

ÖZET

Bu rapor, fakültemizin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulgularını sunmaktadır. Fakültenin kaynak ve yetkinliklerini nasıl yönettiği, izlediği ve geliştirdiği detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Rapor, 2024 yılı faaliyetlerine odaklanarak güçlü yönleri ve iyileştirme alanlarını belirlemekte, 2025 yılı için planlanan stratejik adımlara dair bir çerçeve sunmaktadır. Hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, anketler ve veri analizleri kullanılmış, mevcut durum kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiştir. Rapor, 2023 KİDR ile kıyaslama yaparak gelişim sürecini analiz etmekte ve olgunluk düzeyindeki ilerlemeyi ortaya koymaktadır. Öz Değerlendirme Çalışmalarının temel bulguları şu şekildedir: Liderlik, Yönetişim ve Kalite üst başlığının 18 alt başlığından 13'ü bir üst olgunluk seviyesine yükseltilmiş, kalite yönetimi süreçlerinde sistematik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Eğitim-Öğretim başlığı kapsamında, program tasarımı, öğrenci merkezli öğrenme ve akademik destek hizmetlerinde olgunluk düzeyi artmış, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği geliştirilmiştir. 2025 yılı için bu sistemlerin daha bütüncül hale getirilmesi planlanmaktadır. Araştırma ve Geliştirme başlığında, fakültenin araştırma süreçleri ve kaynak yönetimi olgunluk seviyesi 4'e yükseltilmiş, akademik kaynaklar artırılmış, dış paydaş desteği geliştirilmiştir. Erasmus+ projeleri, akademik yayın destekleri ve araştırma iş birlikleri genişletilmiş, doktora programlarına yönelik planlamalar yapılmıştır. Toplumsal Katkı başlığında süreçler daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmiş, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri güçlendirilmiştir. Toplumsal katkı yönetimi ve performans izleme süreçleri en üst olgunluk seviyesine ulaşmış, kaynak yönetimi alanında ise iyileştirme gereksinimi tespit edilmiştir. Bu bağlamda, performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmiş, akademik teşvik süreçleri desteklenmiş, fakülte dergisinin uluslararası indekslere girmesi için çalışmalar sürdürülmüştür. Sonuç olarak, fakülte 2024 yılında birçok hedefini gerçekleştirmiş, süreçlerini daha sistematik hale getirmiş ve 2025 yılı için stratejik planlamalarını tamamlamıştır. Önümüzdeki yıl, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında daha ileri seviye uygulamalar hayata geçirilecektir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Semra Çinemre (Dekan Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Çimenli Trabzon,

0462 455 45 43

semra.cinemre@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Karadeniz Teknik Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Üniversite Senatosu'nun 25/12/2009 tarihli teklifi ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 04/02/2010 tarihli onayı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 11/5/2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı ve Bakanlar Kurulu'nun 24/5/2010 tarihli ve 2010/502 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu

maddesine göre kurulmuş, bu karar 1 Temmuz 2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakülte bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması, Rektörlüğün 02/11/2010 tarihli ve B.30.2.KTÜ.0.71.00.02/20199 sayılı yazısı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 02/02/2011 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunu’nun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür. Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı iken 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanunun 7. maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen 188’inci Ek Madde ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve fakültemiz de adı geçen üniversiteye bağlanmıştır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: İlahiyat alanında, ülkemizin dini ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, etik değerlere sahip ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, İslam dininin temel kaynaklarından doğru bilgiler üreterek topluma dini sorumluluklarını doğru bir şekilde anlatan, hem akademik hem de pratik alanda etkili araştırmalar yaparak toplumsal sorunlara çözümler üreten ve dini hizmetlerde kaliteyi artıran, İslam medeniyetinin kültürel mirasını koruyarak toplumun manevi gelişimine katkı sağlayan, evrensel değerlere saygılı, dini değerleri anlayabilen, empati kurabilen ve eleştirel düşünme becerisiyle donanmış öğretmenler, din görevlileri ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon: Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihi ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Temel Değerler:

Katılımcılık ve Ortak Akıl Fakülte ailesi, her bireyin farklı bakış açıları ve ideallerini kucaklayarak, yönetim süreçlerinde aktif katılım sağlar. Tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini, karar alma süreçlerinde eşit derecede değerli kabul eder.

Etik Sorumluluk Fakülte, tüm faaliyetlerinde hukuki, bilimsel ve ahlaki sorumluluk bilinciyle hareket eder. Etik değerler, her türlü akademik ve idari işleyişin temelini oluşturur.

Kurumsal Bağlılık ve Aidiyet Fakülte çalışanları ve öğrencilerinin memnuniyetini ön planda tutar. Farklı düşüncelere saygı gösterir, herkesin katkı sağladığı bir ortamda, yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin gelişmesine olanak tanır.

Kalite ve Sürekli İyileştirme Eğitim ve yönetim sistemlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi, kaliteyi artırma çabalarının başında gelir. Kurum kültüründe kalite anlayışı, her seviyede yerleşik hale getirilir.

Liyakat

Akademik ve idari kadrolarında liyakat ilkesine dayalı bir değerlendirme süreci benimseyerek, en nitelikli bireylerin görev almasını ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarının yükselmesini sağlar.

Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik Doğal çevrenin korunmasında, sürdürülebilir kalkınma ve iyileştirme çalışmalarında aktif rol alır, topluma örnek olacak projeler geliştirir.

Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı Fakülte, evrensel değerlerle yerel kültürleri harmanlayarak, toplumsal sorumluluklarını yerine getirir. Tüm paydaşlarla, bu değerlere saygılı ve duyarlı bir ilişki kurar.

Öğrenci Odaklılık Eğitim, araştırma ve topluma katkı sağlama süreçlerinde öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin gelişimi, üniversitenin tüm stratejik hedeflerinin merkezinde yer alır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim yönetim ve idari yapılanmasında Üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır (A.1.1.1). Tüm akademik ve idari personelin ve personel birimlerinin, kurulların yetki, görev ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (A.1.1.2) (A.1.1.3). İş akışı şemaları oluşturulmuştur (A.1.1.4). Bu yönetim biçimine uygun olarak belirli periyotlarla toplanılmakta, kararlar alınmakta, alınan bu kararlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapılmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.1.5). Fakültenin gündemlerini ve sorunlarını görüşmek ve çözümler geliştirmek amacıyla fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu 2024 yılı içinde toplanmış, gündemlere dair kararlar almıştır (A.1.1.6.) (A.1.1.7.) (A.1.1.8.) (A.1.1.9.). 2023 yılında alt birim komisyonlarının çeşitliliğinin çok fazla olmadığı tespit edilmiştir. Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2024 yılı içinde komisyonlar ve komisyonlara bağlı alt birimler kurulmuştur. Her bir komisyon ve alt birim, birim sorumlusu ve üyelerden müteşekkil biçimde görevlerini yerine getirmektedir (A.1.1.10) (A.1.1.11) (A.1.1.12). Birim bileşenlerinin kalite süreçlerine daha aktif katılabilmesi, yönetim süreçlerinin daha etkin hale getirilebilmesi amacıyla kalite alt birimleri tarafından periyodik anketler yapılmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda kısa ve uzun vadeli önlemler alınmakta, çözüm önerileri sunulmakta ve planlamalar yapılmaktadır (A.1.1.13). Fakültemiz Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde öncelikli paydaşımız olan öğrencilere uygulanan anketlerde ve öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde en fazla dile getirilen talepler listelenmiş olup ilgili kapsamda yapılan ve yapılacak faaliyetler rapor halinde sunulmuştur (A.1.1.14).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.1. 1: Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

[\(2\)A.1.1. 2: Organizasyon Yapısı](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(3\)A.1.1. 4: İş Akış Şemaları](#)

[\(2\)A.1.1. 5: Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.1.1. 6: Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 7: Fakülte Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 8: Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 9: Fakülte Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 10: Fakülte Komisyonları ve Komisyon Üyeleri](#)

[\(3\)A.1.1. 11: Kalite Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.1. 12: Toplantı Tutanaqları](#)

[\(4\)A.1.1. 13: Alt Birim Anketleri](#)

[\(4\)A.1.1. 14: Talep İzleme Raporları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimiz YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart fakülte yönetim modelini esas almaktadır. Akademik personel, Dekanlık, iki Dekan Yardımcılığı ve Bölüm Başkanlıkları şeklinde yapılan bir yönetim sistemine sahiptir (A.1.2.1.) İdari personel ise Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir (A.1.2.2.) Akademik ve İdari birimler ile Yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence sistemini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (A.1.2.3). 2024 yılında kalite komisyonları aktif şekilde hayata geçirilmiştir (A.1.2.4) (A.1.2.5) (A.1.2.6). 2024 yılında kalite komisyonlarının belirli periyotlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu 2024 yılı içerisinde on iki (12) toplantı gerçekleştirmiştir (A.1.2.7). Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu 2024 yılı içerisinde altı (6) toplantı gerçekleştirmiştir (A.1.2.8). Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2024 yılı içerisinde iki (2) toplantı gerçekleştirmiştir (A.1.2.9). Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu 2024 yılı içerisinde dört (4) toplantı gerçekleştirmiştir (A.1.2.10). Dekanlık nezdinde dekan yardımcılığı düzeyinde öğrenci kulüp temsilcisi öğrencilerle periyodik görüşmelerin ilki gerçekleştirilmiştir (A.1.2.11). Fakültede öğrenci temsilcileri ile odak grup görüşmelerinin ilki gerçekleştirilmiştir (A.1.2.12). Bu toplantılarda kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlayacak liderlik uygulamaları için çeşitli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca 2024-2025 yılı güz döneminde başta fakülte hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencileri olmak üzere lisans öğrencilerine yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir (A.1.2.13). 2024-2025 yılı güz döneminde Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından hazırlık sınıfı öğrencilerine

yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir (A.1.2.14). 2024 yılında araştırmacılara, idari ve akademik personele yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılmadığı tespit edilmiştir. 2025 yılında bu eksikliği gidermeye yönelik mekanizmaların kurulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Fakülte Kurulu](#)

[\(2\)A.1.2. 3: Fakülte Komisyonları](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Eğitim Öğretim Alt Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.2. 5: Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2. 6: Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu](#)

[\(4\)A.1.2. 7: Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu 2024 Yılı Toplantıları](#)

[\(4\)A.1.2. 8: Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu 2024 Yılı Toplantıları](#)

[\(4\)A.1.2. 9: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2024 Yılı Toplantıları](#)

[\(4\)A.1.2. 10: Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu 2024 Yılı Toplantıları](#)

[\(4\)A.1.2. 11: Öğrenci Kulüp Temsilcileriyle Toplantı](#)

[\(4\)A.1.2. 12: Öğrenci Temsilcileri ile Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)A.1.2. 13: Oryantasyon Programı](#)

[\(4\)A.1.2. 14: Hazırlık Birimi Oryantasyon Programı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim internet sayfasında “Risk Değerlendirme Standartları” bulunmaktadır. Bu standartlar kapsamında planlama ve programlama dahilinde kurum genelinde stratejik plan oluşturulmuş olup risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi için alt çerçeveler kurgulanmış ve düzenlenmiştir (A.1.3.1). Dekanlık nezdinde dekan yardımcılığı düzeyinde öğrenci kulüp temsilcisi öğrencilerle periyodik görüşmelerin ilki gerçekleştirilmiştir (A.1.3.2). Fakültede öğrenci temsilcileri ile odak grup görüşmelerinin ilki gerçekleştirilmiştir (A.1.3.3). İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde en öncelikli paydaşımız olan

öğrencilere uygulanan anketlerde ve öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde en fazla dile getirilen talepler listelenmiş olup ilgili kapsamda yapılan ve yapılacak faaliyetler rapor halinde sunulmuştur (A.1.3.4). Akademik personel, idari personel ve öğrenciler olmak üzere iç paydaşlara yönelik olarak 2024 yılında anketler hazırlanmış ve bu anketlerden elde edilen dönütler sonraki yıllardaki planlamalar, iyileştirmeler ve düzenlemeler için fakülte sayfasında arşivlenmiştir (A.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Risk Değerlendirme Standartları](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Öğrenci Kulüp Temsilcileriyle Toplantı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Öğrenci Temsilcileri ile Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)A.1.3. 4: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)A.1.3. 5: Alt Komisyon Anketleri ve Diğer Anketler](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve birim çalışanlarınca bilinir. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Birim; kalite faaliyetlerini, Üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurullar yardımıyla yürütür (A.1.4.1.) (A.1.4.2.) (1.4.3.) (1.4.4.) 2024 yılında Kalite Komisyonu belirli periyodlarla düzenli toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlayacak liderlik uygulamaları için çeşitli iyileştirmeler yapılmış ve planlanmıştır. İlgili faaliyetler toplantı bilgilendirmeleri ve toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınmıştır (A.1.4.5) (A.1.4.6). Birim bünyesinde iyileştirmeler planlanmakta; birim içi değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve performans göstergeleri ile yıllık olarak izlenmektedir. (A.1.4.7) (A.1.4.8). 2025 yılında Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından birim içerisinde kalite süreçlerinin ve kalite alt birimlerinin etkili şekilde izlenebilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Eğitim Öğretim Alt Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 3: Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 4: Kontrol Faaliyeti Standartları ve İş Akışı](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Alt Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Alt Komisyon Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)A.1.4. 7: İlahiyat Fakültesi | Sayfa | Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.4. 8: İlahiyat Fakültesi | Sayfa | Performans Göstergeleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirme süreçleri tanımlıdır ve rektörlük uhdesinde “Kurumsal İletişim Direktörlüğü” birimi kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde de Kurumsal İletişim Komisyonu bulunmaktadır. Kurumsal İletişim Direktörlük faaliyetleri Üniversitemiz tarafından internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.1). Kurumumuz akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurum tarafından paylaşılan verilerin güncelliğinin, doğruluğunun ve güvenilirliğinin takip ve paylaşımı görevlendirilen personel aracılığıyla temin edilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla fakültemizin ve Üniversitemizin resmî internet sayfaları kullanılmaktadır (A.1.5.2) (A.1.5.3) (A.1.5.4) (A.1.5.5). Ayrıca Fakülte bünyesinde Web Koordinatörlüğü kurulmuş, görevleri ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. (A.1.5.6) (A.1.5.7.). Fakültemiz internet sayfasında her yılın faaliyet raporlarını düzenli olarak paylaşmaktadır (A.1.5.8).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Kurumsal İletişim Direktörlüğü](#)

[\(2\)A.1.5. 2: İlahiyat Fakültesi İnternet Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 3: İlahiyat Fakültesi Haberler](#)

[\(3\)A.1.5. 4: İlahiyat Fakültesi Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Etkinlikler](#)

