

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAKÜLTE ÇALIŞMA KOMİSYONLARININ KURULUŞU, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esasların amacı; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler başta olmak üzere tüm iş ve işlemlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan çalışma komisyonlarının kuruluşunu, yapısını, görevlerini, üye seçim kriterlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu usul ve esaslar, İlahiyat Fakültesi bünyesinde Dekanlık tarafından kurulan daimî ve geçici tüm çalışma komisyonlarının kuruluşu, yapısı, görevleri, üye seçim kriterleri ve çalışma esaslarına ilişkin faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Usul ve Esaslar; 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesi ile Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu metinde geçen;

- a) Üniversite: Trabzon Üniversitesi’ni,
- b) Fakülte: İlahiyat Fakültesi’ni
- c) Dekan: İlahiyat Fakültesi Dekanı’nı,

- d) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- e) Komisyon: Fakülte bünyesinde belirli bir alanda faaliyet göstermek üzere oluşturulan çalışma komisyonlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşumu, Üye Seçimi ve Görev Süresi

Komisyonların Oluşumu

Madde 5 – (1) Komisyonlar, faaliyet alanlarına göre Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur.

(2) Her komisyon, bir başkan ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkanı, tercihen öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

Komisyon Üyelerinin Seçiminde Dikkat Edilecek Hususlar

Madde 6 – Komisyonların etkin ve verimli çalışabilmesi, iş yükünün dengeli dağıtılması ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amacıyla üye görevlendirmelerinde aşağıdaki kriterler esas alınır:

- a) **Görev Sayısı, İş Yükü Dengesi ve Adil Dağılım:** Komisyon görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının hâlihazırda yürütmekte olduğu idari ve akademik görevler ile haftalık ve dönemlik ders yükü dikkate alınarak iş yükünün dengeli ve adil dağılımı sağlanır. Fakülte çalışma komisyonları kapsamında bir öğretim elemanı aynı anda en fazla beş komisyonda görev alabilir. Zorunlu hâllerde bu sayı, Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla geçici olarak artırılabilir. Bu çerçevede, ders yükü ve idari sorumlulukları görece düşük olan öğretim elemanlarına, belirtilen üst sınırlar dâhilinde ve iş yükü dengesi gözetilerek daha fazla komisyon görevi verilebilir. Dekan, dekan yardımcıları, enstitü müdürü ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanlarına fakülte çalışma komisyonlarında başkanlık görevi verilmez.
- b) **Dönüşümlülük / Kapsayıcılık:** Kurumsal katılımın artırılması amacıyla komisyon görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının tamamının sürece dâhil edilmesini

- sağlayacak şekilde planlanır. Buna göre fakültede görev yapan her öğretim elemanının kalite, akreditasyon veya çalışma komisyonlarından en az birinde görev alması esastır.
- c) **Yetkinlik ve Deneyim:** Daha önce benzer komisyonlarda görev yapmış, halihazırdaki komisyonlarda ilgili alanda çalışan veya söz konusu alanda uzmanlığı bulunan öğretim elemanlarının tecrübelerinden yararlanılması esastır.
- d) **Çeşitlilik ve Temsiliyet:** Komisyon yapısında akademik unvan, bölüm/anabilim dalı çeşitliliği, cinsiyet dengesi ve tecrübe/gençlik dinamizmi gibi unsurların temsiliyetine özen gösterilir.
- e) **Etik ve Stratejik Uyum:** Akademik ve mesleki etik değerlere bağlı, karar süreçlerinde şeffaflığı önemseyen ve kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu çalışabilecek üyeler görevlendirilir.

Görev Süresi

Madde 7 –(1) Komisyon üyelerinin görev süresi **3** yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. (2) Ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonların Genel Görev ve Sorumlulukları

Genel Görevler

Madde 8 – Fakülte bünyesindeki tüm komisyonların ortak görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuatı, yönetmelikleri ve gelişmeleri takip etmek.
- b) Çalışma alanlarına ilişkin planlamaları (faaliyet takvimi) yapmak ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçleri izlemek ve iyileştirmek.
- c) Eğitim-öğretim kalitesini, araştırma faaliyetlerini ve idari işleyişi geliştirmeye yönelik öneriler hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, gerçekleştirilen faaliyetleri, alınan kararları ve gelecek dönem planlarını içeren “Kalite Raporunu (Birim İç Değerlendirme Raporu)” veya “Yıllık Faaliyet Raporunu” hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

e) Gerekli görülen hallerde alt çalışma grupları oluşturmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 9 – (1) Komisyonlar, eğitim-öğretim dönemi boyunca komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sıklığı işin niteliğine göre belirlenir, ancak her yarıyılıda en az iki (2) kez (tercihen dönem başı ve sonlarında) toplanılması esastır. (2) Komisyonlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. (3) Alınan kararlar bir tutanakla kayıt altına alınır ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

Sekretarya ve Arşivleme

Madde 10 – (1) Komisyonun raportörlük ve sekretarya işleri, komisyon başkanı tarafından görevlendirilen bir üye veya idari personel tarafından yürütülür. (2) Komisyonlara ait toplantı tutanakları, raporlar ve ilgili belgeler dijital ve fiziksel ortamda düzenli olarak arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük Madde 11 – Bu usul ve esaslar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 12 – Bu usul ve esas hükümlerini Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.