</li><li>• Uygulamalı derslerde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamaları</li><li>• Hitabet ve Meslekî Uygulama dersleri</li><li>• Öğretmenlik Uygulaması dersleri</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ödev, proje, sunum ve araştırma çalışmalarının değerlendirilmesi</li> <li>• Portfolyo ve akran değerlendirmesi uygulamaları</li> <li>• Sürece ve ürüne dönük değerlendirme süreçleri</li> <li>• Ölçmenin sürekliliğini sağlamaya yönelik çoklu değerlendirme uygulamaları</li> <li>• Uzaktan ve karma eğitimde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçleri</li> <li>• Özel gereksinimli ve uluslararası öğrencilere yönelik ölçme uyarlamaları</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketi ve izlenince incelemeleri</li> <li>• Sınav analiz raporları (başarı düzeyi ve kazanım uyumu analizleri)</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrenci odak grup görüşmeleri</li> <li>• Ders değerlendirme raporları (öğretim elemanı geri bildirimleri)</li> <li>• Portfolyo ve akran değerlendirme kayıtları</li> <li>• Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu değerlendirme raporları</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu analiz ve iyileştirme raporları</li> <li>• Alternatif ölçme yöntemlerine (proje, ödev, sunum vb.) ilişkin ders bazlı uygulama kayıtları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslerin en az %50'sinde sınav dışında alternatif ölçme yöntemlerinin (ödev, proje, sunum, portfolyo vb.) kullanılması</li> <li>• Öğrenci ders ve sınav değerlendirme anketlerinde ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin memnuniyet oranının en az %60 olması</li> <li>• Özel gereksinimli ve uluslararası öğrenciler için ölçme uyarlamalarının uygulanma oranının %100 olması</li> <li>• Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmenin öğrenmeyi destekleyici ve adil olduğuna ilişkin memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Ders kazanımlarına uygun ölçme araçlarının kullanıldığı ders oranının en az %80 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında ders değerlendirme raporları, geri bildirim anketleri, sınav analizleri, akran/portfolyo kayıtları ve güvenilirlik incelemeleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Eğitim ve Öğretim Komisyonunca analiz edilerek geliştirilmesi gereken ölçme uygulamaları raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında bulgular değerlendirilir, iyileştirmeler ilgili öğretim elemanına bildirilir ve ders bilgi paketlerine yansıtılarak Fakülte Kurulunun kararıyla</li> </ul>

	uygulanır; sonuçlar bir sonraki dönem anketlerinde kontrol edilerek PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik altı göstergede komisyon neden analizi yapar, ilgili anabilim dalı ve öğretim elemanlarına yönlendirme/egitim planlar, gösterge bir sonraki dönem yeniden ölçülür.
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Ders bilgi paketleri sistemi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

### B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakültede öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet düzeyi) çeşitli ve birbirini tamamlayan araçlarla sistematik olarak alınır, etkin biçimde kullanılır ve sonuçları paylaşılır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir, verilerin tutarlı ve tüm öğrenci gruplarını temsil eder olması esastır. Geri bildirim kanalları; periyodik anketler, her sınıf düzeyinden öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri, kalite öğrenci temsilcisi sistemi, çevrimiçi geri bildirim (Bize Ulaşın) sistemi, sınıf danışmanları ve akademik danışmanlık mekanizmaları, Üniversitenin Talep Bildirim Sistemi ile doğrudan dekanlığa erişim kanallarından oluşur. Yıl sonunda UBYS üzerinden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanır. Katılımın artırılması amacıyla teşvik edici uygulamalar (ör. anket katılımının süreçlere erişimde dikkate alınması) kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenciler ve mezunlar da sürece paydaş olarak dâhil edilir.

Öğrenci talepleri (fiziki şartlar, eğitim-öğretim, sosyal-kültürel faaliyetler) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından takip edilen "Talep İzleme Formu"na işlenir; öğrenciler taleplerinin gündeme alınma ve gerçekleşme durumunu böylece takip edebilir. Bireysel istek, öneri ve şikâyetler tanımlı usullerle ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılır.

Geri bildirimler yıl boyunca toplanır; sınıf temsilcisi ve odak grup görüşmeleri her yarıyıl içinde (Kasım, Nisan), ders değerlendirme anketleri ise her yarıyıl sonunda (Ocak, Haziran) değerlendirilir. Ağustos-Eylül aylarında tüm veriler Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Geri Bildirim ve Rehberlik-Danışmanlık komisyonlarıyla eşgüdümlü olarak analiz edilir; Kasım ayında iyileştirmeler belirlenip Fakülte Kurulunun kararıyla bir sonraki akademik yıl uygulanır ve sonuçları izleyen dönem anketlerinde kontrol edilerek PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> <li>• Sınıf Danışmanları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>

<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• Geri Bildirim Komisyonu</li> <li>• Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>• Mezunlar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Uluslararası Mezun Öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersler ve dersin öğretim elemanına ilişkin değerlendirme süreçleri</li> <li>• Genel öğrenci memnuniyet ölçümleri</li> <li>• Akademik danışmanlık süreçleri ve sınıf danışmanlığı uygulamaları</li> <li>• Sınıf düzeyi bazlı odak grup görüşmeleri</li> <li>• Çevrimiçi geri bildirim (Bize Ulaşın) sistemi</li> <li>• Talep, öneri ve şikâyet yönetim sistemi</li> <li>• Fakülte genel hizmetleri (eğitim-öğretim, idari hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetler)</li> <li>• Uluslararası öğrenciler ve mezunlara yönelik geri bildirim süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrenci ihtiyaç ve memnuniyet analiz anketleri</li> <li>• Sınıf düzeyi odak grup görüşmeleri</li> <li>• Sınıf danışmanları geri bildirim ve değerlendirme raporları</li> <li>• Talep izleme raporları</li> <li>• Çevrimiçi geri bildirim (Bize Ulaşın) sistemi kayıtları</li> <li>• Geri bildirim araçlarının geçerlik ve güvenilirlik analiz raporları</li> <li>• Akademik danışmanlık süreci değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri bildirim süreçlerine dâhil edilen öğrenci gruplarının kapsanma oranının (tüm sınıf düzeyleri ve uluslararası öğrenciler dâhil) %80 ve üzerinde olması</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketlerine katılım oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin genel memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Geri bildirim ve taleplerin sonuçlandırılma ve yanıtlanma oranının en az %80 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Yarıyıl içi (Kasım, Nisan) odak grup ve yarıyıl sonu (Ocak, Haziran) anket verileri toplanır; Ağustos-Eylül'de Eğitim ve Öğretim Komisyonunca bütüncül analiz edilerek iyileştirme alanları raporlanır.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında iyileştirmeler belirlenir, Eşik altı göstergede neden analizi yapılır, ilgili birime yazılı talep iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Anket sistemleri</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> </ul>

#### B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Akademik Danışmanlık Yönergesini esas alır ve bunlara dayanarak kendi Akademik Danışmanlık Usul ve Esaslarını oluşturmuştur. Kayıt yaptıran her öğrenci için, akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi Dekanlıkça görevlendirilir ve UBYS'ye tanımlanır. Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar görevini sürdürür; ders kayıt sürecinde ders seçimlerini UBYS üzerinden kontrol eder, düzenler ve onaylar.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır; yüz yüze ve çevrimiçi erişim imkânları bulunur. Üniversitenin de bu amaçla hazırladığı bir Akademik Danışmanlık Randevu Sistemi bulunmaktadır. Her dönem en az bir toplu görüşme ile ihtiyaç hâlinde bireysel görüşme yapılır. Danışmanlar, öğrencilerin eğilim ve ihtiyaçlarına göre seçmeli ders tercihinde yol gösterir; yeni öğrencileri fakülte hakkında bilgilendirir ve mesleki gelişim/kariyer konularında yönlendirir. Öğrenciler karşılaştıkları soru ve sorunlarda öncelikle danışmanlarına ulaşır; danışman gerekli yönlendirmeyi yapar ve üst birimleri bilgilendirir. Danışmanlığın etkinliği, görüşme kayıtları ve öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilir.

Danışmanlık süreçleri sistematik olarak izlenir; danışman görüşme kayıtları, öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri kullanılır. Ağustos-Eylül aylarında bu veriler Eğitim ve Öğretim Komisyonunca analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar raporlanır; Kasım ayında iyileştirmeler belirlenip Fakülte Kurulunun kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Kariyer ve psikolojik danışmanlık hizmetleri B.5.5 kapsamında ele alınır.

<b>Konu</b>	<b>B.3.4. Akademik Danışmanlık</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> <li>• Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu</li> <li>• Sınıf Danışmanları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik danışmanlık hizmetleri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders seçimi, ders kayıt ve onay süreçlerinin yönetimi</li> <li>• Öğrenci akademik sorunlarına yönelik rehberlik ve çözüm süreçleri</li> <li>• Kariyer planlama ve akademik yönlendirme faaliyetleri</li> <li>• Özel durumdaki öğrencilerin (başarısızlık, uyum sorunu vb.) takip ve destek süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik danışman görüşme kayıtları</li> <li>• Öğrenci portfolyoları</li> <li>• Öğrenci geri bildirim formları</li> <li>• Öğrenci danışmanlık memnuniyet anketleri</li> <li>• Sınıf temsilcileri ve odak grup görüşmeleri</li> <li>• Danışman-öğrenci görüşme plan ve gerçekleştirme raporları</li> <li>• Akademik danışmanlık süreç değerlendirme raporları (Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danışmanı UBYS üzerinde tanımlı öğrenci oranının %100 olması</li> <li>• Akademik danışmanlık görüşmelerinin her yarıyılıda en az bir kez yapılma oranının %100 olması</li> <li>• Danışman görüşmelerinin kayıt altına alınma oranının en az %70 olması</li> <li>• Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Danışmanlık süreçlerine öğrenci katılım oranının en az %70 olması</li> <li>• Öğrenci sorunlarının en az %80'inin danışmanlık süreci kapsamında çözüme kavuşturulması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Her yarıyıl başında (Eylül-Ekim, Şubat) danışman-öğrenci görüşmeleri yürütülür; Ağustos-Eylül'de görüşme kayıtları, portfolyo ve öğrenci geri bildirimleri Eğitim ve Öğretim Komisyonunca analiz edilerek iyileştirme alanları raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında iyileştirmeler belirlenip, Eşik altı göstergede neden analizi yapılır, kalite üst kuruluna yazılı talep iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Öğrenci Bilgi Sistemi</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Danışmanlık kayıtlarının dijital arşivi</li> <li>• Akademik Danışmanlık Randevu Sistemi</li> </ul>

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülür ve kamuoyuna açık, erişilebilir ve tüm paydaşlarca bilinen kriterlere dayanır. Belirlenen kriterler akademik liyakati esas alır, fırsat eşitliğini gözetir ve asgari koşulların yanında bilimsel niteliği artırmaya yönelik objektif ve denetlenebilir ek ölçütler içerir.

Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör atamaları ilgili jüri değerlendirmeleri ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda gerçekleştirilir. Süreçlerin mevzuata uygunluğu jüri raporları ve kurul kararları ile güvence altına alınır.

Ders görevlendirmelerinde akademik personelin uzmanlık alanı ile ders içeriği arasındaki uyum esas alınır. İhtiyaç duyulan alanlarda öncelikle fakülte içinden görevlendirme yapılır; yeterli öğretim elemanı bulunmadığında 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi kapsamında fakülte dışından görevlendirme yapılır. Dış görevlendirmeler anabilim dalı, bölüm kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile yürütülür. Öğretim elemanı ders yükleri ile ders yüklerinin dağılımı şeffaf biçimde izlenir ve raporlanır.

Kadrolu olmayan (ders saati ücretli veya dışarıdan görevlendirilen) öğretim elemanlarının seçimi ve dönem sonu performans değerlendirmeleri şeffaf, adil ve sistematik biçimde yapılır. Öğretim performansı; öğrenci değerlendirmeleri, akran değerlendirmesi ve öğretim portfolyosu gibi araçlarla izlenir ve görevlendirme süreçlerine veri sağlar.

Süreçler sistematik olarak izlenir. Ağustos-Eylül aylarında ders görevlendirme-uzmanlık uyumu, ders yükü dağılımı ve kadro dışı öğretim elemanı performans verileri Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından analiz edilir. Kasım ayında belirlenen iyileştirmeler bir sonraki akademik dönemde uygulanır ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

Konu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>Fakülte Kurulu</li><li>Kalite Üst Komisyonu</li><li>Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>19 Ocak 2024 (V1)</li><li>25 Şubat 2025 (V2)</li><li>8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel</li><li>Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li></ul>
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri</li><li>Ders görevlendirme ve ders dağılım planlaması (uzmanlık-ders uyumu)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anabilim dalı içi ve fakülte dışı ders görevlendirmeleri</li> <li>• 2547 sayılı Kanun kapsamında dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmeleri</li> <li>• Kadrolu olmayan (ders saati ücretli/dış görevlendirme) öğretim elemanı görevlendirmeleri</li> <li>• Öğretim elemanı ders yükü planlama ve dağılım süreçleri</li> <li>• Öğretim performans değerlendirme süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama ve yükseltme yönergesi ile kriter belgeleri</li> <li>• Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları</li> <li>• Ders görevlendirme listeleri ve uzmanlık-ders uyum kayıtları</li> <li>• Ders yükü dağılım çizelgeleri</li> <li>• Kadrolu olmayan öğretim elemanı performans değerlendirme kayıtları</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>• Ders görevlendirme-uzmanlık uyumu analiz raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna ilan edilmiş olma oranının %100 olması</li> <li>• Ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanı-ders uyumu sağlanan ders oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının yarıyıl sonu performans değerlendirmelerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Ders yükü dağılımının akademik personel arasında dengeli yapılma oranının %85 ve üzerinde olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Akademik kadro planlaması ve ders görevlendirme-uzmanlık uyumu, ders yükü dağılımı ve kadro dışı performans verileri Ağustos-Eylül aylarında Fakülte Yönetim Kurulunca analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Kasım ayında belirlenen iyileştirmeler kadro planlaması ve görevlendirme süreçlerine yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, kalite üst komisyonuna yazılı düzeltme talebi iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Personel Bilgi Sistemi</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Resmi yazışma ve karar arşiv sistemi</li> </ul>

## B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakülte, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için imkânlar sunar. Derslerin kazanımlarına ulaşılması için öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem-teknik ve öğretim teknolojilerini etkin kullanan aktif öğrenme uygulamaları teşvik edilir. Öğretim elemanlarının yetkinlik düzeyi; kendilerine uygulanan öz değerlendirme anketi ile öğrencilerden alınan anket ve odak grup görüşmeleriyle (yöntem-teknik ve öğretim teknolojisi kullanımı başta olmak üzere) belirlenir.

Belirlenen ihtiyaçlara göre öğrenci merkezli öğrenme-öğretme, öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ve öğretim teknolojileri konularında eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenir; öğretim elemanlarıyla yetkinlik geliştirici materyal ve kaynaklar paylaşılır, katılım belgelerle teşvik edilir. Eğitimlerin öğretim yetkinliğine ve sürecin verimine etkisini ölçmek için sonrasında geri bildirim anketleri uygulanır ve sonuçlara göre iyileştirmeler planlanır. Öğretim elemanları, bu süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkı sunar.

Yetkinlik geliştirme faaliyetleri sistematik olarak izlenir; katılım listeleri, eğitim değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri kullanılır. Ağustos-Eylül aylarında bu veriler Eğitim ve Öğretim Komisyonunca analiz edilerek ihtiyaçlar belirlenir; Eylül-Kasım döneminde yeni eğitimler planlanıp kalite üst komisyonu eşgüdümünde uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li><li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel</li><li>• Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimcilerin eğitimi (öğretim yetkinliği geliştirme) faaliyetleri</li><li>• Öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>• Aktif öğrenme ve öğrenci merkezli öğretim uygulamaları</li><li>• Dijital öğretim araçları ve öğrenme yönetim sistemlerinin (UBYS vb.) kullanımına yönelik eğitimler</li><li>• Ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına yönelik yetkinlik geliştirme etkinlikleri</li><li>• Öğretim elemanlarına yönelik öğretim yetkinliği öz değerlendirme uygulamaları</li><li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri ve geri bildirim süreçleri</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimcilerin eğitimi ve diğer öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetlerine ait katılım listeleri</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim sonrası değerlendirme (etki ve memnuniyet) anketleri</li> <li>• Öğretim yetkinliği öz değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li> <li>• Öğrenci odak grup görüşmeleri</li> <li>• Ders değerlendirme raporları (öğretim elemanı ve bölüm bazlı)</li> <li>• Akran değerlendirme ve ders gözlem raporları</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu izleme ve analiz raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimcilerin eğitimi ve öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetlerine katılan öğretim elemanı oranının en az %60 olması</li> <li>• Eğitimlere katılan öğretim elemanlarının memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Öz değerlendirme ve öğrenci ders değerlendirme süreçlerini tamamlayan öğretim elemanı oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Ders değerlendirme raporlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanım oranının %50 ve üzerinde olması</li> <li>• Eğitim faaliyetlerinin öğretim sürecine yansıma düzeyinin en az %60 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Ağustos-Eylül aylarında katılım, etki anketleri ve öğrenci geri bildirimleri Eğitim ve Öğretim Komisyonunca analiz edilir.</li> <li>• İyileştirme: Eylül-Kasım döneminde ihtiyaçlara göre yeni eğitimler planlanıp Kalite üst komisyonu eşgüdümünde uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik altı göstergede neden analizi yapılır, hedeflenmiş eğitim planlanır, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Sürekli Eğitim Merkezi web sitesi</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Dijital doküman arşivi</li> </ul>

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerindeki üstün başarı ve katkılarının takdiri ile performanslarının desteklenmesi amacıyla bir Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, hangi çalışmalara ne tür teşvik ve ödüllendirme yapılacağına ilişkin ilke ve esasları belirler; uygulamalar öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf biçimde, tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülür.

Dekanlık, eğitim-öğretim katkıları ile eğitimcilerin eğitimi gibi faaliyetlere katılımı belgeleyerek teşvik eder; akreditasyon, proje ve idari görevlerdeki katkılar da resmi belgelerle tanınır. Akademik başarı gösteren öğretim elemanlarının katkıları fakülte kurulu, fakülte web sayfası ve resmî iletişim kanalları aracılığıyla duyurularak görünür kılınır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları sistematik olarak izlenir; ödül-teşvik kayıtları ile akademik faaliyet raporları veri kaynağı olarak kullanılır. Ağustos-Eylül aylarında uygulamaların kapsayıcılığı ve etkililiği Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Kasım ayında ilke ve esaslar ile uygulamalara ilişkin iyileştirme alanları belirlenir ve gerekli güncellemeler yapılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu</li> <li>• Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte yönetimi</li> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	-
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teşvik ve ödüllendirme ilke ve esasları</li> <li>• Teşvik ve ödüllendirme geri bildirim anketi</li> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlayan öğretim elemanları</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi, ders geliştirme ve yenilikçi öğretim uygulamaları</li> <li>• Ödül ve teşvik kayıtları</li> <li>• Akademik faaliyet raporları</li> <li>• Performans değerlendirme belgeleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teşvik ve ödüllendirme ilke ve esaslarına ilişkin güncel düzenleme belgeleri</li> <li>• Ödül ve teşvik kayıt sistemleri ve yıllık envanter raporları</li> <li>• Akademik faaliyet raporları (eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet katkıları)</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve değerlendirme tutanakları</li> <li>• Ödüllendirme ve teşvik başvuru ve değerlendirme formları</li> <li>• Performans değerlendirme belgeleri ve kanıt dosyaları</li> <li>• Teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin öğretim elemanı geri bildirim anketleri (adillik, şeffaflık, kapsayıcılık algısı)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teşvik ve ödüllendirme ilke ve esaslarının %100 tanımlı, güncel ve şeffaf olması</li> <li>• Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yetkinlik temelli ve tüm akademik alanları kapsayacak biçimde %100 yürütülmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teşvik ve ödüllendirme süreçlerine katılan öğretim elemanı oranının en az %35 olması</li> <li>• Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme süreçlerini adil, şeffaf ve kapsayıcı bulma oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Teşvik ve ödüllendirme sonuçlarının belirlenen takvim içinde duyurulma oranının %95 ve üzerinde olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme: Ağustos-Eylül aylarında teşvik ve ödüllendirme geri bildirim anketi (adillik, şeffaflık ve kapsayıcılık algısı), ödül-teşvik kayıtları ve akademik faaliyet verileri Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonunca analiz edilerek uygulamanın adillığı ve kapsayıcılığına dair geliştirilmesi gereken yönler raporlanır.</li> <li>• İyileştirme: Kasım ayında komisyon, hazırladığı iyileştirme önerilerini Kalite Üst Komisyonuna sunar; üst komisyonun değerlendirmesi sonrası uygun bulunan iyileştirmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe alınarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede komisyon neden analizi yapar, ilke-esasları gözden geçirip öneriyi Kalite Üst Komisyonuna iletir, gösterge bir sonraki dönem yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• YÖKSİS</li> <li>• Özgeçmiş Sayfası</li> <li>• Dijital doküman arşivi</li> </ul>

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakülte; derslikler, amfi, konferans salonu, kütüphane, toplantı salonları, tezhip-hat atölyesi, hafızlık pekiştirme odası ve eğitim laboratuvarı gibi çeşitlendirilmiş öğrenme ortam ve kaynaklarına sahiptir. Derslikler projeksiyon ve akıllı tahta ile donatılmış olup, hazırlık sınıfı öğrencileri için 30 kişilik eğitim laboratuvarı kullanımına sunulmuştur. Yaklaşık 34.000 basılı kaynağa sahip kütüphanede iki çalışma salonu ile katalog tarama ve araştırma bilgisayarları bulunmaktadır. Derslik kullanım planı ilgili Dekan Yardımcısının koordinasyonunda hazırlanır; sınav uygulamalarında aralıklı oturma düzenine imkân sağlayan fiziki düzenlemeler yapılır.

