

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**  
**KONFERANS-PANEL-WEBİNAR ETKİNLİKLERİ KOMİSYONU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi: 07.05.2024

Toplantı Saati - Yeri: 14.00 – İlahiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu

Toplantı Gündemi

1. Açılış
2. Genel Bilgilendirme
3. Toplantı Gündeminin Görüşülmesi
4. Birim Görevlerinin Belirlenmesi
5. Birim İçi Görevlendirmelerin Belirlenmesi
6. Birim Faaliyet ve İş Akış Planının Oluşturulması
7. Dilek ve Temenniler
8. Kapanış

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ**

- 1- Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geri Bildirim Komisyonu 2023-2024 Akademik Yılı Genel Toplantısı Komisyon Başkanı Doç. Dr. Şenol SAYLAN tarafından açıldı. Toplantıda -izinli olanlar hariç- komisyon üyelerinin tamamı hazır bulundu.
- 2- Komisyon başkanı, üyeleri Konferans-Panel-Webinar Etkinlikleri Komisyonu hakkında bilgilendirdi.
- 3- Toplantının diğer muhtemel gündem maddeleri görüşülerek son hali verildi.
- 4- Geri Bildirim komisyonunun görevleri tartışıldı, üzerinde uzlaşılanlar karar altına alındı.
- 5- Birim için görev dağılımı yapıldı. Buna göre:

- Birim faaliyetlerinin planlanma ve koordinasyonu: Doç. Dr. Şenol SAYLAN, Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AYYVAZ.
  - Birim sekreteryası, faaliyet planı ve raporlarının hazırlanması: Arş. Gör. Abdülkadir DURAL, Arş. Gör. Hatice DEMİRCİ.
  - Salon ve hediyein hazırlanması: Arş. Gör. Ramazan ASLAN, Arş. Gör. Muhammed Şükrü DÜZCAN.
  - Afiş, davetiye vb. hazırlanması ve duyurulması için WEB birimine iletilmesi: Arş. Gör. Mustafa GARGAR, Arş. Gör. Ayşegül BALIK.
  - Etkinlik haber metinlerinin hazırlanması: Arş. Gör. Hilal BAYRAKDAR, Öğr. Gör. Murat Arif GÜNEY.
  - Sunuculuk, sunucu ve sunum metninin hazırlanması: Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AYDIN KAİM, Arş. Gör. Muhammet Ali TUZLU.
  - Etkinliklerin öğrencilere duyurulması ve programa katılımlarının organizasyonu: Arş. Gör. Ayşenur AYAN, Arş. Gör. Mahmut Furkan ÇETİNKAYA.
  - Fotoğraf, kamera çekimi ve etkinlik sonrası seçilen görüntülerin ilgili platformlarda paylaşılması için WEB birimine iletilmesi. Arş. Gör. Mahmut Furkan ÇETİNKAYA, Arş. Gör. Ayşenur AYAN.
- 6- Komisyon Faaliyet Planı ve İş Akış çizelgesi bir arada olacak şekilde hazırlanarak 20.05.2024 tarihine kadar Fakülte Sekreterliğine verilecektir.
- 7- Komisyon görevlerinin bu dönem mevcut düzenlemelere göre sürdürülmesi, Komisyon tarafından yapılacak yeni düzenleme ve güncellemelerin 2024-2025 Akademik Yılı başında yapılacak toplantıda kesinleştirilmesi düşünüldü.
- 8- Komisyonun rutin toplantılar yanı sıra ihtiyaç halinde bir araya gelebileceği hatırlatmasıyla sona erdi. 07.05.2024.

KONFERANS-PANEL-WEBİNAR ETKİNLİKLERİ BİRİMİ TOPLANTI TUTANAĞI		
	Tarih: 07.05.2024	İMZA
1	Doç. Dr. Şenol SAYLAN	Konferans vd. Birimi Sorumlusu
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AYDIN KAIM	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AYVAZ	Üye
4	Öğr. Gör. Murat Arif GÜNEY	Üye
5	Arş. Gör. Muhammed Şükrü DÜZCAN	Üye
6	Arş. Gör. Hatice DEMİRCİ	Üye
7	Arş. Gör. Abdülkadir DURAL	Üye
8	Arş. Gör. Muhammet Ali TUZLU	Üye
9	Arş. Gör. Ayşegül BALIK	Üye
10	Arş. Gör. Mustafa GARGAR	Üye
11	Arş. Gör. Ramazan ASLAN	Üye
12	Arş. Gör. Hilal BAYRAKDAR	Üye
13	Arş. Gör. Mahmut Furkan ÇETİNKAYA	Üye
14	Arş. Gör. Ayşenur AYAN	Üye

