



İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

(2025)

20.01.2025

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5-6
1- Fiziksel Yapı	6
1.1-Taşınmazlarının Dağılımı	6
1.2-Kapalı Alanlar	6-7
1.3-Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4-Sosyal Alanlar.....	8
1.5-Hizmet Alanları.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	11
4.1-Akademik Personel.....	11
4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	12
4.3-İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.5-İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	12
4.6-Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	13
4.7-Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	13
5- Sunulan Hizmetler	13
5.1-Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	16
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20

A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
1.1-Bütçe Giderleri.....	20
1.2-Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	20
2- Mali Denetim Sonuçları	21
2.1-İç Denetim.....	21
2.2-Dış Denetim.....	21
 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
 A- Üstünlükler	21-22
B- Zayıflıklar	22
C- Fırsatlar	22-23
D-Tehditler	23
 V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı alanlar olan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak zorundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmetler üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Toplumu oluşturan bireylerin dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlamaları ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan bu unsurların doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitimiyle mümkündür.

Günümüzde ilahiyatçılardan beklenen, insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar konusunda toplumu aydınlatmak büyük önem taşımaktadır. İlahiyat fakülteleri, dini alanda bilimsel ve akademik araştırmaların yapıldığı, aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak uzmanların yetiştirildiği kurumlardır. Bu fakültelerin amacı, akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, birimlerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını, yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir idare için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. İlahiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı, çağdaş bilgi birikimine sahip ve donanımlı ilahiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen ilahiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, fakültemizin tüm birimlerinin katılımıyla hazırlanan **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu**'nu kamuoyunun bilgisine sunar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Zahir ASLAN
Harcama Yetkilisi

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzmanları ve araştırmacıları, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ile din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî ve manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten; bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ile toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran; tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan; İslâmî değerleri ve çağın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yorumlayan, gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

B- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A) Dekan

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B) Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri;

- 1-Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C)Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1-Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

D) Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır.

E) Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2-Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 25.12.2009 tarihli teklifi ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 04.02.2010 tarihli onayı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı ile Bakanlar Kurulu'nun 24.05.2010 tarihli ve 2010/502 sayılı kararıyla kurulmuş ve 01 Temmuz 2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Fakültemiz, 01 Şubat 2013 tarihine kadar Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Kampüsü'nde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken, 01 Şubat 2013 tarihinden itibaren Çimenli Kampüsü'nde devam etmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**'un 188'inci Ek Maddesi ile kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1-Fiziksel Yapı

Birimimiz, Üniversitemizin mülkiyetinde olan, Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Çimenli Mahallesi, Rize Caddesi No: 98/A Ortahisar adresindeki Çimenli Yerleşkesi'nde, 29.861,26 m² açık alan ve yaklaşık 19000 m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer bilgiler aşağıda verilmiştir.

1.1- İlahiyat Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Çimenli Yerleşkesi	x			29.861,26 m2

1.2- İlahiyat Fakültesinin Kapalı Alanların Dağılımı

İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
Mekân Sayısı	m ²	Mekân Sayısı	m ²	Mekân Sayısı	m ²	Mekân Sayısı	m ²
29	1490	6	400	26	1284,03	1	150

SOSYAL ALANLAR							
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2
1	261,36	1	15	1	576	1	452,47

ARAŞTIRMA ALANLARI					
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
1	261,36	1	15	1	576

DİĞER ALANLAR							
DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT-WC		SAĞLIK ALANLARI	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2
3	210	6	350	20	2500	0	0

1.3-Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	27	17	% 62,96	10	% 37,03
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	1/1*100=100	0	0

1.4-Sosyal Alanlar**1.4.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

YEMEKHANE, KANTİN				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Çimenli	1	270	275
Personel Yemekhanesi	Çimenli	1	30	25
Kantin	Çimenli	1	650	150
TOPLAM		3	950	450

1.4.2-Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı (adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
Çimenli Yerleşkesi	Futbol stadı	1	1080	70
TOPLAM		1	1080	70

1.4.3-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Konferans Salonu	452,47	366
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Amfi	150	125
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Toplantı Salonu	70	20
TOPLAM			672,47	511