[\(4\)A.1.5. 6: Web Koordinatörlüğü Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.5. 7: Web Koordinatörlüğü Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Faaliyet Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2023 yılı KİDR raporunda “A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar” başlığında/kriterinde olgunluk düzeyi üç (3) (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.) olarak tespit edilmiş, 2024 yılında olgunluk düzeyini dördüncü (4.) kademeye yükseltmek hedeflenmiştir. 2024 yılında söz konusu hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı saptanmıştır. Birimimizde; liderlik, yönetim ve kalite planlanması ve yönetimi, Kalite Komisyonu çatısı altında faaliyet gösteren Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, belirli bir sistematik çerçevede yürütülmektedir. (A.2.1.1.) Bu sistematik yapı; birimin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve politikalarını temel alarak süreçlerinin tutarlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir biçimde uygulanmasını sağlamaktadır. (A.2.1.2.) (A.2.1.5.) Mevcut olgunluk düzeyi gereğince birim; tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izlenmekte ve paydaşlarıyla birlikte değerlendirerek önlemler almaktadır. (A.2.1.3.) (A.2.1.6.) Tanımlanan misyon ve vizyon ifadesi, birim çalışanlarınca bilinmektedir. İfadeler birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek için yol göstericidir. (A.2.1.4.) Kurumun kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özelliklerin pek çoğunu taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri örnekleriyle sunulabilir. (A.2.1.6.) (A.2.1.7.) (A.2.1.8.) (A.2.1.9.) (A.2.1.10.) 2025 yılına yönelik olarak misyon, vizyon ve politikalar süreçlerinin hem fakülte içinde hem de dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen faaliyetler üzerinden izlenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, her bir etkinlik ve faaliyetin etkisinin değerlendirilmesi amacıyla anketler hazırlanması, eksiklikler bulunan yönler için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılması kararlaştırılmıştır. 2024 yılı için misyon, vizyon ve politika süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler yönünde uygulandığını gösteren kanıtlara aşağıdaki bağlantılar aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.2.1. 1: Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(4\)A.2.1. 2: Kalite Toplantıları](#)

[\(4\)A.2.1. 3: Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Misyon ve Vizyon](#)

[\(4\)A.2.1. 5: Fakülte Komisyonları](#)

[\(4\)A.2.1. 6: . Fakülte Tanıtım Sunusu \(Stratejik Amaç ve Hedefler, Slayt 56-68\)](#)

[\(3\)A.2.1. 7: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(4\)A.2.1. 8: Talep İzleme Raporları](#)

[\(4\)A.2.1. 9: Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri](#)

[\(3\)A.2.1. 10: 2024 Yılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2023 yılı raporunda olgunluk düzeyi iki (2) (Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.) olarak tespit edilen “A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler” kriterinin olgunluk düzeyininin 2024 yılında bir üst dereceye (3) yükseldiğini söylemek mümkün gözükmemektedir. Nitekim kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. Kurumda stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve bunlar paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. (A.2.2.1.) Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. (A.2.2.2.) (A.2.2.3.) Kurumda stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar sınırlı da olsa izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. (A.2.2.4.) (A.2.2.5.) (A.2.2.6.) (A.2.2.7.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Stratejik Plan ve Geliştirme Süreçleri](#)

[\(3\)A.2.2. 2: . Fakülte Tanıtım Sunusu \(Stratejik Amaç ve Hedefler, Slayt 56-68\)](#)

[\(3\)A.2.2. 3: 2021-2025 Yılı Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.2. 4: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(3\)A.2.2. 5: Talep İzleme Raporları](#)

[\(3\)A.2.2. 6: Akreditasyon Toplantısı](#)

(3)A.2.2. 7: Öğrenci Temsilcileri İle Odak Grup Görüşmeleri

A.2.3. Performans yönetimi

2023 yılı raporunda “Performans Yönetimi” başlığının olgunluk düzeyi iki (2) (Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.) olarak tespit edilmiştir. 2024 yılında olgunluk düzeyinin bir üst dereceye (3) çıktığı gözlemlenmektedir. Birimde, Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. (A.2.3.1.) (A.2.3.2.) Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. (A.2.3.3.) (A.2.3.4.) (A.2.3.7.) Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. (A.2.3.5.) (A.2.3.1.) Birim, düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturmakta ve birim içi öz değerlendirme raporları düzenlemektedir. (A.2.3.2.) (A.2.3.6.) (A.2.3.8.) 2025 yılında ise performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin iç ve dış paydaşların katılımlarıyla takip edilmesi kararlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.2.3. 1: Fakülte Tanıtım Sunusu (Stratejik Amaç ve Hedefler, Slayt 56-68)

(3)A.2.3. 2: 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

(3)A.2.3. 3: 2024 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi

(3)A.2.3. 4: 2024 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi

(3)A.2.3. 5: 2024 Performans Programı

(3)A.2.3. 6: 2024 Yılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

(3)A.2.3. 7: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi

(2)A.2.3. 8: Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin genelinde Kalite süreçlerinin tamamını destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Birimimiz 2022 yılı itibariyle Üniversitemizin diğer birimleriyle birlikte bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemini kullanmaktadır (A.3.1.1.) Bu sistemde “Belge Kullanıcısı”, “Öğrenci” ve “Akademik Personel” olmak üzere üç tip kullanım modülü bulunmaktadır. E-kampüs sisteminde öğrenciler, “Öğrenci” web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, “Öğretim Elemanları” modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli bir şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir. Birimimizin entegre olduğu UBYS verilerinin güvenliği ve gizliliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) bünyesindeki bilgi yönetim sistemi ekibi tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Bu ekip; bilgi yönetim sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, uygulanması ve yönetimiyle ilgili görevleri ve sorumlulukları yerine getirmekte (A.3.1.2), ayrıca kurumun tüm iş süreçleri ve fonksiyonları için gereken bilgi yönetim sistemlerini geliştirmekte ve yönetmektedir. (A.3.1.3.) Bu sistemlerin kullanımı, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi, sistemlerin uyumluluğu, performansı, güvenliği ve bütünlüğü ile ilgili sorumluluklar da bu ekibin uhdesindedir. (A.3.1.4) Üniversitemizde kullanılan bilgi işlem sistemleri ve online erişimli bilgisayarlar antivirüs programı vasıtasıyla siber saldırılara ve sanal bilgi hırsızlığına karşı düzenli biçimde korunmakta, ortaya çıkan veya çıkması muhtemel sanal güvenlik sorunlarına karşı güncellemeler yapılmaktadır. Bu tür güvenlik hizmetleri ve iyileştirmeler BİDB uhdesinde organize edilmektedir. (A.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.1. 1: Übys Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri](#)

[\(4\)A.3.1. 3: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akısı](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Dijital Dönüşüm Yönergesi](#)

[\(4\)A.3.1. 5: Antivirüs Programı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin karar ve uygulamaları kapsayan süreçler tanımlanmıştır. (A.3.2.1) Sürecin şeffaf olması adına 2025 yılında Trabzon Üniversitesi'nden insan kaynaklarına ilişkin bir yönerge oluşturması talep edilecektir. Birimimizde her yıl yayınlanan faaliyet raporunda insan kaynaklarına yer verilmiş, bu raporda personel ile ilgili niceliksel tanımlamalar yapılmıştır. (A.3.2.2) İlgili raporda bazı maddelerde eksiklikler tespit edilmiş olup bunların 2024 faaliyet raporunda düzenlenmesi istenmiştir. Birimimizde sayı bakımından her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. (A.3.2.3) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından Üniversite akademik birimlerinin ve akademik personelinin çalışma verimliliğini daha iyi takip edip ölçebilmek ve iyileştirebilmek amacıyla tüm bilimsel ve akademik faaliyetlerin takip edilmesine olanak tanıyan “Performans Veri Sistemi” uygulamaya başlanmıştır (A.3.2.4.) İnsan kaynaklarının odağı sürekli iyileştirmedir. Kurumdaki akademik personelin performanslarını ölçmek üzere rektörlüğe entegre edilmiş “Akademik Performans Bilgi Sistemi” bulunmaktadır (A.3.2.5.) Bunun yanı sıra 2024 yılında kurumda akademik personelin öğretime ilişkin ihtiyaçları saptanmış olup eksik yanların güçlendirilmesi adına eğitim seminerleri düzenlenmiştir. (A.3.2.6) 2025 yılında akademik personelin diğer alanlarda da ihtiyaçlarını merkeze alan memnuniyet anketlerinin yapılması, çıkan sonuçların analizi ile bir yol haritası belirlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda birimimizde mesleki gelişime dair ihtiyaçlar saptanıp bununla ilgili iyileştirmeye gidilmesi hedeflenmektedir. Birimin sistematik hizmet içi eğitimleri her akademik yıl için önceden planlaması, eğitimleri uygulaması ve bir sonraki yıl için eğitim planını oluşturması yine bu hedefler arasında dile getirilebilir. Özellikle kurum içi eğitime katkı sunan personelin teşvik edilip ödüllendirilmesi de çözüme dahil edilmelidir. Birimin idari personelinin ihtiyaçlarının belirlenip yeteneklerinin geliştirilmesi yönünde de birtakım uygulamaların gündeme getirilmesi planlanmaktadır. Memnuniyet anketleri uygulanıp motivasyon toplantılarının sistematik olarak düzenlenmesi 2025 hedefleri arasında sayılabilir. Kurumda personel ve öğrenciler “Talep Bildirim Sistemi” (TBS) sayesinde Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilen ve talep edilen tüm istekler dikkate alınmakta ve ivedilikle çözüm üretilmesi amaçlanmaktadır. (A.3.2.7) 2024 yılında Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik personel, idari personel ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere anketler oluşturulmuştur. (A.3.2.8) Ancak bu anketlerin neticesinde tespit edilen sonuçların çözümüne ilişkin iyileştirmelerin web sitesinde ilan edilmediği gözlemlenmiştir. 2025 yılı hedefleri arasında bu anketlerin her eğitim-öğretim yılının başında ilgili kişilere sunulması sonuçların değerlendirilerek iyileştirme, düzenleme ve gerek duyulan değişikliklerin yapılıp yayınlanması dile getirilebilir. Birimimiz, yukarıda ismi geçen “Akademik Performans Bilgi Sistemi”, “Talep Bildirim Sistemi” ve “Performans Veri Sistemi” uygulamalarının tamamına entegredir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: İnsan Kaynaklar Yönetimi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Yükseltirme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)A.3.2. 4: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)A.3.2. 5: Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Öğretim Teknikleri Seminerleri](#)

[\(3\)A.3.2. 7: Talep İzleme Raporları](#)

[\(2\)A.3.2. 8: Personel Geri Bildirim Anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Birimimizin idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Yıllık bütçe hazırlık süreci tanımlıdır. (A.3.3.1.) Birimimizde tanımlı “Tahakkuk Birimi” bulunmaktadır. Bu birim ve sorumlu personelin; bütçe hazırlama rehberi ile ilgili 3'er yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak, bütçe hazırlık görüşmeleri sonrası hazırlanan bütçe verilerinin e-bütçe sistemine girilip onaylama işlemini gerçekleştirmek, harcama birimlerince yıl içerisindeki harcamaları gösterir ayrıntılı finans programlarını hazırlamak, serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasına ve ödenek üstü harcama yapılmamasına özen göstermek gibi malî yapıyı ve yönetimi ilgilendiren birtakım tanımlı görevleri bulunmaktadır. (A.3.3.2.) Birimimiz mali işleri ve işleyişi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilip denetlenmekte, tüm işlemler ilgili başkanlıkla entegre biçimde sürdürülmektedir. (A.3.3.3.) Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenmekte, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilmektedir. Bu kalemlerin tamamı ve bu kalemlere yönelik ödemeler, harcamalar ve alımlara yönelik giderler “Yıllık Faaliyet Raporları” içinde her yıl düzenli biçimde paylaşılmaktadır. TRÜ İlahiyat Fakültesi 2024 yılı İdari Faaliyet Raporunun “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” üst başlığı altında yer alan “Mali Bilgiler” başlığı kapsamında fakültemiz giderleri üç kategoride raporlanmış ve detaylandırılmıştır. Bu kategoriler “Personel Giderleri”, “SGK Devlet Primi Giderleri” ve “Mal ve Hizmet Alımı Giderleri”dir. (A.3.3.4.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: Bütçe Hazırlık Süreci](#)

[\(2\)A.3.3. 2: Tahakkuk Birimi Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)A.3.3. 3: Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)A.3.3. 4: Faaliyet Raporları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

2023 yılında birim kontrol faaliyetleri standartları mevcut olup kontrol stratejilerine yönelik süreçler ve iş akış şemaları belirlenmiştir. (A.3.4.1.) “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve “Liderlik, Yönetim ve Kalite” sistemine yönelik alt komisyonlar tanımlanmıştır. 2024 yılı hedefi olarak ise bu komisyonların yürüteceği süreçlere ve iş akışlarına yönelik kapsamlı çalışmalar ve düzenlemeler yapılması planlanmıştır. Bu bağlamda 2024 yılına gelindiğinde kalite süreçlerinin işleyişinin daha sistemli ve denetlenebilir hale getirilmesi için öncelikle “Eğitim ve Öğretim” (A.3.4.2.), “Araştırma ve Geliştirme” (A.3.4.3) “Toplumsal Katkı” (A.3.4.4.) ve “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” (A.3.4.5.) komisyon üyeleri, ihtiyaca binaen değiştirilmiş ve üye sayıları çoğaltılmıştır. Her bir alt komisyon, 2024 yılı boyunca kendi iş akış şemalarına ve eylem planlarına uygun olarak çeşitli toplantılar yapmış, bu toplantılarda iç ve dış paydaş görüşleriyle birlikte alınan kararları tutanaklarına yansıtmıştır. (A.3.4.6) (A.3.4.7.) Ayrıca bu komisyonların yanı sıra kurumun geneline yayılan bir kalite süreci yönetimi için belirlenen iş kalemleri özelinde 26 farklı birim komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiş, iş akış şemaları ve takvimleri tayin edilmiştir. (A.3.4.8.) 2025 yılı için ise kalite alt komisyonlarının ve birimlerinin iş akış takvimlerinin ve eylem planların daha sistematik izlenmesine karar verilmiştir. Bu izlemeler neticesinde gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.4. 1: Süreçler ve İş Akışları](#)

[\(2\)A.3.4. 2: Eğitim ve Öğretim Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 3: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Liderlik Yönetişim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.4. 6: Kalite Toplantıları](#)

