



## TOPLANTI TUTANAĞI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Tarih: 29.04.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Saat: 12:00                                                                  | Yer: 117 nolu Salon           | Toplantı Sayısı: 5 |
| Toplantı Konusu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eylem Planının Gözden Geçirilmesi ve Ön Değerlendirme Raporunun Hazırlanması |                               |                    |
| Raportör:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | M... D.....                                                                  | Alınan Toplam Karar Sayısı: 5 |                    |
| Gündem Başlıkları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                               |                    |
| 1. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Sürecini Planlama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                               |                    |
| 2. Eylem Planının Kontrolü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                               |                    |
| 3. Akreditasyon Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                               |                    |
| 1.Gündem Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Sürecini Planlama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                               |                    |
| Kararlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                               |                    |
| Öz değerlendirme raporunu oluşturmak üzere ön hazırlıkların yapılması ve bir sonraki toplantıya dek taslak bir rapor oluşturulması kararlaştırıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |                               |                    |
| Planlanan Eylemler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sorumlu Kişi                                                                 | Baş./Bitiş Tarihi             |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                               |                    |
| 2.Gündem Eylem Planının Kontrolü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                               |                    |
| Kararlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Alt komisyonlarla ilgili üyelerin toplantı yaparak, süreçleri takip etmesi,</li><li>- Her bir birimden görev tanımlarının istenmesi ve bunların yayınlanmasının talep edilmesi,</li><li>- Kalite sürecini takip için online bir platform oluşturulması ya da KİDR sistemine her birimden bir temsilcinin erişimine açılmasının gerektiği,</li><li>- Üst birimle diyalogların güçlendirilmesi,</li><li>- Birimler arası iletişimin artırılması kararlaştırıldı.</li></ul> |                                                                              |                               |                    |
| Planlanan Eylemler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sorumlu Kişi                                                                 | Baş./Bitiş Tarihi             |                    |
| Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik başlığının Türkiye genelinde üniversitelerdeki uygulamaları dikkate alarak iyileştirme önerilerinin Mayıs ayı için güncellenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | K.... S....                                                                  | 29.04.2025 - 29.05.2025       |                    |
| Stratejik plan uygulama sürecinde iç paydaşların katılımıyla Mayıs ayı içerisinde yapılacak bir toplantı (odak grup toplantısı da olabilir) veya etkinlik ve bunun raporlanarak kayıt altına alınması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A..... M.....                                                                | 29.04.2025 - 29.05.2025       |                    |
| Mayıs ayı içerisinde (yukarıdaki ilgili başlıkları uhdesinde bulunduran) Kalite Alt Komisyonlarının bir araya gelerek istişare ve süreç değerlendirme toplantısı yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A..... M.....                                                                | 29.04.2025 - 29.05.2025       |                    |
| Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtların fakülte web sitesine girilmesinin talep edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A..... M.....                                                                | 29.04.2025 - 29.05.2025       |                    |

|                                                                                                                                                                          |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| MEB ve DİB stajyer öğrencileri ile yapılacak odak grup görüşmeleri ile süreçte tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların iyileştirilmesi için rapor hazırlanması ve takibi | A..... M.....      | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| Paydaş katılımı süreçleri ile ilgili fakülte idaresi, Geri Bildirim Komisyonu, Mesleki Uygulamalar Komisyonu, Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile görüşme       | A.... C.... K..... | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| Yönetişim Modeli ve İdari yapıyı analiz edecek bir anketin yapılması                                                                                                     | H..... D.....      | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| Paydaşlarla ilgili bir memnuniyet anketinin uygulanması                                                                                                                  | H..... D.....      | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi konusunda göreve yeni başlayan personelin oryantasyonunu hızlandıracak hususları içeren bir kılavuzun oluşturulması                            | M..... G.....      | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| İnsan kaynaklarının anketi oluşturulması ve bu anketin içeriğinde birim hizmet içi eğitim taleplerinin de eklenmesi                                                      | M..... G.....      | 29.04.2025 - 29.06.2025 |
| Yurt dışında bulunmuş ve eğitim almış hocalarımızdan oluşan bir seminer dizisi oluşturarak güz dönemi için etkinlik düzenleme planı oluşturma                            | M... D.....        | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
| Uluslararası çalışma komitesi ile görüşerek ikili anlaşmalar, danışman atama süreçleri hakkında bilgi alınması                                                           | M... D.....        | 29.04.2025 - 29.05.2025 |
|                                                                                                                                                                          |                    |                         |

### 3.Gündem Akreditasyon Süreci

#### Kararlar

- Akreditasyon süreci ile ilgili tecrübe aktarımını mümkün kılacak toplantılar yapılması,
- Komisyonların işlevsel hale getirilmesi, işleyişin daha sistematik hale getirilmesi konusunda önlemler alınması,
- Bir sonraki toplantının 20.05.2025 tarihinde yapılması kararlaştırılarak toplantı sonlandırıldı.

| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
|--------------------|--------------|-------------------|
|                    |              |                   |
|                    |              |                   |

#### Toplantıya Katılanlar

|    | Unvan/Ad / Soyad              | İmza |
|----|-------------------------------|------|
| 1- | Dr. Öğr. Üyesi F.... Y.....   |      |
| 2- | Dr. Öğr. Üyesi A..... M.....  |      |
| 3- | Dr. Öğr. Üyesi K.... S....    |      |
| 4- | Öğr. Gör. A.... C..... K..... |      |
| 5- | Öğr. Gör. E... A....          |      |

|    |                           |                          |
|----|---------------------------|--------------------------|
| 6- | Arş. Gör. Dr. M... D..... | <b>TOPLANTI TUTANAĞI</b> |
| 7- | Arş. Gör. M..... G.....   |                          |
| 8- | Arş. Gör. H..... D.....   |                          |



## TOPLANTI TUTANAĞI