

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ORYANTASYON KİTAPÇIĞI



İÇİNDEKİLER

1) DEKANIMIZIN MESAJI	3
2) FAKÜLTE HAKKINDA	5
3) MİSYON VE VİZYON	6
Misyon	6
Vizyon	6
4) YÖNETİM	7
5) EĞİTİM SÜRESİ VE DERS KREDİLERİ	8
6) LİSANS MÜFREDATI	10
7) DERS KAYIT İŞLEMLERİ	17
Harç / Katkı Payı / Öğrenim Ücretleri	17
Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	17
Derslere Yazılım / Kayıt Yenileme İşlemleri	17
Derse Yazılım İşlemlerinin Yürütülmesi	17
Alt dönemden ders seçme	20
Ders ekleme - çıkarma	20
8) DERS SÜRECİ VE DERSLERE DEVAM	21
Ders süreci ve Devam Meselesi	21
Akademik Takvim	21
9) SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME	23
Sınav Türleri	23
Ara Sınav/Vize	23
Mazeret Sınavı	23
Final/Yarıyıl sonu sınavları	24
Bütünleme	24
Mezuniyet/Tek ders sınavı	24
Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni	25
Başarı notunun Belirlenmesi	26
Başarısız öğrencilerin durumu	27
Not İtirazları	28
Not Yükseltme	28
Onur öğrencileri	28
Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları	29
10) DANIŞMANLIK SİSTEMİ VE KURUM İÇİ İLETİŞİM	32
Danışmanlık Sistem	32
E-Posta	32
Telefon	33
Yüz Yüze	33

İÇİNDEKİLER

Kurumsal ve Hiyerarşik İşleyiş	34
Fakülte Yönetimi	34
Bölümler	34
Bölümlere Bağlı Anabilim Dalları	35
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	36
11) ÖĞRENCİYE TEBLİGAT	37
Fakülte İnternet Sitesi/Duyurular Bölümü	37
E-posta ile Bildirim	37
Pano/TV	38
İkametgah Adresine Zarf Gönderimi	38
12) UBYS TANITIMI	39
13) DEĞİŞİM PROGRAMLARI	42
Erasmus Programı	42
Başvuru Dönemleri	42
Başvuru Şartları	43
Farabi Programı	44
Başvuru Şartları	44
Mevlana Programı	45
Mevlana Değişim Programının Diğer Programlardan Farkı Nedir?	45
Başvuru Şartları	45
14) ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	46
İlahiyat Kulübü	46
Arapça Kulübü	46
Medeniyet ve Kültür Mirasını Yaşatma Kulübü	46
15) YÖNETMELİK LİNKLERİ	47
16) YATAY/DİKEY GEÇİŞ VE İNTİBAK	48
Yatay Geçiş	48
Muafiyet ve İntibak İşlemleri	51
17) KAYIT DONDURMA VE YAZ OKULU	53
18) MEZUNİYET İŞLEMLERİ	55

1) DEKANIMIZIN MESAJI

Sevgili Öğrenci Arkadaşlarım!

Hepinize Merhaba

Bilindiği gibi inanç duygusu insanoğlunun doğuştan getirdiği temel özelliklerden biridir. Bu nedenle din olgusu ve buna bağlı olarak din eğitimi insanlık tarihi kadar eskidir. Nitekim semâvî dinlerin ortak kabullerinden biri, ilk insanın aynı zamanda ilk peygamber olduğu inancıdır. Bu sebeple din, tarih boyunca gerek kişisel gerekse toplumsal düzeyde insanoğlunun gündeminden hiç düşmemiş, aksine hayatını derinden etkileyen vazgeçilmez değerlerin başında gelmiştir. Bu durum, insanın bulunduğu her yerde din eğitim-öğretimini gerekli kılmış, tarih boyunca her toplum basit veya gelişmiş, örgün ya da yaygın yöntemlerle bu ihtiyacı gidermeye çalışmıştır. Modern dünyada da durum farklı değildir. Yaratılış-evren-insan-olgu ilişkisini açıklamada dini devre dışı bırakan pozitivist/rasyonalist akımların revaçta olduğu özellikle son iki asırlık tecrübeden sonra insanlık yeniden dine ilgi duyma eğilimine girmiştir. Çağımızın bilişim, ulaşım ve iletişim imkânlarıyla hızla bütünleşen dünyamızda alternatif arayışlar doğrultusunda gelişen bu ilgi, arz-talep ilişkisi içinde dini kurumların ihyası ve inşasına hız kazandırmıştır. İşte bu çerçevede, adları farklı olsa da dünyada birçok örnekleri bulunan ilâhiyat fakülteleri, köklü bir medeniyet,engin, derin ve güçlü bir ilim-kültür mirası üzerine kurulan Türkiye Cumhuriyeti'nde çeşitli süreçlerden geçtikten sonra Türk Yüksek Öğretim Sistemi içindeki mümtaz yerini almıştır. Bu fakülteler, toplumun din konusundaki ihtiyaçlarını karşılama amacı ve görevi yanında din bilimleri alanında bilimsel araştırma yapma ve bilim adamı yetiştirme misyonuyla birer akademik kurum kimliği kazanmıştır. Bu saygın kurumlar arasına girmesiyle gurur duyduğumuz Trabzon Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi de, içinde bulunduğu kurulum ve gelişim süreci sonunda kısa sürede bu câmiada hakettiği seçkin yerini alacaktır.

Değerli Gençler!