[\(4\)A.3.4. 7: Toplantı Tutanakları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2023 yılında birimde kalite faaliyetlerinin tüm süreçlerinde PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar yapılmıştı. İlgili planlamalar dahilinde iç paydaş görüşlerini almak için farklı kategorilerde (Akademik Personel Geri Bildirim Anketi, İdari Personel Geri Bildirim Anketi, Öğrenci Geri Bildirim Anketi) 3 adet anket icra edilmekteydi. Dış paydaşların geri bildirimlerine yönelik ise herhangi bir mekanizma bulunmamaktaydı. 2024 yılı planlamalarında iç paydaş anketlerinin çeşitlendirilmesi, yapılan anketlerin analiz edilmesi ve ihtiyaç duyulan hususlarda iyileştirmeye gidilmesi hedeflenmişti. Ayrıca 2024 yılı için dış paydaşların kalite süreçlerine dahil edilmesi adına dış paydaşlarla birlikte yapılan her türlü iş birliği ve faaliyet sonrasında kurumun yeterliliğini görmek, eksik kalınan noktalarda iyileştirmeye gitmek ve azamî ölçüde verimi arttırmak için çeşitli anket çalışmaları hedeflenmişti. Bu hedeflerle birlikte 2024 yılında iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Ayrıca bu mekanizmaların işleyişi izlenerek gereken tedbirler alınmış ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda birimde 2024 yılı boyunca iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için çeşitli kategorilerde 20’yi aşkın anket uygulaması yapılmıştır. (A.4.1.1) Anketlerin analizleri ilgili kalite birimleri tarafından düzenlenen toplantılarda yapılmış ve planlanan iyileştirmelerin sonuçları tutanaklara yansıtılmıştır (A.4.1.2) Yapılan analizler neticesinde tespit edilen eksiklikler, 2025 yılı için gerçekleştirilecek hedefler olarak tayin edilmiştir. Birimin Üniversitemiz bünyesindeki İslâmî İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Ortahisar Belediyesi ve çeşitli vakıflar gibi çok sayıda dış paydaşı bulunmaktadır. (A.4.1.3) Mezkûr paydaşlarla 2024 yılı içerisinde çeşitli proje, çalıştay, uygulama ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerin değerlendirmesine yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. (A.4.1.4) Kurumun en önemli dış paydaşlarından olan MEB ve DİB personellerinin öğrencilerin staj faaliyetlerine ilişkin görüşlerini almak için ise anket uygulanmıştır. Bu anketin sonuçları Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından analiz edilerek staj sürecinde görülen aksaklıkların iyileştirmesi için çeşitli kararlar alınmıştır. (A.4.1.5) (A.4.1.6) (A.4.1.7) Ayrıca staj faaliyetlerine yönelik her türlü uygulama ve karar için fakülte bünyesinde “Staj ve Uygulamaları” birimi görevlendirilmiştir. (A.4.1.8) 2024 yılında iç paydaşların görüşleri karar alma süreçlerine de dahil edilmiştir. Kurumun iç paydaşı olan öğrencilerin ve akademik personelin kurumdaki kalite süreçlerinin işleyişine katkı sunması açısından yapılan çeşitli anketlerin yanı sıra odak grup toplantıları da düzenlenmiştir. (A.4.1.9) Bu anketlerin ve görüşmelerin analizleri ilgili alt birimler tarafından yapılan tutanaklarda ele alınmıştır (A.4.1.10) 2025 yılı için ise iç paydaş anketlerinin analizlerine göre planlanan iyileştirme adımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut iç ve dış paydaş anketlerinin devamlılığının sağlanması, ihtiyaca binaen özellikle dış paydaş anketlerinde bazı çeşitlendirmelerin yapılması, kurumun iş birliğinin fazla olduğu dış paydaşları ile protokollerinin kalite ihtiyaçları kapsamında yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir. Ayrıca 4 derecesine çıkılabilmesi için paydaş katılımına yönelik düzenlenen mekanizmaların işleyiş ve takibinin daha sistemli yapılmasına karar verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1. 1: İç ve Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Toplantı Tutanakları](#)

[\(2\)A.4.1. 3: İç ve dış paydaş listeleri](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Dış Paydaş Anketleri](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Staj Anketi Analiz Toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 6: Staj Anketi Analiz Toplantısı 2](#)

[\(3\)A.4.1. 7: Staj Anketi Analizi İyileştirme Planlamaları Toplantısı 3](#)

[\(3\)A.4.1. 8: Staj ve Uygulamaları Birimi](#)

[\(3\)A.4.1. 9: Öğrenci Temsilcileri İle Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(3\)A.4.1. 10: Odak Grup Görüşmesi 2 Sonucu Alınan Kararlar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2023 yılında kurumda hazırlık sınıfı ve lisans öğrencilerine yönelik yalnızca 1 anket uygulaması gerçekleştirilebilmiştir. 2024 yılı için ise öğrenci geri bildirimlerinin her yarıyılıda alınması ve anket sonuçlarının sistematik bir şekilde analize tabi tutularak ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda 2024 yılında öğrenci geri bildirim mekanizmaları anketler (A.4.2.1) (A.4.2.2) (A.4.2.3) (A.4.2.4) ve odak grup toplantıları (A.4.2.5.) ile üst seviyeye taşınmıştır. Öğrenci geri bildirimleri yıl boyunca bahsedilen mekanizmalar yardımıyla toplanmış, öğrenciler karar verme süreçlerine dahil edilerek kurum faaliyetlerinde çeşitli izleme ve iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılarda anket sonuçları analiz edilmiş, ayrıca odak grup toplantıları kararları da tutanıklara yansıtılmıştır. (A.4.2.6) (A.4.2.7) (A.4.2.8) (A.4.2.9) (A.4.2.10) (A.4.2.11) (A.4.2.12) Ayrıca tüm süreçlerin devamlılığı için “Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu” ile “Geri Bildirim Toplama Komisyonu” görevlendirilmiştir. (A.4.2.13) 2024 yılında öğrencilerin fakültenin fiziki şartları, eğitim-öğretim durumu, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik talepleri dikkate alınmış, çeşitli iyileştirmeler yapılmış ve 2025 yılı hedefleri “Talep İzleme Formuna” yansıtılmıştır. (A.4.2.14)

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Mezun Öğrencilerin Gözünden İlahiyat Fakültesi Çıktıları Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Sınav Uygulamalarına İlişkin Öğrenci Anketi](#)

[\(3\)A.4.2. 4: Eğitim Öğretim Konuları İçin Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

[\(3\)A.4.2. 5: Öğrenci Temsilcileri İle Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(4\)A.4.2. 6: Odak Grup Görüşmesi 1 Sonucu Alınan Kararlar](#)

[\(4\)A.4.2. 7: Odak Grup Görüşmesi 2 Sonucu Alınan Kararlar](#)

[\(4\)A.4.2. 8: Odak Grup Görüşmesi 3 Sonucu Alınan Kararlar](#)

[\(4\)A.4.2. 9: Odak Grup Görüşmesi 4 Sonucu Alınan Kararlar](#)

[\(4\)A.4.2. 10: Odak Grup Görüşmesi 5 Sonucu Alınan Kararlar](#)

[\(4\)A.4.2. 11: Anket Sonuçları Analizi](#)

[\(4\)A.4.2. 12: Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)A.4.2. 13: Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu](#)

[\(4\)A.4.2. 14: Talep İzleme Formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2023 yılında kurumda mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapılmıştı. Ancak aktif bir “Mezun Bilgi Sistemi” bulunmamakta idi. 2024 yılına gelindiğinde ise mezunlarla iletişimi ve iş birliğini sürdürmek için “Mezun Bilgi Sistemi” platformu Üniversitemiz tarafından aktif hale getirilmiştir (A.4.3.1.). Bu sistem, fakültemiz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında öğrencilerimizle paylaşılarak sistemi kullanmaları konusunda kendilerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (A.4.3.2.). Bu bağlamda, Üniversitemiz Kariyer Merkezi’nden alınan veriye göre 77 mezunumuz 2024 yılı içerisinde mezun bilgi sistemine giriş yapmıştır. 2025 yılı içerisinde mezunlarla ilişkilerin sağlanması ve iletişimin kurulması konusunda fakültemiz kurumsal e-posta adresi üzerinden, lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler üzerinden ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla mezunlarımıza ulaşarak Mezun Bilgi Sistemini kullanmaları konusunda bilgilendirmelerin daha yoğun bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Bilgi Sistemi Duyuru](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2023 yılında uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin planlamalar yapılmıştı, ancak birimin tamamına yayılan aktif bir işlevi bulunmamakta idi. 2024 yılına gelindiğinde birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapılanması tamamlanmış olup aktif bir şekilde işleyişi sağlanmıştır. Süreç, Üniversitenin Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak yönetilmektedir. (A.5.1.1.) Ayrıca 2024 yılında uluslararasılaşma süreç takibi için fakülte bünyesinde “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu” ve “Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi” kurulmuş olup öğrencilerle iletişimden sorumlu bir danışman özel olarak görevlendirilmiştir. İlgili birimlerin görev, tanım ve sorumlulukları belirlenmiş olup yıllık iş akış şeması ve takvimi tayin edilmiştir. (A.5.1.3.) (A.5.1.4.) Bunların yanı sıra fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin istek ve ihtiyaçları dekanlık bünyesinde gerçekleştirilen toplantı ile tespit edilmiştir. Bu toplantı sonucunda Üniversitenin süreç yönetimine dair eylem planları ve izlemelerin belirlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması ise 2025 yılı hedefleri olarak belirlenmiştir. (A.5.1.5.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Erasmus Değişim Programı](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Erasmus Yönergesi](#)

[\(3\)A.5.1. 3: Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi](#)

[\(3\)A.5.1. 4: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu](#)

[\(3\)A.5.1. 5: Uluslararası Öğrencilerle Toplantı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi adına uygun nitelik ve nicelikte fiziki, mali ve insan gücü kaynaklarının temel düzeyde yeterli olduğu tespit edilmiştir. Birimin uluslararasılaşma kaynakları Üniversite tarafından sağlanan bütçe ile temin edilmektedir. Trabzon Üniversitesi'nin "Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü" ile iş birliği yapılarak süreç yönetilmektedir. (A.5.1.1.) (A.5.1.2.) Kaynak izleme ve iyileştirmeleri için kurum bünyesinde "Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu" ve "Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi" kurulmuştur. (A.5.1.3.) (A.5.1.4.)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Erasmus Değişim Programı](#)

[\(2\)A.5.2. 2: Erasmus Yönergesi](#)

[\(2\)A.5.2. 3: Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi](#)

[\(2\)A.5.2. 4: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2 yabancı uyruklu öğretim görevlisi fakülte bünyesinde istihdam edilmektedir. (A.5.3.1.) 2024 yılı itibarıyla fakültede 18 yabancı öğrenci eğitim görmektedir. (A.5.3.2.) Ayrıca Erasmus programı kapsamında çeşitlilik iş birliklerine imza atılmış, öğrenci hareketliliği sağlanmıştır. (A.5.3.3.) (A.5.3.4.) Uluslararası iş birliği ile gerçekleşen biri Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1) kapsamında diğeri ise Avrupa Birliği KA2 kapsamında 2 uluslararası ortak projeye imza atılmıştır. (A.5.3.5.) (A.5.3.6.) Bunların yanı sıra fakültemiz öğretim elemanları da farklı düzeylerde uluslararası bilime katkı sağlayıp etkileşimde bulunmuşlardır (A.5.3.7.) (A.5.3.8.) Bu etkileşimlerin her biri şeffaflık prensibi açısından fakültenin web sitesinde ilan edilmiştir. 2025 yılında ise bu faaliyetlerin izleme mekanizmalarının kurulması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Fakülte Tanıtım Sunusu \(s.19\)](#)

[\(2\)A.5.3. 2: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı \(s. 36\)](#)

[\(3\)A.5.3. 3: Uluslararası İşbirlikleri \(s. 52-53\)](#)

[\(3\)A.5.3. 4: Uluslararası İşbirlikleri \(s. 54\)](#)

[\(3\)A.5.3. 5: Avrupa Birliği Erasmus Projesi](#)

[\(3\)A.5.3. 6: Avrupa Birliği KA2 Projesi](#)

[\(3\)A.5.3. 7: Fakülte Uluslararası Bilime Katkı](#)

[\(3\)A.5.3. 8: Hindistan Misafir Araştırmacı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. (B.1.1.1) Program çıktılarının gerçekleşme durumu, kurumun paydaşı olan mezun aşamasındaki öğrencilere anket uygulanarak izlenmiştir. (B.1.1.2.) (B.1.1.3) Bu anket, komisyon üyelerince incelenerek tespit edilen eksikler noktasında ne tür iyileştirme faaliyetleri yapılabileceği müzakere edilmiştir. (B.1.1.4.) (B.1.1.5.) İlgili ankette öğrencilerin kendilerini diğer yeterliklere nazaran zayıf değerlendirdikleri Arapça dil yeterliği açısından alınan iyileştirme kararlarından biri, 2024 yılı içerisinde hazırlıklarına başlanan bahar dönemi ders planı kapsamında, 4. sınıf öğrencilerine “Arapça Modern Metinler” dersinin seçmeli ders olarak sunulmasıdır. Böylece kendisini yetersiz değerlendiren öğrenciler için bir iyileştirme imkânı sunulmuştur. Benzer şekilde öğrencilerin kendilerini görece eksik değerlendirdikleri sanat alanlarına ilişkin olarak yine bahar dönemi ders planı kapsamında sanat alanlarında Ebru ve Hüsn-i hat olmak üzere iki seçmeli ders sunulmuştur. (B.1.1.6.) Program çıktılarının gerçekleşme durumunun izlendiği ilgili anket sonucu öğrencilerin Arapça dil yeterliğinin geliştirilmesi açısından alınan iyileştirme kararlarından biri de hazırlık sınıfından itibaren öğrencilerin Arapça yeterliklerini artırmak açısından etüt derslerinin planlanmasıdır. (B.1.1.7.) 2025 yılı içerisinde de mezun aşamasındaki öğrencilerin gözünden yeniden bir izleme yapılacaktır. Bunun yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımızın da konu ile ilgili kanaatlerinin izleneceği anketler uygulanarak, yapılan izleme faaliyetleri sistematik hale gelecektir. Bununla birlikte iyileştirme faaliyetleri kapsamında atılan adımların da takibi yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Program Çıktıları Anketi](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Program Çıktıları Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Anket Sonuçlarının Değerlendirildiği Toplantılar](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi ile İlgili Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.1. 6: 2024-2025 Bahar Dönemi Ders Planlama](#)

[\(4\)B.1.1. 7: Arapça Yetkinliğini Geliştirmek Amacıyla Hazırlık Öğrencileri İçin Etüt Planlaması](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim genelinde ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun bir işleyiş bulunmaktadır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. (B.1.2.1.) Bu amaçla öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürütebilecekleri seçmeli ders çeşitliliğini artırmalarına dönük birim yönetimi tarafından gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Bunun olumlu sonuçları ders bilgi paketinde yer alan seçmeli ders havuzunun çeşitliliğinde görülebilir. (B.1.2.2.) Ders sayısı ve haftalık ders saatini öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlemek amacıyla (bu açıdan öğrenci için daha dezavantajlı olan 2018 müfredatı yerine) 2021 yılı müfredatına geçilmiştir. (B.1.2.3.) Böylece öğrenciler fakülte eğitimlerine ek olarak birtakım ihtisas eğitimlerine katılma imkânı bulabilmektedir. Bunun yanı sıra 4. sınıf birinci öğretim öğrencilerinin staj faaliyetlerini (öğretmenlik uygulaması ve hitabet ve mesleki uygulama) rahatlıkla yürütebilmeleri için fakülte ders programlarında uygun boş gün veya saatler oluşturulmuştur. (B.1.2.4.) (B.1.2.5.) Ayrıca 2024 yılı içerisinde ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında her sınıf düzeyinden seçilen temsilci öğrenciler ile yapılan odak grup görüşmelerinde ders dağılım dengesi ve ders programlarının yoğunluğu hakkında öğrencilerin talep ve ihtiyaçları tespit edilmiştir. (B.1.2.6.) (B.1.2.7.) (B.1.2.8.) (B.1.2.9.) Öğrencilerin bu talepleri doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirmeye yönelik birtakım adımlar atılmıştır. (B.1.2.10.)

