

# TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

## GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU

### TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi: 15.05.2024

Toplantı Saati - Yeri: 14.00 – İlahiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu

Toplantı Gündemi

1. Açılış
2. Genel Bilgilendirme
3. Toplantı Gündeminin Görüşülmesi
4. Birim Görevlerinin Belirlenmesi
5. Birim İçi Görevlendirmelerin Belirlenmesi
6. Birim Faaliyet ve İş Akış Planının Oluşturulması
7. Dilek ve Temenniler
8. Kapanış

### GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

- 1- Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geri Bildirim Komisyonu 2023-2024 Akademik Yılı Genel Toplantısını Komisyon Başkanı Doç. Dr. Necmi Karşlı tarafından açıldı. Toplantıda komisyon üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel, Arş. Gör. Dr. Adem Sünger ve Arş. Gör. Abdülkadir Dural hazır bulundu.  
2- Komisyon başkanı, üyeleri Geri Bildirim hakkında bilgilendirdi.  
3- Toplantının diğer muhtemel gündem maddeleri görüşülerek son hali verildi.  
4- Geri Bildirim komisyonunun görevleri tartışıldı, üzerinde uzlaşılanlar karar altına alındı.  
5- Birim için görev dağılımı yapıldı. Arş. Gör. Dr. Adem Sünger raporör seçildi. Komisyon evrak vb. takibi Arş. Gör. Abdülkadir Dural tarafından yürütülecektir.

İlgili komisyonlardan gelen anketlerin değerlendirilmesi Doç. Dr. Necmi Karşlı ve Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel tarafından yapılacaktır.

6- Komisyon Faaliyet Planı ve İş Akış çizelgesi bir arada olacak şekilde hazırlanarak 20.05.2024 tarihine kadar Fakülte Sekreterliğine verilecektir.

7- Komisyon görevlerinin bu dönem mevcut düzenlemelere göre sürdürülmesi, Komisyon tarafından yapılacak yeni düzenleme ve güncellemelerin 2024-2025 Akademik Yılı başında yapılacak toplantıda kesinleştirilmesi düşünüldü.

8- Komisyonun rutin toplantılar yanı sıra ihtiyaç halinde bir araya gelebileceği hatırlatmasıyla sona erdi. 15.05.2024.

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Doç. Dr.	Necmi KARSLI	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi	Samet ŞENEL	Üye (Değerlendirme)	
Arş. Gör. Dr	Adem SÜNGER	Üye (Raportör)	
Arş. Gör.	Abdülkadir DURAL	Üye (Evrak Takibi)	

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHIYAT FAKÜLTESİ

### GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU

#### KOMİSYON ÇALIŞMA EKİBİ VE KARAR KURULU

Doç. Dr. Necmi Karslı (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel (Üye)

Arş. Gör. Dr. Adem Sünger (Üye)

Arş. Gör. Abdülkadir Dural (Üye)

#### KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. Kalite alt komisyonlarından gelen anket araştırmalarını uygulamak ve sonuçları ilgili birimlere ulaştırmak.
2. Anketleri, anket sahibi komisyonların belirlediği tarihlerde uygulamak ve değerlendirmek.
3. Geri bildirimleri takip ederek ilgili birimlere yönlendirmek, geri bildirimlerin gizliliğini sağlamak.
4. Birim yöneticisi tarafından sürece yönelik olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### EYLEM PLANI VE AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Kalite alt komisyonlarından gelen araştırma anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesi.
2. Uygulanan anketlerin analizi için belirli periyotlarla komisyonun toplanması.
3. Anketlerin çıktıların grafik haline veya tablo haline getirip ilgili alt komisyonla paylaşılması.
4. İlgili komisyonlardan gelen anket sonuçlarının yılsonu raporu olarak sunulması.

İlgili komisyonlardan gelen anketlerin değerlendirilmesi Doç. Dr. Necmi Karşlı ve Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel tarafından yapılacaktır.

- 6- Komisyon Faaliyet Planı ve İş Akış çizelgesi bir arada olacak şekilde hazırlanarak 20.05. 2024 tarihine kadar Fakülte Sekreterliğine verilecektir.
- 7- Komisyon görevlerinin bu dönem mevcut düzenlemelere göre sürdürülmesi, Komisyon tarafından yapılacak yeni düzenleme ve güncellemelerin 2024-2025 Akademik Yılı başında yapılacak toplantıda kesinleştirilmesi düşünüldü.
- 8- Komisyonun rutin toplantılar yanı sıra ihtiyaç halinde bir araya gelebileceği hatırlatmasıyla sona erdi. 15.05.2024.

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Doç. Dr.	Necmi KARSLI	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi	Samet ŞENEL	Üye (Değerlendirme)	
Arş. Gör. Dr	Adem SÜNGER	Üye (Raportör)	
Arş. Gör.	Abdülkadir DURAL	Üye (Evrak Takibi)	

# TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

## GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU

### TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi: 15.05.2024

Toplantı Saati - Yeri: 14.00 – İlahiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu

Toplantı Gündemi

1. Açılış
2. Genel Bilgilendirme
3. Toplantı Gündeminin Görüşülmesi
4. Birim Görevlerinin Belirlenmesi
5. Birim İçi Görevlendirmelerin Belirlenmesi
6. Birim Faaliyet ve İş Akış Planının Oluşturulması
7. Dilek ve Temenniler
8. Kapanış

### GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

- 1- Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geri Bildirim Komisyonu 2023-2024 Akademik Yılı Genel Toplantısını Komisyon Başkanı Doç. Dr. Necmi Karşlı tarafından açıldı. Toplantıda komisyon üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel, Arş. Gör. Dr. Adem Sünger ve Arş. Gör. Abdülkadir Dural hazır bulundu.  
2- Komisyon başkanı, üyeleri Geri Bildirim hakkında bilgilendirdi.  
3- Toplantının diğer muhtemel gündem maddeleri görüşülerek son hali verildi.  
4- Geri Bildirim komisyonunun görevleri tartışıldı, üzerinde uzlaşılanlar karar altına alındı.  
5- Birim için görev dağılımı yapıldı. Arş. Gör. Dr. Adem Sünger raporör seçildi. Komisyon evrak vb. takibi Arş. Gör. Abdülkadir Dural tarafından yürütülecektir.

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHIYAT FAKÜLTESİ

### GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU

#### KOMİSYON ÇALIŞMA EKİBİ VE KARAR KURULU

Doç. Dr. Necmi Karslı (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Samet Şenel (Üye)

Arş. Gör. Dr. Adem Sünger (Üye)

Arş. Gör. Abdülkadir Dural (Üye)

#### KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. Kalite alt komisyonlarından gelen anket araştırmalarını uygulamak ve sonuçları ilgili birimlere ulaştırmak.
2. Anketleri, anket sahibi komisyonların belirlediği tarihlerde uygulamak ve değerlendirmek.
3. Geri bildirimleri takip ederek ilgili birimlere yönlendirmek, geri bildirimlerin gizliliğini sağlamak.
4. Birim yöneticisi tarafından sürece yönelik olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### EYLEM PLANI VE AKIŞ ÇİZELGESİ

1. Kalite alt komisyonlarından gelen araştırma anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesi.
2. Uygulanan anketlerin analizi için belirli periyotlarla komisyonun toplanması.
3. Anketlerin çıktıların grafik haline veya tablo haline getirip ilgili alt komisyonla paylaşılması.
4. İlgili komisyonlardan gelen anket sonuçlarının yılsonu raporu olarak sunulması.