

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih: 13.01.2025** | **Saat: 14:30** | **Yer: Dekanlık Toplantı Salonu** | | | **Toplantı Sayısı: 14** | |
| **Toplantı Konusu:** | 2024 KİDR Raporunun Eğitim-Öğretim başlığının yazımı | | | | | |
| **Raportör:** | A…… B…. | | | **Alınan Toplam Karar Sayısı: 2** | | |
| **Gündem Başlıkları** | | | | | | |
| 1. 2024 Kurum İçi Değerlendirme Raporunun Eğitim ve Öğretim ile ilgili maddelerinin taslağının kontrolü | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1.Gündem** Raporun komisyon üyeleri tarafından hazırlanan alt başlıklarının olgunluk düzeylerinin ve eklenen kanıtların kontrol edilip gerekli düzenlemelerin yapılması | | | | | | |
| **Kararlar** | | | | | | |
| 1. Taslağın son halinin 17 Ocak Cuma akşamına kadar tamamlanıp komisyon başkanına göndermesi | | | | | | |
| 1. Rapora eklenecek kanıtlar ile ilgili fakültemizde mevcut ya da uygulamada olan ancak web sayfasında bulunmayan hususların web sayfasına eklenmesi | | | | | | |
| **Planlanan Eylemler** | | | **Sorumlu Kişi** | | | **Baş./Bitiş Tarihi** |
| Her bir komisyon üyesi taslak olarak hazırladığı alt maddelerin gerekli görülen düzeltme ve eklemeleri yaparak son şeklini vermesi | | | Tüm komisyon üyeleri | | | 13.01.2025-17.01.2025 |
| Fakülte web sayfasına eklenmek üzere kantin, kütüphane, amfi gibi ortamların tanıtım içeriklerinin hazırlatılarak siteye ekletilmesi | | | Komisyon başkanı | | | 13.01.2025-17.01.2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantıya Katılanlar** | | |
|  | **Unvan/Ad / Soyad** | **İmza** |
| **1-** | Doç. Dr. S…. Ç…… |  |
| **2-** | Dr. Öğr. Üyesi B…. S….. |  |
| **3-** | Dr. Öğr. Üyesi F…. S….. D…. |  |
| **4-** | Dr. Öğr. Üyesi A… Y….. A…. |  |
| **5-** | Arş. Gör. A…… B…. |  |
| **6-** | Arş. Gör. H…. B…….. |  |
| **7-** | Arş. Gör. R…… A…. |  |
| **8-** | Arş. Gör. M……. Ş…. D….. |  |