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: İlahiyat Fakültesi Müfredatlar](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 3: İlahiyat Fakültesi 2021 Müfredatı](#)

[\(3\)B.1.2. 4: 4. Sınıf 1. Öğretim Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 5: 3. Sınıf 1. Öğretim Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Eğitim-Öğretim Alt Komisyon Toplantıları ve Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(3\)B.1.2. 7: Hazırlık Öğrencileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 8: 2. Sınıf Öğrencileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 9: 4. Sınıf Öğrencileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.2. 10: Öğrenci Talep İzleme Raporları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış olup ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, başta dersi yürüten öğretim elemanının takibi ile bunun yanı sıra bölüm başkanlıkları üzerinden son bir yıl içerisinde kontrol edilmiş ve eksikler tamamlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun nasıl izleneceği ve iyileştirilebileceği henüz planlanmamıştır. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde bunu planlamaya dönük olarak birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Program çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimde dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (İLHT3015 Hitabet ve Mesleki Uygulamalar, İLHT3016 Hitabet ve Mesleki Uygulamalar ile İOMD4029 Öğretmenlik Uygulaması-I / İOMD4030 Öğretmenlik Uygulaması-II dersleri) ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde programlarda iş yükünün nasıl izleneceği ve bu doğrultuda ders tasarımının nasıl planlanması gerektiğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları, öğrenci temsilcileri belirlenerek görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı ve görüşmelerin sonucunda öğrenci iş yükü değerlendirilerek gerekli görülen yönlerde buna göre ders tasarımı güncellemelerinin planlanması yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Mesleki Uygulama Dersleri AKTS](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Diploma Eki Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 4: Öğrenci Temsilcileri Odak Grup Görüşmeleri](#)

[\(3\)B.1.4. 5: Eğitim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

[\(3\)B.1.4. 6: Staj Süreçleri Hakkında Paydaş Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.4. 7: Toplantı Tutanağı 1](#)

[\(4\)B.1.4. 8: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.1.4. 9: Anket Raporu](#)

[\(4\)B.1.4. 10: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti](#)

[\(4\)B.1.4. 11: Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.4. 12: Ölçme Değerlendirme Uygulamalarına İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.4. 13: Öğrenci Merkezli Ders Planlama Örneği \(pdf\)](#)

[\(4\)B.1.4. 14: Odak Grup Görüşmeleri \(pdf\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Komisyonu aktif şekilde sürece dahil olarak program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğine dair bir yol haritası ve strateji çerçevesi ortaya koyarak bu kapsamdaki ilk somut adımlarını atmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin paydaş ve öğrenci anketleri, görüşme, toplantı vb. mekanizmalar işletilmektedir. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncelleme yapılmakta ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Birim Uzaktan Eğitim Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Paydaşlara yönelik anket \(Uygulama okulu idareci ve öğretmenlerine yönelik anket\)](#)

[\(3\)B.1.5. 4: Paydaşlara yönelik anket \(Öğretim elemanlarına yönelik anket\)](#)

[\(3\)B.1.5. 5: Hazırlık Sınıfı öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 6: 1. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 7: 2. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 8: 3. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 9: 4. Sınıf öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 10: Öğrenci Temsilcileri ile yapılan toplantı fotoğrafları](#)

[\(3\)B.1.5. 11: Eğitim Kalite Komisyonu Toplantı tutanakları](#)

[\(3\)B.1.5. 12: Sınav Uygulama Esaslarının Belirlenmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 13: Öğrenci Temsilcilerinin Belirlenmesi](#)

[\(3\)B.1.5. 14: Öğrenci Talep İzleme Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül ve sistematik olarak yönetmek üzere bu süreçlere ilişkin birim içerisinde görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu kapsamda; Eğitim-Öğretim-Program Komisyonu altında Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi, Ders Programları ve Görevlendirme Birimi, Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Staj ve Uygulama Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi Koordinatörlüğü Birimi ve Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü Birimi şeklinde organizasyonel yapılanma ve bilgi yönetim sistemi mevcuttur. 2023 yılı KİDR raporunda da bildirilen bu yapılanma 2024 yılında güncellenmiş (B.1.6.1.) ve her komisyonun görev ve sorumlulukları tanımlanarak iş akış şemaları belirtilmiştir. (B.1.6.2.) Bunun yanı sıra eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar ile takvim belirlenmiştir. (B.1.6.3.) (B.1.6.4.) Öte yandan süreçlerin izlenmesine yönelik faaliyetler kapsamında anketler düzenlenerek durum tespiti ve ihtiyaç analizleri yapılmıştır. (B.1.6.5.) (B.1.6.6.) (B.1.6.7.) (B.1.6.8.) (B.1.6.9.) (B.1.6.10) (B.1.6.11) (B.1.6.12) (B.1.6.13) (B.1.6.14) (B.1.6.15) (B.1.6.17) (B.1.6.18) (B.1.6.19) (B.1.6.20) (B.1.6.21) (B.1.6.22) İyileştirme faaliyetleri kapsamında atılacak adımlar henüz planlama aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Şema \(Fakülte Birim ve Komisyonlar\)](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Komisyonlarımızın Görev Tanımı ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Eğitim-Öğretim Programı Komisyonu-Ölçme ve Değerlendirme Birimi Etkinlik Takvimi](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin İlke ve Esaslar, Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi İş Akış Planı](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Tüm Sınıf Düzeylerinden Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)B.1.6. 6: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analiz ve Memnuniyet Anketi Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anketi](#)

[\(3\)B.1.6. 8: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 9: 24-25 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okuluna İlişkin Öğretim Elemanı Geribildirim Formu](#)

[\(3\)B.1.6. 10: . 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okuluna İlişkin Öğretim Elemanı Geribildirim Formu Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 11: Öğretim Elemanlarının Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)

[\(3\)B.1.6. 12: Öğretim Elemanlarının Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 13: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Sürecine İlişkin Okul Yöneticisi ve Öğretim Elemanı Geribildirim Formu](#)

[\(3\)B.1.6. 14: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Sürecine İlişkin Okul Yöneticisi ve Öğretmen Geribildirim Formu Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 15: İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi](#)

[\(3\)B.1.6. 16: İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 17: Öğrencilerin Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri](#)

[\(3\)B.1.6. 18: Öğrencilerin Fakültemiz Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 19: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Süreç Verimlilik Öğrenci Geribildirim Formu](#)

[\(3\)B.1.6. 20: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Süreç Verimlilik Öğrenci Geribildirim Formu Anket Raporu](#)

[\(3\)B.1.6. 21: Eğitim-Öğretim Konuları İçin Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

[\(3\)B.1.6. 22: Eğitim-Öğretim Konuları İçin Öğrenci Temsilcisi Seçimi Anket Raporu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2024 Yılında eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde öğrenci merkezli yaklaşımların durumunun tespitine yönelik Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından iç paydaş anketleri yapılmıştır. (B.2.1.1.) (B.2.1.2.) (B.2.1.3.) Eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli yaklaşımın iyileştirilmesi kapsamında bu anketler analiz edilmiş, bunun yanında oluşturulan iç paydaş odak grupları ile yüz yüze görüşmeler Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. (B.2.1.4.) (B.2.1.5.) Bu süreçler sonucunda akademik personelin öğrenci merkezli eğitim-öğretim teknikleri yönünden geliştirilmesi için ‘Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri’ düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. (B.2.1.6) Bu bağlamda birimizde 26.12.2024 tarihinde Doç Dr. Semra Çinemre ‘Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem-Teknikleri’ seminerleri vermiştir. (B.2.1.7.) (B.2.1.8.) (B.2.1.9.) Yapılan bu iyileştirme adımlarının yanında birimde mevcut olan öğrenci merkezli eğitim-öğretim devam ettirilmiştir. Öğrencilerin derslerde daha aktif olmaları amacı ile birçok derste ödev, sunum vb. etkinliklerle değerlendirme süreçlerine katılımları sağlanmıştır. (B.2.1.10) (B.2.1.11.) (B.2.1.12.) (B.2.1.13.) (B.2.1.14.) Teorik derslerin yanında öğrencilerin ilahiyat alanı ve öğretmenlik mesleğine hazırlanmasına yönelik bulunan Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersi usul ve esasları gözden geçirilmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. (B.2.1.15.) (B.2.1.16.) (B.2.1.17.) (B.2.1.18.) 2025 yılına yönelik olarak, mevcut süreçlerin izlenmesine yönelik iç ve dış paydaşlarla anketler ve görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda derslerde öğrenci merkezli eğitim süreçlerinin takibi eğiticiler ve öğrencilere yapılan anketler ile analiz edilecek, bununla beraber odak grup görüşmeleri uygulamasına devam edilecektir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1. 1: Kalite Eğitim ve Öğretim Komisyonu Öğretim Yöntem ve Teknikleri Alt Başlığı Kapsamında Öğretim Elemanlarına Yönelik Anket Yapılması Kararı](#)

- [\(3\)B.2.1. 2: Tüm Sınıf Düzeylerinden Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi](#)
- [\(3\)B.2.1. 3: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi](#)
- [\(3\)B.2.1. 4: Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Süreçlerinin İzlenmesine ve Buna Bağlı İyileştirme Çalışmalarına Yönelik Yapılan Odak Grup Görüşmeleri](#)
- [\(3\)B.2.1. 5: Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Süreçlerinin İzlenmesine Yönelik Yapılan Odak Grup Görüşme Çıktıları \(pdf\)](#)
- [\(3\)B.2.1. 6: Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme ve Öğretim Yöntem-Teknikleri Seminerleri Resmi Yazı \(Sayfa 21\) \(pdf\)](#)
- [\(3\)B.2.1. 7: Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme ve Öğretim Yöntem-Teknikleri Seminerlerinin Dördüncü Oturumu](#)
- [\(3\)B.2.1. 8: Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme ve Öğretim Yöntem-Teknikleri Seminer Sunuları](#)
- [\(3\)B.2.1. 9: Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme ve Öğretim Yöntem-Teknikleri Seminerleri Katılım Listesi \(Sayfa 19-20\) \(pdf\)](#)
- [\(3\)B.2.1. 10: Öğrenci Merkezli Ders Uygulamaları Örneği 1](#)
- [\(3\)B.2.1. 11: Öğrenci Merkezli Ders Uygulamaları Örneği 2](#)
- [\(3\)B.2.1. 12: Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretimin Ders Dönem Planlarında Yer Alması \(Sayfa 4-9\) \(pdf\)](#)
- [\(3\)B.2.1. 13: Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretimin Esas Alındığı Öğrenci Etkinlikleri Ödev Listesi \(Sayfa 8-9\) \(pdf\)](#)
- [\(3\)B.2.1. 14: Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretimin Derslerde Kullanımı Öğrenci Etkinlik Listesi \(Sayfa 6-7\) \(pdf\)](#)
- [\(2\)B.2.1. 15: Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Genel İlke ve Esaslar](#)
- [\(2\)B.2.1. 16: Öğretmenlik Uygulaması-I Dersi: Öğrenci Gözlem Raporu Hazırlama Konuları ve Yönergesi](#)
- [\(3\)B.2.1. 17: Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi Usul ve Esasları](#)
- [\(3\)B.2.1. 18: Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Öğretmenlik Uygulaması-II Usul ve Esasların Güncellenmesine ve Sürecin Tarafları ile Paylaşılmasına Kararı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için bağımsız bir ölçme ve değerlendirme komisyonu bulunmaktadır. (B.2.2.1.) Bu komisyon 2024 yılında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme çalışmalarında aktif bir rol oynamıştır. (B.2.2.15.) (B.2.2.16.) Bu komisyon dışında Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu 2024 yılında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme çalışmaları dahilinde birçok karar almış ve birim genelinde bu kapsamda uygulamaların izlenmesi ve iç paydaş katılımı sonucunda iyileştirilmesi hususunda etkin bir rol oynamıştır. Öncelikle iç paydaşların sınav süreçlerinin uygulanmasına dair görüşlerini tespit amacıyla anket yapılması kararı almış ve bu doğrultuda alınan karar tatbik edilmiştir. (B.2.2.27) (B.2.2.22.) (B.2.2.24.) İç paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi sonucunda ilk olarak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme konusunda akademik personele yönelik seminer düzenleme kararı alınmıştır. (B.2.2.23.) (B.2.2.25) (B.2.2.29) Bu bağlamda ‘Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri’ kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Elif Özlem Ardiç Kemerkaya 06.12.2024 tarihinde ‘Bilişsel Basamaklara Göre Soru Hazırlama Teknikleri’ ve 12.12.2024 tarihinde ‘Test ve Madde Analizleri’ seminerleri vermiştir. Yine bu kapsamda fakültemiz Din Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Osman Taşkın tarafından “Aktif Ölçme Yöntemleri ve Web2 Araçları” başlıklı seminer sunulmuştur. (B.2.2.2) (B.2.2.3) (B.2.2.7) (B.2.2.8) (B.2.2.9.) Birimde mevcut olan çeşitli öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri 2024 yılı içerisinde de uygulanmaya devam edilmiştir. (B.2.2.10.) (B.2.2.11.) (B.2.2.12.) Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yıl içerisinde sınav güvenliği mekanizmalarına yönelik birtakım kararlar almış ve bu kararlar birimde uygulanmıştır. (B.2.2.15.) (B.2.2.16.) Bu doğrultuda sınav güvenliği için öğrencilerin, gözetmenlerin ve sınav sorumlusu öğretim elemanlarının uyması gereken kurallar gözden geçirilerek yenilenmiştir ve iyileştirilmiştir. (B.2.2.17.) (B.2.2.19.) (B.2.2.20.) Bu esaslar tüm paydaşlarla paylaşılmış ve sınav güvenliği mekanizmalarının birim genelinde uygulanması sağlanmıştır. (B.2.2.16.) (B.2.2.18.) (B.2.2.21.) Birimde yıl içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu gruba dahil olan öğrenciler tespit edilmiş, ihtiyaçları doğrultusunda ölçme ve değerlendirme konusunda özel uygulamalar yapılmıştır. (B.2.2.13.) (B.2.2.14.) 2025 yılı içerisinde de mevcut olan bu mekanizmaların düzenli bir şekilde işletilmesi, iç paydaşların görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının sınavlarını çeşitli kriterlere göre analiz edecekleri tanımlı süreçler geliştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.2. 2: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirmelerin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Planlamalar](#)

[\(4\)B.2.2. 3: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirmeye Yönelik Eğiticilerin Eğitimi Semineri 1](#)

[\(4\)B.2.2. 4: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirmeye Yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Semineri 2](#)

[\(4\)B.2.2. 5: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kapsamında Sınav Sonuçları ve Madde Analizi Semineri Katılımcı Listesi \(Sayfa 17-18\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 6: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kapsamında Bilişsel Basamaklara Göre Soru Hazırlama Teknikleri Semineri Katılımcı Listesi \(Sayfa 15-16\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 7: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Seminerleri: Bilişsel Basamaklara Göre Soru Hazırlama Sunu](#)

[\(4\)B.2.2. 8: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Seminerleri: Test ve Madde Analizleri Sunu](#)

[\(4\)B.2.2. 9: Aktif Ölçme Yöntemleri ve Web2 Araçları - Eğitimcilerin Eğitimi Semineri - 3](#)

[\(4\)B.2.2. 10: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliğine Dair Örnek 1](#)

[\(4\)B.2.2. 11: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliğine Dair Örnek 2 \(Sayfa 10-11\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 12: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliğine Dair Örnek 3 \(Sayfa 12\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 13: Dezavantajlı Grupların Sınav Süreçlerine İlişkin Özel Uygulama](#)

[\(4\)B.2.2. 14: Dezavantajlı Grupların Sınav Süreçlerine İlişkin Özel Uygulamaya Dair Resmi Yazı \(Sayfa 1\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 15: Sınav Uygulama Süreçlerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Mekanizmaların İşletilmesi](#)

[\(4\)B.2.2. 16: Sınav Uygulama Süreçlerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Mekanizmaların İşletilmesine Dair Resmi Yazı \(Sayfa 23\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 17: Sınav Güvenliği Mekanizması Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar](#)

[\(4\)B.2.2. 18: Sınav Güvenliği Mekanizması Sınav Salonunda Uyulması Gereken Kurallara Dair Bilgilendirme Afişleri](#)