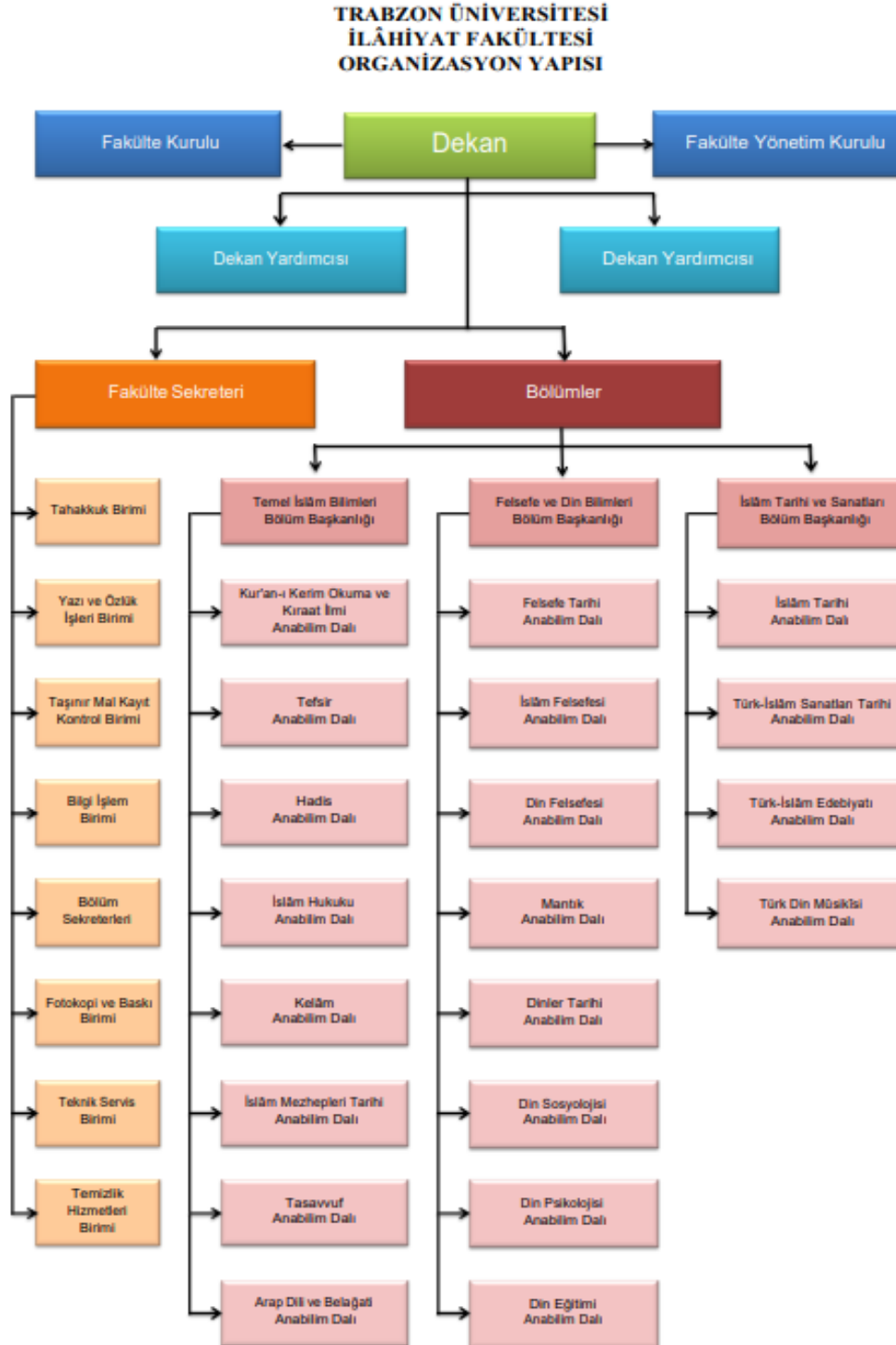
1.5- Hizmet Alanları**1.5.1-Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	34	1218,3	60
İdari Personel Çalışma Odası	13	433,51	23
TOPLAM	47	1651,81	83

1.5.2-Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	100	50
Kütüphane içi diğer alanlar	1	250	150
TOPLAM	2	350	200

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		10		Faks	1		
Projeksiyon	1	24		Fotoğraf mak.	2		
Slayt makinesi				Kameralar	97		
Tepegöz				Televizyonlar	3		
Episkop				Tarayıcılar	3		
Barkod Yazıcı	2			Laminasyon	1		
Teksir Makinası	1			Telefonlar	92		
Fotokopi makinesi	2			Kulaklık	25		
Optik Okuyucu		1		Hoparlör	26		

