

İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi Raporu ve İyileştirme Önerileri

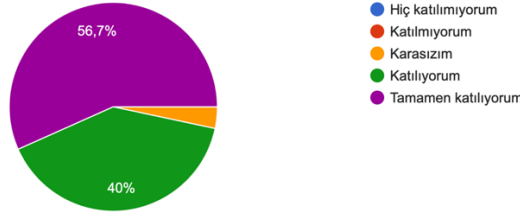
İstişare Toplantıları 2025 anket sonuçları incelendiğinde, **genel memnuniyetin yüksek olduğu**, ancak katılımcıların süreç yönetimi konusunda somut iyileştirme taleplerinin bulunduğu görülmektedir. Anket sonuçlarına dayalı detaylı analiz raporu aşağıdadır:

1. Genel Memnuniyet Düzeyi

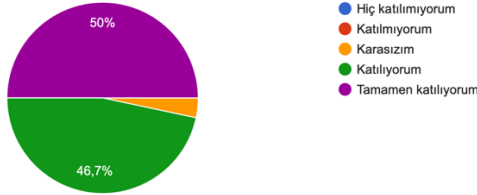
Katılımcıların büyük çoğunluğu toplantıdan memnun ayrılmıştır. Pozitif görüşler (Katılıyorum + Tamamen Katılıyorum) neredeyse tüm kategorilerde %80'in üzerindedir.

- **İletişim ve Atmosfer:** En yüksek memnuniyet bu alandadır. Katılımcıların **%96,7'si** görüşlerinin dikkatle dinlendiğini [Soru 4] ve ortamda yapıcı/çözüm odaklı bir atmosfer olduğunu belirtmiştir [Soru 5].

4. Katılımcıların görüşleri dikkatle dinlendi ve değerlendirildi.
30 yanıt

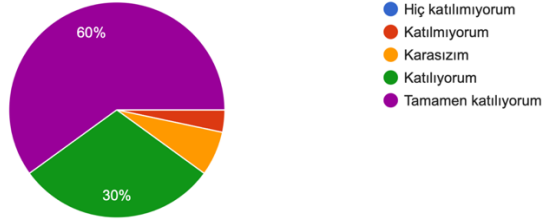


5. Toplantı sırasında yapıcı ve çözüm odaklı bir atmosfer vardı.
30 yanıt



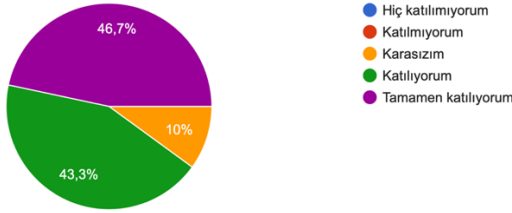
- **Yönetimle Etkileşim:** Katılımcıların **%90'ı**, fakülte yönetimi ile akademik personel arasındaki iletişimin güçlendiğini düşünmektedir [Soru 6].

6. Fakülte yönetimi ile akademik personel arasındaki iletişim ve etkileşimin güçlendiğini düşünüyorum.
30 yanıt



- **Fiziki Ortam:** Toplantı ortamının katılıma uygunluğu konusunda memnuniyet oranı %90 seviyesindedir [Soru 2].

2. Toplantı ortamı, fikir ve öneri paylaşımı açısından yeterince açık ve ortak katılıma uygundu.
30 yanıt

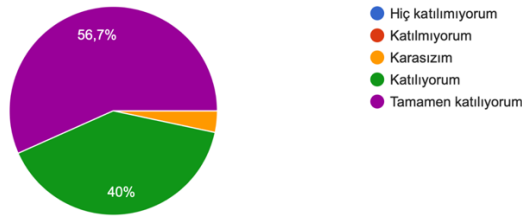


2. Öne Çıkan Güçlü Yönler

Anket verilerine göre toplantının en başarılı bulunan yönleri şunlardır:

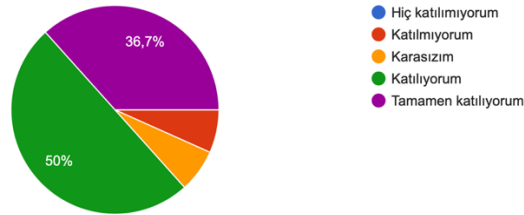
- **Dinlenilme Hissi:** Katılımcılar, fikirlerine değer verildiğini ve dikkatle dinlendiklerini güçlü bir şekilde hissetmişlerdir (%56,7 oranında "Tamamen Katılıyorum") [Soru 4].

