



TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 02.07.2026	Saat: 14:00	Yer: Dekanlık Binası Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 5
Toplantı Konusu:	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu ile Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2026 Yılı Eylem Planlarının Uygulama Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		
Raportör:	S... U...	Alınan Toplam Karar Sayısı: 14	
Gündem Başlıkları			
1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu 2026 yılı eylem planı uygulama sürecinin değerlendirilmesi			
2. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2026 yılı eylem planı uygulama sürecinin değerlendirilmesi			
3. Görüş ve öneriler			
1.Gündem: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu 2026 Yılı Eylem Planı Uygulama Sürecinin Değerlendirilmesi			
Kararlar			
1. Fakültenin stratejik planı ve sonraki dönem eylem planları hazırlanırken Kalite El Kitabı’nın esas alınmasına; tüm öğretim elemanlarının Kalite El Kitabı’nı incelemesine karar verildi.			
2. Stratejik amaç ve hedeflerin sayıca sadeleştirilmesi, performans göstergeleriyle açık biçimde ilişkilendirilmesi ve hedeflerin ölçülebilir, izlenebilir ve kalite süreçleriyle uyumlu şekilde yazılması kararlaştırıldı.			
3. UBYS/BYS kullanımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin Eylül ayı içerisinde anket yoluyla alınmasına karar verildi.			
4. İç ve dış paydaş katılımının güçlendirilmesi; öğrenciler, mezunlar, ilgili kamu kurumları ve mesleki paydaşlardan ihtiyaç, beklenti ve görüşlerin sistematik olarak alınması kararlaştırıldı.			
5. Yapılan faaliyetlerin yalnızca gerçekleştirilmiş olmasının yeterli görülmemesine; faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesine, geri bildirimlerin iyileştirme adımlarına dönüştürülmesine ve kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınmasına karar verildi.			
6. Performans yönetimi ve hesap verebilirlik kapsamında faaliyet verilerinin performans veri sistemine işlenmesine; kalite sekmesi, duyurular ve web sayfalarında kanıt/link paylaşımının düzenli yapılmasına karar verildi.			
7. Uluslararasılaşma alanında Erasmus ve benzeri hareketlilik süreçlerinde dil, gidilecek kurum, başvuru süreci, kaynak/bütçe ve teşvik imkanlarına ilişkin bilgilendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılması; fakülteye özgü uluslararasılaşma yaklaşımının belirlenmesi kararlaştırıldı.			

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Kalite El Kitabı doğrultusunda stratejik plan ve eylem planlarının gözden geçirilmesi; öğretim elemanlarına inceleme duyurusu yapılması	TOPLANTI TUTANAGI Tüm Kalite Alt Komisyonları	Temmuz-Kasım
Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin sadeleştirilmesi ve ölçülebilir hale getirilmesi	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu	Temmuz-Eylül
UBYS/BYS kullanımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim anketlerinin hazırlanması ve uygulanması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu ve İlgili İdari Birimler	Eylül
İç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik anket/form ve görüşme süreçlerinin planlanması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu	Temmuz-Ekim
Uluslararasılaşma ve Erasmus süreçlerine ilişkin bilgilendirme, teşvik ve kaynak ihtiyacı çalışmalarının yürütülmesi	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu	Temmuz-Aralık
Mentorluk ve danışmanlık uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu	Temmuz-Aralık

2.Gündem: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu 2026 Yılı Eylem Planı Uygulama Sürecinin Değerlendirilmesi

Kararlar

1. Şubat ve Haziran aylarında planlanan, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin kalite üst komisyonuyla paylaşılması; gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin gerekçelerinin kayıt altına alınması kararlaştırıldı.
2. 2026 yılının geri kalan döneminde yürütülmesi planlanan faaliyetlerin takvim, sorumlu kişi/birim, kanıt ve çıktı bilgilerini içerecek şekilde izlenmesine karar verildi.
3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek üzere memnuniyet anketi hazırlanmasına ve uygulanmasına karar verildi.
4. Mezun öğrencilerin fakülteye ilişkin görüş ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla mezun anketi düzenlenmesi kararlaştırıldı.
5. Bilimsel etkinliklere katılım sağlayan öğrenci, personel ve diğer katılımcıların sayısının düzenli olarak tutulmasına ve raporlanmasına karar verildi.
6. Farklı paydaş gruplarına yönelik anket ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi; dış paydaşlarla yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş, ihtiyaç ve beklentilerin sistematik olarak toplanması kararlaştırıldı.
7. Fakülte dışında konser, ebru sergisi, bilgilendirme programı ve benzeri sosyal-kültürel toplumsal katkı