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

### GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU

#### KOMİSYON ÇALIŞMA EKİBİ VE KARAR KURULU

- Doç. Dr. Şenol SAYLAN (Başkan)  
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AYDIN KAİM (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AYVAZ (Üye)  
Öğr. Gör. Murat Arif GÜNEY (Üye)  
Arş. Gör. Muhammed Şükrü DÜZCAN (Üye)  
Arş. Gör. Hatice DEMİRCİ (Üye)  
Arş. Gör. Abdülkadir DURAL (Üye)  
Arş. Gör. Muhammet Ali TUZLU (Üye)  
Arş. Gör. Ayşegül BALIK (Üye)  
Arş. Gör. Mustafa GARGAR (Üye)  
Arş. Gör. Ramazan ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Hilal BAYRAKDAR (Üye)  
Arş. Gör. Mahmut Furkan ÇETİNKAYA (Üye)  
Arş. Gör. Ayşenur AYAN (Üye)

#### KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. İlahiyat Fakültesi tarafından düzenlenen veya fakültenin paydaşı olduğu tüm faaliyetler ve etkinlikler ile öğrenci kulüpleri tarafından ilahiyat fakültesinde düzenlenen faaliyetlerin planlamasını yapmak.
2. Birimin çalışma alanıyla ilgili resmi yazıları ÜBYS üzerinden takip etmek, Fakülte ve Rektörlük tarafından düzenlenen toplantılara katılmak.
3. Birimin Faaliyet Plan ve Raporunu Hazırlamak.
4. Fakültenin düzenleyeceği veya paydaşı olduğu tüm etkinliklerde ihtiyaç duyulan; salon, kamera, fotoğraf çekimi, öğrencilerin programa katılımı, sunuculuk, haber metni, davetiye, afiş ve etkinlik talep formlarının hazırlanması aşamalarında görev yapmak.

5. Fakültenin düzenlediği veya paydaşı olduğu Konferans-Panel-Webinar vb. tüm etkinliklere dair duyuru, afiş, görsel ve fotoğrafları etkinliğin tamamlanmasından sonra ivedi bir şekilde Web Koordinatörlüğü Komisyonu ile paylaşmak.
6. Fakültenin düzenleyeceği veya paydaşı olduğu Konferans-Panel-Webinar vb. tüm etkinliklere katılmak.
7. Fakülte Öğrenci Kulüpleri, Üniversite Birimleri, Diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen Konferans-Panel-Webinar vb. etkinlik düzenleme taleplerini değerlendirmek, planlamasını yapmak ve dekanlığa sunmak.
8. Web Koordinatörlüğü Komisyonu ve diğer ilgili birimler/komisyonlarla eşgüdüm içinde olmak.
9. Komisyon/Birim Sorumlusunun görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **EYLEM PLANI VE İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ**

1. Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde doğrudan fakülte tarafından yahut paydaşları aracılığıyla düzenlenmesi öngörülen etkinliklerin sistematik ve etkin bir şekilde uygulamaya geçirilebilmesi için takvim planlaması yapılması.
2. Fakültenin veya paydaşlarının düzenleyeceği Konferans-Panel-Webinar vb. tüm etkinliklerin uygunluğunun ve yerindeliğinin değerlendirilmesi.
3. Değerlendirme sonucu uygunluğuna karar verilen etkinliklerin zaman ve mekân itibarıyla planlamasının yapılması.
4. Gerçekleştirilecek etkinliklerin aksamaması için gerekli alt yapının hazır tutulması ve kamera, ses ve görüntü cihazları gibi çeşitli teçhizatların temin edilmesi.
5. Etkinliklerin tamamlanması sonrası elde edilen fotoğraflar vb. görsellerin Web Koordinatörlüğü Komisyonu ile paylaşılması.
6. Yıl sonu birim faaliyet raporunun hazırlanması.