

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KALİTE ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun kuruluşu, görevleri, yetkileri ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemek; fakültede araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlı, izlenebilir, sürdürülebilir ve kalite güvencesi esaslarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun oluşumu, görev ve sorumlulukları, çalışma ilkeleri, karar alma süreçleri ile raporlama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite/Kurum:** Trabzon Üniversitesi’ni (TRÜ),
- b) Fakülte/Birim:** TRÜ İlahiyat Fakültesi’ni,
- c) Dekan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı’nı,
- d) Kalite Üst Komisyonu:** Fakülte kalite güvencesi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme yönünde geri bildirim sağlayan üst kurulu,
- e) Komisyon:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunu,
- f) Başkan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu Başkanını,

g) Üyeler: İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usulü

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu şu esaslara göre oluşturulur:

- Komisyon; biri başkan olmak üzere en az üç (3) öğretim elemanından oluşur. Gerekli görüldüğünde öğrenci temsilcisi ve idari personel temsilcisi toplantılara davet edilebilir.
- Komisyonun oluşturulmasına ve çalışmalarına ilişkin görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır.
- Komisyon başkanı ve üyeleri iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- Gerekli görülen hallerde üyeliklerde görev süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- Komisyonun görevleri şunlardır:

- Fakültede araştırma ve geliştirme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Fakültenin araştırma ve geliştirme politikasının uygulanmasına katkı sağlamak ve güncellenmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Fakültedeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin mevcut durumu tespit etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin göstergelerin belirlenmesine ve güncellenmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Araştırma faaliyetlerinin kalite güvencesi ve sürdürülebilirliği kapsamında iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik seminer, konferans, panel ve eğitim faaliyetlerine öncülük etmek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonları, proje çağrıları ve bilimsel etkinlikler hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.
- Disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma iş birliklerini teşvik etmek.
- Fakültede yürütülen araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin çıktıları derlemek ve raporlamak.
- Fakülte bünyesindeki anabilim dalları, araştırma grupları ve üniversite bünyesindeki ilgili birimler ile eşgüdüm içinde çalışmak.
- İç ve dış paydaşlarla araştırma ve geliştirme faaliyetleri konusunda iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- l) Araştırma altyapısının geliştirilmesine ve ihtiyaç duyulan alanlarda araştırma grupları veya merkezlerinin kurulmasına ilişkin Dekanlığa öneriler geliştirmek.

Çalışma Usulü

Madde 7- Komisyonun çalışma Usulü aşağıdaki gibidir:

- a) Komisyon, her yarıyılıda en az iki (2) kez Başkanın davetiyle toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.
- b) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Gerekğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- d) Toplantılara ilişkin kararlar ve görüşmeler karar tutanağı hâline getirilir ve elektronik ortamda arşivlenir.
- e) İlgili akademik yılda yapılacak faaliyetlerle ilgili planları kapsayan eylem planları yıllık olarak -en geç Şubat ayı sonuna kadar- hazırlanır. Bu planlar Kalite Üst Komisyonu'na sunulur.
- f) Komisyon tarafından üretilen raporlar, değerlendirmeler ve öneriler Kalite Üst Komisyonu'na sunulur. Kalite Üst Komisyonu, uygun kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirerek ilgili komisyonlara geri bildirimde bulunur.
- g) Komisyon, geri bildirimler doğrultusunda uygulamaya alınan kararları belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde izler.
- h) İzleme sonuçları değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanır.
- i) Alınan kararların uygulama sonuçları, bir sonraki değerlendirme döneminde Komisyon tarafından raporlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esaslarda Değişiklik

Madde 8- Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri, TRÜ İlahiyat Fakültesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanarak Kalite Üst Komisyonunun görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Uygun görülen değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 9- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.