

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**  
**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ VE KALİTE ÜST KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ KISIM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu usul ve esasların amacı; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde Kalite Üst Komisyonunun kuruluşu, üyelerinin belirlenmesi, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma prensipleri ile fakülte kalite güvence sisteminin üst düzey yönetim esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu usul ve esaslar; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Üst Komisyonunun faaliyetlerini, çalışma usullerini ve bu komisyonun kalite alt komisyonları ile olan koordinasyon süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Usul ve Esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

- a) Üniversite/Kurum: Trabzon Üniversitesi’ni (TRÜ),
- b) Fakülte/Birim: TRÜ İlahiyat Fakültesi’ni,
- c) Dekan: TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı’nı,
- d) Kalite Üst Komisyonu: Fakülte kalite güvencesi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme yönünde geri bildirim sağlayan üst kurulu,
- e) Kalite Alt Komisyonları: Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı alanlarında kalite güvencesi sistemi kapsamında faaliyet yürütmek üzere oluşturulan komisyonları,

f) Akreditasyon: Ulusal veya uluslararası mesleki ve program akreditasyon kuruluşlarını, ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### **Kalite Üst Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usulü**

#### **Kalite Üst Komisyonu Oluşumu**

##### **Madde 5-**

- (1) Kalite Üst Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ile fakültede faaliyet gösteren kalite alt komisyonlarının başkanlarından oluşur. Gerekli görüldüğünde komisyona ilave akademik veya idari personel üye olarak görevlendirilebilir.
- (2) Öğrenci temsilcisi ve bir idari personel temsilcisi komisyon üyesi olarak görevlendirilebilir.
- (3) Gerekli görülen durumlarda ilgili iç ve dış paydaşlar toplantılara davet edilebilir.
- (4) Komisyon üyeleri üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Ancak alt komisyon başkanlığının sona ermesi hâlinde üst komisyon üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- (5) Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

#### **Görev ve Sorumlulukları**

##### **Madde 6-** Kalite Üst Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu (TRÜKK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda kalite çalışmalarını yürütmek.
- b) Üniversitenin ve Fakültenin stratejik planı, kalite politikaları ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları planlamak, koordine etmek, uygulamak ve izlemek.
- c) Üniversite Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde fakültenin kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak, performansını izlemek ve sürekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- d) Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren kalite alt komisyonlarının çalışmalarını yönlendirmek, koordine etmek ve komisyonlar arasında iş birliğini sağlamak.
- e) Alt komisyonlar tarafından hazırlanan faaliyet planlarını, izleme sonuçlarını ve değerlendirme raporlarını incelemek; gerekli iyileştirme önerilerini geliştirerek Dekanlığa sunmak.

- f) Fakültenin iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek; performans göstergelerini, alt komisyon raporlarını ve diğer kalite dokümanlarını değerlendirerek Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanmasını koordine etmek.
- g) Birim iç değerlendirme raporları ve performans sonuçları doğrultusunda iyileştirme alanlarını belirlemek, eylem planları geliştirmek ve bunların uygulanmasını izlemek.
- h) TRÜKK'nin, Yükseköğretim Kalite Kurulunun ve diğer kurumların talep ettiği iç değerlendirme, öz değerlendirme, izleme ve benzeri raporların hazırlanmasına katkı sağlamak ve gerekli veri, bilgi ve değerlendirme desteğini sunmak.
- i) Fakültenin dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine ilişkin hazırlıkları koordine etmek, dış değerlendirme ziyaretleri için gerekli çalışmaları yürütmek ve sonuçlarını izlemek.
- j) Fakültede yürütülen kalite faaliyetleri kapsamında elde edilen anket, performans ve geri bildirim sonuçlarını değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirmek.
- k) TRÜKK kararlarını fakülte bünyesinde duyurmak, uygulanmasını takip etmek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- l) Programların akreditasyon süreçlerine katılımını teşvik etmek, ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarını koordine etmek.
- m) Kalite süreçlerine ilişkin alınan kararların uygulanma sonuçlarını değerlendirmek ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek.

### **Çalışma Usulü**

**Madde 7-** Kalite Üst Komisyonunun çalışma usulü aşağıdaki gibidir:

- (1) Komisyon, eğitim-öğretim yılı içerisinde her yarıyılıda en az iki (2) kez Başkanın daveti üzerine toplanır.
- (2) Gerekliğinde Başkanın çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (3) Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- (4) Toplantı kararları tutanak altına alınır veya elektronik ortamda arşivlenir.
- (5) Alt komisyonlar tarafından hazırlanan faaliyet raporları ve değerlendirme raporları Komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilerek karara bağlanır.
- (6) Komisyon, kalite süreçlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporlarını hazırlayarak Dekanlığa sunar.

(7) Komisyon tarafından alınan kararların uygulanması, ilgili alt komisyonlar aracılığıyla izlenir ve sonuçlar değerlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Usul ve Esaslarda Değişiklik

**Madde 8** – Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri Kalite Üst Komisyonu tarafından hazırlanarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

#### Yürürlük

**Madde 9** – Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 10** – Bu usul ve esaslar hükümlerini TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.