Sizler, her biriniz farklı yeteneklere sahip bireyler ve genç beyinler olarak ayrı birer dünyasınız. Bu gücünüzle aileniz, toplumumuz ve tüm insanlığın refah ve mutluluğuna katkıda bulunacak en değerli varlığımızsınız. İnandığınız, kendinize güvendiğiniz, yeteneklerinizi keşfedip geliştirdiğiniz ölçüde bu yüce misyonu yerine getireceğinizden şüphe etmeyin. Bunun da ciddi, doğru, sağlam ve verimli bir eğitim-öğretimden geçtiğini unutmayın. Ülkemizde yüksek din bilimleri alanında bu eğitim-öğretimin adresi ilâhiyat fakülteleridir. Bizler, bu misyonu en kolay, en doğru, en verimli ve faydalı

biçimde yerine getirebileceğiniz ortamı sizlere hazırlama çabası içindeyiz. Zamanın geri dönüşümü ve ikamesi yoktur bilinciyle, sahip olduğunuz imkân ve yetenekleri yerinde ve zamanında kullanarak bu ortamdan azami ölçüde yararlanacağınıza inanıyorum. Biliniz ki, hayatınızın en değerli dört-beş yılını geçireceğiniz bu ortam, meslekî gelişimle birlikte din ve din bilimleri konusundaki her türlü soru ve sorunlarınızı en kolay, en doğru ve en ucuz şekilde çözebileceğiniz, çözüm yöntemlerini öğrenebileceğiniz en uygun zemindir. Bizler, yeşilin maviyi kucakladığı göz kamaştırıcı doğası yanında derin ve zengin ilim, kültür, din ve tarih mirası, ayrıca kişisel gelişiminize katkı sağlayacak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik potansiyeli ile ülkemizin güvenle yaşanabilir en güzide şehirleri arasında yer alan Trabzon Üniversitesi bünyesinde kurulmuş İlâhiyat Fakültesi ayrıcalığı ile sizlere bu zemini hazırlamak için varız. İlgi ve desteklerinizle en kısa sürede hedefimize ulaşacağımıza inanıyoruz.

Saygıdeğer Anne-Babalar, Kıymetli Veliler!

Her ebeveynin hayatında her biri köşe taşı mesabesinde bir takım mutlu olaylar ve zamanlar vardır. Takdir edersiniz ki bunların en heyecan ve mutluluk verici olanlarından biri, çocuklarımızın eğitim-öğretime başlama veya bitirme mürüvvetlerini görmektir. Bilmenizi isteriz ki, TRÜ İlâhiyat Fakültesi'ne gönderdiğiniz veya göndereceğiniz yavrularınız, yavrularımızdır; güvenilir ortamda, emin ellersedir. Kara, hava ve deniz ulaşımının bulunduğu nadide bir coğrafi konumda, geniş fiziksel, sosyal, kültürel ve bilimsel imkânlara sahip olan TRÜ Merkez Kampüsü içinde eğitim-öğretim hayatına hazırlanan fakültemizde öğrenimlerini sağlıklı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak olan bu gençlerimizin kendilerine, sizlere, topluma ve tüm insanlığa faydalı bireyler olarak hizmet kervanına katılma onurunu yaşamamız en büyük amacımız ve dileğimizdir.

Bu duygu ve düşüncelerle üniversite yaşamına adım atan bütün öğrencilerimizi candan kutluyorum. Ayrıca, Fakültemizi tercih edip öğrencisi olma ayrıcalığını kazanan tüm öğrencilerimize teşekkür ediyor, gönülden sevgilerle aramıza hoş geldiniz diyorum. Kendilerine hayat boyu sağlık, mutluluk ve başarı dilerken kıymetli anne-baba ve velilerine de en derin sevgiler, saygılar sunuyorum.

Prof. Dr.Cemil HAKYEMEZ
Dekan V.

2) FAKÜLTE HAKKINDA

Fakültemiz öncelikle Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde, Üniversite Senatosu'nun 25/12/2009 tarihli teklifi ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 04/02/2010 tarihli onayı ile kurulmuş ve 1 Temmuz 2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı iken 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanunun 7. maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen 188'inci Ek Madde ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve fakültemiz de adı geçen üniversiteye bağlanarak Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Fakültemiz, pek çok açıdan önemli imkanlara sahiptir. Bunlardan bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz:

- Sosyo-kültürel ve ekonomik yönden hareketli bir kent,
- Jeo-stratejik konumuyla geniş bir yerleşke,
- Güvenli, nezih ve ferah bir ortam,
- Genç, dinamik ve idealist bir akademik kadro,
- Teknik donanımlı sınıflar,
- 375 kişilik konferans salonu,
- 500 kişilik uygulama mescidi,
- Donanımlı dil laboratuvarı,
- Çeşitli atölye derslikleri,
- Elektronik veri tabanları ile destekli zengin ve geniş bir kütüphane,
- Kantin, yemekhane, futbol sahası,
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim,
- Mesleki uygulama eğitimi ve formasyonu,
- Sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif etkinlikler,
- Gelişmiş bir teknolojik altyapı,
- Alternatif ve kolay ulaşım,
- Kampüs içerisinde yer alan 500 kişilik KYK kız öğrenci yurdu.

3) MİSYON VE VİZYON

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm Bilimleri ve kültürü alanında ilmi esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihi ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

4) YÖNETİM



Prof. Dr. Cemil HAKYEMEZ (Dekan V.)

- E-posta: cemilhakyemez@trabzon.edu.tr
- Tel: (0462) 455 45 42 (Dekan Sekreteri)
- Faks: (0462) 325 08 21



Doç. Dr. Semra Çinemre (Dekan Yardımcısı)

- E-posta: semra.cinemre@trabzon.edu.tr
- Tel: (0462) 455 45 43
- Faks: (0462) 325 08 21



Dr. Öğr. Üyesi Zahir ASLAN (Dekan Yardımcısı)

- E-posta: zahiraslan@trabzon.edu.tr
- Tel: (0462) 455 45 44
- Faks: (0462) 325 08 21



Bayram KURT

- E-posta: bayramkurt@trabzon.edu.tr
- Tel: (0462) 455 45 45
- Faks: (0462) 334 60 36

5) EĞİTİM SÜRESİ VE DERS KREDİLERİ

Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta ders, bir hafta ara sınav, iki hafta yarıyıl sonu sınav haftası ve bir hafta bütünleme sınav haftası olmak üzere on sekiz haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile duyurulur. Ara sınavlar dokuzuncu haftada yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz. <https://trabzon.edu.tr/S/4289/akademik-takvim>

Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalıdır ve kredili sisteme göre yürütülür. Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Bir programdaki toplam kredi miktarı ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Derslerde yerel kredi sistemi ve AKTS birlikte kullanılır.

