İŞ ÜNVANI	DEKAN YARDIMCISI
ADI SOYADI	DR. ÖĞR. ÜYESİ İBRAHİM EROL
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	DEKAN
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	DEKAN
TEMEL GÖREVLERİ	Fakültenin idari ve mali işlerle ilgili çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
2. Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek.
3. Bina kullanımı ve odaların dağıtımını planlamak.
4. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili hazırlıkları gözden geçirmek, ihtiyaçları belirlemek.
5. Teknik hizmetleri denetlemek; baskı, fotokopi ve bilgi işlem birimlerinin düzenli çalışmasını sağlamak.
6. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili planların yürütülmesini sağlamak.
7. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
8. Çevredeki otoparkların kullanımına ve sorunların giderilmesine destek vermek.
9. Fakülte Kütüphanesi ve kantin ile ilgili işleri yürütmek.
10. İdari bina ve dersliklerin temizlik ve düzeni ile ilgili işleri yürütmek,
11. İdari personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük hakları ile ilgili işleri takip etmek, varsa talep ve şikâyetleri çözüme kavuşturmak, görev ve sorumluluklarını belirlemek,
12. Dekanlık tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, kermes, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
13. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
14. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
15. Kurum içi ve dışı ilanlar ve duyurularla ilgili denetimin yapılmasını sağlamak, fakültenin tanıtımı ile ilgili işleri yürütmek,
16. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak
17. Fakültede açılacak kitap sergileri, stant ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri değerlendirmek,
18. Kısmi statüde çalışacak öğrencilerin çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
19. Fakir, özürlü, yardıma muhtaç öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek; her türlü burs işlemlerini yürütmek, kurulacak olan komisyonlara başkanlık etmek,
20. Faaliyet raporu, stratejik plan, uyum eylem planı ve denetim raporunu hazırlamak,
21. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak, hassas ve riskli görevleri takip etmek,
22. Görev alanı ile ilgili Dekan'ın uygun göreceği diğer işleri yapmak.

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Dekan V.