

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun amacı; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim programlarının kalite güvencesini sağlamak, sürekli iyileştirme yaklaşımını geliştirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite güvencesi yaklaşımını doğrultusunda akreditasyon süreçlerine katkı sunmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite/Kurum: Trabzon Üniversitesi'ni (TRÜ),

b) Fakülte/Birim: TRÜ İlahiyat Fakültesi'ni,

c) Dekan: TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı'nı, T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE ALT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun amacı; Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim programlarının kalite güvencesini sağlamak, sürekli iyileştirme yaklaşımını geliştirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite güvencesi yaklaşımını doğrultusunda akreditasyon süreçlerine katkı sunmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite/Kurum:** Trabzon Üniversitesi'ni (TRÜ),
- b) **Fakülte/Birim:** TRÜ İlahiyat Fakültesi'ni,
- c) **Dekan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı'nı,
- d) **Kalite Üst Komisyonu:** Fakülte kalite güvencesi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme yönünde geri bildirim sağlayan üst kurulu,
- e) **Komisyon:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nu,
- f) **Başkan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Başkanını,
- g) **Üyeler:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usulü

Komisyunun Oluşumu

Madde 5- Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu şu esaslara göre oluşturulur:

- a) Komisyon; biri başkan olmak üzere en az üç (3) öğretim elemanından oluşur. Gerekli görüldüğünde öğrenci temsilcisi ve idari personel temsilcisi toplantılara davet edilebilir.
- b) Komisyonun oluşturulmasına ve çalışmalarına ilişkin görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır.
- c) Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.
- d) Gerekli görülen hallerde üyeliklerde görev süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Komisyunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakültede yürütülen eğitim ve öğretim programlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri değerlendirmek ve öneriler geliştirmek.
- b) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata ve Üniversitenin kalite güvencesi politikalarına uygunluğunu izlemek ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Programlarda açılması, kapatılması veya güncellenmesi önerilen derslere ilişkin değerlendirmeler yaparak Fakülte Dekanlığı'na rapor sunmak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- d) Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci, öğretim elemanları, mezunlar ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- e) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımlarının uygulanmasını izlemek ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- f) Öğrenme ortamlarının ve eğitim altyapısının program amaçlarına uygunluğunu izlemek, tespit edilen aksaklıklara ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek ve ilgili birimlere iletmek.
- g) Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuçları izlemek, ilgili komisyonlar ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak ve iyileştirme önerileri sunmak.
- h) Eğitim ve öğretime ilişkin iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak.
- i) Eğitim ve öğretim alanında belirlenen hedefler ile performans göstergelerinin izlenmesine katkı sunmak.

- j) Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında izlemek ve raporlamak.
- k) Birim İç Değerlendirme Raporu ve akreditasyon süreçlerinde eğitim ve öğretim alanına ilişkin veri ve değerlendirmeleri hazırlamak.

Çalışma Usulü

Madde 7- Komisyonun çalışma prensipleri aşağıdaki gibidir:

- a) Eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki (2) kez Başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konular görüşülür ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.
- b) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- c) Gerekliğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- d) Toplantılara ilişkin kararlar ve görüşmeler karar tutanağı hâline getirilir ve elektronik ortamda arşivlenir.
- e) İlgili akademik yılda yapılacak faaliyetlerle ilgili planları kapsayan eylem planları yıllık olarak -en geç Şubat ayı sonuna kadar- hazırlanır. Bu planlar Kalite Üst Komisyonu'na sunulur.
- f) Komisyon tarafından üretilen raporlar, değerlendirmeler ve öneriler Kalite Üst Komisyonu'na sunulur. Kalite Üst Komisyonu, uygun kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirerek ilgili komisyonlara geri bildirimde bulunur.
- g) Komisyon tarafından alınan kararlar ve geliştirilen öneriler, ilgili akademik ve idari birimlere veya komisyonlara yazılı veya elektronik ortam aracılığıyla sunulur.
- h) İzleme sonuçları değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanır.
- i) Alınan kararların uygulama sonuçları, bir sonraki değerlendirme döneminde Komisyon tarafından raporlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esaslarda Değişiklik