4. Katılımcıların görüşleri dikkatle dinlendi ve değerlendirildi.
30 yanıt



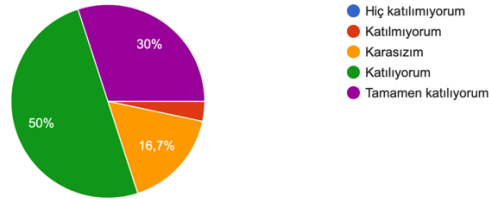
- **Devamlılık Talebi:** "Benzer toplantıların düzenli aralıklarla yapılması gerektiğini düşünüyorum" maddesine katılım oranı **%86,7**'dir [Soru 9]. Bu durum, toplantının ihtiyaç duyulan bir boşluğu doldurduğunu göstermektedir.

9. Benzer istişare toplantılarının düzenli aralıklarla yapılması gerektiğini düşünüyorum.
30 yanıt



- **Amaca Ulaşma:** Toplantının genel olarak amacına ulaştığını düşünenlerin oranı **%80**'dir [Soru 8].

8. Genel olarak toplantının amacına ulaştığını düşünüyorum.
30 yanıt

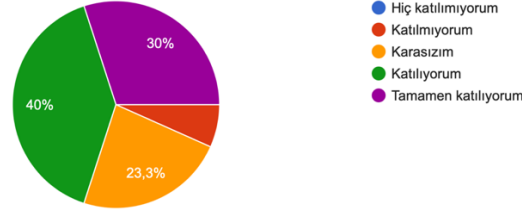


3. Geliştirilmesi Gereken Alanlar ve Eleştiriler

Memnuniyet yüksek olsa da, "Karasızım" oylarının yoğunlaştığı alanlar ve açık uçlu yorumlar, aşağıdaki gelişim alanlarına işaret etmektedir:

- **Gündem Belirsizliği:** Katılımcıların en sık dile getirdiği eleştiri, toplantı gündeminin önceden bildirilmemesidir. Gündem maddelerinin önceden duyurulmasının, katılımcıların daha hazırlıklı gelmesini sağlayacağı belirtilmiştir.
- **Somut Çıktı Beklentisi:** "Toplantı çıktılarının fakülte çalışmalarına somut katkı sağlayacağına inanıyorum" maddesinde "Karasızım" diyenlerin oranı **%23,3** ile diğer maddelere göre daha yüksektir [Soru 7]. Bu durum, konuşulanların eyleme dökülmesi konusunda katılımcıların temkinli olduğunu göstermektedir.

7. Toplantı çıktılarının fakülte çalışmalarına somut katkı sağlayacağına inanıyorum.
30 yanıt



- **Konu Çeşitliliği:** Toplantının sadece akademik çalışmalar üzerinden ilerlediği, konu çeşitliliğinin (eğitim-öğretim, sosyal hayat vb.) artırılması gerektiği ifade edilmiştir.

4. Gelecek Toplantılar İçin Öneriler

Katılımcılar bir sonraki toplantılar için şu konuları önermektedir:

- **Eğitim-Öğretim Kalitesi:** Eğitim öğretimin niteliğine dair sorun, imkan ve tecrübelerin paylaşımı. Müfredatların hem kendi içinde hem de disiplinlerarasılık bakımından tartışılması ve çözüm önerileri gibi konularda etkin toplantılar düzenlenebilir.
- **Sosyal Hayat:** Fakülteadaki sosyal yaşam ve öğrencilerin gelişimine yönelik tedbirler.
- **Akademik Teşvik:** Proje harici akademik çalışmalara teşvik ve tavsiyeler.
- **Sorun ve Çözüm:** İş dağılımında karşılaşılan sorunların ve çözüm önerilerinin konuşulması.

Sonuç ve Özet

Anket sonuçları, **%80-%90 bandında seyreden çok yüksek bir memnuniyet** olduğunu kanıtlamaktadır. Personel, yönetim tarafından dinlendiğini hissetmekte ve bu iletişimin devamını arzulamaktadır.

Ancak, bir sonraki toplantının verimini artırmak için şu aksiyonlar kritik öneme sahiptir:

1. Toplantı gündeminin mutlaka toplantıdan **en az bir hafta önce** personele e-posta ile duyurulması.

2. Toplantı sonunda konuşulanların kısa bir "**Toplantı Sonuç Raporu**" veya e-posta özeti olarak paylaşılması (Somut katkı inancını artırmak için).
3. Sadece akademik yayınların gündemde olduğu bir toplantı değil, **eğitim kalitesi ve sosyal imkanların** da gündeme alındığı bir toplantı düzenlenmesi