Öğrencinin bir yarıyıldan alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü, eğitim-öğretim planında belirtilen o yarıyıla ait eğitim-öğretim çalışmalarıdır. Bir yarıyıldaki azami ders yükü, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç **40 saati aşamaz**. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:6;5)

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını **azami yedi yıl** içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda aşağıda sıralanan bazı koşullar hariç tutulmak kaydıyla mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:29;1)

Bilimsel ve yabancı dil hazırlık eğitim süresi **en fazla iki yıldır**. Hazırlık eğitimini iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:29;2)

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:29;2)

Azami öğrenim sürelerini dolduran **son sınıf** öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız olarak, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bu derslerden uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:29;3)

Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin **ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır**. (Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde:29;6)

Sekiz yarıyıllık bir eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, lisans diploması almaya hak kazanırlar.

6) LİSANS MÜFREDATI

Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta ders, bir hafta ara sınav, iki hafta yarıyıl sonu sınav haftası ve bir hafta bütünleme sınav haftası olmak üzere on sekiz haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimle duyurulur. Akademik takvime şu linkten ulaşılabilir:

<https://trabzon.edu.tr/S/4289/akademik-takvim>

Trabzon İlahiyat Fakültesini YKS sınavını geçerek kazanan ve Hazırlık sınıfını muafiyet veya başarı ile tamamlayanlar, fakültemizden mezun olmak için 134 kredi zorunlu, 16 kredi seçmeli toplamda 150 kredi (240 AKTS) dersi başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Bununla birlikte Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği veya İmam-Hatip Meslek Dersleri Öğretmenliğinde görev yapmak isteyen öğrencilerimizin 30 kredilik (60 AKTS) Pedagojik Seçmeli Formasyon derslerini de almaları gerekmektedir. İlgili zorunlu ve seçmeli dersler bir sonraki sayfada detaylı bir şekilde görülebilmektedir.

Müfredat hakkında daha detaylı bilgi için;

<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/S/4656/ders-icerikleri>

2018

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

LİSANS ÖĞRETİM PROGRAMI (I. ve II.Öğretim) 2021 Müfredatı

HZR110	Arapça Hazırlık	1. YARIYIL					2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- I	TR	2	0	2	2		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	TR	2	0	2	2
	Türk Dili - I	TR	2	0	2	2		Türk Dili - II	TR	2	0	2	2
	İngilizce - I	TR	3	0	3	3		İngilizce - II	TR	2	0	2	2
	Hadis Tarihi	TR	2	0	2	3		Hadis Usulü	TR	2	0	2	3
	Tefsir Tarihi	TR	2	0	2	3		İslam İbadet Esasları	TR	4	0	4	6
	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - I	AR	1	1	1,5	2		Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - II	AR	1	1	1,5	3
	İslam İtikad Esasları	TR	2	0	2	3		Kelam Tarihi	TR	2	0	2	3
	Osmanlı Türkçesi	TR	2	0	2	3		İslami Türk Edebiyatı	TR	2	0	2	3
	Siyer	TR	3	0	3	3		Arapça Metinler - II	AR	2	0	2	3
	Arapça Metinler - I	AR	2	0	2	3		Tefsir Usulü	TR	2	0	2	3
	Dini Musiki	TR	1	1	1,5	3		Kariyer Planlama	TR	1	0	0	0
	1. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-I	TR	3	0	3	3		2. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-1	TR	3	0	3	6
	Toplam		25	2	26	30+6		Toplam		25	1	24,5	30+6

3. YARIYIL							4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
	Hadis - I	AR	4	0	4	5		Fıkıh - II	TR	4	0	4	5
	Fıkıh - I	TR	4	0	4	5		Tefsir - I	AR	4	0	4	5
	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - III	AR	1	1	1,5	3		Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - IV	AR	1	1	1,5	3
	Felsefe Tarihi	TR	2	0	2	3		Hadis - II	AR	4	0	4	5
	İslam Tarihi - I	TR	3	0	3	3		İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi	TR	2	0	2	3
	Mantık	TR	2	0	2	3		İslam Tarihi - II	TR	2	0	2	3
	Arapça Klasik Metinler	AR	4	0	4	5		Din Psikolojisi	TR	2	0	2	3
	3. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	3		4. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	3
	3. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-I	TR	2	0	2	4		4. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-1	TR	3	0	3	6
	Toplam		24	1	24,5	30+4		Toplam		24	1	24,5	30+6

5. YARIYIL							6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
	Fıkıh Usulü - I	TR	2	0	2	3		Tasavvuf	TR	4	0	4	5
	Din Eğitimi	TR	3	0	3	5		Fıkıh Usulü - II	TR	2	0	2	3
	Din Sosyolojisi	TR	2	0	2	3		Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - VI	AR	1	1	1,5	3
	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - V	AR	1	1	1,5	3		Arap Dili Belagatı (Beyan)	AR	2	0	2	3
	Tefsir - II	AR	4	0	4	5		Kelam	TR	4	0	4	5
	Arap Dili Belagatı (Meanî)	AR	2	0	2	3		Hitabet ve Mesleki Uygulama	AR	2	1	2,5	6
	İslam Mezhepleri Tarihi	TR	2	0	2	3		6. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	5
	5. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	5		6. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-1	TR	3	0	3	6
	5. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-I	TR	3	0	3	6		6. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-2	TR	2	0	2	4
	Toplam		21	1	21,5	30+6		Toplam		22	2	23	30+10

7. YARIYIL							8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
	Dinler Tarihi	TR	4	0	4	6		Din Felsefesi	TR	2	0	2	5
	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - VII	AR	1	1	1,5	6		Türk İslam Sanatları Tarihi	TR	2	0	2	5
	İslam Felsefesi	TR	4	0	4	6		Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid - VIII	AR	1	1	1,5	5
	7. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	6		İslam Medeniyeti	TR	2	0	2	5
	7. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	6		8. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	5
	7. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-1	TR	3	0	3	6		8. Dönem Seçmeli Grubu		2	0	2	5
	7. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-2	TR	1	6	4	8		8. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu-1	TR	1	6	4	8
	Toplam		17	7	20,5	30+14		Toplam		12	7	15,5	30+8

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2021 MÜFREDATI SEÇMELİ DERS LİSTESİ

1. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
SEC 1. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Eğitime Giriş	TR	3	0	3	6
3. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	Seçilmiş Siyasi Tarih	TR	2	0	2	3
İLH	İslam Eğitim Tarihi	TR	2	0	2	3
İLH	Hüsn-i Hat - I	TR	2	0	2	3
İLH	İslam'da Eğitim	TR	2	0	2	3
İLH	Fıkıh Tarihi	TR	2	0	2	3
İLH	Klasik Tefsir Metinleri	AR	2	0	2	3
İLH	Tefsirde Şerh-Haşiye Literatürü	TR	2	0	2	3
İLH	Osmanlıca Okuma Metinleri - I	TR	2	0	2	3
İLH	Tecrübe	TR	2	0	2	3
İLH	Sosyal Bilimler Metodolojisi	TR	2	0	2	3
İLH	Paleografi - I	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
2. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
SEC 2. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Eğitim Psikolojisi	TR	3	0	3	6
4. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	Seçilmiş Kültür Tarihi	TR	2	0	2	3
İLH	Küreselleşme, Sekülerleşme ve Din	TR	2	0	2	3
İLH	Dinler Tarihinin Giriş	TR	2	0	2	3
İLH	Türk Kelamcıları	TR	2	0	2	3
İLH	Hüsn-i Hat - II	TR	2	0	2	3
İLH	Medya Araştırması	AR	2	0	2	3
İLH	Arapça Metin Tablolu	AR	2	0	2	3
İLH	Okul Deneyimi	TR	2	0	2	3
İLH	Din Eğitimi Bilimine Giriş	TR	2	0	2	3
İLH	Osmanlıca Okuma Metinleri - II	TR	2	0	2	3
İLH	Türk Din Musikisi	TR	2	0	2	3
İLH	Paleografi - II	TR	2	0	2	3
İLH	İslam Hukukunda Genel İlkeler	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	3
SEC 3. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Öğretim Teknolojileri	TR	2	0	2	4
5. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	Din ve Dünya Yönetimi	TR	2	0	2	5
İLH	Kelam İlminin Ana Problemleri	TR	2	0	2	5
İLH	Oryantalizm ve Hadis	TR	2	0	2	5
İLH	Din - Felsefe İlişkisi	TR	2	0	2	5
İLH	Haçlı Seferleri Tarihi	TR	2	0	2	5
İLH	Siyer ve İslam Tarihi Metinleri	TR	2	0	2	5
İLH	Klasik Fıkıh Metinleri - I	AR	2	0	2	5
İLH	Hat Sanatı Tarihi	TR	2	0	2	5
İLH	Tecvit İlmî ve Uygulamaları - I	AR	2	0	2	5
İLH	Klasik İslam Sanatları	TR	2	0	2	5
İLH	Ehru	TR	2	0	2	5
İLH	İslam Tarihi Metodolojisi	TR	2	0	2	5
İLH	Kur'an'da Çağdaş Yaklaşımlar	TR	2	0	2	5
İLH	Kur'an'da Ana Konular	TR	2	0	2	5
İLH	Topluma Hizmet Uygulamaları	TR	1	1	2	5
İLH	İnsan Hakları Hukuku	TR	2	0	2	5
İLH	Çağdaş Tefsir Metinleri - I	AR	2	0	2	5
İLH	Din Hizmetleri Uygulamaları	TR	1	1	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
SEC 4. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Öğretim İlke ve Yöntemleri	TR	3	0	3	6
6. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	Sosyal Psikoloji	TR	2	0	2	5
İLH	Makayeseli Kutsal Metin Okumaları - I	TR	2	0	2	5
İLH	Kur'an Tercüme Teknikleri	AR	2	0	2	5
İLH	Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim	TR	2	0	2	5
İLH	Gelişim Dönemlerine Göre Din Eğitimi	TR	2	0	2	5
İLH	Din ve İktisat	TR	2	0	2	5
İLH	Mantık Tarihi	TR	2	0	2	5
İLH	Tefsir - Bilim İlişkisi	TR	2	0	2	5
İLH	Klasik Fıkıh Metinleri - II	TR	2	0	2	5
İLH	Tecvit İlmî ve Uygulamaları - II	AR	2	0	2	5
İLH	Cami Mimarisi ve Öğeleri	TR	2	0	2	5
İLH	Konulu Tefsir Okumaları	AR	2	0	2	5
İLH	Minyatür	TR	2	0	2	5
İLH	Günümüz Hadis Problemleri	TR	2	0	2	5
İLH	Fetva Usul ve Adabı	TR	2	0	2	5
İLH	Çağdaş Tefsir Metinleri - II	AR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
	Üniversite Seçmeli Dersi	TR	2	0	2	5
SEC 5. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	TR	3	0	3	6
7. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	İnsan Felsefesi	TR	2	0	2	6
İLH	Dini Danışmanlık ve Manevi Bakım	TR	2	0	2	6
İLH	Osmanlı Siyasi Tarihi (Klasik Dönem)	TR	2	0	2	6
İLH	Seçme Hadis Metinleri	AR	2	0	2	6
İLH	Felsefenin Temel Problemleri	TR	2	0	2	6
İLH	Makayeseli İslam Hukuku - I	TR	2	0	2	6
İLH	Uygulamalı Kur'an Belagati - I	AR	2	0	2	6
İLH	Kitle Sosyolojisi ve Din	TR	2	0	2	6
İLH	Klasik Kelam Metinleri	AR	2	0	2	6
İLH	Fıkıh Usulî Metinleri - I	AR	2	0	2	6
İLH	Çağdaş İslam Akımları	TR	2	0	2	6
İLH	Farsça - I	TR	2	0	2	6
İLH	Günümüz Kelam Problemleri	TR	2	0	2	6
İLH	Güncele Fıkıh Mesaleleri - I	TR	2	0	2	6
İLH	Arap Dili Belagati (İbadi)	AR	2	0	2	6
İLH	Arapça Tercüme Teknikleri	AR	2	0	2	6
İLH	Anadolu Tasavvuf Önderleri	TR	2	0	2	6
İLH	Tasavvufi Osmânî Türkçesi Metinleri	TR	2	0	2	6
İLH	Çağdaş Türk İslam Düşüncesi	TR	2	0	2	6
İLH	Kur'an Öğretme ve Öğretme Yöntemleri	TR	2	0	2	6
İLH	Günümüz Tasavvuf Problemleri	TR	2	0	2	6
İLH	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	TR	2	0	2	6
İLH	Türk Tasavvuf Musikisi - I	TR	2	0	2	6
İLH	Din Sosyolojisi Metinleri	TR	2	0	2	6
İLH	Makayeseli İslam ve Batı Düşüncesi	TR	2	0	2	6
İLH	Kur'an - Siyer İlişkisi	TR	2	0	2	6
İLH	Tasavvuf Ahlakı	TR	2	0	2	6
İLH	Yaygın Din Eğitimi	TR	2	0	2	6
İLH	İngilizce Dini Metinler - I	ING	2	0	2	6
İLH	Çağdaş Tefsir Metinleri - III	AR	2	0	2	6
İLH	İslam İktisadına Giriş	TR	2	0	2	6
SEC 6. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Özel Öğretim Yöntemleri	TR	3	0	3	6
İÖMD	Senf Yönetimi	TR	2	0	2	4
8. DÖNEM SEÇMELİ GRUBU						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İLH	Ruh Sağlığı ve Din	TR	2	0	2	5
İLH	Osmanlı Kültür Tarihi	TR	2	0	2	5
İLH	Günümüz Tefsir Problemleri	TR	2	0	2	5
İLH	Makayeseli İslam Hukuku - II	TR	2	0	2	5
İLH	Yeni Dini Hareketler Sosyolojisi	TR	2	0	2	5
İLH	Uygulamalı Kur'an Belagati - II	AR	2	0	2	5
İLH	Farsça - II	TR	2	0	2	5
İLH	Din Eğitiminin Temel Sorunları	TR	2	0	2	5
İLH	Fıkıh Usulî Metinleri - II	AR	2	0	2	5
İLH	Alevilik Bektaşilik	TR	2	0	2	5
İLH	Günümüz Ahlak Problemleri	TR	2	0	2	5
İLH	Makayeseli Kutsal Metin Okumaları - II	TR	2	0	2	5
İLH	Klasik Mantık Metinleri	TR	2	0	2	5
İLH	Güncele Fıkıh Mesaleleri - II	TR	2	0	2	5
İLH	Klasik İslam Felsefesi Metinleri	TR	2	0	2	5
İLH	Tasavvufi Şiir Şerhleri	TR	2	0	2	5
İLH	Arapça Modern Metinler	AR	2	0	2	5
İLH	Oryantalizm ve İslam	TR	2	0	2	5
İLH	Kur'an Okuma Tazırları ve Makamları	AR	2	0	2	5
İLH	Türk Tasavvuf Musikisi - II	TR	2	0	2	5
İLH	İslam Ülkeleri Tarih ve Coğrafyası	TR	2	0	2	5
İLH	Klasik Tasavvuf Metinleri	AR	2	0	2	5
İLH	Kütüphanelik ve Arşivcilik	TR	2	0	2	5
İLH	Yaygın Dünya Dinleri	TR	2	0	2	5
İLH	İslam Bilim Tarihi	TR	2	0	2	5
İLH	İngilizce Dini Metinler - II	ING	2	0	2	5
İLH	Hadis Kaynakları ve Kirişi	TR	2	0	2	5
İLH	Vakıflar Tarihi ve Hukuku	TR	2	0	2	5
İLH	Çağdaş Tefsir Metinleri - IV	AR	2	0	2	5
SEC 7. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Rehberlik ve Özel Eğitim	TR	3	0	3	6
İÖMD	Öğretmenlik Uygulamaları - I	TR	1	6	4	8
SEC 8. Dönem Formasyon Seçmeli Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	DİL	T	U	Kredi	AKTS
İÖMD	Öğretmenlik Uygulamaları - II	TR	1	6	4	8