Madde 8- Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri, TRÜ İlahiyat Fakültesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanarak Kalite Üst Komisyonunun görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Uygun görülen değişiklikler Dekanlık onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 9- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

- d) Kalite Üst Komisyonu:** Fakülte kalite güvencesi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme yönünde geri bildirim sağlayan üst kurulu,
- e) Komisyon:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nu,
- f) Başkan:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Başkanını,
- g) Üyeler:** TRÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usulü

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu şu esaslara göre oluşturulur:

- e) Komisyon; biri başkan olmak üzere en az üç (3) öğretim elemanından oluşur. Gerekli görüldüğünde öğrenci temsilcisi ve idari personel temsilcisi toplantılara davet edilebilir.
- f) Komisyonun oluşturulmasına ve çalışmalarına ilişkin görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır.
- g) Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.
- h) Gerekli görülen hallerde üyeliklerde görev süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- Komisyonun görevleri şunlardır:

- l) Fakültede yürütülen eğitim ve öğretim programlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri değerlendirmek ve öneriler geliştirmek.
- m) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata ve Üniversitenin kalite güvencesi politikalarına uygunluğunu izlemek ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.

- n) Programlarda açılması, kapatılması veya güncellenmesi önerilen derslere ilişkin değerlendirmeler yaparak Fakülte Dekanlığı'na rapor sunmak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- o) Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci, öğretim elemanları, mezunlar ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- p) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımlarının uygulanmasını izlemek ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- q) Öğrenme ortamlarının ve eğitim altyapısının program amaçlarına uygunluğunu izlemek, tespit edilen aksaklıklara ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek ve ilgili birimlere iletmek.
- r) Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuçları izlemek, ilgili komisyonlar ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak ve iyileştirme önerileri sunmak.
- s) Eğitim ve öğretime ilişkin iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak.
- t) Eğitim ve öğretim alanında belirlenen hedefler ile performans göstergelerinin izlenmesine katkı sunmak.
- u) Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında izlemek ve raporlamak.
- v) Birim İç Değerlendirme Raporu ve akreditasyon süreçlerinde eğitim ve öğretim alanına ilişkin veri ve değerlendirmeleri hazırlamak.

Çalışma Usulü

Madde 7- Komisyonun çalışma prensipleri aşağıdaki gibidir:

- j) Eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki (2) kez Başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konular görüşülür ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.
- k) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- l) Gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- m) Toplantılara ilişkin kararlar ve görüşmeler karar tutanağı hâline getirilir ve elektronik ortamda arşivlenir.
- n) İlgili akademik yılda yapılacak faaliyetlerle ilgili planları kapsayan eylem planları yıllık olarak -en geç Şubat ayı sonuna kadar- hazırlanır. Bu planlar Kalite Üst Komisyonu'na sunulur.

- o) Komisyon tarafından üretilen raporlar, değerlendirmeler ve öneriler Kalite Üst Komisyonu'na sunulur. Kalite Üst Komisyonu, uygun kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirerek ilgili komisyonlara geri bildirimde bulunur.
- p) Komisyon tarafından alınan kararlar ve geliştirilen öneriler, ilgili akademik ve idari birimlere veya komisyonlara yazılı veya elektronik ortam aracılığıyla sunulur.
- q) İzleme sonuçları değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanır.
- r) Alınan kararların uygulama sonuçları, bir sonraki değerlendirme döneminde Komisyon tarafından raporlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esaslarda Değişiklik

Madde 8- Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri, TRÜ İlahiyat Fakültesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanarak Kalite Üst Komisyonunun görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Uygun görülen değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 9- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu usul ve esaslar, TRÜ İlahiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.