



KÜTÜPHANE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 13.6.2025	Saat: 13:00	Yer: Dekanlık Toplantı Odası	Toplantı Sayısı: 2
Toplantı Konusu:	Kütüphane Komisyonu İş Akış Görev dağılımı ve Planlaması		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Adem Sünger	Alınan Toplam Karar Sayısı:5	
Gündem Başlıkları			
1- Komisyon içi görev dağılımı 2- Dönemlik iş akış planı			
Kararlar			
1. Kütüphane komisyonunda görevli hocaların yoğunlukları nedeniyle uzun zaman alan kataloglama faaliyetlerini yapamayacakları tespit edildi. Kütüphanede bulunan nadir eserlerin iyi derecede Arapça bilen uzman bir kaç kütüphaneci tarafından kataloglanması gerektiği sonucuna varıldı.			
2. İkinci kararda belirtilen husus için daimi veya geçici bir uzman görevlendirilmesi gerektiği şeklinde tavsiye niteliğinde karar alındı.			
3. Nadir eserlerin etiketlenmesi hususunda özel bir etiketleme sistemi gerekmektedir. Bunun için Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na müracaat edilmesi kararlaştırıldı.			
4. Nadir eserlerin tasnif, etiketleme ve kataloglama çalışmalarına başlanması kararlaştırıldı.			
5. Nadir eserlerin bulunduğu ortamın çok korunaklı olmadığı, söz konusu eserlerin nem vb. etkilerden uzak daha korunaklı bir ortamda muhafaza edilmesi gerektiği dile getirildi.			
6. Nadir eserlerle ilği müstakil bir katalog oluşturulması gerektiği kararı alındı.			
7. Kütüphanedeki çalışma ortamını daha da iyileştirmek adına dışarıdan gelen gürültüleri önlemek için otoyol tarafına ses yalıtımı yapılması talep edildi.			
8. Kütüphanenin kullanımını kolaylaştırmak adına basit ve kolay bir bilgilendirme sistemi oluşturulması gerektiği ifade edildi.			
9. Öğrencilerin kütüphaneyi daha aktif kullanmalarını teşvik etmek için dönemlik ödüllendirmeler yapılabileceği ifade edildi.			

Toplantıya Katılanlar		
No.	Unvan/Ad/Soyad	İmza
1	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AYDIN KAİM (Komisyon Başkanı)	
2	Öğr. Gör. Aydın KURT	
3	Dr. Öğr. Üyesi Adem SÜNGER	
4	Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer AYVAZ	