faaliyetlerinin planlanması; gerçekleştirilen faaliyetlerin duyuru, katılımcı listesi, görsel ve rapor gibi kanıtlarla görünür kılınmasına karar verildi.

TOPLANTI TUTANAĞI

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
2026 yılı Şubat-Haziran döneminde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin gerekçeleriyle birlikte raporlanması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Temmuz
Yılın geri kalanına ilişkin toplumsal katkı faaliyet takviminin güncellenmesi	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Temmuz-Ağustos
Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğrencilerine yönelik memnuniyet anketinin hazırlanması ve uygulanması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Temmuz-Eylül
Mezun öğrencilere yönelik görüş ve memnuniyet anketinin hazırlanması ve uygulanması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Temmuz-Kasım
Bilimsel etkinliklerde katılımcı sayılarının ve katılımcı profillerinin kayıt altına alınması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Etkinlik Sorumluları	Sürekli
MEB, müftülük, Kızılay, emniyet/polis, sağlık kurumları ve benzeri dış paydaşlarla yürütülen/planlanan faaliyetlerde paydaş geri bildirimi ve kanıt dosyası oluşturulması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Haziran-Eylül
Konser, ebru sergisi, söyleşi, bilgilendirme programı ve benzeri fakülte dışı toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve İlgili Öğretim Elemanları	Haziran-Eylül
Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite sekmesi ve fakülte web sayfasında duyuru, haber, rapor ve kanıtlarıyla paylaşılması	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Web Sorumluları	Sürekli

3. Gündem: Görüş ve Öneriler

TOPLANTI TUTANAĞI

- Anket sayısının artırılmasının yanı sıra, anketlerden elde edilen sonuçların somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi gerektiği ifade edildi.
- Her faaliyet için yalnızca anket yapılmasının zorunlu olmadığı; katılımcı listesi, duyuru, görsel, rapor, resmi yazışma ve paydaş görüş formu gibi farklı kanıt türlerinin de kullanılabileceği belirtildi.
- Fazla sayıda hedef yerine daha az sayıda, gerçekçi, ölçülebilir, izlenebilir ve stratejik planla uyumlu hedef belirlenmesinin kalite süreçlerini güçlendireceği değerlendirildi.
- Kalite üst komisyonuna yapılacak raporlamalarda tarihlere riayet edilmesinin, faaliyetlerin düzenli izlenmesi ve hesap verebilirlik açısından önemli olduğu vurgulandı.
- Yapılan faaliyetlerin fakülte içinde ve dışında daha görünür hale getirilmesi; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşların süreçlere daha etkin katılımının sağlanması yönünde görüş birliğine varıldı.

Toplantı, görüş ve önerilerin değerlendirilmesinin ardından sona erdi.

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar	
	Unvan/Ad / Soyad
1-	Doç. Dr. S... Ç...
2-	B... K...
3-	Doç. Dr. Z... B...
4-	Dr. Öğr. Üyesi F... Y...
5-	Dr. Öğr. Üyesi A... M...
6-	Dr. Öğr. Üyesi K... S...
7-	Dr. Öğr. Üyesi M... D...
8-	Dr. Öğr. Üyesi M... A...
9-	Dr. Öğr. Üyesi M... A...K...
10-	Dr. Öğr. Üyesi R... T...
11-	Dr. Öğr. Üyesi F... A...
12-	Dr. Öğr. Üyesi M... İ... B...
13-	Öğr. Gör A... C... K...
14-	Arş. Gör. H... D... A...
15-	Arş. Gör. M... G...
16-	Arş. Gör. M... F... Ç...
17-	Arş. Gör. S... U...
18	Arş. Gör. D... K...