

200x-202x AKADEMİK YILI xxx YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN

GENEL İLKE VE ESASLAR

1. 202x-202x Eğitim-Öğretim Yılı xxx Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması, **xxx-xxx** haftası başlayacak ve **xxx** haftası sona erecektir.
2. MEB çalışma takvimine göre **xxx** tarihlerinde okullarda bir haftalık ara tatil olduğundan bu hafta uygulama yapılmayacaktır. Ara tatil için uygulama öğretmenleri, MEBBİS Sistemine "Uygulama Yok" ibaresini gireceklerdir.
3. Üniversitemiz akademik takvimine göre **xxx** tarihlerinde ara sınavlar olduğundan bu hafta uygulama yapılmayacaktır. Bu hafta için uygulama öğretmenleri, MEBBİS Sistemine "Uygulama Yok" ibaresini gireceklerdir.
4. Öğretmenlik Uygulaması, uygulama okulunda **12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak** şekilde yürütülecektir. Uygulama öğrencileri, 12 hafta sonunda toplamda 72 saat uygulama okullarında bulunmuş olacaklardır.
5. İlahiyat Fakültesi uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı**haftada olmak üzere **10 (on), ders saatinden az olmayacak** şekilde fiilen ders işleyecektir.
6. Uygulama öğretmenleri, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, (biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere) en az 2 (iki) kez değerlendirecek ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işleyeceklerdir.
7. Uygulama Öğretim elemanları da aynı şekilde uygulama öğrencilerini uygulama öğretmeni ile birlikte **en az iki kez sınıf içinde** izleyip değerlendirmelerini MEBBİS modülüne işleyecek ve genel değerlendirme sonucunu not olarak

8. Uygulama kurumlarındaki Öğretmenlik Uygulamaları, Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü tarafından 28.09.2021 tarihinde Tebliğler Dergisinde yayınlanan Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi Usul ve Esasları'na göre yürütülecektir.
(<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2066.pdf>)

9. Dönem sonunda öğretmen adaylarına ilişkin evrakların (MEBBİS'ten alınmış öğretmen adayı değerlendirme çıktılarının ıslak imzalı nüshalarının) en geç **xxx günü mesai saati sonuna kadar** İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir.
10. Bu süreçte uygulama öğrencilerinin karşılaştığı problemlerin çözümünde uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni, okul uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanı ve fakülte koordinatörü birlikte hareket etmelidir.
11. Uygulama okulları, uygulama öğretmenlerinin çalışma saatlerinde herhangi bir değişiklik olduğunda veya izinli veya raporlu olduklarında bu durumlarını mutlaaka İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'na bildirmelidirler.
12. Uygulama okullarındaki okul müdürlerinin, uygulama koordinatörleri ve uygulama öğretmenlerinin IBAN numaralarını ilahiyatbolumu@trabzon.edu.tr adresi üzerinden uygulamalar başladıktan hemen sonra en kısa zamanda İlahiyat Fakültesi Dekanlığına bildirmeleri gerekmektedir.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAM KOMİSYONU
MÜFREDAT HAZIRLAMA VE DÜZENLEME BİRİMİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi: 15.05.2024

Toplantı Saati - Yeri: 15.00 - İlahiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu

Toplantı Gündemi

1. Açılış
2. Genel Bilgilendirme
3. Toplantı Gündeminin Görüşülmesi
4. Birim Görevlerinin Belirlenmesi
5. Birim İçi Görevlendirmelerin Belirlenmesi
6. Birim İş Akış Planının Oluşturulması
7. Dilek ve Temenniler
8. Kapanış

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

- 1- Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi 2023-2024 Akademik Yılı Genel Toplantısı Birim Başkanı Doç. Dr. Semra ÇİNEMRE tarafından açıldı. Toplantıda komisyon üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Arzu YILDIZ AYDIN ve Arş. Gör. Abdülkadir DURAL hazır bulundu.
2- Komisyon başkanı, üyeleri Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi hakkında bilgilendirdi.
3- Toplantının diğer muhtemel gündem maddeleri görüşülerek son hali verildi.
4- Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi'nin görevleri tartışıldı, üzerinde uzlaşılanlar karar altına alındı.
5- Birim için görev dağılımı yapıldı: Arş. Gör. Abdülkadir DURAL raportör seçildi. Ders değerlendirme formları ve paydaş anketleri Arş. Gör. Abdülkadir DURAL ve Dr. Öğr. Üyesi Arzu YILDIZ AYDIN tarafından geliştirilecektir. Diğer komisyon başkanları ve

birim yöneticileri ile görüşme ve toplantılar Birim Başkanı Doç. Dr. Semra ÇİNEMRE tarafından yürütülecektir.

6- Birim Faaliyet Planı ve İş Akış çizelgesi bir arada olacak şekilde hazırlanarak 17.05.2024 tarihine kadar Fakülte Sekreterliğine verilecektir.

7- Birim görevlerinin bu dönem mevcut düzenlemelere göre sürdürülmesi, Birim tarafından yapılacak yeni düzenleme ve güncellemelerin 2024-2025 Akademik Yılı başında yapılacak toplantıda kesinleştirilmesi kararlaştırıldı. 15.05.2024.

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Doç. Dr.	Semra ÇİNEMRE	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi	Arzu YILDIZ AYDIN	Üye	
Arş. Gör.	Abdülkadir DURAL	Üye	

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAM KOMİSYONU
MÜFREDAT HAZIRLAMA VE DÜZENLEME BİRİMİ

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ VE KARAR KURULU

Başkan: Doç. Dr. Semra ÇİNEMRE

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Arzu YILDIZ AYDIN

Üye: Arş. Gör. Abdulkadir DURAL

BİRİMİN GÖREVLERİ

- Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde danışma ve düzenleme organı olarak görev yapar.
- Fakülte ders programında açılması, kaldırılması veya değişikliği önerilen zorunlu ve seçmeli derslerin incelenmesi ve karara bağlanması konuları ile ilgilenir.
- Fakülte eğitim-öğretim programını geliştirmek amacıyla programın amacı ve program çıktılarına ilişkin tüm komisyonlardan gelen öneriler ile iç ve dış paydaş memnuniyet anketi verilerini değerlendirir.
- Ders değerlendirme formları geliştirir, uygular, değerlendirir ve raporlarını ilgili komisyon ve paydaşlarla paylaşır.
- Diğer kurul ve komisyonlardan gelen konuları inceler, değerlendirir, iyileştirme yapabilir ve gerekli durumlarda alınan kararları üst kurul ve komisyonlara raporlar.

İŞ AKIŞ PLANI

- Birim dönem başı ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) kere toplanır ve alınan kararları “Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi Toplantı Tutanağı” ile raporlar. Olağan dışı durumlar dâhilinde Birim, Başkanın çağrısı ile toplanabilir.
- Her dönem sonu müfredatı değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla ders değerlendirme formları ve paydaş anketleri uygulanacaktır.