[\(4\)B.2.2. 19: Sınav Güvenliği Mekanizması Gözetmenlerin Yetki ve Sorumlulukları \(Sayfa 22\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 20: Sınav Güvenliği Mekanizması Sınav Sorumlusu Öğretim Elemanının Sorumlulukları \(Sayfa 24\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 21: Sınav Güvenliği Mekanizması Sınav Sorumluluklarının Yerine Getirilmesine Dair Resmi Yazı \(Sayfa 23\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 22: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Uygulanması ve İzlenmesine Yönelik İç Paydaş Anketi](#)

[\(4\)B.2.2. 23: Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Uygulanması ve İzlenmesine Yönelik İç Paydaş Anketi Analizi \(7-9 sayfaları arası\)](#)

[\(4\)B.2.2. 24: Sınav Uygulama Süreçlerinin İzlenmesine Yönelik Öğretim Elemanı Anketi](#)

[\(4\)B.2.2. 25: Sınav Uygulama Süreçlerinin İzlenmesine Yönelik Öğretim Elemanı Anketi Analizi](#)

[\(4\)B.2.2. 26: Sınav Uygulama Süreçlerinin İzlenmesine Yönelik Öğretim Elemanı Anketi Resmi Yazı \(Sayfa 26\) \(pdf\)](#)

[\(4\)B.2.2. 27: Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Alt Başlığı Kapsamında Öğrencilerin Sınavları Değerlendirmesine Yönelik Anket Yapılması Kararı](#)

[\(4\)B.2.2. 28: Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Yeni Sınav Uygulama Esasları Belirlenmesine Dair Karar](#)

[\(4\)B.2.2. 29: Kalite Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu Öğretim Elemanlarına Yönelik Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri Eğitiminin Planlanması Kararı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öğrencilerin fakülteye kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta; YÖK'ün yönergeleri, Üniversite Senato kararları ve Fakülte kurul kararları çerçevesinde hareket edilmiştir. (B.2.3.1) Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler istemeleri halinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavlarına girer. 2024 Yılı içerisinde de bu uygulama devam etmiş, sınavdan geçer not alan öğrenciler Hazırlık sınıfını okumaktan muaf olmuşlardır. (B.2.3.4) (B.2.3.5) Bunun dışında ek yerleştirme ve dikey geçiş sınavı sonucu kayıt yaptıran öğrenciler için ek muafiyet sınavı yapılmıştır. (B.2.3.6) Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hızlı bir şekilde ve zorlanmadan uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon toplantıları yapılmıştır. (B.2.3.3) Birimdeki işleyiş ve süreçlere dair hazırlanan oryantasyon kitapçığı birimin web sitesinde yer almaktadır. (B.2.3.7) Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesinde Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmakla birlikte bu konuda birim bünyesinde bağımsız bir İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu da bulunmaktadır. (B.2.3.2) 2025 yılında bu komisyonun iç paydaşların görüşlerini alması ve önceki öğrenimin kredilendirilmesine yönelik birime özgü ilke ve esaslar alması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Önceki Öğrenmenin Tanınmasına Yönelik Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 2: Önceki Öğrenmenin Tanınmasına Yönelik Birim İçi Yaklaşımlar: İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Paydaşların Bilgilendirilmesi Kapsamında Düzenlenen Oryantasyon Programları](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınavı](#)

[\(3\)B.2.3. 5: Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınav Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.3. 6: Hazırlık Sınıfı Arapça Muafiyet \(Yeterlik\) Ek Sınavı](#)

[\(3\)B.2.3. 7: Oryantasyon Kitapçığı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin mezuniyeti veya muhtelif sertifikaları hak edişleri Trabzon Üniversitesi Mezuniyet ve diploma yönergesinde (B.2.4.1) belirlenen hükümler uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Diploma Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü koşullar ve erişilebilirlik gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Sınıf (B.3.1.1), laboratuvar (B.3.1.2), kütüphane (B.3.1.3), ders kitapları başta olmak üzere diğer kaynaklar uygun nitelik ve

niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakültemizde toplamda 1162 kişilik bir kapasiteye sahip 19 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların 15'inde bilgisayar ve projeksiyon cihazı, 4'ünde ise akıllı tahta bulunmaktadır. Fakültemizde 2 adet amfi bulunmaktadır. Toplamda 470 kişilik kapasiteye sahip olan salonlarımızda, konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesine ve geniş katılımlı derslerin yapılmasına olanak sağlanmaktadır. Fakültemizde 30 kişilik 1 adet Eğitim Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarıda öğrencilerimize teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı sunulmaktadır. Bu laboratuvar özellikle Arapça hazırlık sınıfında, dinleme-anlama çalışmalarında kullanılmaktadır. İlahiyat Fakültesi Dursun Feyzi Güven Kütüphanesi 825 m² alanda bir bilgi kaynakları salonu ve iki çalışma salonu ile aynı anda 170 kullanıcıya çalışma ortamı sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonumuzda kullanıcılarımızın yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri dört adet bilgisayar bulunmaktadır. Kurumumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve nitelikli bir şekilde sürdürülmesi için anketler uygulanmıştır. Fakültemiz Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde en öncelikli paydaşımız olan öğrencilere uygulanan anketlerde ve öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde en fazla dile getirilen talepler listelenmiş olup ilgili kapsamda yapılan ve yapılacak faaliyetler rapor halinde sunulmuştur. Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara, ortamlara ve akademik kadroya sahiptir ve kendi potansiyelini geliştirme çabası içindedir. Birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme faaliyeti kapsamında birimde öğrencilere yönelik anketler (B.3.1.4) uygulanmaktadır. Bu anket formları içerisinde öğrencilerin, öğrenme kaynaklarını değerlendirmesine yönelik çeşitli sorular yer almaktadır. Böylece öğrenme kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve buradan elde edilen veriler doğrultusunda öğrenme kaynaklarının nasıl iyileştirildiğine ilişkin birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Birimimizdeki Mevcut Sınıf ve Amfiler](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Eğitim Laboratuvarı](#)

[\(2\)B.3.1. 3: İlahiyat Fakültesi Dursun Feyzi Güven Kütüphanesi](#)

[\(3\)B.3.1. 4: 1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analiz ve Memnuniyet Anketi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Hazırlık ve 1. Sınıf öğrencilerine her yıl düzenli olarak kurum işleyişini öğrenme ve daha adaptasyon sürecinde herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmamaları için oryantasyon programı (B.3.2.1) uygulanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlık sistemine (B.3.2.2), danışmanları ile iletişim kanalları ve imkanlarına ilişkin geri bildirimlerini almak üzere anket uygulanmıştır. Böylece öğrencilerin, akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri izlenmiştir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecek ve gereken somut adımlar atılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Hazırlık ve 1. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Akademik Danışmanlık Usul ve Esasları](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

2023 yılında, fakülte genelinde tesis ve altyapı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının erişilebilir olduğu belirtilmiştir. Fakültenin tesis ve altyapısının gelişimi, eğitim kalitesinin artırılmasında ve akademik başarının yükseltilmesindeki rolü göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde binaların modernizasyonu, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve sosyal olanakların genişletilmesi gibi birçok iyileştirme planlanmıştır. Bu bağlamda fakülteadaki dersliklerin, laboratuvarların, konferans salonlarının ve sosyal alanların düzenlenmesi, modern gereksinimlere göre güncellenmesi için çalışmalara ağırlık verilmiştir. Bu iyileştirmelerle, fakülteadaki tesis ve altyapıların erişilebilirliği artırılmaya devam edilmiştir. Öğrenciler, yemekhaneden yurda, teknoloji donanımlı çalışma alanlarından sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetlerine kadar ihtiyaç duydukları tüm olanaklardan fırsat eşitliği temelinde faydalanabilmektedirler. Havalimanı, KYK yurtları, otobüs ve dolmuş durakları, alışveriş merkezleri gibi birçok noktaya yakın olan fakülte, stratejik konumu sayesinde öğrencilere ve akademik personele ulaşım kolaylığı sunarak, çevresindeki sosyal, kültürel ve ticari olanaklara yakınlığıyla eğitim ve araştırma süreçlerini destekleyen önemli bir avantaja sahiptir. (B.3.3.1.) Fakültemizin yerleşkesinde 500 kişilik kapasiteye sahip Ortahisar KYK Kız Öğrenci Yurdu, yakın mesafede (15 km) ise Yomra Kanuni KYK Erkek Öğrenci Yurdu bulunmaktadır. (B.3.3.2.) 825 m² alana sahip fakülte kütüphanesinde bir bilgi kaynakları salonu ve iki çalışma salonu ile aynı anda 170 kullanıcıya çalışma ortamı sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonumuzda kullanıcılarımızın yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri dört adet bilgisayar

bulunmaktadır. (B.3.3.3.) Fakülte yemekhanesi 156 kişilik bir kapasiteye sahip olup öğrenciler için 43 adet masa, 172 adet sandalye tahsis edilmiştir. Yöneticiler ve öğretim elemanları için ise 10 masa, 40 adet sandalye tahsis edilmiştir. (B.3.3.4.) Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için Yemek Bursu uygulaması devam ettirilmiştir. Bu süreçte, öğrencilere başvurularını kolayca yapabilecekleri bir platform sağlanmış ve burs koşulları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. (B.3.3.5.) Toplamda 242 öğrenci kapasiteli fakülte kantininde öğrenciler için 42 adet masa, 168 adet sandalye tahsis edilmiştir. Fakültemiz, öğrencilerin geri bildirimlerini dikkate alarak kantin hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin menü, fiyatlar, temizlik ve hizmet kalitesi konularındaki önerileri düzenli olarak toplanarak, kantin deneyiminin her yıl daha da iyileştirilmesi sağlanmaktadır. (B.3.3.6.) (B.3.3.7.) Fakülte içinde uygulama mescidi ve kız öğrencilere ait olmak üzere 2 mescit bulunmaktadır. Uygulama mescidinin alanı: 527 m² ve 560 kişilik kapasiteye sahiptir. Kız öğrenci mescidi ise 70 m² bir alana sahiptir. Mescitlerin bakımı ve temizliği sürekli takip edilmektedir. (B.3.3.8.) Fakültenin futbol sahası 1080 m² üzerine kurulu olup haftalık aktivite düzenlemek isteyen öğrencilere açık hale getirilmektedir. (B.3.3.9.) Öğrencilerin, birimin tesis ve altyapısına ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler uygulanarak bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmekte (B.3.3.10.) ve sınıf temsilcileriyle toplantılar düzenlenmek suretiyle iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır. (B.3.3.11.) (B.3.3.12.) (B.3.3.13.) (B.3.3.14.) (B.3.3.15.) 2025 yılına yönelik olarak, tesis ve altyapılara ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, anketlerin hazırlanması, eksiklikler bulunan yönler için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmaya devam edilmesi kararlaştırılmıştır. 2024 yılı için tesis ve altyapılara dair kanıtlara aşağıda yer alan bağlantılar aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fakülte Yerleşkesi](#)

[\(3\)B.3.3. 2: Kyk Yurtları](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Fakülte Kütüphanesi](#)

[\(3\)B.3.3. 4: Fakülte Yemekhanesi](#)

[\(3\)B.3.3. 5: Yemek Bursu](#)

[\(3\)B.3.3. 6: Fakülte Kantini](#)

[\(3\)B.3.3. 7: Kantin Fiyatları ve Hizmet kalitesi Denetim Talebi \(Talep İzleme Formu 1. sayfa\)](#)

[\(3\)B.3.3. 8: Uygulama Mescidi](#)

[\(3\)B.3.3. 9: Futbol Sahası](#)

[\(3\)B.3.3. 10: Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anket Raporu](#)

[\(3\)B.3.3. 11: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.3. 12: 1. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.3. 13: 2. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.3. 14: 3. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.3. 15: 4. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2023 yılı itibarıyla, birim içerisinde çeşitli açıdan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmüştür. Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılı hedefleri doğrultusunda, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmiş ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirmeler hedefler arasına alınmıştır. Yine bu doğrultuda fakültede yapılan anketlerin içerisinde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını tespit etmek suretiyle, bu bireylerin karşılaştığı zorlukları daha iyi anlamak ve destekleyici politikalar geliştirmek için adımlar atılmıştır. Bu anketler sonucunda dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek, onların eğitime erişimini, katılımını ve başarı şanslarını artıracak çözümler üretilmesine yardımcı olmaya gayret gösterilmiştir. (B.3.4.1) (B.3.4.2) Fakülte kampüsümüzde, tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla, engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler titizlikle hayata geçirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve özel tasarlanmış lavabolar gibi fiziksel erişilebilirlik unsurlarıyla, engelli öğrencilerimizin kampüs yaşamına aktif katılımı desteklenmektedir. (B.3.4.3) Bunun yanı sıra, özel gereksinimi olan bazı öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinde kendi durumlarına has uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda bir öğrencimiz özel gereksiniminden dolayı Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 15. maddesinin 2 inci fıkrasının (ç) bendi kapsamında sınav saatinin 1/3'ü oranında ek süre kullanılması hakkından yararlandırılmaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesine olan bağlılığımız doğrultusunda, herkes için erişilebilir bir akademik ortam oluşturma konusundaki çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir. (B.3.4.4) Yine fakültemiz Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisiyle toplantı gerçekleştirilerek “engelsiz kampüs” uygulaması çerçevesinde fakültemizin özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı olanaklar değerlendirilmiştir. Dersler ve sınavlar boyunca özel gereksinimli öğrencilerimizin sorun yaşama durumlarının izlendiği toplantı, bu konuda mevcut uygulamalarımız dışında neler yapılabileceğinin müzakere edilmesiyle tamamlanmıştır.