Öğrenme kaynakları, stratejik plan hedefleri ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yönetilir. Bu kapsamda kütüphane koleksiyonu Stratejik Hedef 8 uyarınca her yıl en az %2 oranında artırılır; akademik personelden yıllık yayın ve kaynak talepleri alınarak koleksiyon ders içerikleriyle uyumlu şekilde güçlendirilir. Mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla düzenli olarak izlenir; taleplerin gerçekleşme durumu Talep İzleme Formu aracılığıyla takip edilir ve paylaşılır.

Süreçler, Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile Kütüphane Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Ağustos-Eylül aylarında kullanım verileri, erişim istatistikleri ve paydaş geri bildirimleri ilgili komisyonlar tarafından analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kasım ayında uygun görülen iyileştirmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulamaya alınır ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.5.1. Öğrenme Kaynakları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana Sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonu</li> <li>• Kütüphane Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• İdari personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslikler ve amfiler</li> <li>• Konferans salonu ve toplantı salonları</li> <li>• Fakülte kütüphanesi ve okuma alanları</li> <li>• Tezhip ve hat uygulama odaları</li> <li>• Hafızlık pekiştirme odaları</li> <li>• Eğitim laboratuvarı ve uygulama alanları</li> <li>• Dijital öğrenme ortamları ve teknik altyapı</li> <li>• Ders materyalleri ve öğrenme kaynakları</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel mekân kullanım kayıtları</li> <li>• Derslik ve uygulama alanlarına ilişkin gözlem ve inceleme raporları</li> <li>• Kütüphane koleksiyon geliştirme raporları ve kullanım istatistikleri</li> <li>• Elektronik kaynak erişim ve kullanım verileri</li> <li>• Öğrenci memnuniyet anketleri (öğrenme ortamları ve kaynaklara ilişkin)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri</li> <li>• Öğretim elemanı geri bildirimleri</li> <li>• Teknik destek, bakım ve onarım kayıtları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kütüphane basılı kaynak sayısının her yıl en az %2 oranında artırılması</li> <li>• Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Derslik, amfi ve uygulama alanlarının kullanım oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Öğrenme ortamlarına ilişkin talep ve sorunların çözülme oranının %80 ve üzerinde olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelden alınan kaynak/eser taleplerinin karşılanma oranının en az %60 olması</li> <li>• Elektronik kaynak kullanım ve erişim oranının her yıl artış göstermesi</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında erişim analizi, kullanım kayıtları ve paydaş geri bildirimleri Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile Kütüphane Koordinatörlüğünce analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında uygun bulunanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, ilgili birime yazılı talep iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Kütüphane sistemi</li> <li>• Teknik destek ve bakım kayıt sistemleri</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrencilerin kişisel gelişimini, sosyal etkileşimini ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını desteklemek amacıyla stratejik plan doğrultusunda ve sürdürülebilir biçimde yürütülür. Bu kapsamda akademik programın sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirilmesi hedefi esas alınır. Kültürel geziler, sanat etkinlikleri, öğrenci topluluk faaliyetleri ile takım ve bireysel sportif etkinlikler düzenlenir.

Faaliyetler, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından her yıl planlanır ve yürütülür; fakültedeki öğrenci kulüpleri ile eşgüdümlü olarak ortak etkinlikler gerçekleştirilir. Birinci ve ikinci öğretim öğrencilerinin katılımını artırmak amacıyla etkinlikler uygun zaman dilimlerinde planlanır.

Faaliyetlere ilişkin duyurular fakülte panoları, web sayfası, sosyal medya kanalları ve sınıf/akademik personel bilgilendirme grupları üzerinden paylaşılır; etkinlik sonrasında haber metni ve görseller aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilir. Öğrencilerin bu kapsamdaki talep, beklenti ve değerlendirmeleri anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla sistematik olarak izlenir.

Ağustos-Eylül aylarında etkinlik kayıtları ve öğrenci geri bildirimleri komisyon tarafından analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki yılın etkinlik planına yansıtılır ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana Sorumlu)</li> <li>• Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonları</li> </ul>

<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• İdari personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• İş birliği yapılan bölgesel STK'lar</li> <li>• Öğrenci Kulüpleri</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel geziler ve sanat etkinlikleri</li> <li>• Öğrenci toplulukları/kulüp faaliyetleri</li> <li>• Konferans ve seminerler</li> <li>• Takım ve bireysel sportif etkinlikler</li> <li>• Etkinlik duyuru ve kamuoyu bilgilendirme süreçleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık etkinlik planları ve gerçekleştirme durum raporları</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ait katılım kayıtları</li> <li>• Etkinlik sonrası öğrenci memnuniyet anketleri</li> <li>• Öğrenci odak grup görüşmeleri</li> <li>• Etkinlik değerlendirme formları ve geri bildirim kayıtları</li> <li>• Komisyon faaliyet raporları (Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim haftalarında en az bir sosyal/kültürel/sportif etkinlik yapılan hafta oranının %80 olması</li> <li>• Sportif ve sosyo-kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranının en az %25 olması</li> <li>• Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranının en az %50 olması</li> <li>• Etkinlik planlama süreçlerine öğrenci katılımının sağlandığı etkinlik oranının en az %80 ve üzeri olması</li> <li>• Etkinlik çeşitliliğinin dengeli dağılım göstermesi</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin öğrenci memnuniyeti oranının en az %60 olması</li> <li>• Spor tesisleri, kültür sınıfları, öğrenci toplulukları odaları ve diğer sosyal alanların kullanım oranının en az %70 oranında olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında etkinlik kayıtları, katılım verileri ve öğrenci anket/odak grup geri bildirimleri komisyonca analiz edilir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur, Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki yılın etkinlik planına yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Hedef altı göstergede neden analizi yapılır, etkinlik/duyuru planı revize edilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Sosyal medya hesapları</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakültenin tesis ve altyapısı, eğitim kalitesini destekleyecek biçimde geliştirilmektedir; 2024 yılında dersliklerin, laboratuvarın, konferans salonunun ve sosyal alanların modernizasyonu ile teknolojik altyapının güçlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetlerinden fırsat eşitliği temelinde yararlanır. Yerleşkede 500 kişilik Ortahisar KYK Kız Öğrenci Yurdu, yakın mesafede Yomra Kanuni KYK Erkek Öğrenci Yurdu bulunur; 156 kişilik yemekhane, 242 kişilik kantin, 825 m<sup>2</sup> ve 170 kullanıcı kapasiteli kütüphane, uygulama ve kız öğrenci mescitleri ile 1080 m<sup>2</sup> futbol sahası mevcuttur. 2024-2025'te Yemek Bursu uygulaması sürdürülmüştür.

Kantin, yemekhane ve diğer mekânların hizmet kalitesi (menü, fiyat, temizlik) öğrenci anket ve odak grup görüşmeleriyle izlenir; talepler Talep İzleme Formuna işlenir ve gerçekleşmesi takip edilir.

Ağustos-Eylül aylarında altyapı kullanım, arıza/talep ve memnuniyet verileri komisyonca analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur ve Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana Sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> <li>• İdari personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> </ul>

<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslikler ve amfiler</li> <li>• Konferans salonu ve toplantı salonları</li> <li>• Uygulama alanları (tezhip-hat odası, hafızlık pekiştirme odası vb.)</li> <li>• Eğitim laboratuvarı ve teknik donanım alanları</li> <li>• Ortak kullanım alanları (çalışma alanları, dinlenme alanları, yemekhane, kantin, mescit vb.)</li> <li>• Teknolojik altyapı (projeksiyon, akıllı tahta, internet erişimi vb.)</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel mekân kullanım planları ve kullanım kayıtları</li> <li>• Tesis ve altyapı kapasite kullanım raporları</li> <li>• Teknik bakım, onarım ve periyodik kontrol kayıtları</li> <li>• Altyapıya ilişkin arıza bildirim ve talep kayıt sistemleri</li> <li>• Yemekhane, kantin ve sosyal alanlara ilişkin hizmet kalite raporları</li> <li>• Öğrenci memnuniyet anketleri (tesis ve altyapı odaklı)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri</li> <li>• Öğrenci temsilcisi odak grup görüşmeleri</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu değerlendirme ve iyileştirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapıya ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Teknik altyapı sorunlarının çözülme oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Derslik ve uygulama alanlarının kullanım oranlarının düzenli olarak izlenmesi</li> <li>• Erişilebilirlik (engelsiz erişim) düzenlemelerinin yeterlilik durumu oranının %95 ve üzeri olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında altyapı kullanım, arıza/talep, denetim ve memnuniyet verileri Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonunca analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bakım/onarım/geliştirme uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede kök-neden analizi yapılır, ilgili daire başkanlığına yazılı talep iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Teknik destek ve bakım kayıt sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Resmi yazışma ve talep kayıt sistemleri</li> </ul>

#### B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültede engelsiz fakülte uygulaması, stratejik planın "engelsiz eğitim-öğretim ortamı oluşturma" hedefi (SH11) doğrultusunda ve sürdürülebilir biçimde yönetilir. Tüm bireylerin eğitime eşit erişimi için engelli rampaları, asansörler ve özel tasarımı lavabolar gibi fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmıştır. Mekânsal erişilebilirlik düzenlemeleri periyodik olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Özel gereksinimli öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinde uyarlamalar uygulanır (örneğin ilgili mevzuat kapsamında sınav süresinin 1/3 oranında artırılması gibi düzenlemeler).

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (yoksul, yabancı uyruklu vb.) eğitime erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek desteklenir. Dezavantaj durumu, akademik danışmanlık formları ile periyodik anket ve odak grup görüşmeleriyle tespit edilir. Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle eşgüdümlü çalışır; özel gereksinimli öğrenci temsilcisiyle toplantılar yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerle her dönem odak grup görüşmeleri düzenlenir, danışmanlarından izleme raporu istenir. Yoksul öğrenciler Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu ve Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER) aracılığıyla burslarla desteklenir.

Ağustos-Eylül aylarında erişilebilirlik düzenlemeleri, özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrenci talepleri ve görüşleri ilgili komisyonlarca analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur ve Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.5.4. Engelsiz Fakülte</b>
<b>Sorumlu Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetim Kurulu (Ana Sorumlu)</li><li>Kalite Üst Komisyonu</li><li>Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>19 Ocak 2024 (V1)</li><li>25 Şubat 2025 (V2)</li><li>8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>Öğrenciler</li><li>Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu</li><li>Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü</li><li>Trabzon Üniversitesi Özel Eğitim Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</li><li>Sivil toplum kuruluşları</li><li>Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası Öğrenciler</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri (rampa, asansör, lavabo)</li><li>Ders ve sınav uyarlamaları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı/kırılğan grupların tespiti ve desteklenmesi</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci uyum süreçleri</li> <li>• Burs ve kısmi zamanlı çalışma destekleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci anketleri</li> <li>• Talep izleme formları</li> <li>• Odak grup görüşme raporları</li> <li>• Özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrenci temsilcisi görüşmeleri</li> <li>• Akademik danışman izleme raporları</li> <li>• Erişilebilirlik kontrol listeleri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekânda erişim düzenlemelerinin periyodik gerçekleştirilme oranının %100 olması</li> <li>• Özel gereksinimli öğrenci talep/uyarlamalarının karşılanma oranının %100 olması</li> <li>• Engelsiz Üniversite kapsamındaki faaliyetlerde memnuniyet oranının %80 ve üzeri olması</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci talep/sorunlarının çözülme oranının %80 ve üzeri olması</li> <li>• Tespit edilen dezavantajlı öğrencilerin destek mekanizmalarına (burs vb.) yönlendirilme oranının %70 ve üzeri olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında erişilebilirlik düzenlemeleri, özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrenci talep/görüşleri ve burs destek verileri ilgili komisyonlarca analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüyle eşgüdümlü önlem alınır, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Resmi yazışma ve talep kayıt sistemleri</li> </ul>

### B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede akademik danışmanlık dışında rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sunulur. Bu hizmetler Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu tarafından koordine edilir; öğrencilerin üniversite yaşamına uyumu, mesleki gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik yönlendirme ve destek programları yürütülür.

Her öğrenciye atanmış akademik danışmanın yanı sıra, “açık erişim danışmanlık” yaklaşımı kapsamında öğrenciler sorunlarını herhangi bir öğretim elemanına veya doğrudan Dekanlığa iletebilir; iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilerek çözüm süreci takip edilir.

Psikolojik destek ihtiyacı olan öğrenciler, Üniversitenin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilir. Bu yönlendirme akademik danışmanlar ve Dekanlık tarafından yapılır; merkez ile koordinasyon sağlanarak öğrencilere gerekli destek hizmetlerine erişim kolaylaştırılır.

Kariyer gelişimi kapsamında, stratejik planın mezun mesleki gelişim ve istihdam hedefi (SH10) doğrultusunda Üniversite Kariyer Geliştirme Merkezi ile iş birliği yapılır. Ayrıca Diyanet Akademi ve Millî Eğitim Akademisi süreçlerine yönelik bilgilendirme seminerleri ve kariyer günleri düzenlenir; öğrenciler örnek kariyer sahipleriyle buluşturulur.

Ağustos–Eylül aylarında danışmanlık ve yönlendirme kayıtları, başvuru verileri ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla gerekli iyileştirmeler uygulanır ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu</li> <li>• Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu</li> <li>• Akademik danışmanlar</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi</li> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası öğrenciler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri</li> <li>• Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişim için yönlendirme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Kariyer planlama, mesleki gelişim ve istihdam odaklı bilgilendirme faaliyetleri</li> <li>• Üniversite yaşamına uyum (oryantasyon ve adaptasyon) süreçlerinin desteklenmesi</li> <li>• Öğrencilerin bireysel sorunlarına yönelik danışmanlık ve çözüm yönlendirme mekanizmaları</li> <li>• Kariyer günleri, seminerler, atölyeler ve mezun buluşmaları gibi etkinliklerin düzenlenmesi</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik, psikolojik ve kariyer danışmanlık başvuru ve yönlendirme kayıtları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danışmanlık süreçlerine ilişkin vaka ve takip formları</li> <li>• Kariyer etkinlikleri (seminer, atölye, kariyer günleri vb.) kayıtları ve katılım listeleri</li> <li>• Öğrenci memnuniyet anketleri (rehberlik, psikolojik destek ve kariyer hizmetleri odaklı)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri</li> <li>• Danışmanlık ve kariyer hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ve kullanım istatistikleri</li> <li>• Hizmetlerin etkililiğine ilişkin periyodik değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık düzenlenen kariyer bilgilendirme semineri/programı sayısının en az 2 olması</li> <li>• Psikolojik danışmanlık, rehberlik ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Öğrenci destek hizmetleri (rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer) kapsamında düzenlenen bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin yılda en az 2 kez gerçekleştirilmesi</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlık ve kariyer hizmetlerinden yararlanma oranının yıllık olarak izlenmesi ve artış göstermesi</li> <li>• Destek hizmetlerine başvuru taleplerinin çözüm/geri dönüş oranının en az %80 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında danışmanlık/yönlendirme kayıtları, kariyer etkinliği katılımları ve öğrenci geri bildirimleri Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonunca analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, ilgili merkez/komisyonla eşgüdümlü önlem alınır, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Psikolojik danışmanlık birimi kayıt sistemi</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Öğrenci destek hizmetleri kayıtları</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

## B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilkeler, performans göstergeleri ve izleme mekanizmaları tanımlıdır. Süreç Fakülte Kurulu sorumluluğunda; Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve anabilim dalı başkanlıklarının katılımıyla yürütülür. Program çıktılarının gerçekleştirilme

düzeyi, fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda sistematik biçimde izlenir ve değerlendirilir.

İzleme sürecinde öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, program çıktıları değerlendirme anketleri, sınav analizleri, ders değerlendirme raporları, program çıktısı-ders öğrenme çıktısı ilişkilendirme tabloları ve dış paydaş (İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, istihdam sağlayan kurumlar vb.) görüşleri kullanılır. Ayrıca açılan ders sayıları, öğrenci sayıları, başarı düzeyleri, ders çeşitliliği ve ilişik kesme oranları ile nedenleri gibi eğitim-öğretim göstergeleri periyodik olarak izlenir. Mezun ve işveren istihdam verileri, program çıktılarının yeterlilik düzeyini değerlendirmede temel veri kaynakları arasında yer alır.

Program çıktıları her yıl düzenli olarak ve programın genel döngüsü sonunda periyodik biçimde gözden geçirilir. Ağustos-Eylül aylarında izleme verileri Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından bütüncül olarak analiz edilerek program çıktılarına ulaşma düzeyi raporlanır; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kasım ayında uygun bulunan güncellemeler Fakülte Kurulu kararıyla uygulanır, değişiklikler paydaşlara duyurulur ve PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Kurulu (Ana Sorumlu)</li><li>• Kalite Üst Komisyonu</li><li>• Eğitim ve Öğretim Komisyonu</li><li>• Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler</li><li>• Akademik personel</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>• Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Trabzon İl Müftülüğü</li><li>• Mezunlar</li><li>• Mezunların istihdam edildiği kurumlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası Öğrenciler ve Mezunlar</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesi</li><li>• Eğitim-öğretim istatistiklerinin periyodik izlenmesi</li><li>• Öğrenci, mezun ve işveren görüşleriyle çıktıların değerlendirilmesi</li><li>• Misyon-vizyon ve İAA ölçütleri doğrultusunda güncelleme</li><li>• İyileştirmelerin paydaşlara duyurulması</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ders değerlendirme anketleri</li><li>• Program çıktıları değerlendirme anketleri</li><li>• Mezun anketleri ve mezun izleme sistemi verileri</li><li>• İşveren (MEB, Diyanet vb.) geri bildirimleri</li><li>• Sınav analiz raporları ve ders değerlendirme raporları</li><li>• Program çıktısı-ders öğrenme çıktısı eşleştirme tabloları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik başarı, ders başarısı ve ilişik kesme istatistikleri</li> <li>• Dış paydaş toplantı tutanakları ve görüş yazıları</li> <li>• Kariyer ve istihdam verileri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktılarında ulaşma düzeyinin yıllık olarak izlenip raporlandığı program/ders oranının %95 ve üzeri olması</li> <li>• Program çıktılarının yıllık ve program döngüsü sonunda periyodik olarak gözden geçirilme oranının %95 ve üzeri olması</li> <li>• İzleme bulgularına dayalı olarak karara bağlanan (güncelleme ve/veya iyileştirmeye dönüşen) bulgu oranının %80 ve üzerinde olması</li> <li>• Eğitim-öğretim istatistiklerinin (açılan ders sayısı, öğrenci sayısı, başarı düzeyi, ilişik kesme oranı ve nedenleri vb.) planlanan periyotlarda zamanında raporlanma oranının %95 ve üzeri olması</li> <li>• İzleme sonucunda yapılan güncellemelerin paydaşlara duyurulma oranının %95 ve üzeri olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında program çıktılarında ulaşma verileri, eğitim-öğretim istatistikleri ve paydaş görüşleri Eğitim ve Öğretim Komisyonunca bütüncül analiz edilir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında uygun bulunan güncellemeler Fakülte Kurulu kararıyla uygulanır, değişiklikler paydaşlara duyurularak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, ilgili komisyon/anabilim dalına yazılı talep iletilir, gösterge yeniden ölçülür.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li> <li>• Ders bilgi paketleri sistemi</li> <li>• Anket ve değerlendirme sistemleri</li> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültede mezun izleme süreçleri, stratejik planın mezun mesleki gelişim ve istihdam hedefi (SH10) doğrultusunda yürütülür. 2024 yılında aktif hale getirilen ve Trabzon Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından yönetilen Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunların işe yerleşme durumu, eğitime devam durumu, istihdam alanları, gelir düzeyi ile işveren ve mezun memnuniyeti gibi veriler sistematik ve bütüncül biçimde toplanır, analiz edilir ve kurumun kalite geliştirme süreçlerinde kullanılır. Süreç, fakültede 2025 yılında oluşturulan Kariyer ve Mezunlarla İletişim Çalışma Komisyonu koordinasyonunda yürütülür.

Mezunlar, fakülte web sayfası üzerinden Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaya teşvik edilir; sistemin bilinirliğini artırmak amacıyla web sayfası ve dijital iletişim kanalları üzerinden düzenli bilgilendirme ve hatırlatmalar yapılır. Mezunların yeterliliklerine ilişkin mezun ve

işveren (örneğin Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı vb.) görüşleri alınır; bu veriler program amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda değerlendirilerek kalite güvence sistemine entegre edilir. Elde edilen veriler program çıktılarının değerlendirilmesinde (B.6.1) kullanılır.