4-İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Ünvanlar	Yıllar İtibarıyla		
	2023	2024	2025
Profesör	3	4	8
Doçent	13	13	12
Doktor Öğretim Üyesi	19	19	22
Öğretim Üyeleri Toplamı	35	36	42
Öğretim Görevlisi	13	11	10
Araştırma Görevlisi	8	12	12
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	21	24	22
GENEL TOPLAM	56	59	64

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personeli		
Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	İlahiyat Fakültesi
TOPLAM	1	

4.3-İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
	0	0	0	1	2
Yüzde	0	0	0	% 33,3	% 66,66

4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	0	1
Yüzde	0	% 33,3	0	% 33,3	0	% 33,3

4.5-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	0	0	1	1	1	0
Yüzde	0	0	% 33,3	% 33,3	% 33,3	0

4.6-Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
Personel Sınıfı/Cinsiyeti	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	16	48	64	%25	%75
İdari Personel	1	2	3	%33,33	%66,66
TOPLAM	17	50	67	%25,37	%74,62

4.7-Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	55	58	63
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	1
İdari Personel	24	24	26
TOPLAM	80	83	90

5-Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Öğretim Hizmetleri

Fakültemizde ilahiyat alanında eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrenim süresi Hazırlık sınıfı ile birlikte beş (5) yıldır. Öğrencilerimiz ile ilgili genel bilgiler aşağıya çıkarılmıştır. Fakültemiz akademik olarak üç bölümden oluşmaktadır. Ancak eğitim olarak İlahiyat Bölümü adı altında I. ve II. Öğretim programı uygulanmaktadır.

5.1.2-Öğrenci Sayıları

Program	Cinsiyeti	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	316				316
	Kız	557				557
	Toplam	873				873
II. Öğretim	Erkek	95				95
	Kız	132				132
	Toplam	227				227
Toplam Erkek		411				411
Toplam Kız		689				689
GENEL TOPLAM		1100				1100

5.1.3-Yabancı Dil (Arapça) Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
Fakülteler	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
	104	136	175	5	0	0	245	1100	%22,27

5.1.4-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Kontenjan (n)	Yerleşen (n)	Yerleşme %	Kesin Kayıt (n)	Kesin Kayıt %
İlahiyat	148	150	100	146	97,33
İlahiyat MTOK	17	17	100	17	100
TOPLAM	165	167	100	163	97,61

5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Birinci Öğretim	7	7	14
İkinci Öğretim	-	-	-
TOPLAM	7	7	14

5.1.6-Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokulu	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	128	-	-	-	-	128
II. Öğretim	50	-	-	-	-	50
Uzaktan Eğitim	0	-	-	-	-	0
TOPLAM	178	-	-	-	-	178

5.1.7-Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

İlahiyat Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
2015-2016	68	30	98
2016-2017	82	39	121
2017-2018	113	33	146
2018-2019	163	86	249
2019-2020	161	73	234
2020-2021	162	82	244
2021-2022	164	78	242
2022-2023	119	67	186
2023-2024	130	48	178
2024-2025	117	61	178
TOPLAM	1279	597	1876

5.1.8-Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Birinci Öğretim	3	4	14	2
İkinci Öğretim	2	4	4	-
TOPLAM	5	8	18	2

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	Fakülte çapında etik kurallar yazılı hale getirilmiş ve web sitesinde yayımlanarak personel ile öğrencilere duyurulmuştur.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Organizasyon şemaları ve görev tanımları netleştirilmiş ve güncellenmiştir.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin mesleki yeterliliklerini artırmak için sertifika programları düzenlenmiştir.

	Standart 4: Yetki Devri, (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	Dekan Vekili Prof. Dr. Emin Aşıkkutlu'nun üst yönetici olması nedeniyle, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Semra Çinemre ve Dr. Öğr. Üyesi Zahir Aslan'a yetki devri yapılmıştır.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi ve düzenli olarak izlenmesi için çalışmalar yapılmıştır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Belirlenen riskler için önleyici ve düzeltici eylem planlarının oluşturulması için çalışmalar yapılmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Denetim prosedürlerinin yazılı hale getirilmesi ve personel eğitimleriyle desteklenmesi için yeni çalışmalar yapılmıştır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Prosedürlerin kolay erişilebilir bir şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	Görev dağılımı ilkelerine uygun organizasyonel düzenlemeler yapılmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Hiyerarşik kontrollerin sağlandığını gösteren raporlama mekanizmalarının oluşturulması için formlar oluşturulmuştur.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliği	Acil durum ve kriz yönetimi senaryolarının belirlenmesi için çalışmalar yapılmıştır.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemlerinde erişim yetkilendirme politikalarının uygulanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	2025 yılı Birim Faaliyet Raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşılmıştır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Belge yönetim sistemine ilişkin kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmiştir.