Fakültemizde okutulmakta olan tüm derslerin içerikleri, amaçları, kaynakları ve haftalık planları sitemizde yer almaktadır. Fakültemiz derslerinden birinin içeriğine ilişkin bilgiler örnek olarak aşağıda verilmiştir. Derslerimize ilişkin bu bilgilere, fakültemizin Resmî sitesinde Ana Sayfada yer alan öğrenci sekmesi üzerinden “Ders Bilgi Paketleri” bölümüne tıklayarak ulaşılabilir.

Ders Bilgileri					
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Yarı Yıl	ECTS	Yazdır
ILH2033	Fıkıh - I	Zorunlu	3	3	

Ders Öğretim Planı

Bölüm / Program

İLAHİYAT FAKÜLTESİ - İLAHİYAT PROGRAMI

Ders Türü

Zorunlu

Dersin Ön Koşulu Olan Dersler

Dersin Amacı

Dini ve hukukî sorumluluğu ifade eden ehliyet konusunda bilgi sahibi olma/ Evlilikle ilgili temel kavramları ve muhtevalarını kavrama. Ayrıca evlilikle ilgili konuların delilleriyle birlikte ele alınarak kavranması

Dersin İçeriği

Ehliyet kavramı ile ehliyeti daraltan ve ortadan kaldıran sebeplerin ele alınması. Daha sonra evlilik hukukuna dair konuların ele alınması

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

--- İslam Hukuku, Prof. Dr. Muhsin Koçak- Prof. Dr. Nihat Dalgın-Prof. Dr. Osman Şahin- Ensar Neşriyat --- İslam Hukukuna Giriş, Ahmet Yaman-Halit Çalış, İFAV Yayınları --- Nikâh ve Talâk Kitabı, Mahmud Esad Şeydişehri, Ensar Neşriyat. --- Hayrettin Karaman, Ana Hatlarıyla İslâm Hukuku (2. Cilt), Ensar Neşriyat, İstanbul, 2013.