Ağustos–Eylül aylarında mezun istihdam verileri ile mezun ve işveren geri bildirimleri Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından analiz edilir; iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kasım ayında uygun görülen iyileştirmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulamaya alınır ve Mezun İzleme Sistemi ile eğitim programlarına yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>B.6.2. Mezun İzleme Sistemi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Eğitim ve Öğretim Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Mezunlar</li> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Diğer kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi</li> <li>• Mezunlarla iletişim ve etkileşim; mezun istihdam durumlarının izlenmesi</li> <li>• Mezun ve işveren görüş/geri bildirimlerinin toplanması</li> <li>• Mezun verilerinin program güncellemede kullanılması</li> <li>• Mezun-kurum iş birliği</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun Bilgi Sistemi kayıtları</li> <li>• Mezun anketleri ve geri bildirim formları</li> <li>• İşveren memnuniyet/görüş anketleri</li> <li>• Kariyer Merkezi kayıtları</li> <li>• Mezunlarla toplantı ve etkinlik kayıtları</li> <li>• Sosyal medya/iletişim etkileşim kayıtları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezun oranının her yıl artırılarak en az %30 olması</li> <li>• Mezun anketlerine katılım oranının %30 ve üzerinde olması</li> <li>• Mezun istihdam (işe yerleşme/eğitime devam) verilerinin yıllık izlenip güncellenme oranının %60 olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun ve işveren (DİB/MEB) yeterlilik memnuniyet oranının %60 üzerinde olması</li><li>• Mezun ve işveren geri bildirimlerinin program güncellemesinde kullanılma (karara bağlanma) oranının %80 ve üzerinde olması</li></ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Değerlendirme:</b> Ağustos-Eylül aylarında mezun istihdam verileri, mezun/işveren memnuniyeti ve geri bildirimler Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonunca analiz edilir.</li><li>• <b>İyileştirme:</b> İyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; Kasım ayında uygun bulunanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mezun izleme sistemine ve eğitim programına yansıtılarak PUKÖ döngüsü tamamlanır. Eşik dışı göstergede neden analizi yapılır, Kariyer Merkezi ile eşgüdümlü önlem alınır, gösterge yeniden ölçülür.</li></ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri</li><li>• Mezun bilgi sistemi</li><li>• Kariyer merkezi veri tabanı</li><li>• Fakülte web sitesi</li><li>• Sosyal medya ve iletişim platformları</li><li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li></ul>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültenin araştırma stratejisinin belirlenmesi, planlanması ve yönetilmesi süreçleri; Üniversite yönetimi, Fakülte yönetimi ve Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu koordinasyonunda entegre bir yaklaşımla yürütülmektedir. Araştırma politikası, hedefleri ve stratejik yönelimler, Trabzon Üniversitesi'nin ve fakültenin yürürlükte olan Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmekte ve bu doğrultuda yapılandırılmaktadır. Araştırma süreçlerinin kalite güvencesi, Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu tarafından toplanan performans göstergeleri, izleme verileri ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilerek Kalite Üst Komisyonuna raporlanmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme süreçlerine yön verilmektedir.

Fakültenin araştırma stratejisi; ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeler, paydaş beklentileri ve bölgesel/küresel dönüşüm süreçleri dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Bu strateji; araştırma ve eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması, bilimsel iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi ilkelerine dayanmaktadır. Bu kapsamda akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımı desteklenmekte; nitelikli yayın ve proje üretiminin artırılması, fakülte dergisinin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün geliştirilmesi ve yüksek etki faktörlü yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Fakülte, araştırma kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını, araştırma kapasitesinin geliştirilmesini ve araştırma performansının PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmesini temel ilke olarak benimsemektedir. Bu kapsamda sürdürülebilir bir araştırma-geliştirme altyapısı oluşturulması, proje üretim kapasitesinin artırılması ve ulusal/uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanılması hedeflenmektedir.

Fakültenin araştırma stratejisinin belirlenmesinde iç paydaşlar (akademik ve idari personel ile öğrenciler) ile dış paydaşların (kamu kurumları ve iş birliği yapılan diğer kurumlar) görüş ve geri bildirimleri dikkate alınır. Bu kapsamda toplantılar, odak grup görüşmeleri ve anketler aracılığıyla elde edilen veriler Kalite Üst Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu tarafından değerlendirilerek stratejik planlama süreçlerine entegre edilir.

Konu	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li><li>Proje Ar-Ge Fakülte Çalışma Komisyonu</li><li>Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>19 Ocak 2024 (V1)</li><li>25 Şubat 2025 (V2)</li><li>8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Personel</li><li>İdari Personel</li><li>Öğrenciler</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>Trabzon Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Kur'ân-ı Kerîm Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü</li> <li>• Trabzon İlahiyat Dergisi</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri analiz raporları</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu faaliyet raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>• Akademik yayın, proje ve atıf performans raporları</li> <li>• Fakülte dergisi ve bilimsel etkinlik izleme raporları</li> <li>• Akademik personele yönelik araştırma faaliyetleri geri bildirim anketleri</li> <li>• Dış paydaş ve proje iş birliği değerlendirme raporları</li> <li>• Fakülte araştırma stratejisi ve performansı değerlendirme anketi</li> <li>• Akademik Personel ve Öğrencilere Yönelik Fiziki İmkanlar ve Çalışma Ortamları Değerlendirme Anketi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve bölgesel STK'lar ile "Trabzon ili ve Doğu Karadeniz Bölgesinin dinî, tarihî ve kültürel miras unsurlarını ve özgün değerlerini merkeze alan bilimsel çalışmalar" konulu odak grup görüşmeleri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası fon destekli proje sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Atıf sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Fakülte dergisinin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün artırılması ve indeks sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu</li> </ul>

	<p>iyileştirme önerilerinin en az %70 oranında uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personele yönelik araştırma süreçleri memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Fakülte araştırma stratejisi hedeflerinin en az %70 oranında gerçekleşmesi</li> <li>• Akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %65 olması</li> <li>• Akademik personelin AYEUM veri tabanı kullanımına ilişkin farkındalık düzeyinin en az %60 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak: Önceki yıla ait yayın, proje, atıf ve bilimsel etkinlik verileri AVESİS ve YÖKSİS kayıtları üzerinden analiz edilerek mevcut araştırma performansı değerlendirilir.</li> <li>• Şubat: Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine ilişkin yıllık performans hedefleri belirlenir ve izleme süreci planlanır.</li> <li>• Haziran: Akademik yayın, proje, atıf ve bilimsel etkinlik verileri ile araştırma süreçlerine yönelik memnuniyet anketleri değerlendirilerek ara performans analizi yapılır.</li> <li>• Eylül: Dış paydaş iş birlikleri, proje faaliyetleri ve odak grup görüşmelerinden elde edilen veriler analiz edilerek araştırma stratejisinin gerçekleşme düzeyi değerlendirilir.</li> <li>• Kasım: Fakülte dergisinin gelişimi, indeks görünürlüğü, araştırma performans göstergeleri ve komisyon faaliyet raporları gözden geçirilerek yıl sonu değerlendirmesine hazırlık yapılır.</li> <li>• Aralık: Araştırma-Geliştirme performans göstergeleri, stratejik plan hedefleri ve komisyon raporları bütüncül olarak değerlendirilerek yıllık değerlendirme raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Ara değerlendirme sonuçları doğrultusunda yayın, proje, iş birliği ve araştırma destek süreçlerine ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilir.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıllık değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanlar belirlenir ve gerekli düzenlemeler planlanır.</li> <li>• Ocak (takip eden yıl): Belirlenen iyileştirme faaliyetleri uygulamaya alınır ve ilgili yıl boyunca izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li></ul> |
|--|---|

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi; Fakülte yönetimi koordinasyonunda, Kalite Üst Komisyonunun stratejik yönlendirmesi ve gözetimi doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu araştırma süreçlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütürken; Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu araştırma kültürünün geliştirilmesine katkı sağlayan bilimsel etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında görev almaktadır.

Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu, kurumsal takvim ve eylem planı doğrultusunda düzenli olarak toplanmakta, ihtiyaç halinde ise olağanüstü toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri, izleme verileri ve değerlendirme sonuçları analiz edilmekte; gelişmeye açık alanlar belirlenerek iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır. Elde edilen sonuçlar raporlanarak Kalite Üst Komisyonuna sunulmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetleri ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Kalite yönetim sistemi entegrasyonu kapsamında diğer kalite alt komisyonları, akademik birimler ve paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimler de araştırma süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu; araştırma kaynaklarının etkin kullanımının izlenmesi, araştırma performansının değerlendirilmesi, ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve araştırma süreçlerine ilişkin stratejik hedeflerin izlenmesine katkı sağlamaktadır. Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme ve iyileştirme raporları Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla kurumsal karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Bilimsel nitelikli akademik etkinlikler ise Dekanlık koordinasyonunda ve Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu iş birliğiyle planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda sempozyum, çalıştay, konferans, panel ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenerek araştırma çıktılarının görünürlüğünün ve akademik etkileşimin artırılması hedeflenmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçleri, Üniversitenin ilgili koordinatörlükleri, uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Fakülte Kurulu, Kalite Üst Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu ve ilgili birimlerin iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Süreçlerden elde edilen veriler PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmekte; kontrol etme ve önlem alma aşamaları doğrultusunda araştırma performansının geliştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin planlanması ve iyileştirilmesinde akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimler dikkate alınmakta; bu veriler komisyon çalışmalarına ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

<b>Konu</b>	<b>C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Personel</li> <li>İdari Personel</li> <li>Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabzon Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü</li> <li>Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> <li>Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü</li> <li>Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li> <li>Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Personel</li> <li>Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma-geliştirme süreçleri kapsamında faaliyet gösteren komisyonlarla gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri</li> <li>Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu faaliyet raporları</li> <li>Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>AVESİS ve YÖKSİS veri analiz raporları</li> <li>Akademik yayın, proje ve atıf performans raporları</li> <li>Bilimsel etkinlik faaliyet raporları (seminer, konferans, çalıştay vb.)</li> <li>PUKÖ döngüsü kapsamında hazırlanan iyileştirme ve faaliyet izleme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin eylem planı faaliyetlerinin gerçekleşme oranının en az %85 olması</li> <li>Bilimsel etkinlikler kapsamında planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranının en az %75 olması</li> <li>Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine ilişkin akademik personel memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>Araştırma stratejisi ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme oranının en az %70 olması</li> </ul>

	<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet düzeyinin en az %65 olması</li> <li>• Akademik personelin araştırma süreçlerinde dijital veri tabanlarını kullanım oranının en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak: Önceki yıl araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin AVESİS ve YÖKSİS verileri, yayın, proje ve atıf performans raporları ile bilimsel etkinlik faaliyet raporları analiz edilerek genel performans değerlendirilir.</li> <li>• Nisan: Araştırma-geliştirme süreçleri kapsamında faaliyet gösteren komisyonlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilir ve süreç yönetimine ilişkin ara değerlendirme yapılır.</li> <li>• Haziran: Eylem planı izleme raporları, PUKÖ döngüsü kapsamında hazırlanan izleme raporları ve akademik personel memnuniyet anketleri değerlendirilerek araştırma süreçlerinin işleyişi analiz edilir.</li> <li>• Eylül: Stratejik plan ve eylem planı gerçekleşme düzeyi ile bilimsel etkinliklerin (seminer, konferans, çalıştay vb.) performansı değerlendirilir.</li> <li>• Aralık: Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin tüm performans göstergeleri, komisyon raporları ve veri analizleri bütüncül olarak değerlendirilerek yıl sonu raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Ara değerlendirme sonuçlarına göre araştırma süreçlerinin yönetimi, bilimsel etkinliklerin planlanması ve dijital veri tabanı kullanımına ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlere sunulur.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre tespit edilen geliştirmeye açık alanlar için iyileştirme planları hazırlanır ve sonraki yıl eylem planına dahil edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> </ul>

### C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakülte; hinterlandında yer alan Trabzon ili ve Doğu Karadeniz bölgesinin dinî, tarihî ve kültürel miras unsurlarını ve özgün değerlerini temel alarak, bölgesel ve ulusal ölçekteki toplumsal ihtiyaçlara çıktı ve etki odaklı çözümler üretmeyi stratejik bir hedef olarak

benimsemektedir. Bu doğrultuda paydaş kurum ve kuruluşlarla kurumsal iş birlikleri geliştirilmekte ve araştırma-geliştirme projeleri yürütülmektedir.

Araştırma-Geliştirme Komisyonu, “Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi” çerçevesinde yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki sosyo-kültürel ihtiyaçları ve paydaş beklentilerini veri temelli mekanizmalarla izlemekte; elde edilen öncelikli araştırma alanlarını Kalite Üst Komisyonuna raporlayarak stratejik karar süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Fakülte bünyesinde yürütülen sempozyum, konferans, panel ve söyleşi gibi akademik etkinlikler, yerel ve bölgesel kalkınma hedefleri ile ulusal önceliklere katkı sunma potansiyeli esas alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş katılımıyla yürütülen istişare ve paydaş analizleri aracılığıyla ihtiyaçlar sistematik olarak belirlenmektedir.

Elde edilen araştırma çıktıları Kalite Üst Komisyonu tarafından sosyo-ekonomik ve kültürel etki boyutlarıyla değerlendirilmekte; elde edilen bulgular iyileştirme ve stratejik yönlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu ve Fakülte Dergisi Kurulu, kendi görev alanları çerçevesinde yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini ve toplumsal katkı çıktılarının etkisini izlemekte; elde edilen sonuçları düzenli raporlar halinde Dekanlık makamına sunmaktadır.

<b>Konu</b>	<b>C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li><li>• Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Akademik Personeli</li><li>• Bölüm Başkanlıkları</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon İlahiyat Dergisi Yayın Kurulu</li><li>• Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü</li><li>• Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi</li><li>• Trabzon Valiliği</li><li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri</li><li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Trabzon İl Müftülüğü</li><li>• Trabzon ve Doğu Karadeniz merkezli STK'lar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Personel</li><li>• Trabzon İlahiyat Dergisi</li><li>• Öğrenciler</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölge halkı</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu geri bildirim anketleri</li> <li>• Bölgesel temalı gerçekleştirilen sempozyumlara ilişkin geri bildirim anketleri</li> <li>• Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi dış paydaş anketi</li> <li>• Fakülte dergi kurulu ile gerçekleştirilen toplantı ve müzakere tutanakları</li> <li>• Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu faaliyet raporları</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Komisyonu faaliyet raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri analiz raporları</li> <li>• Bilimsel, kültürel ve toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin faaliyet ve etki değerlendirme raporları</li> <li>• İç ve dış paydaşlara yönelik araştırma-geliştirme süreçleri ve bilimsel iş birliklerine ilişkin memnuniyet anketleri, geri bildirim raporları ve odak grup görüşmesi analiz raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik araştırma ve proje sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Paydaş katılımı ile yürütülen araştırma ve bilimsel etkinlik oranının en az %70 olması</li> <li>• İç ve dış paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranının en az %80 olması</li> <li>• Bilimsel, kültürel ve toplumsal katkı sağlayan etkinlik sayısının yıllık bazda en az %10 oranında artması</li> <li>• Araştırma çıktılarının (yayın, proje, bildiri) yerel/bölgesel sorunlara katkı sağlama düzeyine ilişkin memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri girişlerinin güncellik oranının en az %90 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Mart: Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu ve bölgesel temalı sempozyumlara ilişkin geri bildirim anketleri incelenerek etkinliklerin niteliği ve paydaş memnuniyeti değerlendirilir.</li> <li>• Mayıs: Bilimsel Etkinlikler Fakülte Çalışma Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu faaliyet raporları değerlendirilerek süreçlerin işleyişi analiz edilir.</li> <li>• Eylül: İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri ve bilimsel iş birliği</li> </ul>

	<p>geri bildirimleri analiz edilerek araştırma-geliştirme faaliyetlerinin etki düzeyi değerlendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aralık: Stratejik plan ve eylem planı izleme raporları, faaliyet ve etki değerlendirme raporları ile tüm performans göstergeleri bütüncül olarak değerlendirilerek yıl sonu raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Paydaş geri bildirimleri ve ara değerlendirme sonuçlarına göre araştırma iş birlikleri, bilimsel etkinlikler ve bölgesel katkı sağlayan araştırma faaliyetlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlere sunulur.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanlar belirlenir; özellikle paydaş katılımı, araştırma çıktılarının bölgesel katkısı ve veri güncelliği konularında iyileştirme planları hazırlanarak sonraki yıl uygulamaya alınır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> </ul>

## C.2. Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Üst Komisyonunun stratejik koordinasyon ve gözetiminde; Fakülte Sekreterliği, Kütüphane Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile iş birliği içerisinde fiziki, teknik ve mali kaynakların planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmesi için donanımlı ofis alanları, güncel teknik donanım, bilgisayar ve yazıcı gibi ekipmanlar ile güçlü bir internet altyapısı sağlanmaktadır. Teknik altyapının sürdürülebilirliği Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülen bakım-onarım ve destek hizmetleri ile güvence altına alınmaktadır.

Araştırma süreçlerinin nitelikli bilgi kaynaklarıyla desteklenmesi amacıyla fakülte ve üniversite merkez kütüphanesi iş birliği içinde basılı ve elektronik kaynaklara erişim sağlanmakta; kütüphane koleksiyonu satın alma ve bağış yoluyla sürekli güncellenmektedir. Bağış yoluyla temin edilen kaynakların değerlendirilmesi, tasnifi ve sisteme kazandırılması süreçleri Kütüphane Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla akademik personele yolluk ve yevmiye ödenekleri bütçe imkânları doğrultusunda sağlanmakta; ayrıca ulusal ve uluslararası proje destek programlarına katılım kurumsal olarak teşvik edilmektedir.

Kalite Üst Komisyonu, fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin süreçleri izlemekte; performans göstergeleri ve geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmeler yaparak iyileştirme süreçlerine yön vermektedir.

<b>Konu</b>	<b>C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali</b>
-------------	--

<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Sekreterliği (Ana sorumlu)</li> <li>• Kütüphane Fakülte Çalışma Komisyonu</li> <li>• Bölüm Başkanlıkları</li> <li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Bölüm Başkanlıkları</li> <li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> <li>• İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi</li> <li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri</li> <li>• Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKA)</li> <li>• Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve idari personele yönelik Fakülte fiziki imkânları ve çalışma ortamı değerlendirme anketi</li> <li>• Fakülte Sekreterliği ile teknik ve mali konulara ilişkin odak grup görüşmeleri</li> <li>• Fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin envanter ve durum raporları</li> <li>• Fakülte Sekreterliği tarafından hazırlanan bakım-onarım ve altyapı izleme raporları</li> <li>• Kütüphane Komisyonu faaliyet ve kaynak güncelleme raporları</li> <li>• Kütüphane kullanım istatistikleri (basılı ve elektronik kaynak erişim verileri)</li> <li>• Bütçe kullanım ve harcama izleme raporları (araştırma destek kalemleri)</li> <li>• Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen ihtiyaç ve talep raporları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Stratejik plan ve eylem planı kaynak kullanımına ilişkin izleme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet oranının en az %70 olması</li> <li>• Akademik personelin internet, yazılım ve teknik altyapıya ilişkin memnuniyet oranının en az %80-90 olması</li> <li>• Araştırma faaliyetlerinde kullanılan teknik donanım ve yazılımların güncellenme oranının en az %90 olması</li> <li>• Araştırma altyapısına ilişkin bakım, destek ve iyileştirme taleplerinin Talep İzleme Sistemi kapsamında değerlendirilme ve karşılanma oranının en az %90 olması</li> <li>• Fiziki, teknik ve dijital araştırma altyapısının stratejik plan hedeflerine uygunluk ve gerçekleşme oranının en az %70 olması</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu tarafından önerilen araştırma altyapısı iyileştirme faaliyetlerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak: Fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin envanter ve durum raporları ile kütüphane kullanım istatistikleri analiz edilerek mevcut altyapı durumu değerlendirilir.</li> <li>• Mart: Akademik ve idari personele yönelik fiziki imkânlar ve çalışma ortamı değerlendirme anketi ile Fakülte Sekreterliği odak grup görüşmeleri analiz edilerek ihtiyaç alanları belirlenir.</li> <li>• Haziran: Bütçe kullanım ve harcama izleme raporları, bakım-onarım ve altyapı raporları ile stratejik plan kaynak kullanım göstergeleri değerlendirilerek ara durum analizi yapılır.</li> <li>• Eylül: Kütüphane Komisyonu raporları, bölüm ve anabilim dalı talep raporları ile teknik altyapı kullanım verileri değerlendirilerek iyileştirme gerektiren alanlar tespit edilir.</li> <li>• Aralık: Tüm performans göstergeleri, Kalite Üst Komisyonu raporları ve stratejik plan gerçekleşme düzeyi bütüncül olarak analiz edilerek yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Ara değerlendirme sonuçlarına göre fiziki, teknik ve dijital altyapının geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır ve ilgili birimlere sunulur.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre altyapı, kütüphane kaynakları ve teknik donanım alanlarında iyileştirme planları oluşturulur ve sonraki yıl uygulamaya alınır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

### C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Fakülte, akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite içi kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımını kurumsal olarak teşvik etmektedir. Bu süreçte Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, araştırma ihtiyaçlarının belirlenmesi, proje geliştirme süreçlerinin desteklenmesi ve akademik personelin yönlendirilmesi aşamalarında aktif rol almaktadır. Bu kapsamda Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen proje destek programlarından azami düzeyde yararlanılması sağlanmaktadır.

Proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri BAPSİS (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) üzerinden dijital ve entegre bir yapıda yürütülmektedir. BAP kapsamında Temel Araştırma Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisans/Ön Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Öncelikli Alanlar Araştırma Projeleri desteklenmektedir. Araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi amacıyla 2025 yılında Proje Uygulama Esasları Kılavuzu güncellenmiş; Kariyer Başlangıç Destek Projeleri ile Disiplinler Arası Araştırma Projeleri de destek kapsamına dâhil edilmiştir.

Proje çağruları akademik personele kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak duyurulmakta; proje yazımı ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme, eğitim ve rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Tüm bu süreçlerin kalite güvencesi kapsamında yürütülmesi Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda sağlanmakta; Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu süreçlere operasyonel düzeyde katkı sunmaktadır.