	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Mali konularda herhangi bir hata, usulsüzlük ve yolsuzluk görülmemiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Kontrol mekanizmalarının geliştirilmesi için önerilerin toplanmıştır.
	Standart 18: İç Denetim	İç denetim: 2025 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. Dış denetim: 2025 yılında gerçekleştirilen mali işlemlerle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından denetim yapılmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef 1: Eğitim programlarının niteliğini artırmak Müfredat güncellemeleri: Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterlerine uygun olarak sürekli gözden geçirilmesi ve yenilenmesi sağlanmıştır.
	Hedef 2: Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirmek ve sürdürmek Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi: Güncel akademik kaynakların artırılması ve dijital kütüphane erişiminin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmıştır. Altyapının iyileştirilmesi: Derslikler, laboratuvarlar ve öğrenci yaşam alanları bakım onarım yapılarak modernize edilmiştir.
	Hedef 3: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek Akademik gelişim programları: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek için hizmet içi eğitim ve sertifika programlarının düzenlenmiştir.
	Hedef 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak Değişim programlarının tanıtımı: Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtılması için seminer ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesini teşvik etmek.	Hedef 1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak Fakülte Dergisinin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığını Artırmak: Fakülte dergisinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak amacıyla danışmanlık hizmeti satın alınmıştır.
	Hedef 2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak İş birliği ağı: Diğer üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliği ağlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
	Hedef 3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek Mentorluk programları:
	Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek Araştırma projelerine öğrenci katılımı: Lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerine dâhil edilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.	Hedef 1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi artırmak. Düzenli toplantılar: Paydaşlarla yüz yüze veya çevrim içi düzenli toplantılar organize edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur.
	Hedef 2: Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak. Geri bildirim mekanizmaları: Paydaşların görüş ve önerilerini almak için anketler ve odak grup çalışmaları yapılmıştır.
	Hedef 3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek. Sosyal sorumluluk projeleri: Paydaşlarla birlikte toplumsal konulara yönelik projeler geliştirilmiştir. (ör. sağlık kampanyaları) Eğitim programları: Toplumsal duyarlılığı artırmak için seminerler düzenlenmiştir.
	Hedef 4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek. Kulüp faaliyetleri: Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirebilecek öğrenci kulüpleri teşvik edilmiştir.
Stratejik Amaç- 4: Kurumsal kültür ve alt yapının geliştirilmesi.	Hedef 1: Üniversitenin yapısal ve teknik altyapısını güçlendirmek. Modern altyapı projeleri: Fakülte binaların yenilenmesi ve teknolojik altyapının modernize edilmesi sağlanmıştır.

	Hedef 2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek Mezun bilgi sistemi: Üniversitemiz tarafından ilgili mezunların iletişim bilgilerini, mesleki başarılarını ve geri bildirimlerini toplamak için oluşturulan çevrim içi mezun bilgi sistemi için mezunlarımıza ulaşıp bilgilendirme çalışmalara yapılmaya başlanmıştır.
--	--

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilimsel kalite ve sürekli gelişme,

Öğrenci merkezli eğitim,

Şeffaflık ve katılımcılık,

Akademik özgürlük,

Sevgi ve hoşgörü,

Kurum aidiyeti, farklılıkları benimseme, sorumluluk bilinci ve toplumsal yarar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2025 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	77.295.600,00	77.295.600,00	77.133.465,7	%99,79
PERSONEL GİDERLERİ	67.554.200,00	67.554.200,00	67.400.084,31	%99,77
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.828.400,00	7.828.400,00	7.827.021,26	%99,98
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.913.000,00	1.913.000,00	1.906.360,13	%99,65

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekleri ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2025 yılında tahsis edilen 77.295.600,00 TL'nin 77.133.465,7 TL'si harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini; varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 67.554.200,00 TL ödeneğin 67.400.084,31 TL'si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 7.828.400,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna toplam ödenekten 7.827.021,26 TL harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri vb. ekonomik kodlardan 1.913.000,00 TL öngörülmüş ve bu rakamın 1.906.360,13 TL'si harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

2025 yılı içerisinde birimizde İç Denetim yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