Staj Durumu

Dersin Öğretim Üyesi

Dersin Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Şenol SAYLAN

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Fıkha Giriş		
2	Fıkıh Tarihi ve Sistematiği		
3	Şahsın Hukuku, Ehliyet ve Teklif		
4	Ehliyetin Tanımı ve Türleri		
5	Aile Hukuku: Tanımı, Tarihçesi ve Hukuk Sistematiğindeki Yeri		
6	Evlilik Öncesi İlişkiler		
7	Evlenme Akdinin/Nikâhın Rükûn ve Şartları		
8	Nikâhın Kuruluş (İnikad) Şartları		
9	Ara Sınav		
10	Nikahın Sıhhat Şartları		
11	Nikahın Yürürlülük (Nefaz) Şartları		
12	Nikahın Bağlayıcılık (Lüzum) Şartları		
13	Nikahın Çeşitleri ve Mali Sonuçları		
14	Mehir ve Nafaka ile ilgili hükümler		
15	Nikah İle İlgili Güncel Fıkhi Meseleler		
16	Final		

Değerlendirme

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Değer	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Değer	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	2	28
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	14	1	14
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	8	2	16
Bireysel Çalışma	14	2	28
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Final Sınavı	1	2	2
Ara Sınav	1	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)			90

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6
Ö.Ç. 1	1	0	5	0	3	2
Ö.Ç. 2	1	0	5	0	3	2
Ö.Ç. 3	1	0	5	0	3	2
Ö.Ç. 4	0	4	0	1	3	5
Ö.Ç. 5	0	4	0	1	3	5
Ö.Ç. 6	0	4	0	1	3	5
Ö.Ç. 7	3	0	3	4	0	3
Ö.Ç. 8	3	0	3	4	0	3
Ö.Ç. 9	3	0	3	4	0	3
Ö.Ç. 10	3	0	2	0	2	0
Ö.Ç. 11	3	0	2	0	2	0
Ö.Ç. 12	0	0	2	0	2	0

Program Çıktıları

Sıra	Açıklama
1	İlahiyat alanında temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere hâkimdir. İlahiyat alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
2	İlahiyat alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır İlahiyat alanıyla ilgili kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir. Yazılı, görsel ve işitsel araçları kullanarak İlahiyat alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır İlahiyat alanı için uygun çağdaş araçları seçer, kullanır, geliştirir ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır. Klasik ve güncel dini meseleleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçer ve uygular. İlahiyat alt dalları ve diğer bilim alanları ile ilişki kurarak disiplinler arası araştırma -inceleme, yorum ve analiz yapar.
3	Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir. Toplumsal alanda karşılaşılan karmaşık dini meseleleri çözmek için bireysel inisiyatif olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Kalite yönetim ve süreçlerine uygun davranır ve katılır. (Yetkinlik: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) Sorumluluğu altındakilerin kişisel ve mesleki alandaki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar. Dini hayatın gerekleri doğrultusunda davranır, tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olur.
4	İlahiyat alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Sorumluluğu altındakilerin öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir. Toplumsal alanla ilgili dini uygulama ve bilgi eksikliklerini tespit eder. Dini bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğine sahiptir. Yaşam boyu öğrenmeye ve sorgulamaya ilişkin olumlu tutum geliştirir.
5	İlahiyat alanı ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri, yazılı ve sözlü olarak paylaşır. Uzmanlık bilgisini, toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır. İlahiyat alanı ile ilgili bilgi ve uygulamaları, sosyal sorumluluk yaklaşımı çerçevesinde proje ve etkinliklere dönüştürür. İlahiyat alanı ile ilgili sorunlara yönelik çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler, kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar ve bu verileri ilgili alandaki kişi ve kurumlarla paylaşır. İlahiyat alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır. Bir yabancı dili kullanarak İlahiyat alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri izler ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kuruluşlarla bu bilgileri paylaşır (Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde). İlahiyat alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini tebliğ için ileri düzeyde kullanır. Meslek hayatına dahil olduğunda kuramsal altyapı ve kavramsal zenginliğinin kendisine kazandırdığı farklılığı bireysel kariyerine yansıtır.
6	İlahiyat ile ilgili bilgi ve birikimlerin oluşturulması (toplama, yorumlama ve sonuçların duyurulması) sürecinde toplumsal, kültürel, bilimsel ve ahlaki değerlere uygun hareket eder. Sosyal, kültürel hakların evrenselliğini destekler, sosyal adalet bilinci kazanır, Değişen hayata ve yeniliğe karşı açık tutuma sahiptir.

Öğrenme Çıktıları

Sıra	Açıklama
1	Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar. Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar.
1	Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar. Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar.
1	Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar. Dini ve hukukî ehliyetin tanımını kavrar.
2	Ehliyetin çeşitlerini ve ehliyeti ortadan kaldıran sebepleri öğrenir.
2	Ehliyetin çeşitlerini ve ehliyeti ortadan kaldıran sebepleri öğrenir.
2	Ehliyetin çeşitlerini ve ehliyeti ortadan kaldıran sebepleri öğrenir.
3	Aile hukukuyla ilgili temel kavramları ve muhtevalarını anlar.
3	Aile hukukuyla ilgili temel kavramları ve muhtevalarını anlar.
3	Aile hukukuyla ilgili temel kavramları ve muhtevalarını anlar.
4	Hukukî ehliyetin evlilik üzerindeki etkisini kavrar.
4	Hukukî ehliyetin evlilik üzerindeki etkisini kavrar.
4	Hukukî ehliyetin evlilik üzerindeki etkisini kavrar.

7) DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Harç / Katkı Payı / Öğrenim Ücretleri

Birinci öğretim öğrencileri normal öğrenim süreleri içerisinde öğrenim ücreti ödemezler.

Yeni kazanan yahut eğitimi devam eden ikinci öğretim öğrencileri ve birinci öğretim öğrencisi olup uzatma dönemine giren öğrenciler eğitime devam ettikleri sürece her dönem başında öğretim ücretini öderler.

Ayrıca aynı anda ikinci bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenciler (çift ana dal programı hariç) ikinci programa ait öğrenim ücretlerini kendileri öderler.

Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi

Harç ve Katkı ödemeleri sadece VAKIFBANK Kurumsal İşlemler üzerinden (Vakıfbank ATM'leri kartsız işlemler) ve VAKIFBANK mobil bankacılık üzerinden öğrenci numarası veya T.C. Kimlik numarası ile yapılır. İBAN üzerinden ödeme yapılmaz.

Derslere Yazılım / Kayıt Yenileme İşlemleri

Her yarıyıl (güz-bahar) başında, üniversitenin resmi internet sitesinde yayınlanan akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri yapılır. Öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler ancak akademik takvimde ödeme için belirtilen tarihlerde ödemelerini yaptıktan sonra kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini yapabilirler.