<b>Konu</b>	<b>C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Bölüm Başkanlıkları</li> <li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>

<p><b>İzleme Mekanizmaları</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi</li> <li>• Akademisyenlerle üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin odak grup görüşmeleri</li> <li>• BAPSİS (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) proje başvuru ve izleme raporları</li> <li>• BAP Koordinasyon Birimi yıllık faaliyet ve proje değerlendirme raporları</li> <li>• AVESİS akademik çıktı (yayın, proje, atıf) analiz raporları</li> <li>• Akademik personel BAP proje başvuru ve kabul oranı izleme verileri</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> </ul>
<p><b>Performans Göstergeleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin BAP süreçlerinin işleyişine ilişkin memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• Fakülteden yapılan BAP proje başvuru sayısının yıllık bazda en az %30 artması</li> <li>• BAP proje başvuru ve kabul oranının en az %50 seviyesinde gerçekleşmesi</li> <li>• BAP proje çağrılar ve başvuru tarihlerine ilişkin bilgilendirmelerin zamanında yapılma oranının en az %90 olması</li> <li>• BAP destekli projelerin zamanında tamamlama oranının en az %80 olması</li> <li>• AVESİS üzerinden izlenen akademik çıktıların (yayın, proje, atıf) yıllık bazda artış göstermesi</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak: BAPSİS ve AVESİS raporları incelenerek BAP süreçleri ve akademik çıktılar değerlendirilir.</li> <li>• Mart: Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi ile odak grup görüşmeleri analiz edilerek memnuniyet ve ihtiyaçlar belirlenir.</li> <li>• Haziran: BAP Koordinasyon Birimi raporları ile proje verileri değerlendirilerek ara durum analizi yapılır.</li> <li>• Eylül: BAP başvuru-kabul oranları ve akademik çıktı verileri değerlendirilir.</li> <li>• Aralık: Kalite Üst Komisyonu raporlarıyla birlikte tüm göstergeler analiz edilerek yıllık değerlendirme yapılır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Ara değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme önerileri hazırlanır.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıl sonu sonuçlarına göre BAP süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme planı oluşturulur.</li> <li>• Ocak (takip eden yıl): İyileştirme çalışmaları uygulanır.</li> </ul>

<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte web sitesi</li><li>• Google Drive</li></ul>
--	---



### C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, araştırma-geliştirme kapasitesini artırmak ve üniversite dışı fon kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak amacıyla stratejik yönetim mekanizmaları geliştirir. Bu kapsamda dış kaynaklı projelerin nicelik ve niteliğinin artırılması ile akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına, özellikle Avrupa Araştırma Alanı kapsamındaki COST Actions (Avrupa İş Birliğinde Bilim ve Teknoloji Koordinasyonu Programı) gibi uluslararası araştırma iş birliklerine dâhil edilmesi temel hedefler arasında yer alır.

Fakülte, Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Erasmus Koordinatörlüğü gibi merkezlerle koordineli çalışır; proje yazımı, fon mekanizmaları, COST Actions ve benzeri uluslararası araştırma ağlarına katılım, fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi alanlarda düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerine akademik personelin katılımını sistematik biçimde destekler.

Araştırma-Geliştirme Komisyonu, TÜBİTAK, Avrupa Birliği programları (Horizon Europe, COST Actions vb.), bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarından sağlanan desteklerin etkin kullanımını izler; bu süreçleri performans göstergeleri ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirir. Elde edilen bulgular, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenir.

Fakülte, kamu ve özel sektör kurumları ile ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılan ikili iş birliği protokollerini ve araştırma ortaklıklarını destekler; bu iş birliklerini sürdürülebilir bir araştırma ekosisteminin temel bileşeni olarak görür. Bu doğrultuda akademik personelin dış kaynaklı proje çağrılarına yönlendirilmesi amacıyla düzenli ve hedef odaklı bilgilendirme faaliyetleri yürütülür. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri gibi öğrenci katımlı araştırma programları teşvik edilerek araştırma kültürünün lisans düzeyinden itibaren geliştirilmesi sağlanır.

Fakülte, ilahiyat ve din bilimleri alanına özgü ulusal ve uluslararası fon çağrılarını sistematik olarak takip eder; öğretim elemanlarının bu çağrılara nitelikli başvurular yapmasını destekler. COST Actions ve benzeri uluslararası araştırma ağları ile iş birliklerine katılım teşvik edilerek fakültenin uluslararası görünürlüğünün artırılması hedeflenir. Çok paydaşlı bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.), dış paydaş iş birliğini güçlendiren ve araştırma çıktılarının görünürlüğünü artıran stratejik araçlar olarak değerlendirilir.

Araştırma-Geliştirme Komisyonu, PUKÖ döngüsü çerçevesinde dış kaynaklı proje ve faaliyetlerin tüm süreçlerini izler, değerlendirir ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerilerini Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla dekanlık makamına raporlar.

<b>Konu</b>	<b>C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKA)</li> <li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri</li> <li>• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li> <li>• COST Association (European Cooperation in Science and Technology)</li> <li>• Türkiye Ulusal Ajansı</li> <li>• Bölgesel STK'lar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijas Universitate (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer dış fon destekli projelere ilişkin proje izleme ve sonuç raporları</li> <li>• Türkiye Ulusal Ajansı (Erasmus+) hareketlilik proje izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• COST Association kapsamında yürütülen araştırma ağı katılım ve faaliyet raporları</li> <li>• Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO) proje destek ve bilgilendirme faaliyet raporları</li> <li>• Erasmus Koordinatörlüğü hareketlilik ve iş birliği faaliyet raporları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel dış kaynaklı proje başvuru ve kabul oranı izleme verileri</li> <li>• AVESİS üzerinden dış kaynaklı proje, yayın ve iş birliği çıktılarının analiz raporları</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Komisyonu dış fon kullanımına ilişkin değerlendirme ve iyileştirme raporları</li> <li>• İç ve dış paydaşlarla (TÜBİTAK, DOKA, üniversiteler, STK'lar) yapılan iş birliği değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ kapsamında yürütülen uluslararası destekli proje sayısının bir önceki döneme göre en az %50 artırılması</li> <li>• TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerine katılım sayısının yıllık bazda en az %20 artırılması</li> <li>• Akademik personelin COST Association ve benzeri uluslararası araştırma ağlarına katılım sayısının en az %30 artırılması</li> <li>• Erasmus+ öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısının yıllık bazda en az %15 artırılması</li> <li>• Uluslararası (AB, COST vb.) destekli proje başvuru sayısının yıllık bazda en az %20 artırılması</li> <li>• Uluslararası destekli projelerde kabul oranının en az %30 seviyesine yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak: TÜBİTAK, Erasmus+, COST ve diğer dış fonlara ilişkin proje izleme raporları ile AVESİS çıktıları değerlendirilir.</li> <li>• Mart: TTO ve Erasmus Koordinatörlüğü raporları ile paydaş iş birliği verileri analiz edilerek mevcut durum belirlenir.</li> <li>• Haziran: Dış kaynaklı proje başvuru ve kabul oranları değerlendirilerek ara performans analizi yapılır.</li> <li>• Eylül: Uluslararası hareketlilik ve proje katılım verileri ile iş birliği raporları incelenerek hedef gerçekleştirme düzeyi değerlendirilir.</li> <li>• Aralık: Tüm izleme raporları ve performans göstergeleri Kalite Üst Komisyonu tarafından bütüncül olarak analiz edilerek yıllık değerlendirme yapılır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Ara değerlendirme sonuçlarına göre uluslararası proje ve iş birliği kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aralık (ikinci aşama): Yıl sonu sonuçlarına göre dış fon, proje başvurusu ve kabul oranlarını artırmaya yönelik iyileştirme planı oluşturulur.</li> <li>• Ocak (takip eden yıl): İyileştirme faaliyetleri uygulanmaya başlanır ve süreç izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> </ul>

#### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, kurumsal araştırma politikası, stratejik hedefleri ve sürdürülebilir gelişim yaklaşımı doğrultusunda lisansüstü programların geliştirilmesine yönelik çalışmalarını Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü ile koordineli biçimde yürütmektedir. Bu kapsamda, Dekanlık ve Kalite Üst Komisyonunun stratejik yönlendirmesi doğrultusunda, doktora programı açma potansiyeli bulunan anabilim dallarının akademik ve kurumsal yeterlilikleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirme süreçleri desteklenmektedir. Süreçler, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte, performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Lisansüstü programların oluşturulmasında disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilmekte; akademik altyapı, araştırma kapasitesi ve insan kaynağı yeterliliği birlikte ele alınmaktadır. Mevcut lisansüstü programların araştırma çıktıları, tez tamamlama süreleri, mezuniyet oranları ve yayın performansları Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenmekte; elde edilen veriler analiz edilerek Kalite Üst Komisyonuna raporlanmakta ve kurumsal karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı (akademik personel, öğrenciler ve iş birliği yapılan kurumlar) ile yürütülen değerlendirme süreçlerinde anketler, odak grup görüşmeleri ve geri bildirim raporları kullanılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen alanlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Bu veriler, lisansüstü eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde doğrudan kullanılmaktadır.

Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, lisansüstü program önerilerinin geliştirilmesi, akademik ihtiyaç analizlerinin yapılması ve program çıktılarının izlenmesinde

aktif rol üstlenmektedir. Bu kapsamda, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma öncelikleri ile uyumlu lisansüstü program ihtiyaçları belirlenmekte ve ilgili kurullara sunulmaktadır.

Lisansüstü programların açılması süreci Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı çerçevesinde yürütülmekte olup, uygun bulunan programlar Rektörlük aracılığıyla YÖK onayına sunulmaktadır. Onaylanan programlar akademik ve idari süreçleriyle birlikte uygulamaya alınmakta; program performansı belirli periyotlarla izlenerek sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmektedir.

<b>Konu</b>	<b>C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm Başkanlıkları</li><li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li><li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li><li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel</li><li>• Bölüm Başkanlıkları</li><li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Personel</li><li>• Öğrenciler</li><li>• Mezunlar</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lisansüstü programlara ilişkin öğrenci memnuniyet anketleri</li><li>• Tez tamamlama süresi, mezuniyet oranı ve tez başarı göstergelerine ilişkin izleme raporları</li><li>• Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu faaliyet ve değerlendirme raporları</li><li>• Program açma, güncelleme ve kapatma süreçlerine ilişkin YÖK geri bildirim ve değerlendirme raporları</li><li>• PUKÖ döngüsü kapsamında hazırlanan iyileştirme ve izleme raporları</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lisansüstü programlar arasında öğrenci dağılımının akademik kapasite, bölüm kontenjanı ve stratejik öncelikler doğrultusunda dengeli bir</li></ul>

	<p>yapıda sürdürülmesi ve programlar arası oransal dengesizliğin azaltılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisansüstü programlara ilişkin öğrenci memnuniyet oranının en az %80 ve üzeri olması</li> <li>• Tez tamamlama süresi içinde mezuniyet oranının en az %90 seviyesinde gerçekleşmesi</li> <li>• Mezuniyet oranının yıllık bazda en az %10 artış göstermesi</li> <li>• Program açma, güncelleme ve kapatma süreçlerine ilişkin YÖK geri bildirimlerinin en az %90 oranında olumlu sonuçlanması</li> <li>• Lisansüstü programların akademik çıktı (yayın, proje, bildiri) üretim oranının yıllık bazda en az %15 artış göstermesi</li> <li>• Lisansüstü programların ders ve öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci değerlendirme memnuniyet düzeyinin en az %75 olması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak ayında lisansüstü programlara ilişkin öğrenci memnuniyet anketleri ile tez tamamlama süresi, mezuniyet oranı ve tez başarı göstergeleri izleme raporları değerlendirilir.</li> <li>• Mart ayında Araştırma-Geliştirme Kalite Alt Komisyonu raporları ve PUKÖ döngüsü kapsamında hazırlanan izleme raporları analiz edilerek programların mevcut durumu incelenir.</li> <li>• Haziran ayında program açma, güncelleme ve kapatma süreçlerine ilişkin YÖK geri bildirimleri ile birlikte akademik çıktı verileri değerlendirilerek ara performans analizi yapılır.</li> <li>• Eylül ayında lisansüstü programlardaki öğrenci dağılımı, memnuniyet düzeyi ve mezuniyet göstergeleri bütüncül olarak incelenir.</li> <li>• Aralık ayında tüm göstergeler ve komisyon raporları bir araya getirilerek yıllık lisansüstü program değerlendirme raporu hazırlanır ve Kalite Üst Komisyonuna sunulur.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül ayında ara değerlendirme sonuçlarına göre program dengesizliklerini azaltmaya ve öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir ve uygulanmak üzere planlanır.</li> <li>• Aralık ayında yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre lisansüstü programların akademik kalite, mezuniyet oranı ve çıktı üretimini artırmaya</li> </ul>

	<p>yönelik iyileştirme planı hazırlanır ve Kalite Üst Komisyonuna sunulur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak (takip eden yıl) itibarıyla iyileştirme faaliyetleri uygulanmaya başlanır ve süreç yıl boyunca izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini sürekli iyileştirmek, geliştirmek ve sistematik olarak izlemek amacıyla Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda ve Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu aracılığıyla kurumsal düzeyde faaliyetler yürütür. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma performansları, kurumun stratejik plan hedefleri ile bireysel akademik hedefler arasında uyum sağlanacak şekilde düzenli olarak izlenir, analiz edilir ve raporlanır.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansları, YÖKSİS ve AVESİS entegrasyonlu akademik veri sistemleri üzerinden altı aylık ve yıllık periyotlarla izlenir; yayın, proje, atıf ve akademik etkinlik çıktıları sistematik olarak raporlanır ve Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Elde edilen veriler, kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilir ve iyileştirme kararlarına doğrudan girdi sağlar.

Fakülte, özellikle lisansüstü öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin akademik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli bilimsel etkinlikler düzenler. Bu kapsamda yürütülen “Akademik Mutfak” seminer programı ile ilgili akademik grubun metodolojik, teorik ve uygulamalı araştırma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenir. Gerçekleştirilen etkinlikler, katılımcı geri bildirim anketleri, performans değerlendirme formları ve etkinlik raporları aracılığıyla ölçülür; elde edilen sonuçlar PUKÖ döngüsü (planla–uygula–kontrol et–önlem al) kapsamında analiz edilerek sürekli iyileştirme süreçlerine dâhil edilir.

Fakülte bünyesinde yayımlanan Trabzon İlahiyat Dergisi’nin ulusal ve uluslararası indekslerde (TR Dizin, Scopus, Web of Science vb.) görünürlüğünün artırılması amacıyla editoryal süreçler güçlendirilir, hakemlik ve yayın kalitesi süreçleri sistematik olarak izlenir ve gerektiğinde dış uzmanlık desteği ile iyileştirme faaliyetleri yürütülür.

Ayrıca fakülte, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma fonları ile bilimsel iş birliği ağlarına katılımını artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme, eğitim ve yönlendirme faaliyetleri yürütür. Bu kapsamda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Erasmus+ ve Horizon Europe gibi ulusal ve uluslararası programlara yönelik proje yazma eğitimleri sistematik olarak gerçekleştirilir; öğretim elemanlarının araştırma konsorsiyumlarına ve uluslararası akademik ağlara katılımı kurumsal teşvik mekanizmaları ile desteklenir.

<b>Konu</b>	<b>C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Bölüm Başkanlıkları</li> <li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> <li>• Fakülte Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Ulusal Ajansı (Erasmus+)</li> <li>• Uluslararası araştırma ağları (COST, Horizon Europe konsorsiyumları vb.)</li> <li>• Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri</li> <li>• Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon İlahiyat Dergisi Yayın Kurulu</li> <li>• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası araştırma ağları (COST, Horizon Europe vb.)</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Lisansüstü Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi</li> <li>• Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi ve Değerlendirme Raporu</li> <li>• Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) Üyeliği Geri Bildirim Anketi ve Raporu</li> <li>• Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Yapay Zekâ Kullanımı ve Dijital Veri Tabanları Programı Katılımcı Anketi</li> <li>• Fakülte fiziki imkânları ve çalışma ortamı değerlendirme anketi (akademik personel)</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS entegrasyonlu akademik performans izleme raporları</li> <li>• Proje Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu faaliyet ve izleme raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme ve değerlendirme raporları</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TÜBİTAK, Erasmus+ ve Horizon Europe proje başvuru/kabul izleme raporları</li> <li>• COST ve uluslararası araştırma ağı katılım kayıtları ve raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve uluslararası proje tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yılda en az 2 kez yapılması</li> <li>• TÜBİTAK, Erasmus+ ve Horizon Europe kapsamında proje başvuru sayısının yıllık %20 artması</li> <li>• SSCI, AHCI ve Scopus indeksli yayın sayısının yıllık %15 artması</li> <li>• Fakülte yayınlarına yapılan toplam atıf sayısının yıllık %50 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısının yıllık %30 artması</li> <li>• Ulusal düzeyde yayımlanan kitap ve kitap bölümü sayısının yıllık %20 artması</li> <li>• Akademik seminer, çalıştay ve teknik eğitim faaliyet sayısının yıllık %20 artması</li> <li>• COST ve uluslararası araştırma ağlarına katılan öğretim elemanı sayısının yıllık %30 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası proje kabul oranının %50'ye ulaşması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak ayında AVESİS ve YÖKSİS entegrasyonlu akademik performans izleme raporları ile COST ve uluslararası araştırma ağı katılım kayıtları analiz edilerek genel araştırma performansı değerlendirilir.</li> <li>• Mart ayında Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi ile AYEUM ve diğer dijital platformlara ilişkin geri bildirimler değerlendirilerek araştırma kapasitesi analiz edilir.</li> <li>• Haziran ayında TÜBİTAK, Erasmus+ ve Horizon Europe proje başvuru ve kabul izleme raporları ile komisyon faaliyet raporları incelenerek ara dönem performans değerlendirmesi yapılır.</li> <li>• Eylül ayında akademik seminer, çalıştay ve dijital eğitim programlarına ilişkin katılımcı anketleri ile birlikte yayın ve atıf verileri değerlendirilerek gelişim alanları belirlenir.</li> <li>• Aralık ayında tüm izleme mekanizmaları ve performans göstergeleri Kalite Üst Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilir ve yıllık araştırma performans raporu hazırlanır.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül ayında ara değerlendirme sonuçlarına göre proje başvuru süreçleri, yayın üretimi ve akademik etkinliklere katılımı artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir.</li> <li>• Aralık ayında yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre yayın kalitesi, proje kabul oranı ve araştırma ağı katılımını artırmaya yönelik iyileştirme planı hazırlanır.</li> <li>• Ocak (takip eden yıl) itibarıyla iyileştirme planları uygulanmaya başlanır ve süreç Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> </ul>

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, belirlenmiş araştırma politikaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimleriyle kurumsal iş birliklerini stratejik olarak güçlendirir. Bu kapsamda akdedilen iş birliği protokolleri aracılığıyla araştırma faaliyetlerine ve akademik ortaklık ekosistemine katma değer sunar. Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırma birimleriyle yürütülen ortak programların sevk ve idaresi Dekanlık tarafından yürütülür. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki ortak lisansüstü programların operasyonel koordinasyonu ve yürütülmesi ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından sağlanır. Bu süreçlerin planlanması, izlenmesi ve koordinasyonunda Kalite Üst Komisyonu ile Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu aktif ve yönlendirici rol üstlenir.

Fakülte, Erasmus+ değişim programı kapsamında ikili anlaşmalı yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul eder ve her eğitim-öğretim dönemi sonunda programın güçlü ve gelişime açık yönlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde analiz etmek amacıyla paydaş geri bildirim anketleri uygular. Erasmus değişim programı kapsamında uluslararası ikili anlaşma sayısının ve niteliğinin artırılması amacıyla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği ve müzakere süreçlerini kesintisiz sürdürür; bu bağlamda özellikle İslam ülkelerindeki kurumlarla akademik ve kurumsal iletişimin geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirir. Uluslararasılaşma faaliyetleri Fakülte Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir.

Ayrıca fakülte, öğretim üyelerinin uluslararası proje geliştirme faaliyetlerini kurumsal olarak destekler; bu kapsamda proje çağrılarını, mevzuat, belgeler ve bilgilendirmeleri kurumsal web platformu üzerinden düzenli olarak paydaşların erişimine sunar.

<b>Konu</b>	<b>C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü (Ana sorumlu)</li> <li>• Proje/AR-GE Fakülte Çalışma Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>

<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Fakülte Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> <li>• Fakülte Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> <li>• Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri</li> <li>• Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İl Müftülüğü</li> <li>• Türkiye Ulusal Ajansı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> <li>• Bölgesel STK'lar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviyas Universitate (Letonya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• University of South Bohemia České Budějovice (Çekya, Erasmus Programı Kapsamında)</li> <li>• COST Association (Avrupa araştırma ağları ve bilimsel iş birlikleri)</li> <li>• İslam ülkelerindeki yükseköğretim kurumları</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus Değişim Programı geri bildirim anketleri ve değerlendirme raporları</li> <li>• Erasmus programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği izleme raporları</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri</li> <li>• Ulusal ve uluslararası ortak program faaliyet raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu uluslararasılaşma izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Proje/AR-GE Komisyonu uluslararası proje başvuru ve kabul izleme verileri</li> <li>• COST ve uluslararası araştırma ağlarına katılım kayıtları ve raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ kapsamında öğretim üyesi hareketliliğinin yıllık en az 2 akademik personel düzeyinde gerçekleşmesi</li> <li>• Erasmus+ değişim programı kapsamında gelen ve giden öğrenci hareketliliğinin yıllık en az 2 gelen ve 2 giden öğrenci düzeyinde gerçekleşmesi</li> <li>• Erasmus+, Horizon Europe ve COST kapsamında uluslararası proje başvuru sayısının yıllık en az %20 artması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası (Erasmus+, Horizon Europe, COST vb.) proje kabul oranının en az %50 seviyesine ulaşması</li> <li>• COST ve benzeri uluslararası araştırma ağlarında yer alan öğretim elemanı sayısının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası ikili iş birliği ve ortak program (protokol/anlaşma) sayısının yıllık en az %15 artması</li> <li>• Uluslararası ortak programlar ve projeler kapsamında üretilen akademik çıktılarının (yayın, bildiri, rapor) yıllık en az %20 artması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b> Kasım ayı Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması</li> <li>• <b>İyileştirme:</b> Haziran ayı Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantısında iyileştirme çalışmalarına ilişkin sonuçların değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> </ul>

## C.4. Araştırma Performansı

### C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla tanımlanmış süreçler çerçevesinde faaliyetlerini yürütür. Bu kapsamda süreçler, Üniversitenin Stratejik Planı ile birlikte Fakültenin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen performans göstergeleriyle uyumlu olarak planlanır, altı aylık periyotlarla uygulanır ve düzenli olarak izlenir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek güçlü ve gelişime açık yönler belirlenir; bu değerlendirmeler Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda kurumsal iyileştirme süreçlerine girdi sağlar.