Toplantıda Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcimizle Bahar yarıyılı başladığında yeni bir toplantı yapılmasına karar verilmiştir. (B.3.4.5) Fakültemizde ayrıca Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birim, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerini daha erişilebilir ve verimli hale getirmek, öğrencilerin fiziksel, akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla danışmanlık hizmeti vermekte ve engelli öğrencilerin üniversite yaşamını kolaylaştırmak için önemli bir rol üstlenmektedir. (B.3.4.6) (B.3.4.7) Bunun yanı sıra fakültede yoksul öğrenciler için oluşturulan Burs Tespit ve Yardım Komisyonu bulunmaktadır. (B.3.4.8) Dezavantajlı öğrencilerin ekonomik durumlarını göz önünde bulundurmakta ve ihtiyacı olanlara yemek burs imkânı sunulmaktadır. (B.3.4.9) Öğrencilere yönelik bu planlamalarla beraber görme açısından özel durumunu beyan eden öğretim üyemize de sınav gözetmenliği görevi verilmemesine karar verilmiştir. (B.3.4.10) 2025 yılı hedefi olarak, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesi ve yine dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalara dönük somut adımların atılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4. 1: Dezavantajlı Öğrencilerin Sınav Uygulama Süreçlerine İlişkin Görüşleri \(Raporun ikinci sayfasındaki 4. Soru\)](#)

[\(4\)B.3.4. 2: Dezavantajlı Öğrencilerin İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Raporu \(Raporun 11. ve 12. sayfasındaki 1. ve 2 Soru\)](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Engelsiz Kampüs Olanakları](#)

[\(4\)B.3.4. 4: Sınavlarda Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Ek Süre Kullanılması](#)

[\(4\)B.3.4. 5: Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisiyle Toplantı](#)

[\(4\)B.3.4. 6: Engelli Öğrenciler Birimi](#)

[\(4\)B.3.4. 7: Engelli Öğrenciler Birimi'nin Dezavantajlı Öğrencilerle Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.4. 8: Burs Tespit ve Yardım Komisyonu](#)

[\(4\)B.3.4. 9: Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Yemek Bursu İlanı](#)

[\(4\)B.3.4. 10: Dezavantajlı Öğretim Üyesinin Sınav Gözetmenliğinden Muaf Olması \(Pdf\)](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2023 yılı için belirlediğimiz hedef doğrultusunda, sosyal, kültürel ve sportif birimde sunulan faaliyetlere herkesin erişimi sağlanmış ve bu faaliyetlerden yararlanma fırsat

eşitliği temelinde dağıtılmıştır. 2024 yılı için ise, bu faaliyetlerin erişilebilirliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin daha etkili ve sistematik bir şekilde uygulanması hedeflenmiştir. Ayrıca, kurumsal tercihlerin süreçlerin merkezine yerleştirilerek sürdürülebilir bir yapı oluşturulması planlanmış ve bu sayede, daha verimli ve eşitlikçi bir sistemin kurulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari komisyonlar mevcuttur. (B.3.5.1) Öğrencilerin, bu alanda kendilerine sunulan imkânlarla ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler de uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmektedir. (B.3.5.2) (B.3.5.3) Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. (B.3.5.4) (B.3.5.5.) (B.3.5.6.) (B.3.5.7.) (B.3.5.8.) Bu yıl itibarıyla, fakültemizde öğrencilere yönelik çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmeye devam edilmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla sunulmaktadır. Sosyal faaliyetler kapsamında, kültürel geziler, sanat etkinlikleri ve çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar yer alırken; sportif faaliyetler, öğrencilere takım sporları ve bireysel spor dallarında katılım imkânı sunmaktadır. Ayrıca, bu etkinlikler fırsat eşitliği ilkesine dayalı olarak tüm öğrencilere açık olup, katılım teşvik edilmektedir. (B.3.5.9.) (B.3.5.10.) (B.3.5.11.) (B.3.5.12.) (B.3.5.13.) (B.3.5.14.) (B.3.5.15.) (B.3.5.16.) (B.3.5.17.) (B.3.5.18.) (B.3.5.19.) (B.3.5.20.) 2025 yılı için belirlediğimiz ana hedef, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi, ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesidir. Bu hedef doğrultusunda, 2024 yılında oluşturduğumuz izleme ve değerlendirme süreçlerini daha da geliştirerek, toplumsal katkı performansımızı düzenli olarak ilgili paydaşlarla gözden geçireceğiz. Paydaşlarımızın geri bildirimleri doğrultusunda, iyileştirilmesi gereken alanları belirleyip daha etkili ve verimli sosyal, kültürel ve sportif stratejiler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Sportif Faaliyetler Komisyonu - Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.5. 2: 1., 2., 3., 4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analizi ve Memnuniyet Anketi \(Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Başlığı\)](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Beklenti ve Memnuniyet Durumunu İzleyen “Bize Ulaşın” Sekmesi](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Talep İzleme Raporları \(Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Yönelik Talepler\)](#)

[\(3\)B.3.5. 5: 1. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.5. 6: 2. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.5. 7: 4. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı \(Kararlar Başlığı\)](#)

[\(3\)B.3.5. 8: 3. Sınıf Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Toplantı Tutanağı \(Kararlar Başlığı\)](#)

[\(3\)B.3.5. 9: İstanbul Eğitim ve Kültür Gezisi](#)

[\(3\)B.3.5. 10: Öğrencilerimize Dinler Tarihi Dersinde Eğitim Gezisi Düzenlendi](#)

[\(3\)B.3.5. 11: Su Kulübü Afis ve Fotoğraf Yarışması](#)

[\(3\)B.3.5. 12: Emniyet Kemer Simülasyon Aracı ile Trafik Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.5. 13: Dünya Arapça Günü Kutlamaları](#)

[\(3\)B.3.5. 14: İftar Programı](#)

[\(3\)B.3.5. 15: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)

[\(3\)B.3.5. 16: Fakülte Öğrenci Kulüpleriyle Toplantı](#)

[\(3\)B.3.5. 17: Fakülte Öğrenci Temsilcileri ile Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.5. 18: Fakülte Öğrenci Temsilcileri ile Odak Grup Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.5. 19: Klasik İslam Sanatları Sergisi \(Tezhip / Filografi\)](#)

[\(3\)B.3.5. 20: Dualı Sultan Gömlekleri ile Geleneksel Türk Sanatları Sergisi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2023 yılında uluslararası öğretim elemanları dahil tüm öğretim elemanlarının atama, görevlendirme ve yükseltme süreçlerinin planlamasının net ve şeffaf bir şekilde yapıldığı belirtilmiştir. 2024 yılında ise bu sürecin geliştirilmesi adına hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi taslağını incelemek ve değerlendirmek üzere birimimiz tarafından bir komisyon kurulmuş ve toplantı yapılmıştır. (B.4.1.1.) (B.4.1.2.) Bu süreçlerin, akademik başarıyı öncelikli kılacak ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde tasarlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. (B.4.1.3.) (B.4.1.4.) Fakültemizde kurum dışından yapılan görevlendirme süreçlerinin şeffaflığı ilgili eklerde bulunan resmî evraklarda görülmektedir. (B.4.1.5.) (B.4.1.6.) (B.4.1.7.) (B.4.1.8.) (B.4.1.9.) (B.4.1.10.) Kurum içinden yapılan görevlendirmeleri konu alan resmî yazılar ise ilgili maddelerde yer almaktadır. (B.4.1.11.) (B.4.1.12.) (B.4.1.13.) (B.4.1.14.) 2024 senesinde gerçekleşen kadro talebine ilişkin resmî yazılar, fakülte yönetim kurulu kararları, akademik kurul toplantı tutanakları, anabilim dalı ve bölüm kararları da ilgili eklerde sunulmaktadır. (B.4.1.15.) (B.4.1.16.) (B.4.1.17.)

(B.4.1.18.) 2025 yılına yönelik olarak atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izleme faaliyetlerinde elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Yeni Atama Kriterleri Komisyon Resmî Yazısı \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Komisyon İmza Tutanağı \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 1 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 2 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 7: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 3 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 8: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 4 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 9: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 5 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 10: Görevlendirme Resmî Yazıları Burcu Öncel 6 \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 11: Görevlendirme Resmî Yazıları İnsan Hakları Hukuku \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 12: Görevlendirme Resmî Yazıları Yabancı Dil II \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 13: Görevlendirme Resmî Yazıları Türk Dili II \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 14: Görevlendirme Resmî Yazıları Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi II \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.1. 15: Kadro Talebi Resmî Yazıları 1](#)

[\(3\)B.4.1. 16: Kadro Talebi Resmî Yazıları 2](#)

[\(3\)B.4.1. 17: Kadro Talebi Resmî Yazıları 3](#)

[\(3\)B.4.1. 18: Kadro Talebi Resmî Yazıları 4](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2023 yılında birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek adına yapılan çalışmaların daha sistematik, ihtiyaç odaklı ve izlenebilir hale gelmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri, yapılan anket çalışmalarından elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaç analizlerine dayalı olarak planlanmakta ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. (B.4.2.1.) (B.4.2.2.) (B.4.2.3.) (B.4.2.4.) (B.4.2.5.) (B.4.2.6.) Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması amacıyla çeşitli seminerler düzenlenmekte ve bu süreçlerin etki düzeyi izlenmektedir. (B.4.2.7.) (B.4.2.8.) (B.4.2.9) (B.4.2.10) (B.4.2.11) (B.4.2.12) (B.4.2.13) (B.4.2.14.) (B.4.2.16.) Ayrıca, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerine adaptasyonlarını desteklemek adına sistematik bir yapı oluşturulmuş durumdadır. (B.4.2.15) 2025 yılına yönelik olarak fakültemizde var olan bu uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir hale gelmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Fakültemiz Öğretim Elemanları İçin Seminer Programı \(pdf\)](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Ölçme Değerlendirme Öğretim Yöntem Teknikleri Semineri 1](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Ölçme Değerlendirme Öğretim Yöntem Teknikleri Semineri 2](#)

[\(3\)B.4.2. 4: Ölçme Değerlendirme Öğretim Yöntem Teknikleri Semineri 3](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Ölçme Değerlendirme Öğretim Yöntem Teknikleri Semineri 4](#)

[\(3\)B.4.2. 6: ÜYZ Kullanımı Semineri](#)

[\(4\)B.4.2. 7: Öğretim Elemanlarının Öğretim Süreçlerine İlişkin Durum Tespiti Anket](#)

[\(4\)B.4.2. 8: Anket Raporu](#)

[\(3\)B.4.2. 9: Öğrenci Merkezli Yöntemlere İlişkin Eğiticiler İçin Materyal](#)

[\(3\)B.4.2. 10: Ölçme Değerlendirmeye İlişkin Eğiticiler İçin Materyal 1](#)

[\(3\)B.4.2. 11: Ölçme Değerlendirmeye İlişkin Eğiticiler İçin Materyal 2](#)

[\(3\)B.4.2. 12: Ölçme Değerlendirmeye İlişkin Eğiticiler İçin Materyal 3](#)

[\(4\)B.4.2. 13: Fakültemiz Yıllık Yayın İstatistiği](#)

[\(4\)B.4.2. 14: Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Tezsiz YL](#)

[\(4\)B.4.2. 15: Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri Değerlendirme Anketi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2023 yılında fakültemizde öğretim elemanlarının, göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının olduğu ifade edilmiştir. 2024 yılında da bu uygulamalar, Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup buna ek olarak başarı gösteren akademik personelimiz aşağıda yer alan kanıtların tümünde görüleceği üzere fakülte web sayfamız aracılığıyla da tebrik edilmektedir. 2025 yılına yönelik olarak fakültemizdeki teşvik ve ödül uygulamalarının artırılması, artan bu uygulamaların izlenebilir hale gelmesi ve iyileştirilmesi yönünde adımların atılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademisyenlerimize Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Fakültemizden Uluslararası Bilime Katkı](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Tebrik Mesajı Ersan Türkmen](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Tebrik Mesajı Mine Demirbilek](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Tebrik Mesajı Semra Çinemre](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Tebrik Mesajı Fatih Topaloğlu](#)

[\(3\)B.4.3. 7: Tebrik Mesajı Adem Sünger](#)

[\(3\)B.4.3. 8: Tebrik Mesajı Hilal Bayrakdar](#)

[\(3\)B.4.3. 9: Tebrik Mesajı Abdülkadir Dural](#)

[\(3\)B.4.3. 10: Tebrik Mesajı Mahmut Furkan Çetinkaya](#)

[\(3\)B.4.3. 11: Tebrik Mesajı Nur Kübra Demirci](#)

[\(3\)B.4.3. 12: Tebrik Mesajı Ayşenur Ayan](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi” kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye

yükselmeyi belirlemiştir. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Öğretim görevlileri akademik hedeflerini kurumun belirlemiş olduğu akademik atama ve yükseltme yönetmeliği çerçevesinde planlamakta ve yürütmektedir. (C.1.1.1.) (C.1.1.2.) Fakülte, bünyesindeki akademik personelin yıllık yayın ve proje çalışmalarını takip etmekte, elde edilen verileri pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirmektedir. (C.1.1.3) (C.1.1.4.) Ayrıca fakülte bünyesindeki akademik personelden, akademik çalışmalarını düzenli olarak YÖKSİS sistemine yüklemesi talep edilmekte, akademik personelin güncel CV'leri fakülte sayfasında erişilebilir tutulmaktadır. (C.1.1.5.) Fakülte, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda birçok araştırma ve eğitim faaliyeti düzenlemektedir. Bu faaliyetleri belli bir plan ve program çerçevesinde yürüten kurum, söz konusu faaliyetlerin duyurularını, tanıtımlarını ve içeriklerini web sayfasından paylaşmaktadır. (C.1.1.6.) (C.1.1.7.) (C.1.1.8.) (C.1.1.9.) (C.1.1.10.) (C.1.1.11.) (C.1.1.12.) (C.1.1.13.) Kurumda konferans, seminer vb. etkinlikler planlanan bir takvim çerçevesinde yürütülmektedir. (C.1.1.14.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi](#)

[\(3\)C.1.1. 2: 2021-2025 Yılı Stratejik Planı Kapsamında 2023 yılına ait veriler](#)

[\(4\)C.1.1. 3: Akademik Yayın Ve Toplumsal Katkı İstatistikleri](#)

[\(4\)C.1.1. 4: Yayın İstatistiği Raporu](#)

[\(4\)C.1.1. 5: Personel Listesi Özgeçmiş CV](#)

[\(4\)C.1.1. 6: İslami İlimler Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

[\(4\)C.1.1. 7: Geçmişten Günümüze Trabzon'da Dini Hayat Sempozyumu II](#)

[\(4\)C.1.1. 8: İslami İlimler İhtisas Programı](#)

[\(4\)C.1.1. 9: Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Programı Çalışmaları](#)

[\(4\)C.1.1. 10: Trabzon İlahiyat Dergisi Çalışmaları](#)

[\(4\)C.1.1. 11: Konferanslar Ve Faaliyetler](#)

[\(4\)C.1.1. 12: Karadeniz'de Hoca Olmak Projesi Kapsamında Tanıtım Programları](#)

[\(4\)C.1.1. 13: Türkiye Hadis İhtisas Programı](#)

[\(4\)C.1.1. 14: 2024-2025 Güz Konferans ve Seminer Takvimi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “İç ve Dış Kaynaklar” kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye yükselmeyi belirlemişti. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (C.1.2.1.) (C.1.2.2.) (C.1.2.3.) Fakülte yürüttüğü birtakım faaliyetlerde dış paydaş olarak kimi kurumlardan destek almaktadır. Ancak söz konusu dış paydaş desteklerinin bir protokol çerçevesinde yürütülmediği görülmüştür. Kurumsal kimlik anlayışınca dış paydaş destekli faaliyetlerin bir protokol çerçevesinde yürütülmesinin gerekliliğine istinaden, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, fakültenin yürüttüğü faaliyetlerde dış paydaş olarak desteğini aldığı Diyanet İşleri Başkanlığı, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Albayrak Vakfı, Ensar Vakfı vb. kurum, vakıf ve derneklerle iş birliği protokolleri düzenlenmesi yönündeki talebini fakülte idaresine bildirmiştir. (C.1.2.4.) 2024 Yılında TRÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesine bağış ve satın alma yolları ile 1285 adet kitap kazandırılmıştır. (C.1.2.5.) 2024 Yılında TRÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, TRÜ Merkez Kütüphanesi aracılığıyla AYEUM, BookCites, Hiperkitap, İdealonline, Jurix Hukuk Veritabanı, Kazancı Hukuk Veritabanı, SOBİAD Atıf Dizini, Turcademy veri tabanlarını akademisyenlerin hizmetine sunmuştur. (C.1.2.6.) (C.1.2.7.) (C.1.2.8.) (C.1.2.9.) (C.1.2.10.) (C.1.2.11.) (C.1.2.12.) Ayrıca Araştırma ve Geliştirme Komisyonu olarak fakülte çapında yapılan anket ve özel görüşmeler neticesinde LEXIQAMUS, Wikilala, ALMANDUMAH ve ALMANHAL isimli veri tabanlarının akademisyenlerin hizmetine sunulması yönünde bir taleple karşılaşmıştır. Söz konusu talebin Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na karşılanması yönünde bir çalışma yürütülmesi çerçevesinde bir dilekçe fakülte idaresine sunulmuştur. (C.1.2.13.) (C.1.2.14.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Klavuzu](#)