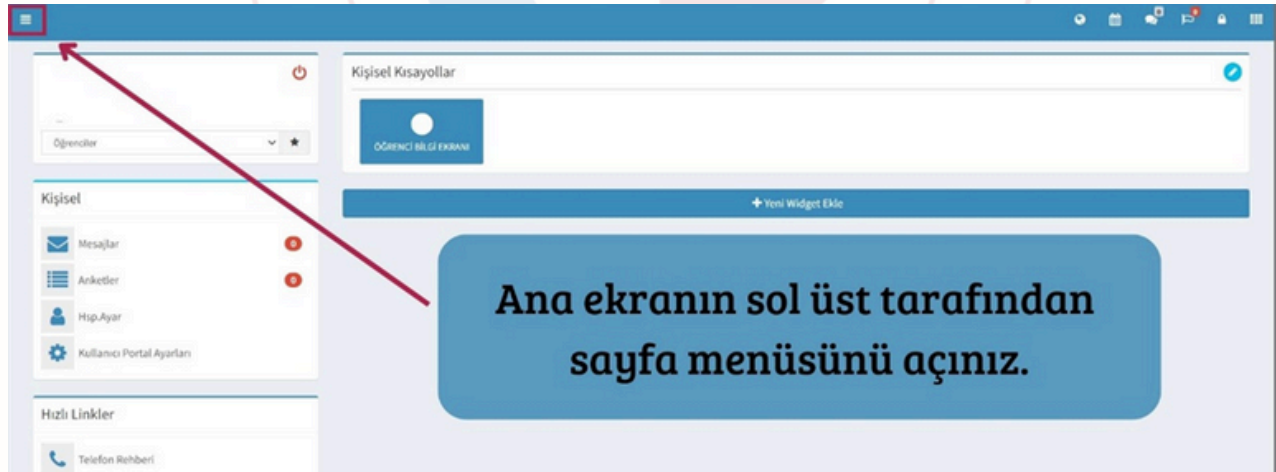
Derse Yazılım İşlemlerinin Yürütülmesi

Her öğrenci ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadır. Bu süreçteki işlemlerin tümünden öğrencinin kendisi sorumludur. (Yalnızca üniversiteyi yeni kazanan ve ilk kayıt için üniversite tarafından belirtilen yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine kayıt yaptırmış sayılır. Bu öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.)

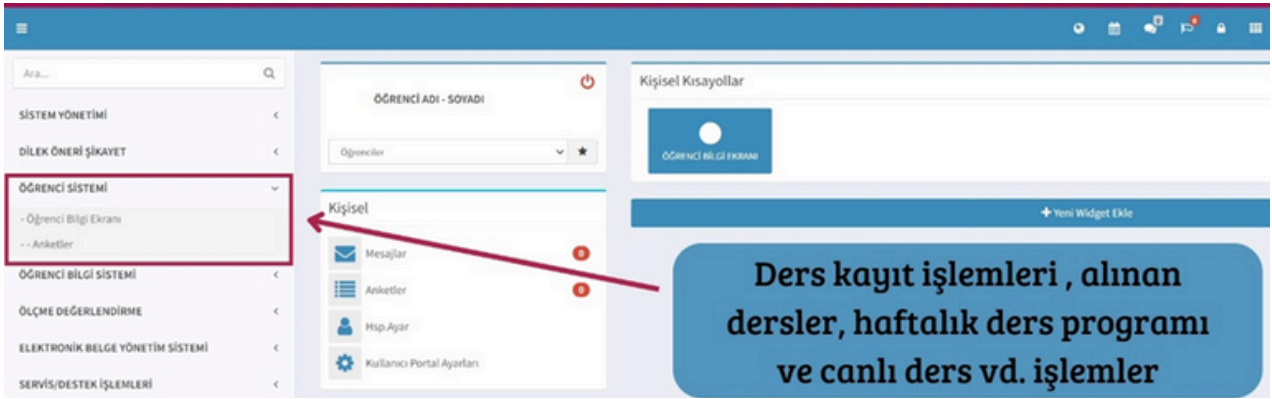
Öğrenci tarayıcısının adres çubuğuna ubys.trabzon.edu.tr yazarak siteye erişir. Kullanıcı adı olarak üniversitenin kendisine verdiği @trabzon.edu.tr uzantılı kurumsal mail adresini, parola olarak da kurumsal mailinin şifresini yazarak giriş yapar.



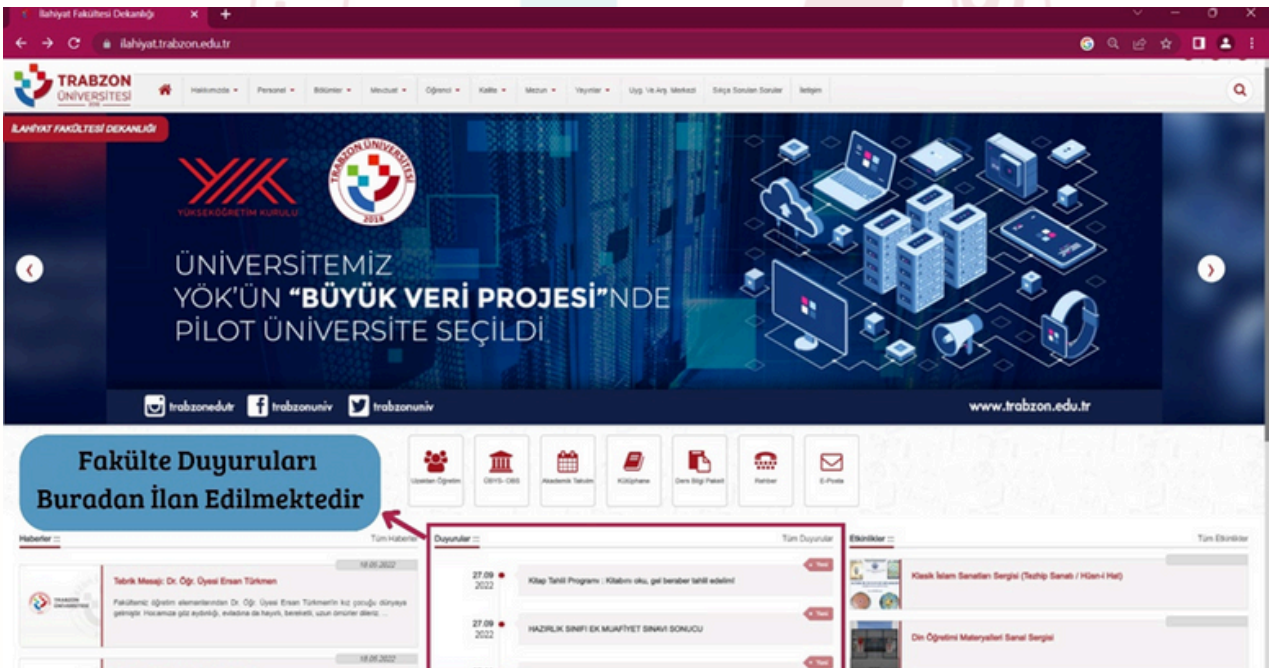
Giriş yaptıktan sonra açılan ana sayfada sol üst köşede menü simgesine tıklayarak işlemler menüsünü açar.