Süreçler, ilgili mevzuat, ölçme araçları ve teşvik mekanizmalarını içeren sistematik bir kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde yürütülür. Akademik performans verileri her yıl Ocak ve Temmuz aylarında YÖKSİS ve AVESİS sistemleri üzerinden güncellenir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bu verileri düzenli olarak izler, analiz eder ve değerlendirme sonuçlarını Kalite Üst Komisyonuna raporlar. Hazırlanan performans değerlendirme raporları, kurumsal kalite standartları açısından incelenerek iyileştirme süreçlerine yön verir.

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında ödüllendirme mekanizmaları işletilir. Ayrıca Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu, belirlediği kriterler doğrultusunda dönemsel değerlendirmeler yaparak ödüllendirilecek akademik personeli tespit eder. Komisyon tarafından belirlenen akademik personel, Fakülte Akademik Kurulu'nda Dekanlık tarafından ödüllendirilir. Bu mekanizma, performans yönetim döngüsünün kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini güçlendirir.

<b>Konu</b>	<b>C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</li> <li>• Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi</li> <li>• Akademik Mutfak Seminerleri katılımcı geri bildirim anketleri ve değerlendirme raporları</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS entegre akademik performans izleme verileri</li> <li>• Altı aylık dönemsel stratejik plan performans göstergesi izleme raporları</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Komisyonu akademik performans izleme ve analiz raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu performans değerlendirme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Akademik Teşvik Ödeneği değerlendirme ve sonuç raporları</li> <li>• Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu dönemsel değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri girişlerinin yıllık %100 güncel ve eksiksiz tutulması</li> <li>• Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan öğretim elemanı oranının en az %80 olması</li> <li>• Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu kapsamında ödüllendirilen akademik personel sayısının yıllık en az %10 artması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte araştırma stratejisi ve performans değerlendirme anketlerinde memnuniyet düzeyinin en az %80 olması</li> <li>• SSCI, AHCI ve Scopus indeksli yayın sayısının yıllık en az %10 artması</li> <li>• Ulusal makale sayısının yıllık en az %10 artması</li> <li>• Proje sayısının (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.) yıllık en az %20 artması</li> <li>• Öğretim elemanı başına düşen proje sayısının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Toplam atıf sayısının yıllık en az %30 artması</li> <li>• Uluslararası bilimsel bildiri sayısının yıllık en az %30, ulusal bildiri sayısının yıllık en az %40 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı (sempozyum, kongre, konferans) sayısının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Seminer, çalıştay, teknik gezi ve akademik gelişim etkinliklerinin yıllık en az %30 artması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak ayında AVESİS ve YÖKSİS entegre akademik performans verileri ile Akademik Teşvik Ödeneği sonuç raporları analiz edilir.</li> <li>• Mart ayında Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi ile Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu raporları değerlendirilir.</li> <li>• Haziran ayında stratejik plan performans göstergeleri ile Araştırma-Geliştirme Komisyonu raporları incelenerek ara dönem performans analizi yapılır.</li> <li>• Eylül ayında Akademik Mutfak Seminerleri geri bildirimleri ve proje-yayın verileri değerlendirilerek gelişim alanları belirlenir.</li> <li>• Aralık ayında tüm göstergeler Kalite Üst Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilir ve yıllık performans raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül ayında ara değerlendirme sonuçlarına göre yayın, proje ve akademik etkinliklerin artırılmasına yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir.</li> <li>• Aralık ayında yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre akademik teşvik, ödüllendirme ve araştırma performansını artırmaya yönelik iyileştirme planı hazırlanır.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocak (takip eden yıl) itibarıyla iyileştirme faaliyetleri uygulanır ve süreç Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte web sitesi</li> <li>Google Drive</li> <li>Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> <li>Performans Veri Sistemi (PVS)</li> </ul>

#### C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültenin stratejik hedefleri arasında öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi yer almaktadır. Bu kapsamda süreçler, Kalite Üst Komisyonunun gözetim ve koordinasyonunda, stratejik plan hedefleri ile uyumlu şekilde planlanır ve uygulanır.

Öğretim elemanlarına ait araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler altı aylık periyotlarla düzenli olarak toplanır ve raporlanır. Bu raporlar; yayın, proje, atıf ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenebilirliğini sağlamaya yönelik veri setleri olarak kullanılmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, söz konusu verileri sistematik olarak analiz ederek performans değerlendirme sürecinin izleme ve kontrol aşamasını yürütür. Elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan iyileştirme ve düzeltici faaliyet önerileri Dekanlığa sunulur.

Elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan iyileştirme ve düzeltici faaliyet önerileri Dekanlığa sunulur. Onaylanan iyileştirme kararları; araştırma süreçleri, performans göstergeleri ve teşvik mekanizmalarında güncelleme yapılmasını kapsayacak şekilde Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir ve uygulanır. Bu süreçte Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu, akademik performans çıktıları doğrultusunda ödül ve teşvik süreçlerini yürütür. Böylece elde edilen sonuçlar doğrudan kurumsal süreç iyileştirmelerine dönüştürülerek PUKÖ döngüsü tamamlanır.

<b>Konu</b>	<b>C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</li> <li>Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personel</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>Trabzon Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü</li> <li>Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</li> <li>Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVESİS ve YÖKSİS entegre akademik performans izleme sistemleri</li> <li>• Altı aylık ve yıllık akademik performans raporları</li> <li>• Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu performans izleme ve analiz raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu izleme, değerlendirme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu değerlendirme ve sonuç raporları</li> <li>• Akademik Teşvik Ödeneği değerlendirme ve puanlama raporları</li> <li>• Fakülte araştırma stratejisi ve performans değerlendirme anketleri</li> <li>• Akademik Mutfak ve benzeri bilimsel etkinliklerin geri bildirim anketleri ve raporları</li> <li>• Stratejik plan performans göstergeleri izleme tabloları (6 aylık/ yıllık)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSCI, AHCI ve Scopus indeksli yayın sayısının yıllık en az %15 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası makale sayısının yıllık en az %10 artması</li> <li>• Öğretim elemanı başına düşen proje sayısının (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.) yıllık en az %20 artması</li> <li>• Toplam proje sayısının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Toplam atıf sayısının yıllık en az %30 artması</li> <li>• Uluslararası bilimsel bildiri sayısının yıllık en az %30, ulusal bildiri sayısının yıllık en az %40 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı (sempozyum, kongre, konferans) sayısının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Seminer, çalıştay, teknik gezi ve akademik gelişim etkinliklerinin yıllık en az %30 artması</li> <li>• Akademik Mutfak ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım oranının yıllık en az %20 artması</li> <li>• AVESİS ve YÖKSİS veri girişlerinin yıllık %100 güncel ve eksiksiz olması</li> <li>• Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan öğretim elemanı oranının en az %80 olması</li> <li>• Fakülte Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu kapsamında ödüllendirilen akademik personel sayısının yıllık en az %10 artması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte araştırma stratejisi ve performans değerlendirme anketlerinde memnuniyet düzeyinin en az %80 olması</li> <li>• Stratejik plan performans göstergelerinin (6 aylık ve yıllık) %100 oranında izlenmesi ve raporlanması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak ayında AVESİS ve YÖKSİS entegre akademik performans verileri ile Akademik Teşvik Ödeneği sonuç raporları analiz edilir.</li> <li>• Mart ayında Fakülte Araştırma Stratejisi ve Performansı Değerlendirme Anketi ile Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu raporları değerlendirilir.</li> <li>• Haziran ayında stratejik plan performans göstergeleri ile Araştırma-Geliştirme Komisyonu raporları incelenerek ara dönem performans analizi yapılır.</li> <li>• Eylül ayında Akademik Mutfak Seminerleri geri bildirimleri ile proje ve yayın verileri değerlendirilerek gelişim alanları belirlenir.</li> <li>• Aralık ayında tüm göstergeler Kalite Üst Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilir ve yıllık performans raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül ayında ara değerlendirme sonuçlarına göre yayın, proje ve akademik etkinliklerin artırılmasına yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir.</li> <li>• Aralık ayında yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre akademik teşvik, ödüllendirme ve araştırma performansını artırmaya yönelik iyileştirme planı hazırlanır.</li> <li>• Ocak (takip eden yıl) itibarıyla iyileştirme faaliyetleri uygulanır ve süreç Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> <li>• Performans Veri Sistemi (PVS)</li> </ul>

#### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakülte; yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları ile bakım ve onarım giderlerine ilişkin mali kaynaklarını her yıl stratejik hedefler doğrultusunda planlar ve yönetir. Araştırma-geliştirme stratejisi kapsamında tahsis edilen bütçenin etkin, ekonomik ve verimli kullanımı düzenli olarak izlenir ve raporlanır.

Mali kaynakların kullanımı ve bütçe performansına ilişkin veriler Dekanlık tarafından periyodik olarak değerlendirilir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, bütçe kullanımına ilişkin analiz ve önerilerini hazırlayarak Dekanlığa sunar.

Dekanlık, söz konusu değerlendirmeler doğrultusunda paydaş görüşlerini de dikkate alarak kaynak kullanımının optimizasyonuna yönelik iyileştirme ve önlem alma süreçlerini yürütür. Hazırlanan bütçe performans raporları ve iyileştirme sonuçları Kalite Üst Komisyonu tarafından değerlendirilerek kurumsal hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme sürecine dâhil edilir.

<b>Konu</b>	<b>C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma ve Geliştirme Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• 25 Şubat 2025 (V2)</li> <li>• 8 Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte idari personeli</li> <li>• Fakülte akademik personeli</li> <li>• Fakülte Sekreterliği</li> <li>• Fakülte Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanları</li> <li>• Lisansüstü öğrenciler</li> <li>• Fakülte yönetimi (Dekanlık ve Bölüm/ABD başkanlıkları)</li> <li>• Proje yürütücüleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte bütçe kullanım ve harcama izleme raporları</li> <li>• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçe gerçekleştirme raporları</li> <li>• Dekanlık dönemsel mali performans değerlendirme raporları</li> <li>• Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bütçe analiz ve öneri raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu mali performans izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Stratejik plan performans göstergeleri (bütçe gerçekleştirme oranları dahil)</li> <li>• Yıllık faaliyet raporları (bütçe ve araştırma harcamaları bölümü)</li> <li>• İç denetim ve mali kontrol raporları (üniversite iç denetim birimi)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje bazlı harcama izleme raporları (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma-geliştirme bütçesinin stratejik plan hedefleriyle uyumlu kullanım oranının %100 olması</li> <li>• Tahsis edilen araştırma bütçesinin yıllık gerçekleşme oranının en az %90 olması</li> <li>• Proje destekli harcamaların (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.) toplam bütçe içindeki payının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Birim başına düşen araştırma harcaması verimliliğinin yıllık en az %10 artması</li> <li>• Bütçe sapma oranının (planlanan-gerçekleşen) %10'un altında tutulması</li> <li>• Araştırma projelerine ayrılan iç kaynak payının yıllık en az %15 artması</li> <li>• Proje bazlı harcamaların zamanında ve mevzuata uygun gerçekleştirilme oranının %100 olması</li> <li>• Akademik personel başına düşen araştırma destek bütçesinin yıllık en az %10 artması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası projelerden sağlanan dış kaynak tutarının yıllık en az %20 artması</li> <li>• Mali raporların (altı aylık/yıllık) zamanında hazırlanma ve onaylanma oranının %100 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Ocak ayında stratejik plan performans göstergeleri ile yıllık bütçe gerçekleşme raporları analiz edilir ve araştırma-geliştirme bütçesinin kullanım düzeyi değerlendirilir.</li> <li>• Mart ayında Fakülte bütçe kullanım raporları ile Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bütçe analiz raporları incelenerek kaynak kullanım etkinliği değerlendirilir.</li> <li>• Haziran ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçe gerçekleşme verileri ile iç denetim raporları analiz edilerek ara dönem mali performans değerlendirmesi yapılır.</li> <li>• Eylül ayında proje bazlı harcama raporları (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.) değerlendirilerek bütçe kullanım verimliliği analiz edilir.</li> <li>• Aralık ayında tüm mali performans göstergeleri Kalite Üst Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilir ve yıllık mali performans raporu hazırlanır.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>İyileştirme</b></li><li>• Eylül ayında ara değerlendirme sonuçlarına göre bütçe kullanım etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirilir.</li><li>• Aralık ayında yıl sonu değerlendirme sonuçlarına göre araştırma-geliştirme bütçesinin daha verimli kullanımına yönelik iyileştirme planı hazırlanır.</li><li>• Ocak (takip eden yıl) itibarıyla iyileştirme faaliyetleri uygulanır ve süreç Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir.</li></ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte web sitesi</li><li>• Google Drive</li></ul>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi kurumun misyonu, Fakülte Stratejik Planı ve Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu şekilde şekillenir, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak güncellenir; bu süreç Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda izlenir, PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek gerekli iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülür ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyi periyodik raporlarla analiz edilir. Bu süreç, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu koordinasyonunda yürütülür; Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Topluma Hizmet Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu ve Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu ile iş birliği içinde gerçekleştirilir. Süreç, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kurumsal düzeyde değerlendirilir ve yönlendirilir.

Süreç sonunda elde edilen değerlendirme ve iyileştirme önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunulur; burada yapılan incelemeler sonucunda uygun görülen kararlar Dekanlık tarafından uygulamaya alınır. Bu yapı, PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilir.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi; dinî ilimler alanında bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara yönelik çözüm üretmeyi, toplumun dinî konularda doğru bilgilendirilmesini ve akademik bilginin topluma aktarılmasını amaçlar. Bu kapsamda akademik personel toplumsal katkı faaliyetlerine teşvik edilir; sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel ve kültürel etkinlikler ile dijital medya araçları aracılığıyla toplumsal farkındalık artırılır.

Konu	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>Kalite Üst Komisyonu</li><li>Toplumsal Katkı Alt Komisyonu</li></ul>
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>17 Ocak 2024 (V1)</li><li>Şubat 2025 (V2)</li><li>Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel</li><li>Öğrenciler</li><li>Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu</li><li>Topluma Hizmet Komisyonu</li><li>Geri Bildirim Toplama Komisyonu</li><li>Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu</li></ul>
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li><li>Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü</li></ul>
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte öğrencileri</li><li>Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğrencileri</li><li>Lisansüstü öğrenciler</li><li>Konferans, seminer, panel ve söyleşi katılımcıları</li><li>Sempozyum ve kongre katılımcıları</li><li>Sosyal sorumluluk projelerine katılan bireyler</li><li>Öğrenci kulüpleri ve topluluk üyeleri</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel toplum ve ilgili paydaşlar</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal Katkı Alt Komisyonu faaliyet ve değerlendirme raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu toplumsal katkı izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• Fakülte Stratejik Planı toplumsal katkı performans göstergeleri izleme raporları</li> <li>• Toplumsal Katkı Bağlamında Gerçekleştirilen Ziyaretlerin Etki Değerlendirme Anketi (Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında)</li> <li>• Öğrenci Kulüpleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme ve Farkındalık Anketi</li> <li>• Öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri</li> <li>• Yıllık faaliyet raporlarında yer alan toplumsal katkı performans göstergeleri</li> <li>• Web sitesi ve sosyal medya görünürlük/etkileşim verileri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 yılı toplumsal katkı faaliyet sayısı başlangıç değeri olarak alınarak, 2026 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısının en az %10 artırılması</li> <li>• Sosyo-dini sorunlara çözüm önerileri geliştirmeye yönelik düzenlenen sempozyum, panel, konferans ve söyleşi sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının yıllık en az %15 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlere dayalı olarak geliştirilen iyileştirme önerilerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı kapsamında iş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin web sitesi ve sosyal medya görünürlüğünün (haber, duyuru, erişim ve etkileşim verileri) yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hazırlanan faaliyet ve etki değerlendirme raporlarının yıllık %100 oranında tamamlanması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Kasım: Toplumsal katkı alt komisyonu faaliyet raporları, öğrenci kulübü etkinlikleri ve web/sosyal medya görünürlük verileri değerlendirilir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aralık: Kalite Üst Komisyonu raporları, stratejik plan performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporları kapsamında toplumsal katkı verileri analiz edilir.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Etki değerlendirme anketleri, paydaş memnuniyet verileri ve odak grup görüşmeleri sonuçları incelenerek iyileştirme alanları belirlenir.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Ocak: Toplumsal katkı faaliyet planı ve öğrenci kulübü etkinlik planları güncellenir.</li> <li>• Şubat: Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme önerileri uygulanır.</li> <li>• Mart: Düzenlenen faaliyetlerin görünürlük ve katılım verileri izlenir.</li> <li>• Nisan: Memnuniyet anketleri ve etki analizleri yeniden değerlendirilir.</li> <li>• Mayıs: İş birliği yapılan kurumlarla yürütülen faaliyetler gözden geçirilir ve geliştirilir.</li> <li>• Haziran: Yıl ortası değerlendirme raporu hazırlanarak toplumsal katkı performansı analiz edilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin toplumsal katkı süreçleri, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu koordinasyonunda yürütülür. İç ve dış paydaşlardan gelen talep, öneri ve geri bildirimler fakültenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda değerlendirilir; bu kapsamda planlanan faaliyetler ilgili komisyonlar ve paydaşlarla iş birliği içerisinde uygulanır. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu; Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Topluma Hizmet Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu ile öğrenci kulüpleri arasında koordinasyonu sağlar.

Komisyon, belirlenen toplantı takvimi doğrultusunda yılda en az dört kez toplanır ve fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefler ve performans göstergeleri çerçevesinde değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenir. Ayrıca komisyon, ilgili kurul, komisyon ve paydaşlardan gelen görüş ve önerileri de dikkate alarak iyileştirme önerileri geliştirir.

Hazırlanan değerlendirme ve iyileştirme önerileri öncelikle Kalite Üst Komisyonu tarafından kalite güvencesi sistemi kapsamında incelenir ve değerlendirilir. Kalite Üst Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda önerileri Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemine taşır ve Dekanlığa sunar. Dekanlık tarafından uygun görülen kararlar uygulamaya alınır ve süreçlerin sonuçları düzenli olarak izlenerek PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımına entegre edilir.

<b>Konu</b>	<b>D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal Katkı Alt Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Fakülte Kurulu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte Yönetim Kurulu</li> <li>Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>17 Ocak 2024 (V1)</li> <li>Şubat 2025 (V2)</li> <li>Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personel</li> <li>Öğrenciler</li> <li>Topluma Hizmet Komisyonu</li> <li>Geri Bildirim Toplama Komisyonu</li> <li>Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> <li>Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü</li> <li>Fakültede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte bünyesinde düzenlenen toplumsal katkı faaliyetlerine katılım gösteren öğrenciler</li> <li>Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğrencileri</li> <li>Konferans, seminer, panel vb. bilimsel etkinliklerin katılımcıları</li> <li>Sempozyum katılımcıları</li> <li>Sosyal sorumluluk projeleri katılımcıları</li> <li>Kulüp faaliyetlerinde yer alan öğrenciler</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumsal Katkı Alt Komisyonu faaliyet ve değerlendirme raporları</li> <li>Kalite Üst Komisyonu toplumsal katkı izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>Fakülte Stratejik Planı toplumsal katkı performans göstergeleri izleme raporları</li> <li>Toplumsal Katkı Bağlamında Gerçekleştirilen Ziyaretlerin Etki Değerlendirme Anketi (Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında)</li> <li>Enderun Usulü Teravîh ve Cumhur Müezziniği Uygulaması – Toplumsal Katkı Değerlendirme Anketi</li> <li>Öğrenci Kulüpleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme ve Farkındalık Anketi</li> <li>Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri</li> <li>Sosyal sorumluluk projeleri sonuç ve etki değerlendirme raporları</li> <li>Yıllık faaliyet raporlarında yer alan toplumsal katkı performans göstergeleri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumsal katkı faaliyetlerinin (sosyal sorumluluk projeleri, ziyaretler, etkinlikler) yıllık en az %10 oranında artırılması</li> <li>Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci kulübü faaliyet sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen saha ve ziyaret temelli faaliyet sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının yıllık en az %15 artırılması</li> <li>• Enderun Usulü Teravîh ve Cumhur Müezzinliği Uygulaması gibi özgün toplumsal katkı etkinliklerinin her yıl en az 1 kez gerçekleştirilmesi</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin etki değerlendirme anketlerinden elde edilen olumlu geri bildirim oranının en az %70 olması</li> <li>• Sosyal sorumluluk projeleri sonuç ve etki değerlendirme raporlarında iyileştirme önerilerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı performans göstergelerinin Fakülte Stratejik Planı ile uyumlu şekilde yıllık %100 oranında izlenmesi ve raporlanması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b></li> <li>• Ocak: Önceki yıl toplumsal katkı faaliyetleri ve etki değerlendirme raporları analiz edilerek yeni yıl planlamalarına veri oluşturulur.</li> <li>• Şubat: Toplumsal katkı faaliyet planı ve öğrenci kulüpleri çalışma programı hazırlanır.</li> <li>• Haziran: İç ve dış paydaş görüşleri ile ihtiyaç analizleri güncellenerek mevcut durum değerlendirilir.</li> <li>• Eylül: Anket sonuçları, faaliyet sayıları, katılımcı verileri ve memnuniyet düzeyleri analiz edilerek ara değerlendirme yapılır.</li> <li>• Ekim: Sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci kulübü faaliyetleri ve özgün uygulamalar etki ve görünürlük açısından değerlendirilir.</li> <li>• Aralık: Yıl sonu toplumsal katkı faaliyetleri, performans göstergeleri ve stratejik plan uyumu analiz edilerek raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b></li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme alanları belirlenir ve sonraki yıl planlamalarına temel oluşturacak düzenlemeler yapılır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> <li>• Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi</li> </ul>

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla insan kaynağı, fiziki imkânlar, teknik/dijital altyapı, mali kaynaklar ve dış paydaş destekleri etkin ve verimli şekilde

kullanılır. Bu kaynakların planlanması ve yönetimi, toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda sistematik olarak yürütülür.

