

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
TOPLUMSAL KATKI KALİTE ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonunun amacı; YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütleri ile tam uyum içerisinde, kurumun stratejik planı, misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda komisyon; üniversitenin toplumla etkileşimini güçlendiren sosyal, kültürel, bilimsel ve çevresel katkı süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları sistematik bir yapı içerisinde yürütmeyi hedefler.

Kapsam

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler ile bu faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçleri ve Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu'nun oluşumu ile çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu çalışma usul ve esaslarında yer alan,

- a) **Üniversite/Kurum:** Trabzon Üniversitesi’ni (TRÜ),
- b) **Fakülte/Birim:** TRÜ İlahiyat Fakültesi’ni,
- c) **Dekan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı’nı,

- d) **Kalite Üst Komisyonu:** Fakülte kalite güvencesi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme yönünde geri bildirim sağlayan üst kurulu,
- e) **Komisyon:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu'nu,
- f) **Başkan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu Başkanını,
- g) **Üyeler:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usulü

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 –

- a) Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonunun oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesi için gerekli tüm görevlendirmeler Fakülte Dekanlığı tarafından yapılır.
- b) Komisyon; biri başkan olmak üzere en az üç (3) üyeden oluşur. Gerekli görüldüğünde öğrenci temsilcisi ve idari personel temsilcisi toplantılara davet edilebilir.
- c) Komisyon başkanı ve üyeler, fakülte bünyesindeki akademik birimleri yeterli düzeyde temsil edecek şekilde, ilgili bölümlerde görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilir.
- d) Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Dekanlık'ın uygun görmesi hâlinde yeniden görevlendirilebilir.
- e) Gerekli görülen hallerde üyeliklerde görev süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 –

- a) Fakülte bünyesinde toplumsal katkı alanına giren faaliyetlere ilişkin olarak akademik ve idari personel ile iş birliği süreçlerini yürütmek; gerekli bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve ilgililerle paylaşmak.
- b) Fakültenin toplumsal katkı alanına ilişkin strateji, politika ve süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlamak; uygulanmasını izlemek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.
- c) Fakültenin toplumsal katkı alanına ilişkin hedeflerin belirlenmesine yönelik öneriler geliştirmek ve bu hedeflere yönelik eylem planları hazırlamak.
- d) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve gelişmeler hakkında Fakülte Kalite Komisyonları ile düzenli bilgi paylaşımında bulunmak ve iş birliği yapmak.

- e) Fakülte bünyesindeki akademik ve idari birimler arasında toplumsal katkıya ilişkin veri akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda topluma hizmet faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- g) Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Çalışma Usulü

Madde 7 –

- a) Eğitim-öğretim yılı içerisinde her yarıyılıda en az iki (2) kez Başkanın davetiyle toplanılarak gündemdeki maddeler görüşülür ve tüm görüşmeler tutanakla kayıt altına alınır.
- b) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile gerçekleştirilir ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Gerekğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- d) Toplantılara ilişkin kararlar ve görüşmeler karar tutanağı hâline getirilir ve elektronik ortamda arşivlenir.
- e) Komisyon kararları tutanakla kayıt altına alınır; toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanarak Dekanlığa sunulur.
- f) İlgili akademik yılda yapılacak faaliyetlerle ilgili planları kapsayan eylem planları yıllık olarak -en geç Şubat ayı sonuna kadar- hazırlanır. Bu planlar Kalite Üst Komisyonu'na sunulur.
- g) Komisyon tarafından üretilen raporlar, değerlendirmeler ve öneriler Kalite Üst Komisyonu'na sunulur. Kalite Üst Komisyonu, uygun kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirerek ilgili komisyonlara geri bildirimde bulunur.
- h) Komisyon, geri bildirimler doğrultusunda uygulamaya alınan kararları belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde izler.
- i) İzleme sonuçları değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanır.
- j) Alınan kararların uygulama sonuçları, bir sonraki değerlendirme döneminde Komisyon tarafından raporlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esaslarda Değişiklik

Madde 8 – Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri, TRÜ İlahiyat Fakültesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanarak Kalite Üst Komisyonunun görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Uygun görülen değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 9– Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.