[\(3\)C.1.2. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.2. 3: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

[\(4\)C.1.2. 4: Protokol Dilekçesi](#)

[\(4\)C.1.2. 5: TRÜ Kütüphanesine Kazandırılan Kitaplar 2024](#)

[\(4\)C.1.2. 6: BookCites](#)

[\(4\)C.1.2. 7: Hiperkitap](#)

[\(4\)C.1.2. 8: İdealonline](#)

[\(4\)C.1.2. 9: Jurix Hukuk Veritabanı](#)

[\(4\)C.1.2. 10: Kazancı Hukuk Veritabanı](#)

[\(4\)C.1.2. 11: SOBİAD Atıf Dizini](#)

[\(4\)C.1.2. 12: Turcademy](#)

[\(4\)C.1.2. 13: Veri Tabanları Dilekçesi](#)

[\(4\)C.1.2. 14: Veri Tabanları Dilekçesi Olumsuz Dönüş](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte, herhangi bir doktora programına sahip olmamakla beraber bünyesindeki araştırma görevlilerinin ülkemizin farklı üniversitelerinde yürüttüğü doktora çalışmalarını desteklemektedir. Bu anlamda; Arş. Gör. Hatice Demirci, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Mustafa Gargar, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Hilal Bayrakdar, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Abdülkadir Dural, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Ayşegül Balık, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. M. Ali Tuzlu, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Şükrü Düzcü, Bursa Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde, Arş. Gör. Ramazan Aslan, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde doktora çalışmalarını yürütmektedir. 2025 yılı için kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun "Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi" kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye yükselmeyi belirlemiştir. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları

öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda fakülte, mensuplarının akademik yetkinliğini geliştirmek adına Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi'ne (AYEUM) abonelik sağlamıştır. Söz konusu platform aracılığıyla sunulan eğitimlere yönelik olarak fakülte tarafından geri bildirim anketleri ve değerlendirmeler yapılmakta olup, ihtiyaç doğrultusunda yeni adımlar atılması planlanmaktadır. (C.2.1.1.) (C.2.1.2.) (C.2.1.3.) Ayrıca fakülte, akademisyenlere ve lisansüstü öğrencilerine yönelik olarak araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla "Akademik Mutfak" adını taşıyan seminer çalışmaları yürütmektedir. Söz konusu seminerlerin sonuçlarına yönelik olarak fakülte tarafından geri bildirim anketleri ve değerlendirmeler yapılmakta olup, ihtiyaç doğrultusunda yeni adımlar atılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından 2024 yılı "Akademik Mutfak" çalışmalarına yönelik olarak özel bir rapor da düzenlenmiştir. (C.2.1.4.) (C.2.1.5.) (C.2.1.6.) Ayrıca fakülte, kurumun akademik yayını olan Trabzon İlahiyat Dergisi'nin ulusal ve uluslararası indekslerde yer alabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmekte, gerektiğinde bu noktada profesyonel destek almaktadır. (C.2.1.7.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Araştırma Yöntemleri Eğitim Ve Uygulama Merkezi Aboneliği](#)

[\(3\)C.2.1. 2: AYEUM Üyeliği Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)C.2.1. 3: AYEUM Üyeliği Geri Bildirim Anketi Raporu](#)

[\(4\)C.2.1. 4: Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)C.2.1. 5: Yapay Zeka Kullanımı Ve Dijital Veri Tabanları Katılımcı Anketi](#)

[\(4\)C.2.1. 6: Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi Raporu](#)

[\(4\)C.2.1. 7: TRÜ Dergisi Hizmet Alım Sözleşmesi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde "Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri" kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye yükselmeyi belirlemişti. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma

faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (C.2.2.1.) (C.2.2.2.) (C.2.2.3.) (C.2.2.4.) (C.2.2.5.) (C.2.2.6.) Fakülte, Erasmus değişim programı çerçevesinde antlaşmalı olduğu kurumlardan öğrenci kabul etmektedir. Fakülte 2024-2025 akademik yılında (Eylül 2024 – Ocak 2025 döneminde) Letonya Üniversitesi'nden bir öğrenci kabul etmiş, eğitim faaliyetinin nihayete ermesinden sonra bir geri bildirim anketi ve söz konusu anket verilerine dayanarak bir rapor düzenlemiştir. Bu çalışmalar sonucunda fakülte Erasmus değişim programı bağlamındaki faaliyetlerinin artılarını ve eksilerini değerlendirmiştir. (C.2.2.7.) (C.2.2.8.) Ayrıca fakülte, Erasmus değişim programı çerçevesinde ikili antlaşmalarını artırmak adına yurt dışından üniversitelerle görüşmeler sürdürmektedir. Bu anlamda Dr. Öğr. Üyesi Kadir Sayım vasıtasıyla Ürdün'den iki üniversite ile yazışmalar yapılmış olup olumlu gelişmeler beklenmektedir. (C.2.2.9.) (C.2.2.10) Bunun yanı sıra fakülte akademisyenlerinden Doç. Dr. Süleyman GÜR ve Doç. Dr. Şenol SAYLAN, yürütücülüğünü Ankara Sosyal Bilimler Vakfı'nın yaptığı "The Memory of History" adlı Avrupa Birliği KA2 Projesi'nde araştırmacı olarak yer almaktadır. Söz konusu proje ile ilgili çalışmalar fakülte tarafından takip edilmekte, gerekli belgeler, tanıtımlar ve duyurular fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. (C.2.2.11.) Yine Fakültemiz öğretim üyeleri Doç. Dr. Süleyman GÜR ve Doç. Dr. Şenol SAYLAN'ın "Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları" başlıklı proje önerisi Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. (C.2.2.12.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Erasmus Trabzon edu](#)

[\(3\)C.2.2. 2: Mevlana Trabzon edu](#)

[\(3\)C.2.2. 3: Farabi Trabzon edu](#)

[\(3\)C.2.2. 4: YÖS Trabzon.edu](#)

[\(3\)C.2.2. 5: 2024-2025 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)

[\(3\)C.2.2. 6: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(4\)C.2.2. 7: Erasmus Değişim Programı Anketi](#)

[\(4\)C.2.2. 8: Erasmus Değişim Programı Geri Bildirim Anketi Raporu](#)

[\(4\)C.2.2. 9: Erasmus İkili Anlaşma Yazışmaları Ürdün](#)

[\(4\)C.2.2. 10: Erasmus İkili Anlaşma Yazışmaları Ürdün Yermük](#)

[\(4\)C.2.2. 11: The Memory Of History Tarihin Hafızası](#)

[\(4\)C.2.2. 12: Kültürel Miras Bilinci El Yazmaları Projesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye yükselmeyi belirlemişti. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (C.3.1.1.) Üniversitemizin 2021-2025 yılı Stratejik Planında performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen performans göstergeleri altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve sonuçları pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirilmektedir. (C.3.1.2.) (C.3.1.3.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Performans Programı 2024](#)

[\(3\)C.3.1. 2: 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

[\(4\)C.3.1. 3: 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, 2023 yılı raporunda, KİDR Hazırlama Kılavuzu ölçütleri çerçevesinde kurumun “Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi” kriterinde üçüncü (3) derecede olduğunu tespit etmiş, 2024 yılı hedefi olarak dördüncü (4) dereceye yükselmeyi belirlemişti. 2024 yılında söz konusu hedefe ulaşıldığı saptanmıştır. Dolayısıyla dördüncü (4) derece gereğince kurumda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (C.3.2.1.) Üniversitemizin 2021-2025 yılı Stratejik Planında performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen performans göstergeleri altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve sonuçları pozitif ve negatif yönleri ile değerlendirilmektedir. (C.3.2.2.) (C.3.2.3.) Ayrıca fakültede her yıl akademik teşvik başvuruları gerçekleşmekte, teşvik başvuruları fakülte tarafından oluşturulan teşvik komisyonu tarafından incelenmekte ve rektörlüğe iletilmektedir. 2024 yılı akademik teşvik başvuruları da söz konusu süreç dâhilinde yürütülmektedir.

(C.3.2.4.) 2025 yılı için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)C.3.2. 2: 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

[\(4\)C.3.2. 3: 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi](#)

[\(4\)C.3.2. 4: 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

2023 yılında, kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler doğrultusunda uygulanması hedeflenmişti. 2024 yılı toplumsal katkı hedefi olarak ise, bu süreçlerin daha etkili ve sistematik bir şekilde uygulanması, kurumsal tercihlerin süreçlerin merkezine yerleştirilerek sürdürülebilir bir yapı oluşturulması planlanmıştır. Bu doğrultuda, organizasyonel yapının güçlendirilmesi ve süreçlerin bu hedeflerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılması amacıyla tüm faaliyetler kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmiştir. Ayrıca, 2024 yılı itibarıyla toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesine ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmalarının başlatılmasına yönelik somut adımlar atılmıştır. Bu girişimlerle birlikte, kurumsal katkı süreçlerinin olgunluk düzeyinde bir üst seviyeye taşınması hedefi doğrultusunda önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Kurumumuzda toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve yönetimi, Kalite Komisyonu çatısı altında faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, belirli bir sistematik çerçevede yürütülmektedir. Bu sistematik yapı, kurumun genel stratejik amaç ve politikalarını temel alarak ve bünyesinde öğrenci temsilcisine de yer vererek toplumsal katkı süreçlerinin tutarlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir biçimde uygulanmasını sağlamaktadır. (D.1.1.1.) Komisyon, toplumsal katkının kurumun misyon ve vizyonuyla uyumlu olmasını temin etmek adına, düzenli toplantılar ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla planlama, uygulama ve iyileştirme faaliyetlerini koordine etmektedir. Bu süreç hem kurum içindeki birimlerle hem de dış paydaşlarla etkileşim içinde gerçekleştirilmekte, böylece geniş bir etki alanı oluşturulmaktadır. (D.1.1.2.) Komisyon bünyesinde stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla kurumun genel stratejik planı

doğrultusunda toplumsal katkıya ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli hedefler oluşturulmakta ve bu hedeflerin her bir birim ve etkinlikle nasıl ilişkilendirileceği ayrıntılı şekilde planlanmaktadır. Bu amaçla iç paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilerek, toplumsal katkı süreçleri sürekli geliştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin genel çerçevesi, komisyon başkanı ve üyelerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda hayata geçirilmektedir. Bu mekanizma, toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlarken, kurumun genel politikalarının da etkili bir biçimde sahaya yansımaya olanak tanımaktadır. (D.1.1.2.) (D.1.1.3.) Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, alt komisyonun organizasyonel yapısı kurumsal tercihler doğrultusunda düzenlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu, iş birliği ve koordinasyon mekanizmalarını oluşturarak hedeflerin ve planlanan etkinliklerin toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmesi mümkün hale gelmektedir. Bu anlamda Toplumsal Katkı Komisyonu, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında, hayata geçirilmesinde ve sonuçlarının değerlendirilmesinde aktif bir rol üstlenmektedir. (D.1.1.4.) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlarla çeşitli toplantılar gerçekleştirilmekte, sürecin etkinliğini ve gidişatını takip edebilmek amacıyla anketler yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında, paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkatlice analiz edilmekte ve bu analizler doğrultusunda süreçlere dair stratejik iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. İç paydaşlarla yapılan toplantılarda, kurum içindeki birimlerin toplumsal katkı süreçlerine katılım düzeyleri, karşılaştıkları zorluklar ve bu zorlukların çözümüne yönelik öneriler ele alınmaktadır. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen oturumlarda ise topluma sunulan hizmetlerin verimliliği, toplum üzerindeki etkileri ve gelecekteki iş birliği fırsatları değerlendirilmekte bu sayede karşılıklı fayda sağlayan güçlü bir iş birliği ağı oluşturulmaktadır. Anketler, sadece mevcut durumu analiz etmekle kalmamakta, aynı zamanda süreçlerin iyileştirilmesine yönelik öngörülerin oluşturulmasına da zemin hazırlamaktadır. Anket sonuçları kurumun toplumsal katkı politikalarının daha etkin bir şekilde uygulanmasına rehberlik etmektedir. Bu kapsamlı izleme ve iyileştirme mekanizmaları, toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliğini garanti altına almakta, kurumun stratejik amaçlarına uygun şekilde ilerlemesine olanak tanımaktadır. Aynı zamanda, kurumun toplumsal sorumluluk anlayışını daha etkin bir şekilde hayata geçirmesine katkı sunmaktadır. (D.1.1.5.) (D.1.1.6.) (D.1.1.7.) (D.1.1.8.) (D.1.1.9.) 2025 yılına yönelik olarak, toplumsal katkı süreçlerinin hem fakülte içinde hem de dış paydaşlarla yürütülen etkinlikler üzerinden izlenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, her bir etkinlik ve faaliyetin etkisinin değerlendirilmesi amacıyla anketler hazırlanması, eksiklikler bulunan yönler için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılması kararlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Üyeleri](#)

[\(3\)D.1.1. 2: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Toplumsal Katkı Eylem Planı](#)

[\(3\)D.1.1. 5: İ ve Dış Paydaşlar ile Anketler ve İyileştirme alışmaları](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Dış Paydaş Kızılay Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi Anketi](#)

[\(3\)D.1.1. 7: İç Paydaş İlahiyat Kulübü Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi Anketi](#)

[\(3\)D.1.1. 8: İç Paydaş Arapça Kulübü Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi Anketi](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Öğrenci Kulüpleri İle Toplantı](#)

[\(3\)D.1.1. 10: Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

2023 yılı itibarıyla, kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken kaynakların yetersiz olduğu görülmüştür. Bu durum, faaliyetlerin istenilen kapsamda ve etkinlikte gerçekleştirilebilmesini sınırlamıştır. 2024 yılı hedefleri doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılması ve ek kaynakların temini için stratejik planlamaların yapılması öncelikli hedefler arasına alınmıştır. 2024 yılı itibarıyla, 2023 yılında belirlediğimiz hedef doğrultusunda kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik gerekli ilke, kural ve göstergeler sistematik hale getirilmiş durumdadır. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde takip edilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. İlgili göstergeler belirlenmiş ve uygulamaya konularak, kurum içindeki toplumsal katkı performansı objektif kriterlerle ölçülebilir hale getirilmiştir. Ayrıca, bu süreçlerin şeffaf bir şekilde yönetilmesi ve sürdürülebilir katkılar sağlanması adına gerekli adımlar atılmıştır. 2023 yılı itibarıyla belirlediğimiz hedeflere ulaşarak, toplumsal katkı performansını etkin bir şekilde izleme ve değerlendirme altyapısını güçlendirdik. Kurumumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek uygun fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir; ancak bu faaliyetlere ayrılmış özel bir bte bulunmamaktadır. Mevcut kaynaklar kapsamında 1797 kişi kapasiteli toplam 2214,19 m²'lik eğitim alanları (D.1.2.1.) 2534,36 m²'lik sağlık, sosyal, kültürel ve sportif alanlar (açık spor sahası, kantin, yemekhane, ğrenci kulüp odası gibi) (D.1.2.2.) ve 1651,61 m²'lik idari ve akademik personele hizmet alanları bulunmaktadır. (D.1.2.3.) Teknik kaynaklar arasında, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını desteklemek amacıyla masaüstü ve taşınabilir bilgisayarlar, kamera ve fotoğraf makineleri gibi toplamda 178 adet bilgi ve teknoloji kaynağı yer almaktadır. (D.1.2.4.) İnsan kaynakları açısından ise 60 akademik personel, 23 idari personel, 1201 ğrenci ve 3 aktif ğrenci kulübü ile toplumsal katkı süreçleri desteklenmektedir. (D.1.2.5.) Ayrıca kurumun teknik altyapısı, faaliyetlerin modern gereksinimlere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup, personel ve öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımını kolaylaştırmak amacıyla planlamalar yürütülmektedir. (D.1.2.6.) 2025 yılı hedefi olarak, kurumun toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal

katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmeyi amaçlaması, kurumun daha bütüncül ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Eğitim Kaynakları \(39.slayt\)](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Sağlık Sosyal Kültürel ve Sportif Kaynaklar \(40. Slayt\)](#)