Kaynak kullanımına ilişkin ihtiyaçlar Şubat ayında planlanır; süreç içerisinde Haziran ve Eylül aylarında ara değerlendirmeler gerçekleştirilir, Aralık ayında ise yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanarak PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme süreçlerine girdi sağlanır.

Toplumsal katkı kaynakları; fiziki kaynaklar, teknik/dijital kaynaklar, beşerî kaynaklar ve dış paydaş katkıları olmak üzere dört ana başlıkta izlenir ve değerlendirilir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, toplumsal katkı kaynaklarının planlanması, onaylanması ve uygulanmasından sorumludur. Kalite Üst Komisyonu ise kaynak kullanımına ilişkin süreçleri kalite güvencesi sistemi kapsamında izler, değerlendirir ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlar.

<b>Konu</b>	<b>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>• Kalite Üst Komisyonu</li><li>• Toplumsal Katkı Alt Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 17 Ocak 2024 (V1)</li><li>• Şubat 2025 (V2)</li><li>• Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel</li><li>• Öğrenciler</li><li>• İdari personel</li><li>• Topluma Hizmet Komisyonu</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri</li><li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li><li>• Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü</li><li>• Fakültede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri</li><li>• Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİFDER)</li><li>• Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı Gençlik Merkezleri</li><li>• Mezunlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite öğrencileri (lisans ve lisansüstü)</li><li>• Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğrencileri</li><li>• Öğrenci kulüpleri ve topluluk üyeleri</li><li>• Akademik ve idari personel</li><li>• Ortaöğretim ve lise öğrencileri</li><li>• Kur'an kursu öğrencileri ve kursiyerler</li><li>• Diyanet personeli ve din görevlileri</li><li>• Yerel halk ve toplumun farklı kesimleri</li><li>• Gençler ve gençlik merkezlerine katılan bireyler</li><li>• Sivil toplum kuruluşları üyeleri ve gönüllüler</li><li>• Mezunlar</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak ihtiyaç envanteri</li><li>• Mekân kullanım ve teknik destek kayıtları</li><li>• Dış paydaş destek ve katkı kayıtları</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynak kullanımına ilişkin komisyon değerlendirme raporları</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyet ve geri bildirim anketleri</li> <li>• Yıllık toplumsal katkı faaliyet raporları ve performans göstergesi izleme raporları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu toplumsal katkı izleme ve değerlendirme raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen fiziki altyapı ve kullanım alanlarının (derslik, seminer salonu, atölye, ortak etkinlik alanı vb.) sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı amaçlı kullanılan mekânların etkin kullanım oranının yıllık en az %80 düzeyinde olması</li> <li>• Fiziki imkânlara (derslik, etkinlik alanı, teknik donanım vb.) ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyinin en az %70 olması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mekânsal ve teknik destek hizmetlerinden memnuniyet oranının en az %75 olması</li> <li>• Dış paydaş destekli toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Mekân kullanım ve teknik destek süreçlerine ilişkin kayıtların %100 oranında düzenli tutulması ve raporlanması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerinin uygulanma oranının en az %70 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Şubat: Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak ihtiyaç envanteri oluşturulur.</li> <li>• Haziran: Fiziki, teknik ve beşerî kaynakların yeterliliğine ilişkin ara değerlendirme yapılır.</li> <li>• Aralık: Yıl sonu itibarıyla kaynak kullanım sonuçları ve performans göstergeleri analiz edilerek raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül: Dış paydaş destekleri ve kaynak çeşitlendirme imkânları değerlendirilir.</li> <li>• Ocak: Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanır ve ilgili yıl boyunca uygulanmak üzere uygulamaya alınır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li> </ul>

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenir ve hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilerek gerekli değerlendirmeler yapılır. İzleme süreci yılda iki dönem halinde

yürütülür; Haziran ayında ara izleme, Aralık ayında ise yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanır. Elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir ve iyileştirme önerileri raporlanarak Kalite Üst Komisyonuna sunulur. Kalite Üst Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda uygun görülen öneriler Dekanlığa iletilir ve kurumsal karar süreçlerine dâhil edilir.

Buna ek olarak, yalnızca fakülte içi toplumsal katkı faaliyetleri değil, öğretim elemanlarının fakülte dışında yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri de izlenir. Bu kapsamda öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarından yılda en az iki kez veri talep edilerek faaliyetlere ilişkin bilgiler sistematik olarak toplanır.

Toplumsal katkı performansı; faaliyet sayısı, faaliyet türü, katılımcı sayısı, iç ve dış paydaş memnuniyet düzeyi, dijital erişim oranları, dış paydaş iş birliği sayısı ve iyileştirme önerilerinin uygulanma durumu gibi göstergeler üzerinden izlenir.

<b>Konu</b>	<b>D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal Katkı Alt Komisyonu (Ana sorumlu)</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu</li> <li>• Fakülte Kurulu</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Topluma Hizmet Komisyonu</li> <li>• Geri Bildirim Toplama Komisyonu</li> <li>• Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü</li> <li>• Fakültede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel</li> <li>• Üniversite öğrencileri (lisans ve lisansüstü)</li> <li>• Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğrencileri</li> <li>• Öğrenci kulüpleri ve topluluk üyeleri</li> <li>• Yerel halk ve bölge toplumu</li> <li>• Gençlik merkezleri ve gençlik grupları</li> <li>• Mezunlar ve mezun toplulukları</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç paydaş memnuniyet anketi</li> <li>• Toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirilen ziyaretlerin etki değerlendirme anketi (Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında)</li> <li>• Fakülte tarafından düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere ilişkin katılımcı memnuniyet anketleri</li> <li>• Enderun Usulü Teravîh ve Cumhur Müezzînliği Uygulaması toplumsal katkı değerlendirme anketi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seramik atölyesi ve benzeri uygulamalı etkinliklere yönelik katılımcı değerlendirme anketleri</li> <li>• “Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi” kapsamında öğrenci deneyimi ve toplumsal katkı değerlendirme anketi</li> <li>• Kızılay Trabzon Şubesi gibi dış paydaşlara yönelik toplumsal katkı iş birliği değerlendirme anketleri</li> <li>• Yıllık toplumsal katkı faaliyet istatistik raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyet bildirim raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci kulübü faaliyet sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen uygulamalı faaliyet sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Fakülte tarafından düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısının yıllık en az %15 artırılması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç paydaş memnuniyet düzeyinin en az %80 olması</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaş memnuniyet düzeyinin en az %75 olması</li> <li>• Toplumsal katkı bağlamında yürütülen faaliyetlerin etki değerlendirme anketlerinde olumlu geri bildirim oranının en az %80 olması</li> <li>• Kızılay ve benzeri dış paydaşlarla yürütülen toplumsal katkı iş birliği sayısının yıllık en az %10 artırılması</li> <li>• Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyet bildirim oranının (yılda en az 2 kez veri güncelleme) %100 olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Şubat 2026: Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin yıllık performans hedefleri belirlenir ve izleme süreci planlanır.</li> <li>• Haziran 2026: Toplumsal katkı performansı izlenir; iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, etkinlik katılımcı değerlendirmeleri ve uygulama temelli anketler (ziyaretler, atölyeler, ders uygulamaları vb.) düzenlenerek veriler analiz edilir.</li> <li>• Aralık 2026: Yıl sonu itibarıyla toplumsal katkı faaliyetleri, katılım verileri, memnuniyet düzeyleri ve performans göstergeleri analiz edilerek yıllık değerlendirme raporu hazırlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Eylül 2026: Anket sonuçları, etki değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri üzerinden ara değerlendirme yapılır; iyileştirme önerileri raporlanır.</li> </ul>

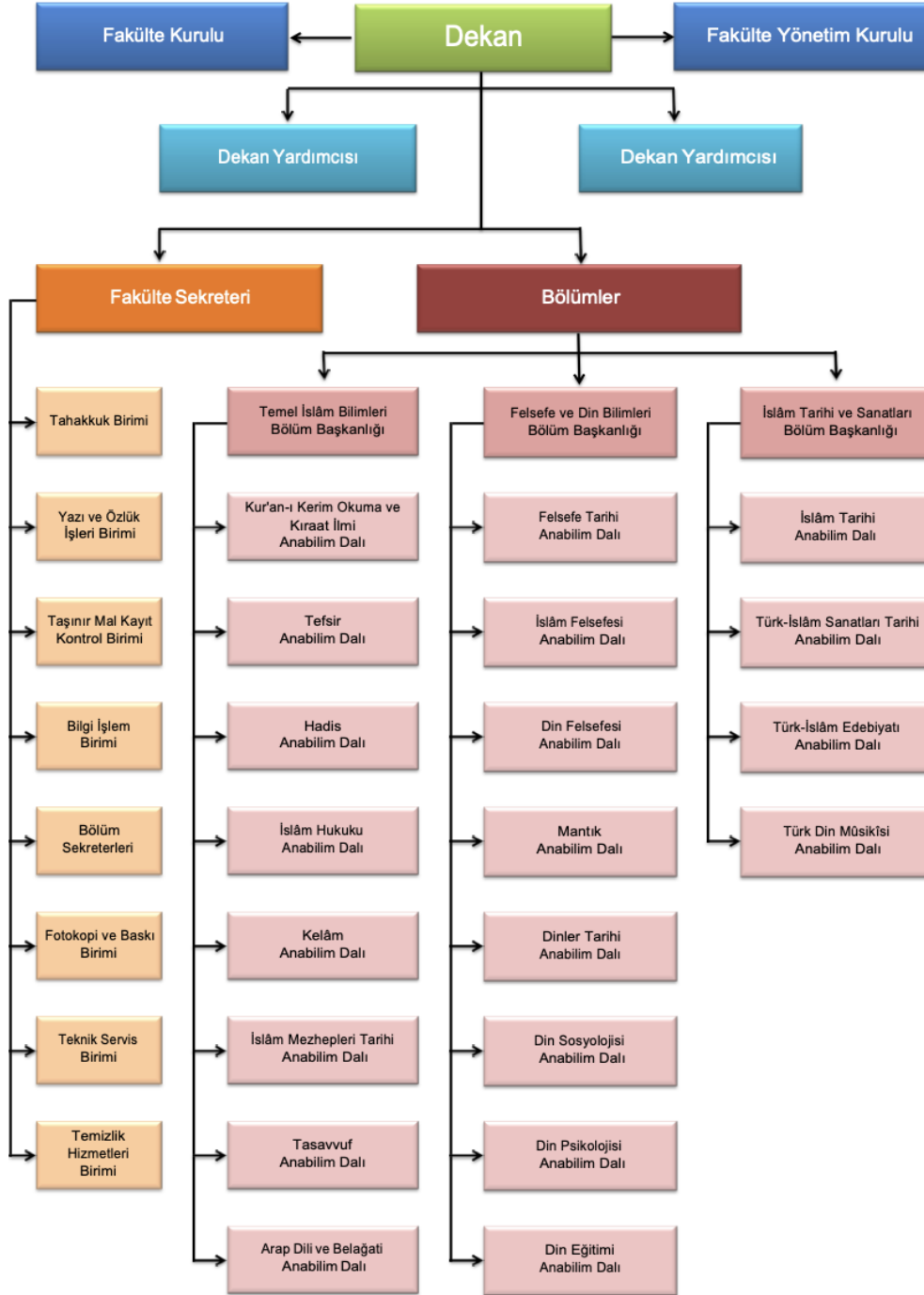
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocak 2027: Yıl sonu değerlendirme raporuna dayalı olarak iyileştirme planları hazırlanır ve ilgili yıl boyunca uygulanmak üzere yürürlüğe konur.</li></ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte web sitesi</li><li>• Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)</li></ul>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ  
ORGANİZASYON YAPISI**



Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmayı destekleyen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli uygular. Akademik ve idari personelin, birimlerin, kurulların, komisyonların, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ilgili mevzuat doğrultusunda açık

biçimde tanımlanmıştır. Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akışları şematize edilerek fakülte web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuş ve kurumsal işleyiş güvence altına alınmıştır.

Fakültenin akademik, idari ve stratejik konularını görüşmek, karar almak ve iyileştirme faaliyetlerini planlamak amacıyla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanır. Bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlar; ihtiyaç ve önerilerini ilgili kurul ve komisyonlara ileterek karar alma süreçlerine katılır.

Kalite güvence sisteminin işletilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde Kalite Üst Komisyonu koordinasyon görevi üstlenir. Kalite Alt Komisyonları ile fakülte bünyesinde faaliyet gösteren çalışma komisyonları kendi görev alanlarına ilişkin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini yürütür; hazırladıkları rapor ve önerileri Kalite Üst Komisyonuna sunar. Böylece kalite güvencesi süreçleri ile yönetsel karar alma mekanizmaları arasında bütünleşik bir yapı oluşturulur.

Yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve akademik personel, idari personel ile öğrencilerin yönetime ve kalite süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri, geri bildirim mekanizmaları, temsilci toplantıları ve değerlendirme görüşmeleri yürütülür. Ayrıca bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları, kalite komisyonları ve çalışma komisyonları aracılığıyla akademik ve idari birimlerden düzenli geri bildirim alınır. Elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenir, gerekli önlemler planlanır ve sonuçlar izlenerek bir sonraki dönemin planlama süreçlerinde kullanılır. Böylece yönetim ve idari yapı kapsamında sürekli iyileştirmeyi esas alan PUKÖ döngüsü işletilir.

<b>Konu</b>	<b>E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li><li>• Fakülte Kurulu</li><li>• Kalite Üst Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocak 2024 (V1)</li><li>• Şubat 2025 (V2)</li><li>• Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Yönetimi (Dekan ve Yardımcıları)</li><li>• Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları</li><li>• Fakülte çalışma komisyonları</li><li>• Akademik Personel</li><li>• İdari Personel</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>• Mezunlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası Öğrenciler ve Mezunlar</li><li>• Erasmus+ ve Diğer Değişim Programı Ortağı olan Yurt Dışı Üniversiteler</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte organizasyon şeması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve bölüm kurullarının işleyişi</li> <li>• Görev, yetki ve sorumluluk tanımları</li> <li>• İdari personel iş akış süreçleri</li> <li>• Karar alma ve uygulama mekanizmaları</li> <li>• Yazışma ve arşiv yönetimi</li> <li>• Fakülte merkez yerleşkesi ve Dekanlık makamı</li> <li>• Fakülte Sekreterliği bünyesindeki tüm idari bürolar (Yazı İşleri, Öğrenci İşleri vb.)</li> <li>• Bölüm Başkanlıkları</li> <li>• Kurumsal web sitesi</li> <li>• E-posta sistemi, UBYS ve öğrenci bilgi sistemi dahil olmak üzere tüm dijital yönetim platformları</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık Birim Faaliyet Raporları</li> <li>• Liderlik ve Yönetim Etkinliği Anketleri</li> <li>• Akademik personelin yönetsel süreçlere katılımı ve yönetim memnuniyetine ilişkin anketler</li> <li>• İdari personelin kurumsal işleyiş, iletişim ve yönetim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketleri</li> <li>• Öğrencilerin yönetime erişim, katılım ve kurumsal hizmetlere ilişkin memnuniyet anketleri</li> <li>• Akademik personel, idari personel ve öğrencilerle gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri</li> <li>• Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu karar, değerlendirme ve izleme tutanakları</li> <li>• Bölüm Başkanları Kurulu toplantıları ile bölüm akademik değerlendirme toplantısı tutanakları</li> <li>• Anabilim Dalı Kurulu toplantıları ve akademik faaliyet değerlendirme tutanakları</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları ve çalışma komisyonları raporları</li> <li>• İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme raporları</li> <li>• İç ve dış paydaş istişare toplantıları ile geri bildirim anketleri</li> <li>• Talep, öneri ve şikâyet kayıtları ile sonuçlandırma raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görev tanımları, organizasyon şemaları, iş akışları ve komisyon bilgilerinin güncel ve erişilebilir olarak web sayfasında yayımlanma oranının %100 olması</li> <li>• Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarının planlanan takvime uygun olarak gerçekleştirilme oranının %90 ve üzerinde olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, kalite komisyonları ve çalışma komisyonlarının planlanan toplantı ve faaliyetlerini gerçekleştirme oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Yönetim ve karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı istişare toplantısı sayısının dönemde en az 2 olması</li> <li>• Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin yönetim süreçlerinden memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması</li> <li>• Yönetim süreçlerine ilişkin talep, öneri ve şikâyetlerin belirlenen süre içinde sonuçlandırılma oranının %80 ve üzerinde olması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Mayıs-Haziran: Liderlik ve Yönetim Etkinliği Anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi</li> <li>• Haziran: Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve komisyon faaliyetlerine ilişkin dönem sonu değerlendirme raporlarının incelenmesi</li> <li>• Eylül: İç ve dış paydaş istişare toplantılarının gerçekleştirilmesi ve yönetim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin alınması</li> <li>• Eylül-Ekim: Akademik personel, idari personel ve öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılarak yönetsel süreçlerin etkinliğinin değerlendirilmesi</li> <li>• Ekim: Talep, öneri ve şikâyet kayıtları ile sonuçlandırma raporlarının analiz edilmesi</li> <li>• Kasım: Kalite Üst Komisyonu tarafından tüm izleme verilerinin bütüncül olarak değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Kasım: Yönetim süreçlerine ilişkin memnuniyet, katılım ve geri bildirim sonuçları doğrultusunda iyileştirme önerilerinin hazırlanması</li> <li>• Aralık: Kalite Üst Komisyonu, kalite alt komisyonları ve ilgili çalışma komisyonlarının katılımıyla iyileştirme planlama toplantısının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Aralık: Görev tanımları, organizasyon şemaları, iş akışları ve komisyon yapılanmalarında gerekli güncellemelerin belirlenmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak: Belirlenen iyileştirmelerin Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla uygulama planına dönüştürülmesi</li> <li>• İzleyen dönem: Alınan iyileştirme kararlarının uygulanma düzeyinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Fakülte Resmi e-Posta adresi</li> </ul>

### E.1.2. Süreç Yönetimi

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, akademik, idari ve kalite güvence süreçlerini Kamu İç Kontrol Standartları ve üniversitenin kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak yürütür. Kurumsal işleyişin şeffaf, öngörülebilir, izlenebilir ve hesap verebilir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla iş akışları, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri ve hizmet standartları oluşturulmuş, güncel hâleri fakülte web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur.

Süreç yönetimi Dekanlık koordinasyonunda yürütülür. Süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar Kalite Üst Komisyonu koordinasyonunda; ilgili kalite alt komisyonları, fakülte çalışma komisyonları, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıklarının katkılarıyla gerçekleştirilir. Süreçlerde görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış olup süreç sahipleri belirlenmiştir.

Fakültede süreç yönetiminde sürekli iyileştirmeyi esas alan PUKÖ döngüsü uygulanır:

- **Planla (P):** İş akışları, hizmet standartları, performans göstergeleri ve risk analizleri her akademik yıl başında gözden geçirilir. Stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetler, sorumlular, kaynaklar ve zaman planları belirlenerek aksiyon planlarına yansıtılır.
- **Uygula (U):** Planlanan faaliyetler ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür. Süreçlerin etkin ve verimli şekilde işletilmesi için gerekli koordinasyon sağlanır; risk ve fırsatlar süreç boyunca izlenir ve gerekli tedbirler uygulanır.
- **Kontrol Et (K):** Süreçlerin işleyişi; Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, iç kontrol izleme sonuçları, performans göstergeleri, memnuniyet anketleri, geri bildirimler ve komisyon raporları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir. Elde edilen bulgular Kalite Üst Komisyonu tarafından analiz edilir.
- **Önlem Al (Ö):** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme gerektiren alanlar belirlenir; iş akışları, görev tanımları, hizmet standartları ve kontrol mekanizmaları güncellenir. Alınan kararlar ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla uygulanır ve sonuçları izlenerek sürekli iyileştirme sağlanır.

Bu süreç sayesinde fakülte, kurumsal hedeflerine ulaşmayı destekleyen, riskleri yöneten ve paydaş geri bildirimlerini karar alma süreçlerine yansıtan etkin bir süreç yönetim sistemi işletir.