2025 yılı içerisinde birimizde Dış Denetim ile ilgili rapor, sorgu ve savunma bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**1.1- Birim İçi Analiz****A-ÜSTÜNLÜKLER**

- 01-Yeniliklere açık, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması.
- 02-Eğitim öğretim etkinliklerinde yükselen değerlerin takip edilmesi.
- 03-Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilme imkanı.
- 04-Elektronik bilgi kaynaklarına erişim olanağı.
- 05-Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi.
- 06-Sosyal, kültürel ve sportif altyapı zenginliği.
- 07-Çok amaçlı kültür ve kongre merkezlerinin varlığı.
- 08-Güvenli bir kampüs ortamının bulunması.
- 09-Her türlü ulaşım imkânına sahip olması.
- 10-Şehrin güvenli bir yerleşim alanı olması.
- 11-Kampüs içinde 400 kişilik KYK öğrenci yurdu imkânı.
- 12-Müstakil bir kampüs alanına sahip olması.
- 13-35.000 civarında kitabın bulunduğu bir kütüphaneye sahip olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- 01-Teknik ve idari eleman ile akademik personel odalarının yetersizliği.
- 02-Öğretim üyeleri için yeterli sayıda lojman bulunmaması.
- 03-Bazı anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği.
- 04-Kütüphane kaynaklarının bir kısmının dijital ortama aktarılamamış olması.
- 05-Güncel kaynakların yeterince temin edilememesi.
- 06-Ankara, İstanbul gibi merkezlerde yoğun olarak yürütülen bilimsel faaliyetlere, uzaklık ve mali yetersizlikler nedeniyle katılım zorluğu.

- 07-Aktif öğrenme ortamlarının yetersiz olması ve mevcutların da yeterince kullanılamaması.
- 08-Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması.
- 09-Fakültemizin paydaşlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
- 10-Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği.
- 11-Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği.
- 12- Fakültemizin ana kampüsün dışında olması.

1.2- Çevre Analizi

A-FIRSATLAR

- 1-İlahiyat Fakültesi'nin popülerliğinin artması.
- 2-Ilıman iklimi, yeşil bitki örtüsü, denizi ve temiz havası ile yaşanabilir bir kent olması.
- 3-Şehrin geniş doğal ve sosyal mekânlara sahip olması nedeniyle bölgesel olarak öğrenciler tarafından tercih edilmesi.
- 4-İlahiyat alanında nitelikli işgücü ihtiyacının fazla olması.
- 5-Dinin toplumsal yaşayıştaki öneminin giderek artması.
- 6-Bürokratların ve siyasetçilerin yakın ilgisi ve desteği.
- 7-Şehrin dini açıdan köklü ve kültürel mirasa sahip olması.
- 8-Trabzon'un bir eğitim, sağlık, kongre, kültür, sanat, tarih, turizm, ve spor kenti olarak algılanması.
- 9- Trabzon'un güvenli ve her türlü ulaşım imkânlarına sahip olması.

B- TEHDİTLER

- 1-Yaz mevsiminde artan nem oranının çalışma performansını düşürmesi.
- 2-Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi.
- 3-Şehrin sanayi açısından Türkiye gelişim ortalamasının altında olması.
- 4-Akademik personelin rahat çalışabilecekleri ofislerin bulunmaması.
- 5-Hızla artan üniversite sayısı nedeniyle üniversite eğitimindeki kalitenin düşmesi ve nitelikli öğrenci sayısının azalması.

6-Fakültemizin kaynak ihtiyaçlarına cevap verebilecek kitabevlerinin sınırlı olması.

7-Paydaşların anlayışı ile akademik anlayışın tam olarak örtüşmemesi.

8-Bölgenin ülke içerisindeki nüfus hareketliliğinden olumsuz etkilenmesi.

9-Eğitim sisteminden kaynaklanan ezberci yaklaşımın öğrencilerde devam etmesi.

C-DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizin 2025 yılı faaliyet raporu, uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilinciyle hazırlanmıştır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari faaliyetler için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkânı sağlanmıştır.

VI – Ek: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler kapsamında, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin, idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin bir biçimde uygulandığı tarafımda beyan olunur.

Bu güvence, harcama yetkilisi ve benden önceki harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

Dr. Öğr. Üyesi Zahir ASLAN

Harcama Yetkilisi

(Trabzon Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi Dekanlığı Çimenli Mahallesi Rize Caddesi No: 98/A
61000- Ortahisar/TRABZON)

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.