[\(2\)D.1.2. 3: İdari ve Akademik Personel Hizmet Alanları \(41. Slayt\)](#)

[\(2\)D.1.2. 4: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları \(42. Slayt\)](#)

[\(2\)D.1.2. 5: İnsan Kaynakları \(19-24, 31-36, 56. Slaytlar\)](#)

[\(2\)D.1.2. 6: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(2\)D.1.2. 7: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

[\(2\)D.1.2. 8: Konferans Panel Webinar Etkinlikleri Birimi \(3.sayfa\)](#)

[\(2\)D.1.2. 9: Sportif Faaliyet Komisyonu \(4.sayfa\)](#)

[\(2\)D.1.2. 10: Engelli Öğrenciler Komisyonu \(1.Sayfa\)](#)

[\(2\)D.1.2. 11: Sıfır Atık Komisyonu \(1.Sayfa\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2023 yılı için belirlediğimiz hedef, kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların kullanılması idi. Bu kapsamda ilk olarak toplumsal katkı faaliyetlerinin etkili bir şekilde izlenebilmesi için gerekli göstergeler belirlenmiş ve ilgili ilke ve kurallar oluşturulmuştu. 2024 yılı için ise toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarının daha etkili ve sistematik bir şekilde uygulanması ve kurumsal tercihlerin süreçlerin merkezine yerleştirilerek sürdürülebilir bir yapı oluşturulması planlanmıştır. 2024 yılı itibarıyla, kurum genelinde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan mekanizmalar kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ve iş birlikleri, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından sistematik bir şekilde takip edilmiş ve süreçlerin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi hedeflenmiştir. (D.2.1.1.) (D.2.1.2.) (D.2.1.3.) (D.2.1.4.) (D.2.1.5.) (D.2.1.6.) (D.2.1.7.) (D.2.1.8.) Kurum bünyesinde yer alan çeşitli komisyonlar ve birimler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri planlanmıştır. (D.2.1.9.) (D.2.1.10.) (D.2.1.11.) (D.2.1.12.) Bu doğrultuda, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve

Araştırma Merkezi arasında kurulan güçlü iş birliği, toplumsal katkı performansının sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir platform olarak değerlendirilmiştir. Bu iş birliği çerçevesinde, halkın geniş katılımına açık bir şekilde düzenlenen konferanslar, paneller, yarışmalar, kültürel geziler ve kitap değerlendirme programları aracılığıyla akademik birikim toplumuyla paylaşılmakta, bilgi aktarımı ve kültürel etkileşim sağlanmıştır. (D.2.1.13.) (D.2.1.14.) (D.2.1.15.) (D.2.1.16.) (D.2.1.17.) (D.2.1.18.) (D.2.1.19.) (D.2.1.20.) (D.2.1.21.) Bu süreçlere ek olarak, Trabzon İl Müftülüğü, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Jandarma Komutanlığı, Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü, Diyanet Akademisi, Ortahisar Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Gençlik Merkezleri, Kızılay gibi dış paydaşlarla gerçekleştirilen ortak projeler, kurumsal performansın farklı paydaşlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır. Bu iş birlikleri kapsamında yürütülen dersler, uygulamalar, çalıştaylar, projeler ve etkinlikler, paydaş katılımı yoluyla toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. İş birliklerinin çıktuları, düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantıları ve anketler yoluyla izlenmekte, elde edilen veriler süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (D.2.1.22.) (D.2.1.23.) (D.2.1.24.) (D.2.1.25.) (D.2.1.26.) (D.2.1.27.) (D.2.1.28.) (D.2.1.29.) (D.2.1.30.) (D.2.1.31.) Ayrıca, fakülte bünyesinde öğrencilerin aktif katılımıyla düzenlenen sanatsal ve eğitsel sergiler, toplumsal katkı performansını destekleyen bir diğer önemli mekanizma olarak değerlendirilmektedir. Tezhip, ebrû ve hat sanatı gibi geleneksel sanat dallarının yanı sıra din öğretimi materyallerinin yer aldığı sergiler hem sanatsal hem de eğitsel bir perspektif sunmakta, toplumla kurulan kültürel bağları güçlendirmektedir. (D.2.1.32.) (D.2.1.33.) (D.2.1.34.) (D.2.1.35.) (D.2.1.36.) (D.2.1.37.) (D.2.1.38.) (D.2.1.39.) Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik olarak geliştirilen bu mekanizmalar, paydaşlardan alınan geri bildirimlerin analiz edilmesi, stratejik amaçlar doğrultusunda iyileştirme önerilerinin oluşturulması ve süreçlerin etkin bir şekilde raporlanması yoluyla kurumun toplumsal sorumluluk anlayışını güçlendirmektedir. Bu kapsamlı yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin izlenebilirliğini artırmakta ve kurumsal stratejilere uygun bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamaktadır. 2025 yılı için belirlediğimiz hedef, kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sürekli olarak iyileştirilmesidir. Bu hedef doğrultusunda, 2024 yılında oluşturduğumuz izleme ve değerlendirme mekanizmalarını daha da geliştirerek, toplumsal katkı performansımızı düzenli aralıklarla ilgili paydaşlarla gözden geçireceğiz. Paydaşlarımızın geri bildirimleri doğrultusunda, iyileştirme alanlarını belirleyerek daha etkili ve verimli toplumsal katkı stratejileri oluşturmayı hedefliyoruz.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Üyeleri](#)

[\(3\)D.2.1. 2: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantıları](#)

[\(3\)D.2.1. 3: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)D.2.1. 4: Konferans Panel Webinar Etkinlikleri Birimi \(3.sayfa\)](#)

- [\(3\)D.2.1. 5: Sportif Faaliyet Komisyonu \(4.sayfa\)](#)
- [\(3\)D.2.1. 6: Engelli Öğrenciler Komisyonu \(1.Sayfa\)](#)
- [\(3\)D.2.1. 7: Sıfır Atık Komisyonu \(1.Sayfa\)](#)
- [\(3\)D.2.1. 8: İUAM Yazma Eser Atölyesi](#)
- [\(3\)D.2.1. 9: İUAM Kitap Tahlilleri](#)
- [\(3\)D.2.1. 10: İUAM Gezi Programları](#)
- [\(3\)D.2.1. 11: İUAM Mezuniyet Programları](#)
- [\(3\)D.2.1. 12: İUAM Konferans Prof. Dr. Ülfet Görgülü](#)
- [\(3\)D.2.1. 13: İUAM Kitap ve İmza Etkinliği Prof. Dr. Erol Göka](#)
- [\(3\)D.2.1. 14: İUAM Erasmus+ KA1 Projesi](#)
- [\(3\)D.2.1. 15: İUAM Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Kursu](#)
- [\(3\)D.2.1. 16: İUAM Hafızlık Projesi Programı](#)
- [\(3\)D.2.1. 17: Gençlik Merkezi Mevlana Haftası Programı](#)
- [\(3\)D.2.1. 18: Milli Eğitim Müdürlüğü Filistin ve Kurtuluş Konferansı](#)
- [\(3\)D.2.1. 19: Milli Eğitim Müdürlüğü Fakülte Ziyareti](#)
- [\(3\)D.2.1. 20: İl Müftülüğü Mehmet Akif Ersoy Konferansı](#)
- [\(3\)D.2.1. 21: İl Müftülüğü Hikmet Dersleri](#)
- [\(3\)D.2.1. 22: İl Müftülüğü İlim ve Hikmet Dersleri](#)
- [\(3\)D.2.1. 23: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)
- [\(3\)D.2.1. 24: Trabzonda Dini Hayat Sempozyumu II](#)
- [\(3\)D.2.1. 25: İl Emniyet Müdürlüğü Siberay Konferans](#)
- [\(3\)D.2.1. 26: İl Jandarma Emniyet Kemerli Simülasyon Trafik Eğitimi](#)
- [\(3\)D.2.1. 27: Ulusal Tv Programı Kitap Tanıtımı](#)
- [\(3\)D.2.1. 28: Hindistan Mevlana National Urdu University Misafir Araştırmacı](#)
- [\(3\)D.2.1. 29: Eğitimcilerin Eğitimi Semineri](#)
- [\(4\)D.2.1. 30: Öğrenci Temsilcileri İle Grup Görüşmeleri](#)
- [\(4\)D.2.1. 31: Klasik İslam Sanatları Sergisi](#)

[\(4\)D.2.1. 32: Dualı Sultan G6mlekleri Sergisi](#)

[\(4\)D.2.1. 33: Din Egitimi Materyalleri Sanal Sergi](#)

[\(4\)D.2.1. 34: Akreditasyon Toplantısı](#)

[\(4\)D.2.1. 35: Trabzonda Dini Hayat Sempozyumu II Katılımcı Anketi](#)

[\(4\)D.2.1. 36: Trabzonda Dini Hayat Sempozyumu II D6zenleme Kurulu Anketi](#)

[\(4\)D.2.1. 37: 6ğrenci Kul6b6 Faaliyet Planlaması Takibi](#)

[\(4\)D.2.1. 38: 6ğrencilere Y6nelik Memnuniyet ve İhtiyaç Analizi Anket \(1\)](#)

[\(4\)D.2.1. 39: 6ğretim Elemanları Durum Tespiti ve İhtiyaç Analizi Anketi \(2\)](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılı Kalite İ Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında, 6ncelikle 2023 yılı kalite değerlendirme raporları ve dış değerlendirme s6relerinde tespit edilen gelişmeye açık alanlar analiz edilmiş, alınan 6nlemler, gerçekleştirilen iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar belirlenmiştir. 2024 yılı için Liderlik Y6netişim ve Kalite, Eğitim ve 6ğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak 6zere toplam d6rt ana başlık altında kalite i değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

2024 yılı Kalite İ Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında, liderlik, y6netişim ve kalite s6releri 18 alt başlık 6zerinden değerlendirilmiştir. 8 alt başlık olgunluk d6zeyi 4, 8 başlık 3, 2 başlık ise 2 seviyesinde raporlanmıştır. 2023 yılında 3. seviyede bulunan “Y6netişim Modeli ve İdari Yapı”, “Liderlik”, “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik” ile “Misyon, Vizyon ve Politikalar” başlıkları, fak6lte y6netiminin kurumsal d6n6ř6m çalışmaları ve iç/ dış paydaş analizleriyle 4. seviyeye y6kseltilmiştir. Aynı Şekilde, 2023'te 2. seviyede olan “Kurumsal D6n6ř6m Kapasitesi”, “S6re Y6netimi” ve “6ğrenci Geri Bildirimleri” başlıkları yapılan sistematik iyileştirmeler sonucunda 4. seviyeye çıkarılmıştır. “İç Kalite G6vencesi Mekanizmaları”, “Stratejik Amaç ve Hedefler”, “Performans Y6netimi”, “Uluslararasılaşma S6releri ve Kaynakları” gibi başlıklar 3. seviyeye y6kseltilmiş, ancak bu alanlarda 2025 yılı için daha ileri d6zenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Mezun İlişkileri Y6netimi ve Uluslararasılaşma Kaynakları ise halen 2. seviyede olup, bu alanlarda iyileştirme çalışmalarının hızlandırılması planlanmaktadır.

2024 yılı itibarıyla eğitim-6ğretim s6releri genel olarak olgunluk d6zeyi 3 ve 4 seviyelerinde bulunmaktadır. “Eğitim ve 6ğretim S6relerinin Y6netimi”, “6lme ve Değerlendirme” ve “6ğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi” başlıklarında 4. seviye olgunluk sağlanmıştır. Ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu, s6relerin d6zenli takibiyle desteklenmiştir. “Programların İzlenmesi ve G6ncellenmesi” ile “6ğretim Y6ntem ve Teknikleri” başlıkları 2023 yılında 2. seviyede raporlanmış olup, 2024'te 3. seviyeye y6kseltilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu halen 2. seviyede olup, bu alanda sistematik iyileştirme s6releri başlatılmıştır. Akademik destek

hizmetleri alanında öğrenci geri bildirimleri artırılmakla birlikte öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi için ek çalışmalar gerekmektedir.

2023 yılında olgunluk seviyesi 3 olan araştırma süreçleri, 2024 yılında hedeflere ulaşarak 4. seviyeye yükseltilmiştir. Araştırma süreçleri etkin yönetilmiş, akademik teşvik mekanizmaları güçlendirilmiş ve araştırma kaynakları artırılmıştır. Ulusal ve uluslararası akademik iş birlikleri genişletilmiş, Erasmus+ projeleri desteklenmiş, fakülte kütüphanesine 1.285 yeni kitap kazandırılmıştır. Fakülte, araştırma performansının izlenmesi ve teşvik süreçlerini 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda düzenli olarak takip etmiştir. Doktora programlarının eksikliği önemli bir boşluk olup, 2025 yılı için doktora programı geliştirme çalışmaları başlatılmıştır. Uluslararası iş birliklerinin artırılması hedeflenmekte, özellikle doktora sonrası araştırma imkânları genişletilmesi planlanmaktadır. Fakültenin akademik dergisinin uluslararası indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.

Toplumsal katkı süreçleri, 2024 yılında sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmiş, olgunluk düzeyi 4. seviyeye yükselmiştir. Toplumsal katkı yönetimi ve performans izleme süreçleri olgunluk düzeyi 4 olarak korunmuştur. Toplumsal katkı faaliyetleri, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, kamu kurumları ve belediyelerle yapılan iş birlikleriyle somutlaştırılmıştır. Öğrenci katılımlı projeler, kültürel etkinlikler ve akademik organizasyonlar artırılmıştır. Kaynak yönetimi verimlilik odaklı adımlarla kısmen iyileştirilmiş olsa da 2023 yılında olduğu gibi 2024'te de 2 seviyesinde kalmıştır. 2025 yılı için 3. seviyeye çıkartılması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik raporlanması ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli hale getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Fakültemiz, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında 2024 yılı hedeflerini büyük ölçüde gerçekleştirmiştir. Ancak bazı alanlarda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı için öncelikli hedefler şunlardır: Kalite süreçlerini daha etkin bir mekanizmayla yönetmek, doktora programlarının oluşturulması ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması, kaynak yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesi, öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi ve akademik destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi. Bu çerçevede fakülte, kalite süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak, akademik ve toplumsal etkisini artırmak ve uluslararası düzeyde daha rekabetçi hale gelmek için çalışmalarına devam edecektir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

31.01.2025

Doç. Dr. Semra Çinemre

Dekan Yardımcısı