Konu	E.1.2. Süreç Yönetimi
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Üst Komisyonu (Ana sorumlu)</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> <li>● Akademik Personel</li> <li>● İdari Personel</li> <li>● Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>● Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü</li> <li>● Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>● İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA)</li> <li>● Mezunlar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fakülte Dekanlığı</li> <li>● Fakülte Sekreterliği ve idari birimler (Öğrenci İşleri, Yazı İşleri vb.)</li> <li>● Fakülte kalite komisyonları ve çalışma komisyonları</li> <li>● Fakülte kurumsal web sitesi ve dijital yönetim sistemleri (UBYS)</li> <li>● İş akış süreçleri (akademik ve idari tüm faaliyetlerin şematize edilmesi ve standartlaştırılması)</li> <li>● Görev dağılım çizelgeleri (yetki, sorumluluk ve iş tanımlarının netleştirilmesi)</li> <li>● Hizmet standartları (süreç süreleri, çıktı standartları ve hizmet kalitesinin tanımlanması)</li> <li>● Stratejik plan ve aksiyon planları (hedef, faaliyet, kaynak, sorumlu ve performans göstergelerinin izlenmesi)</li> <li>● Risk ve fırsat yönetimi (iç ve dış risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi)</li> <li>● Süreç izleme ve sürekli iyileştirme mekanizması (PUKÖ döngüsüne dayalı periyodik gözden geçirme)</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalite komisyonlarının yıllık eylem planı gerçekleşme izleme raporları</li> <li>● Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)</li> <li>● Birim Faaliyet Raporu</li> <li>● Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantı tutanakları ve kararları</li> <li>● Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Kurulu toplantı tutanakları</li> <li>● Risk değerlendirme ve risk kayıt izleme raporları</li> <li>● Akademik personelin süreç yönetimi, karar alma mekanizmaları ve idari işleyişe ilişkin memnuniyet anketleri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdari personelin iş süreçleri, iletişim, görev dağılımı ve yönetim etkinliğine ilişkin memnuniyet anketleri</li> <li>• Öğrencilerin kurumsal hizmetler, süreçlerin işleyişi ve yönetime erişim düzeyine ilişkin memnuniyet anketleri</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanımlanan ve güncellenen iş akış süreçleri, görev tanımları ve hizmet standartlarının erişilebilirlik oranının %100 olması</li> <li>• Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarının yıllık eylem planı faaliyetlerini gerçekleştirme oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Kalite Alt Komisyonlarının yıllık toplantı sayısının planlanan düzeyde (en az 2 toplantı/yarıyıl) gerçekleşme oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Komisyon toplantı kararlarının uygulamaya aktarılma (karar izleme ve sonuçlandırma) oranının %80 ve üzerinde olması</li> <li>• Stratejik plan ve yıllık eylem planı hedeflerinin gerçekleşme oranının %80 ve üzerinde olması</li> <li>• Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyinin %85 ve üzerinde olması</li> <li>• Hizmet standartlarına uyum (süre, kalite ve çıktı hedefleri) oranının %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin idari süreçlerden memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Aralık: Yıl sonu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Birim Faaliyet Raporu, komisyon raporları ve paydaş memnuniyet anketlerinin bütüncül olarak analiz edilmesi; süreç performans göstergelerinin değerlendirilmesi</li> <li>• Ocak (ilk hafta): Kalite Üst Komisyonu tarafından iş akış süreçleri, hizmet standartları, risk kayıtları ve stratejik hedef gerçekleşme düzeylerine ilişkin nihai değerlendirme raporunun hazırlanması</li> <li>• Ocak (ikinci hafta): Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu düzeyinde değerlendirme sonuçlarının görüşülmesi ve aksayan süreçlerin tespit edilmesi</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Ocak (üçüncü hafta): Tespit edilen aksaklıklara yönelik iş akış süreçleri, görev tanımları ve hizmet standartlarının güncellenmesi; risk haritalarının revize edilmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ocak (dördüncü hafta): Kalite Üst Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları ve ilgili çalışma komisyonları tarafından iyileştirme planlama toplantısının gerçekleştirilmesi</li> <li>● Ocak (son hafta): Alınan iyileştirme kararlarının Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla uygulamaya alınması ve bir sonraki izleme dönemine aktarılması</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fakülte web sitesi</li> <li>● Google Drive</li> <li>● Fakülte Resmi e-Posta adresi</li> </ul>

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal hedeflerine ulaşmak ve paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yetkinlik temelli, sistematik ve liyakat esaslı bir insan kaynakları yönetimi anlayışı benimser. Akademik ve idari personelin planlanması, istihdamı, görevlendirilmesi ve gelişimi ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Akademik personel ihtiyacı ve atama süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında nesnel ve şeffaf kriterlere göre yürütülür. İdari personelin görevlendirilmesi ve yer değişikliği süreçleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde, görev tanımları ve iş analizleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Süreçlerin koordinasyonu Fakülte Sekreterliği tarafından sağlanır.

Fakültede insan kaynakları yönetimi PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülür:

**Planla (P):** Akademik ve idari personel ihtiyacı her akademik yıl başında Dekanlık koordinasyonunda belirlenir. Hizmet içi eğitim, oryantasyon ve mesleki gelişim faaliyetleri planlanır.

**Uygula (U):** Yeni personele kurumsal uyum sağlamak amacıyla oryantasyon programları uygulanır. Mevcut personelin mesleki gelişimini desteklemek üzere hizmet içi eğitimler, seminerler ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülür.

**Kontrol Et (K):** Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, eğitim katılım verileri ve performans değerlendirme sonuçları düzenli olarak izlenir ve Fakülte Yönetim Kuruluna raporlanır.

**Önlem Al (Ö):** Memnuniyet ve performans sonuçlarına göre gelişime açık alanlar için yeni eğitim programları planlanır; süreçler iyileştirilerek aksiyon planlarına dâhil edilir.

Bu kapsamda insan kaynakları yönetimi; veri temelli, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yapı içinde yürütülür.

<b>Konu</b>	<b>E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fakülte Yönetim Kurulu (Ana sorumlu)</li> <li>● Fakülte Kurulu</li> <li>● Fakülte Kalite Üst Komisyonu</li> </ul>

<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ocak 2024 (V1)</li> <li>● Şubat 2025 (V2)</li> <li>● Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Akademik Personel</li> <li>● İdari Personel</li> <li>● Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>● Trabzon Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı</li> <li>● Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmenlik uygulamaları için)</li> <li>● Trabzon İl Müftülüğü (kurumsal iş birlikleri kapsamında)</li> <li>● Birim Danışma Kurulu (Birim Dışı Üyeleri)</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında ortaklık yapılan yurt dışı üniversiteler</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalite komisyonları ve ilgili fakülte çalışma komisyonları</li> <li>● Akademik kadro planlama, ihtiyaç analizi ve atama süreçleri</li> <li>● İdari personel görevlendirme, yer değiştirme ve görev tanımı süreçleri</li> <li>● Akademik ve idari personel performans ve gelişim süreçleri</li> <li>● Oryantasyon eğitim programları</li> <li>● Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim faaliyetleri</li> <li>● Mentörlük ve rehberlik uygulamaları</li> <li>● Yetkinlik geliştirmeye yönelik destekleyici faaliyetler</li> <li>● Akademik performans izleme ve değerlendirme sistemleri</li> <li>● Talep, öneri ve geri bildirim sistemleri</li> <li>● İnsan kaynakları ve performans veri yönetim sistemleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)</li> <li>● Birim Faaliyet Raporu</li> <li>● Görev tanımı, yer değişikliği ve görevlendirme süreç kayıtları</li> <li>● Performans izleme ve değerlendirme sistemleri çıktıları</li> <li>● İnsan kaynakları planlama ve kadro ihtiyaç analiz raporları</li> <li>● Akademik personel memnuniyet anketi (eğitim-öğretim, yönetim, iletişim ve akademik destek hizmetleri kapsamında dönemsel olarak uygulanır)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdari personel memnuniyet anketi (çalışma ortamı, görevler, yönetim süreçleri ve kurumsal iletişim kapsamında dönemsel olarak uygulanır)</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel genel memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması</li> <li>• İdari personel genel memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması</li> <li>• Personel memnuniyet anketlerinin (akademik ve idari) düzenli olarak uygulanma oranının %100 olması</li> <li>• Hizmet içi eğitim ve oryantasyon faaliyet sayısının yılda en az 2 olması</li> <li>• Hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personel katılım oranının %60 ve üzerinde olması</li> <li>• Kadro planlama ve ihtiyaç analiz süreçlerinin akademik takvime uygun tamamlanma oranının %80 ve üzerinde olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Haziran: Personel memnuniyetini ve kurumsal işleyişe ilişkin geri bildirimleri ölçmek amacıyla akademik ve idari personele yönelik çevrimiçi memnuniyet anketleri</li> <li>• Kasım: Kalite Üst Komisyonu tarafından tüm veriler bütüncül olarak değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kuruluna raporlanır.</li> <li>• Aralık: Tespit edilen güçlü ve gelişime açık alanlara ilişkin nihai değerlendirme raporu hazırlanır ve paydaşlarla paylaşılır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Mart: Uygulanan eğitim ve iyileştirme faaliyetlerinin ilk etki değerlendirmesi yapılır.</li> <li>• Nisan: İnsan kaynakları süreçlerinde ortaya çıkan geri bildirimler doğrultusunda ek düzenlemeler gerçekleştirilir.</li> <li>• Haziran: Tüm iyileştirme faaliyetlerinin etki analizi yapılır ve sonraki planlama dönemine veri sağlanır.</li> <li>• Eylül: Akademik ve idari personel için belirlenen gelişim alanlarına yönelik yeni eğitim programları planlanması ve uygulanmaya başlanması</li> <li>• Eylül: Akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçlarının, performans değerlendirme verilerinin, hizmet içi eğitim katılım raporlarının ve mentörlük faaliyet çıktıları kalite komisyonu tarafından analiz edilerek değerlendirme raporunun hazırlanması ve iyileştirme alanlarına ilişkin öneriler geliştirilmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eylül: Değerlendirme sonuçlarına göre hizmet içi eğitim planı, oryantasyon programı ve mentörlük uygulamaları güncellenir.</li> <li>• Eylül: Değerlendirme sonuçlarına göre hizmet içi eğitim planı, oryantasyon programı ve mentörlük uygulamaları güncellenir.</li> <li>• Eylül: Akademik ve idari personelin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla istişare toplantıları yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanması</li> <li>• Eylül 2026: Fakültenin insan kaynakları planlamasının birim stratejik planı (2026–2030) ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla mevcut kadro yapısının ve personel ihtiyaçlarının değerlendirilmesi</li> <li>• Kasım: Yıllık akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, performans değerlendirme verileri, hizmet içi eğitim katılım raporları, oryantasyon ve mentörlük faaliyet çıktıları analiz edilerek insan kaynakları yönetimine ilişkin gelişim alanları belirlenir.</li> <li>• Aralık: Yıl içerisinde yürütülen insan kaynakları faaliyetlerine ilişkin genel değerlendirme yapılması ve sonuçların kalite komisyonu tarafından raporlanması</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Performans Bilgi Sistemi</li> <li>• Performans Veri Sistemi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Kurumsal E-posta Sistemi</li> </ul>

### E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde finansal yönetim süreçleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup bütçe planlama ve uygulama süreçleri tanımlı ve sistematik biçimde işletilmektedir. Fakülte bünyesindeki Tahakkuk Birimi, mali işlemlerin yürütülmesinde temel sorumluluğa sahiptir. Tüm mali süreçler, Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmekte; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınmaktadır.

Fakültede finans kaynakları yönetimi PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilir:

**Planla (P):** Tahakkuk Birimi tarafından bütçe hazırlama rehberi doğrultusunda Dekanlık koordinasyonunda üç yıllık bütçe teklifleri hazırlanır ve yıllık harcama planları oluşturulur.

**Uygula (U):** Onaylanan bütçe verileri ilgili sistemlere işlenir, ödenekler mevzuata uygun şekilde kullanılır ve harcamalarda ödenek aşımı yapılmaması sağlanır.

**Kontrol Et (K):** Tüm mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenir; bütçe gerçekleşme oranları ve harcama uyumu dönemsel olarak raporlanır.

**Önlem Al (Ö):** Bütçe sapmaları veya mevzuata aykırılık tespit edildiğinde gerekli düzeltici işlemler başlatılır ve sonraki dönem bütçe planlamalarına iyileştirici tedbirler dâhil edilir.

Bu yapı ile finansal süreçlerin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi sağlanır.

<b>Konu</b>	<b>E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Sekreterliği (Ana sorumlu)</li><li>• Fakülte Tahakkuk Birimi</li><li>• Fakülte Kalite Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocak 2024 (V1)</li><li>• Şubat 2025 (V2)</li><li>• Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekan ve dekan yardımcıları</li><li>• Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları</li><li>• Fakülte Kalite Komisyonları</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li><li>• Bankalar</li><li>• Tedarikçi firmalar ve hizmet sağlayıcılar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahakkuk Birimi</li><li>• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon birimleri</li><li>• Araçlar ve Süreçler</li><li>• Yıllık bütçe planlama ve harcama programı oluşturma süreci</li><li>• e-Bütçe sistemi üzerinden veri girişi, onay ve izleme süreçleri</li><li>• Ödenek planlama, tahsis ve yıl içi ödenek yönetimi süreçleri</li><li>• Serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun şekilde kullanılması</li><li>• Mali işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile entegre yürütülmesi</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birim Faaliyet Raporu</li><li>• Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)</li><li>• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan mali kontrol ve denetim raporları</li><li>• İç kontrol ve mali uygunluk değerlendirme kayıtları</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe teklif ve planlama sürecinin mevzuatta belirlenen takvime uygun tamamlanma oranının %100 olması</li><li>• Ödenek kullanımının yıllık gerçekleşme oranının %90 ve üzerinde olması</li><li>• Ödenek üstü harcama yapılmama oranının %100 olması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk/bulgu sayısının 0 olması</li> <li>• Bütçe planlama ve harcama süreçlerine ilişkin iç kontrol uyum düzeyinin %90 ve üzerinde olması</li> <li>• Mali süreçlere ilişkin raporların zamanında hazırlanma oranının %100 olması</li> <li>• Harcama gerçekleşme ile bütçe planı arasındaki sapma oranının %10'un altında kalması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Aralık: Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) kapsamında bütçe planlama, harcama uyumu ve mali disiplin düzeyi bütüncül olarak analiz edilir; sapma ve risk alanları belirlenir.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirme sonuçları ele alınarak iyileştirmeye açık alanlar tespit edilir ve raporlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Ocak: Tespit edilen bütçe sapmaları ve süreç aksaklıklarına yönelik olarak ödenek planları, harcama programları ve iç kontrol mekanizmaları güncellenir.</li> <li>• Ocak (ikinci aşama): Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bulguları doğrultusunda mali süreçlerde düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır.</li> <li>• Şubat: Bütçe uygulama süreçlerinde görevli birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilir.</li> <li>• Nisan: Harcama ve ödenek gerçekleşme verileri yeniden değerlendirilerek varsa ek düzeltici önlemler alınır.</li> <li>• Mayıs: Mali süreçlerde verimlilik ve uyum düzeyini artırmaya yönelik iyileştirme uygulamaları güçlendirilir.</li> <li>• Haziran: Yıl ortası izleme raporu hazırlanarak iyileştirmelerin etkisi analiz edilir ve sonraki planlama dönemine veri sağlanır.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Performans Bilgi Sistemi</li> <li>• Performans Veri Sistemi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Kurumsal E-posta Sistemi</li> </ul>

## E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde kurumsal performansın izlenmesi, veriye dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesi ve kalite güvencesi sisteminin desteklenmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi Entegre Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve bağlı merkezi otomasyon altyapısı aktif olarak kullanılmaktadır. Sistem; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçleri kapsayan modüler bir yapıya sahiptir.

#### Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

UBYS'nin "Öğrenci" ve "Öğretim Elemanı" modülleri üzerinden ders kayıtları, muafiyet işlemleri, çift anadal/yan dal başvuruları, ders programları, not girişleri ve transkript işlemleri yürütülmektedir. Öğretim elemanları ayrıca sınav, devam ve başarı süreçlerini sistem üzerinden yönetmekte; ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirmeler dijital ortamda izlenebilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi entegrasyonu ile mezunların istihdam ve kariyer süreçleri de takip edilmektedir.

#### Araştırma-Geliştirme ve İdari Süreçler

Akademik personelin araştırma performansı (yayın, proje, bildiri vb.) ve proje süreçleri ilgili sistemler üzerinden kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak raporlanmaktadır. İdari süreçler ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden şeffaf, güvenli ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir.

#### Kalite Güvencesi ve Karar Destek Sistemi

UBYS, kalite güvencesi süreçlerinin temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve talep/şikâyet mekanizmaları dijital ortamda uygulanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, Kalite Komisyonları ve Fakülte Yönetimi tarafından izlenerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. Sistem, PUKÖ döngüsünü destekleyecek şekilde veri temelli karar alma mekanizmasına katkı sunmaktadır.

Fakültemiz ayrıca üniversitemizin entegre dijital sistemleri ile tam uyumlu ve bütünleşik şekilde çalışmaktadır. Bu kapsamda Performans Veri Sistemi (PVS), Mekân Yönetim Sistemi (MYS), Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS), Belge Sorgulama Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi (DTA), Dijital Anket Sistemi, Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR), Faaliyet Raporu Sistemi, UZEM Randevu Sistemi, Öğretmenlik Uygulaması Sistemi, Talep Bildirim Sistemi, Akademik Çalışma Alanı Arama Sistemi, Proje Yönetim Sistemi, Araç Talep Sistemi, Öğrenci Veri Giriş Sistemi, Spor Tesisleri Randevu Sistemi, Akademik Danışmanlık Randevu Sistemi, Fakülte Web Sitesi ve Kurumsal E-posta Sistemi kurumsal süreçlerle entegre biçimde kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla veri akışı bütünleşik bir yapıda sağlanmakta, kurumsal karar alma süreçleri desteklenmekte ve kalite güvence sistemi güçlendirilmektedir.

Tüm verilerin güvenliği ve KVKK uyumu Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı standartları çerçevesinde sağlanmaktadır.

Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ocak 2024 (V1)</li><li>Şubat 2025 (V2)</li><li>Mayıs 2026 (V3)</li></ul>

<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> <li>• Erasmus+ ve Uluslararası İlişkiler Ofisi</li> </ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi (ders kayıtları, not girişleri, muafiyet, çift anadal/yan dal işlemleri, ders programları, transkript süreçleri)</li> <li>• Öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin izlenmesi</li> <li>• Öğrenci ve mezun süreçlerinin takibi (Mezun Bilgi Sistemi entegrasyonu)</li> <li>• Akademik performans ve araştırma süreçlerinin yönetimi (yayın, proje, bildiri vb.)</li> <li>• İdari süreçler ve resmi yazışmaların yürütülmesi (UBYS)</li> <li>• Kalite güvencesi süreçleri ve memnuniyet yönetimi</li> <li>• Kurumsal veri yönetimi ve karar destek süreçleri</li> <li>• Entegre kurumsal sistemler aracılığıyla idari ve akademik süreçlerin dijital yönetimi</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYS üzerinden yürütülen ders, öğrenci ve öğretim elemanı modüllerine ait sistem kayıtları</li> <li>• Dijital anket sistemleri (ders değerlendirme, memnuniyet ve geri bildirim anketleri)</li> <li>• Talep ve şikâyet yönetim sistemleri üzerinden gelen bildirim kayıtları</li> <li>• Performans Veri Sistemi (PVS) ve ilgili modüllerden elde edilen kurumsal performans raporları</li> <li>• Kalite Komisyonları ve Fakülte Yönetimi tarafından yapılan düzenli veri analizleri</li> <li>• Entegre bilgi sistemlerinden elde edilen dönemsel raporlar ve göstergeler</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem üzerinden yürütülen işlem oranının (ders, not, kayıt vb.) en az %95 olması</li> <li>• Akademik performans verilerinin (yayın, proje vb.) sisteme kayıt oranının en az %95 olması</li> <li>• Memnuniyet anketlerine katılım oranının en az %70 olması</li> <li>• Sistem memnuniyet oranının en az %85 olması</li> <li>• Entegre kurumsal sistemlerin aktif kullanım oranının en az %80 olması</li> </ul>

## Değerlendirme ve İyileştirme

- **Değerlendirme**
- Haziran: Akademik ve idari personelin bilgi yönetim sistemlerini kullanım düzeyini belirlemek amacıyla sistem kullanımına yönelik ihtiyaç analizi ve kullanıcı geri bildirim anketi uygulanır.
- Kasım: UBYS ve entegre sistemlere ait kullanım verileri, işlem logları ve memnuniyet anketleri değerlendirilir.
- Aralık: Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve idari süreç verileri raporlar kapsamında analiz edilir.
- Aralık (ikinci aşama): Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirme sonuçları ele alınarak iyileştirme alanları belirlenir.
- **İyileştirme**
- Ocak: Sistem kullanımına ilişkin eksiklikler ve süreçler güncellenir.
- Ocak (ikinci aşama): Sistem performansı ve teknik sorunlara yönelik düzeltici faaliyetler planlanır.
- Şubat: Kullanıcılara yönelik bilgilendirme ve eğitimler yapılır.
- Mart: Güncellemelerin sistemlere etkisi izlenir.
- Nisan: Performans verileri yeniden değerlendirilir.
- Mayıs: Sistemler arası veri akışı ve kullanım iyileştirilir.
- Haziran: Yıl ortası değerlendirmesi yapılarak genel durum analiz edilir.
- Temmuz: Fakülte web sayfası ve dijital içeriklerinin güncelliğinin sağlanması amacıyla kurumsal web içerikleri gözden geçirilir ve güncellenir.
- Eylül: Kütüphane hizmetlerinin etkin kullanımını desteklemek amacıyla YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi'nin kullanımına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılır
- Kasım 2026: Bilgi sistemlerinin kullanımına ilişkin tespit edilen sorunlar ve iyileştirme ihtiyaçları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılır ve gerekli geliştirmelere ilişkin öneriler sunulur
- Aralık 2026: Yıl boyunca yürütülen bilgi yönetim sistemi faaliyetleri değerlendirilerek yıllık izleme ve iyileştirme raporu hazırlanır ve bir sonraki yılın planlama sürecine girdi sağlar.

<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans Veri Sistemi (PVS)</li> <li>• Mekan Yönetim Sistemi (MYS)</li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)</li> <li>• Belge Sorgulama Sistemi</li> <li>• Dijital Toplantı Arşivi (DTA)</li> <li>• Dijital Anket Sistemi</li> <li>• Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR)</li> <li>• Faaliyet Raporu Sistemi</li> <li>• UZEM Randevu Sistemi</li> <li>• Öğretmenlik Uygulaması Sistemi</li> <li>• Talep Bildirim Sistemi</li> <li>• Akademik Çalışma Alanı Arama Sistemi</li> <li>• Proje Yönetim Sistemi</li> <li>• Araç Talep Sistemi</li> <li>• Öğrenci Veri Giriş Sistemi</li> <li>• Spor Tesisleri Randevu Sistemi</li> <li>• Akademik Danışmanlık Randevu Sistemi</li> <li>• Mezun Bilgi Sistemi</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Kurumsal E-posta Sistemi</li> </ul>
--	---

### E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültemizde, bilgi yönetim sistemlerinde tutulan kurumsal verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına almak ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine tam uyum sağlamak amacıyla gelişmiş bir bilgi güvenliği politikası uygulanmaktadır.

Fakülte bünyesindeki akademik, idari ve öğrencilere ait verilerin güvenliği, üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen siber güvenlik altyapısı (güvenlik duvarları, SSL sertifikaları, sızma testleri vb.) ile entegre şekilde sağlanmaktadır.

Sistemlerde yetkisiz erişimlerin önlenmesi amacıyla rol tabanlı yetkilendirme modeli uygulanmakta, veri yedekleme süreçleri ise düzenli ve periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, iç paydaşların siber güvenlik ve veri gizliliği farkındalığını artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütülmektedir.

<b>Konu</b>	<b>E.3. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Sekreterliği (Ana Sorumlu)</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li> <li>• Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası Öğrenciler</li> </ul>

<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYS ve diğer entegre bilgi yönetim sistemleri</li> <li>• KVKK kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerin yürütülmesi</li> <li>• Rol tabanlı yetkilendirme sistemi ile kullanıcı erişimlerinin kontrolü</li> <li>• Siber güvenlik altyapısı</li> <li>• Veri yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerinin işletilmesi</li> <li>• Bilgi güvenliği farkındalık ve eğitim faaliyetleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan siber güvenlik izleme ve log analiz raporları</li> <li>• UBYS ve EBYS erişim ve işlem kayıtlarının düzenli olarak izlenmesi</li> <li>• Yetkisiz erişim girişimlerine ilişkin güvenlik uyarı ve alarm kayıtları</li> <li>• Veri yedekleme ve sistem süreklilik raporları</li> <li>• KVKK uyum denetimleri ve iç kontrol raporları</li> <li>• Periyodik sızma testleri ve güvenlik değerlendirme raporları</li> <li>• Kullanıcı farkındalık anketleri ve eğitim katılım raporları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetkisiz erişim olay sayısının en aza indirilmesi</li> <li>• Sistemlerin kesintisiz çalışma oranının en az %99 olması</li> <li>• Veri yedekleme süreçlerinin düzenli olarak %100 oranında gerçekleştirilmesi</li> <li>• KVKK uyum süreçlerinin tam uygulanma oranının %100 olması</li> <li>• Sızma testi ve güvenlik denetimlerinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi</li> <li>• Bilgi güvenliği farkındalık eğitimlerine katılım oranının en az %80 olması</li> <li>• Kritik sistemlerde güvenlik ihlali tespit süresinin 24 saat içinde olması</li> <li>• Siber güvenlik olaylarına müdahale süresinin en fazla 24 saat olması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Haziran: Sistem logları ve siber güvenlik raporları incelenerek bilgi güvenliği durumu değerlendirilir.</li> <li>• Haziran-Temmuz: KVKK uyumu, yetkilendirme ve veri yedekleme süreçleri raporlar üzerinden analiz edilir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haziran-Temmuz (ikinci aşama): Yönetim tarafından değerlendirme sonuçları ele alınarak iyileştirme alanları belirlenir.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> <li>• Temmuz: Genel değerlendirme yapılarak süreçler iyileştirilir.</li> <li>• Temmuz: Güvenlik raporlarına göre ek önlemler alınır.</li> <li>• Temmuz: Veri yedekleme ve güvenlik süreçleri gözden geçirilir.</li> <li>• Eylül: Kullanıcı yetkilendirmeleri güncellenir.</li> <li>• Ekim: Bilgi güvenliği ve KVKK farkındalık çalışmaları yapılır.</li> <li>• Aralık: Güncellemelerin sistemlere etkisi izlenir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	UBYS, BİDB, Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

## E.4. Destek Hizmetleri

### E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalite ve Sürekliliği

Fakültemizde kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmetlere ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ve üniversite satın alma prosedürleri doğrultusunda tanımlı ve sistematik şekilde yürütülmektedir. Tedarik süreci; ihtiyaç tespiti, teknik şartname hazırlanması, teklif değerlendirme, satın alma ve teslim alma aşamalarını kapsamaktadır.

Tedarik edilen ürün ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teslim sonrası kontrol süreçleri ile güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmekte; ürün/hizmetin teknik şartnameye uygunluğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca, hizmet sağlayıcılara yönelik performans değerlendirmeleri ve kullanıcı memnuniyet geri bildirimleri alınarak tedarik süreçlerinin etkinliği izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli durumlarda iyileştirici ve düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

Bu yapı, tedarik edilen mal ve hizmetlerin kurumsal ihtiyaçlara uygun, kaliteli ve sürdürülebilir şekilde temin edilmesini desteklemektedir.

<b>Konu</b>	<b>E.4.1. Destek Hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Sekreterliği (Ana Sorumlu)</li> <li>• Tahakkuk ve Satın Alma Birimi</li> <li>• Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</li> <li>• İlgili Muayene ve Kabul Komisyonları</li> </ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocak 2024 (V1)</li> <li>• Şubat 2025 (V2)</li> <li>• Mayıs 2026 (V3)</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Personel</li> <li>• İdari Personel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> </ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabzon Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</li> <li>• Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>• Tedarikçi firmalar, yükleniciler ve hizmet sağlayıcılar</li> </ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğrudan temin (22/d) ve ihale yoluyla yapılan mal ve hizmet alımları</li> <li>• Sınıf, laboratuvar ve ortak alanların fiziki/teknolojik donanım alımları</li> <li>• Temizlik, güvenlik, bakım-onarım ve lojistik destek hizmetleri süreçleri</li> <li>• Taşınır mal kayıt, kontrol, depolama ve zimmet işlemleri</li> </ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) bütçe uygulama verileri</li> <li>• TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) yıl sonu sayım ve fiş kayıtları</li> <li>• Muayene ve Kabul Komisyonu tutanakları ve teknik raporlar</li> <li>• İdari/fiziki alanlar ve destek hizmetleri memnuniyet anketleri</li> <li>• Birim Faaliyet Raporları ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)</li> <li>• Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) değerlendirme kararları</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satın alınan mal/hizmetlerin teknik şartnameye uygunluk oranının %100 olarak gerçekleştirilmesi</li> <li>• Bütçe ödeneklerinin (Mal ve Hizmet Alım Giderleri) amaca uygun gerçekleştirme oranının en az %95 olarak sağlanması</li> <li>• Destek hizmetleri ve fiziki altyapıya ilişkin personel/öğrenci memnuniyet oranının en az %80 düzeyinde tutulması</li> <li>• Yıl sonu taşınır sayım ve mutabakat işlemlerinin %100 doğrulukla tamamlanması</li> <li>• Siber güvenlik olaylarına müdahale süresinin en fazla 24 saat içinde gerçekleştirilmesi</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasım: Destek hizmetleri memnuniyet anketleri uygulanır; bütçe kalemlerinin yıl sonu ön kapanış analizleri yapılır.</li> <li>• Aralık: Bütçe harcama kapatma işlemleri, KBS/TKYS dönem verileri ve muayene kabul çıktıları bütüncül olarak analiz edilir.</li> <li>• Aralık (2. Aşama): Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) tarafından tedarik ve destek hizmetlerindeki aksaklıklar ve riskler belirlenir.</li> <li>• Ocak: Kesinleşen harcama ve taşınır verileriyle Birim Faaliyet Raporu'nun mali/lojistik kısımları idari olarak hazırlanır.</li> <li>• Şubat: Yarıyıl tatilinde finansal ve lojistik riskler netleştirilerek BİDR destek hizmetleri başlığı tamamlanır.</li> <li>• <b>İyileştirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mart: Strateji Daire Başkanlığı denetim geri bildirimlerine göre ön mali kontrol ve satın alma iş akış süreçleri güncellenir.</li> <li>• Nisan: Taşınır kayıt yetkilisi ve ilgili personele yönelik KBS/TKYS ve UBYS tahakkuk modülü güncelleme toplantıları yapılır.</li> <li>• Mayıs: Kamuda Tasarruf Tedbirleri doğrultusunda lojistik ve sarf malzeme harcama optimizasyonları ve tasarruf tedbirleri sıkılaştırılır.</li> <li>• Haziran: Rektörlük bütçe çağrısına uygun olarak gelecek 3 yılın mal/hizmet ve yatırım bütçe teklifleri hazırlanır; "Yıl Ortası İzleme Raporu" ile iyileştirmelerin etkisi analiz edilir.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UBYS</li> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Kurumsal E-posta Sistemi</li> </ul>

## E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme

Fakülte, akademik ve idari personeline, öğrencilere ve topluma karşı sorumluluğu kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin güncel bilgileri düzenli olarak kamuoyu ile paylaşır. Bu süreçler Fakülte bünyesindeki Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu sorumluluğunda yürütülür. Tüm duyuru ve bilgilendirmelerde kurumsal doğruluk, güncellik ve güvenilirlik ilkesi esas alınır.

Kamuoyunun bilgilendirilmesinde Fakülte Web Sitesi, Üniversite Kurumsal Web Sitesi ve Fakülte Resmî Sosyal Medya Hesapları temel iletişim kanalları olarak kullanılır. Akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler bu kanallar aracılığıyla düzenli olarak paylaşılır ve daha geniş kitlelere ulaştırılır.

Kurumsal e-posta sistemi ve oluşturulan mail grupları, paydaşların zamanında ve etkin biçimde bilgilendirilmesinde aktif rol oynar. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden öğrencilere yönelik duyurular yapılır ve bilgilendirme süreçleri desteklenir.

Bunun yanında CİMER Başvuru ve Takip Sistemi ile E-İMER Sistemi üzerinden gelen başvurular ilgili birimlerce değerlendirilir ve yanıtlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığıyla ise resmi yazışmalar ve kurumsal bilgilendirme süreçleri yürütülerek bilgi akışının izlenebilirliği sağlanır.

Bu yöntemlerle kamuoyuna yönelik duyuru ve bilgilendirmelerin hızlı, düzenli, şeffaf ve erişilebilir şekilde yürütülmesi güvence altına alınır.

<b>Konu</b>	<b>E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu (Ana Sorumlu)</li><li>• Fakülte Sekreterliği</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocak 2024 (V1)</li><li>• Şubat 2025 (V2)</li><li>• Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik ve idari personel</li><li>• Öğrenciler</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sivil toplum kuruluşları</li><li>• Yerel yönetimler</li><li>• Vatandaşlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	-
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik ve idari bilgilendirme süreçleri</li><li>• Etkinlik, duyuru ve haber paylaşımları</li><li>• Öğrenci bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri</li><li>• Kurumsal iletişim ve resmi bildirim süreçleri</li><li>• Vatandaş başvuruları ve geri bildirim süreçlerinin yönetimi (CİMER, E-İMER)</li></ul>
<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Web Sitesi ve Üniversite Kurumsal Web Sitesi içerik güncelleme kayıtları</li><li>• Sosyal medya paylaşım ve erişim analiz raporları</li><li>• Kurumsal e-posta ve OBS duyuru kayıtları</li><li>• CİMER ve E-İMER başvuru takip ve yanıt raporları</li><li>• UBYS üzerinden yürütülen resmi yazışma kayıtları</li><li>• Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu kontrol ve değerlendirme süreçleri</li></ul>

<p><b>Performans Göstergeleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyuruların zamanında yayınlanma oranının en az %95 olması</li> <li>• Web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin haftada en az 3 kez güncellenmesi</li> <li>• Paylaşım başına ortalama erişim ve etkileşim oranının en az %10 olması</li> <li>• CİMER ve E-İMER başvurularının yasal süresi içinde yanıtlanma oranının %100 olması</li> <li>• Kurumsal e-posta ve OBS üzerinden yapılan bilgilendirmelerin erişim oranının en az %90 olması</li> <li>• Kamuoyu bilgilendirme süreçlerine ilişkin memnuniyet oranının en az %85 olması</li> <li>• Resmî duyuruların doğruluk ve güncellik uyum oranının %100 olması</li> <li>• Anket verileri ve paydaş görüşlerine göre memnuniyet oranının en az %85 olması</li> <li>• CİMER başvurularına iki hafta içinde yanıt verilme oranının %100 olması</li> <li>• E-posta taleplerine ortalama yanıt süresinin en fazla 3 iş günü olması</li> <li>• Sosyal medya üzerinden iletilen soru ve taleplere yanıt verme oranının en az %95 olması</li> <li>• Sosyal medya üzerinden iletilen soru ve taleplere ortalama yanıt süresinin en fazla 24 saat olması</li> <li>• Paydaş memnuniyeti geri bildirim skorunun en az %85 olması</li> </ul>
<p><b>Değerlendirme ve İyileştirme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme:</b></li> <li>• Kasım: Web sitesi, sosyal medya ve OBS üzerinden yapılan duyurular ile erişim verileri değerlendirilir.</li> <li>• Aralık: CİMER ve E-İMER başvuruları ile kurumsal geri bildirimler analiz edilir.</li> <li>• Aralık (ikinci aşama): Değerlendirme sonuçları gözden geçirilerek iyileştirme alanları belirlenir.</li> <li>• <b>İyileştirme:</b></li> <li>• Ocak: Gerekli görülen içerik ve duyuru süreçleri güncellenir.</li> <li>• Şubat: Bilgilendirme kanallarının etkinliği artırılır.</li> <li>• Mart: Yapılan iyileştirmelerin etkisi izlenir.</li> <li>• Nisan: Kamuoyu bilgilendirme süreçleri yeniden değerlendirilir.</li> <li>• Mayıs: Gerekli düzeltmeler yapılır.</li> <li>• Haziran: Genel değerlendirme yapılarak süreç gözden geçirilir.</li> </ul>
<p><b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Web Sitesi</li> <li>• Üniversite Kurumsal Web Sitesi</li> <li>• Kurumsal E-posta Sistemi</li> <li>• CİMER Başvuru ve Takip Sistemi</li> <li>• E-İMER Sistemi</li> <li>• Fakülte Resmî Sosyal Medya Hesapları</li> <li>• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UBYS)</li> </ul>

## E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonunun görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, birim etkin ve sistemli bir şekilde faaliyet göstermektedir. Fakülte, hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iletişimi çeşitli kanallar üzerinden yürütmektedir.

Bu kapsamda fakültenin resmî e-posta adresine iletilen soru ve talepler Fakülte Sekreteri tarafından, öğrenci işleri birimine yönlendirilen talepler ise ilgili personel tarafından cevaplandırılmaktadır. Sosyal medya kanalları üzerinden gelen sorular Web Koordinatörlüğü Birimi tarafından yanıtlanmakta ve gerekli bilgilendirme sağlanmaktadır. CİMER üzerinden iletilen başvurular Rektörlük aracılığıyla fakülteye ulaştırılmakta ve Fakülte Sekreterliği tarafından en geç iki hafta içinde cevaplandırılarak Rektörlüğe iletilmektedir.

Tüm iletişim kanallarından elde edilen geri bildirimler Kalite Üst Komisyonu tarafından dönemsel olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda yanıt süreleri, geri dönüş oranları ve etkileşim verileri analiz edilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerde tespit edilen aksaklıklar giderilmekte, iş akışları güncellenmekte ve gerekli durumlarda personel bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Bu yapı, paydaş iletişim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve etkinliğini güvence altına almaktadır.

<b>Konu</b>	<b>E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri</b>
<b>Sorumlu Birim/ler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Sekreterliği (Ana sorumlu)</li><li>• Kalite Üst Komisyonu</li><li>• Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu</li></ul>
<b>İlk Planlama Tarihi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocak 2024 (V1)</li><li>• Şubat 2025 (V2)</li><li>• Mayıs 2026 (V3)</li></ul>
<b>İç Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel</li><li>• İdari personel</li><li>• Öğrenciler</li><li>• Bölüm başkanlıkları ve anabilim dalları</li></ul>
<b>Dış Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü</li><li>• Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>• Mezunlar</li><li>• Öğrenci velileri</li><li>• İş birliği yapılan üniversiteler ve kurumlar</li><li>• CİMER ve E-İMER üzerinden başvuru yapan vatandaşlar</li><li>• İşverenler ve mezun istihdam eden kurumlar</li></ul>
<b>Uluslararası Paydaşlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yabancı uyruklu öğrenciler ve adaylar</li><li>• Erasmus/Mevlana/Farabi gibi değişim programı katılımcıları</li></ul>
<b>Uygulama Alanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç ve dış paydaşlarla iletişim ve bilgilendirme süreçleri</li><li>• Akademik ve idari duyuruların paylaşımı</li><li>• Öğrenci bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri</li><li>• Mezun ve işveren geri bildirim süreçleri</li><li>• Ulusal ve uluslararası iş birliği ve değişim programları süreçleri</li><li>• Vatandaş başvurularının (CİMER, E-İMER) yönetimi</li></ul>

<b>İzleme Mekanizmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yanıt sürelerinin takibi (e-posta, sosyal medya, CİMER)</li> <li>• Gelen başvuru ve geri bildirimlerin kayıt altına alınması</li> <li>• Fakülte Sekreteri tarafından CİMER cevap takibinin raporlanması</li> <li>• Web Koordinatörlüğü tarafından sosyal medya etkileşim istatistiklerinin izlenmesi</li> </ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve idari duyuruların planlanan süre içerisinde yayınlanma oranının en az %95 olması</li> <li>• Web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin düzenli olarak güncellenme oranının %100 olması</li> <li>• Öğrenci bilgilendirme ve yönlendirme taleplerine ortalama yanıt süresinin en fazla 3 iş günü olması</li> <li>• Kurumsal e-posta ve OBS üzerinden yapılan bilgilendirmelerin erişim oranının en az %90 olması</li> <li>• Mezun ve işveren geri bildirimlerinin kayıt altına alınma oranının %100 olması</li> <li>• Mezun ve işveren memnuniyet oranının en az %80 olması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası iş birliği ve değişim programlarına ilişkin duyuruların zamanında paylaşılma oranının %100 olması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetlerine katılan paydaş sayısında yıllık artış sağlanması</li> <li>• CİMER ve E-İMER başvurularının yasal süre içerisinde yanıtlanma oranının %100 olması</li> <li>• CİMER ve E-İMER başvurularına ortalama yanıt süresinin yasal sürenin altında tutulması</li> <li>• Sosyal medya üzerinden gelen soru ve taleplere yanıt verme oranının en az %95 olması</li> <li>• Sosyal medya üzerinden gelen soru ve taleplere ortalama yanıt süresinin en fazla 24 saat olması</li> <li>• Gelen başvuru ve geri bildirimlerin kayıt altına alınma oranının %100 olması</li> <li>• Kamuoyu bilgilendirme süreçlerine ilişkin paydaş memnuniyet oranının en az %85 olması</li> <li>• Resmî duyuruların doğruluk ve güncellik uyum oranının %100 olması</li> <li>• Sosyal medya paylaşımlarının ortalama erişim ve etkileşim oranında yıllık artış sağlanması</li> </ul>
<b>Değerlendirme ve İyileştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Değerlendirme</b></li> <li>• Haziran: İç ve dış paydaşlara (Öğrenciler, mezunlar, tedarikçiler) yönelik "Yönetim Şeffaflığı ve Güvenilirlik" anketleri uygulanır.</li> <li>• Eylül: Fakülte web sitesinin güncelliği incelenir. Kamuoyunu ilgilendiren kararların, başarıların, bütçe raporlarının ve stratejik hedef gerçekleştirmelerinin web sitesinde şeffaflıkla ilan edilip edilmediği kontrol edilir.</li> <li>• Ocak-Şubat: Toplanan tüm veriler ışığında Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanarak üst yönetime (Rektörlük) ve kamuoyuna sunulur.</li> <li>• <b>İyileştirme</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mart: Anketlerde yönetimin kararlarına ulaşmakta zorlandığını belirten paydaşlar için, fakülte web sitesinde "Kalite ve Hesap Verebilirlik" sekmesi açılarak tüm kurul kararları, BIDR raporları ve bütçe özetleri kamuoyuna dijital olarak açılır.</li> <li>• Mart: UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden idari personelin iş süreçlerinin izlenebilirliği artırılır.</li> <li>• Eylül-Ekim: Hesap verebilirliği sadece yazılı raporlardan çıkarıp yüz yüze hale getirmek amacıyla; Dekanlığın yılda en az iki kez akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileriyle "İstişare Toplantıları" düzenlemesi kararlaştırılır ve takvime eklenir. Bu toplantılarda harcanan bütçenin ve yapılan faaliyetlerin hesabı paydaşlara doğrudan verilir.</li> <li>• Ocak-Haziran (Dönem Sonları): Fakülte alt komisyonlarının (Eğitim, Ar-Ge, Kalite vb.) faaliyetlerini raporlaması için standart "Dönem Sonu Performans Formları" geliştirilir. Böylece her komisyonun sene sonunda ne kadar çalıştığı somut çıktılarla üst yönetime hesap verebilir hale getirilir.</li> </ul>
<b>Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte web sitesi</li> <li>• Fakülte resmi e-posta adresi</li> </ul>