Açılan menüde “Öğrenci Sistemi”ne tıklar. Ders kayıt işlemleri, alınan dersler, haftalık ders programı, canlı dersler vb. işlemler için alt menüde gelen “Öğrenci Bilgi Ekranı”nı açar. Ardından “Ders Seçimi – Kayıt Yenileme” simgesine tıklayarak işlemlerini gerçekleştirir.



Öğrenci, seçmesi gereken dersleri -şubesine ve Kur'an-ı Kerim hocasına- dikkat ederek- seçtikten sonra danışman onayına gönderir. Öğrencinin hangi şubede olduğu, Kur'an-ı Kerim dersinde hangi hocaların sınıfında olduğu, birinci ve ikinci öğretim ders programları vb. bilgiler dönem başlamadan önce fakültenin resmî internet sayfasında (ilahiyat.trabzon.edu.tr) duyurular bölümünde ilan edilir.



Bu süreçte öğrenci UBYs üzerinden ve kurumsal mail adresi aracılığıyla danışmanıyla iletişime geçebilir. Ayrıca öğrenci, danışmanı tarafından kendisine bir bildirim gelip gelmediğini kontrol etmelidir. Dersler danışman tarafından kontrol edilerek tekrar öğrenci onayına gönderilir ve öğrenci onayından sonra kayıtlanma tamamlanır.

Alt dönemden ders seçme

Her dönem için belirlenen zorunlu dersler ve seçmeli ders havuzundan istenilen dersler seçilir. Lisans-önlisans yönetmeliğinin 28. maddesine göre eğer öğrencinin geçmiş dönemlerden almadığı ya da başarısız olduğu dersler varsa öncelikle bu dersleri seçmesi gerekir.

Dördüncü yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenciler **üst yarıyıllardan ders alamazlar**. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.

Bir öğrenci bir dönemde en fazla 40 saatlik ders seçebilir.

Ders ekleme - çıkarma

Akademik takvimde ders ekleme ve bırakma için belirtilen tarihlerde öğrenci ders kaydında hata yaptıysa veya sorunla karşılaştıysa ders seçimini yeniden yapabilir. Bunun için fakültenin internet sitesinde bulunan "Öğrenciler İçin Ders Ekleme - Ders Bırakma Formu"nu doldurup imzalaması, danışmanına ve dekan yardımcısına imzalatması gerekmektedir. Sistemin izin vermesi hâlinde danışman aracılığıyla sistem üzerinden de ekle-bırak işlemleri yapılabilir.

8) DERS SÜRECİ VE DERSLERE DEVAM

Ders süreci ve Devam Meselesi

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin **en az %70'ine**, uygulamalı derslerin en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Devamsızlık yaptığı sürenin mazeretli, raporlu veya raporsuz olması bir anlam ifade etmemektedir.

Örneğin haftada 2 saat olan bir ders, 14 haftalık bir dönemde toplam 28 saattir. Öğrenci bu 28 saatin %30'u olan 8,4 saat derse katılmadığında dersten kalacaktır. 8 saat devamsızlık yapabilir ancak 9. devamsızlığında dersten kalacaktır.

Devam şartını yerine getiremeyen öğrenci **yarıyıl sonu sınavına alınmaz**. Devamsız öğrencilerin ham başarı notu hesaplanmaz ve bağıl değerlendirme sistemine dahil edilmezler.

Devamsız öğrenciye (D) harf notu verilir. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava giremeyecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elemanı tarafından final sınavları başlamadan önce öğrencilere duyurulur.

D harf notu YANO'yu ciddi derecede etkiler. Devamsızlıktan kalmamak bu açıdan oldukça önemlidir.

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyılarda tekrarlaması durumunda, devam şartı aranmaz.

Üniversite tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılamadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir.

Akademik Takvim

Akademik Takvim, öğrencinin akademik yıl için kullanacağı bir zamanlama rehberidir. Akademik Kurul tarafından her akademik yıl için saptanır ve Trabzon Üniversitesi'nin resmi web sayfasında yayınlanır. Kayıt yenileme, derse yazılma, harç ödeme, derslerin başlangıcı, ekle-bırak süreci ve sınav dönemleri gibi öğrencileri ilgilendiren önemli durumlar ve tarihler akademik takvimde belirtilir.

<https://trabzon.edu.tr/Share/80AECCE10A0BFB1131C5D187D430546>



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans
(Fakülte/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) Akademik Takvimi
(Hukuk Fakültesi ve Tıp Fakültesi Hariç)



GÜZ YARIYILI	İŞ VE SÜREÇLER	BAHAR YARIYILI
27 Haziran 2025	Yeni Açılacak Üniversite Seçmeli Dersler (USD) ile Birim Seçmeli Derslerin (BSD) Birim Kurullarında Kesinleştirileceği Son Gün	28 Kasım 2025
27 Haziran 2025	Yeni Açılacak Derslerin (Zorunlu veya Seçmeli) Birim Kurullarında Kesinleştirileceği Son Gün	28 Kasım 2025
04 Temmuz 2025	Açılacak Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleştirileceği Son Gün	12 Aralık 2025
11 Temmuz 2025	Açılacak Derslerin İlan için Son Gün	19 Aralık 2025
21-24 Temmuz 2025	Seçmeli Ders Kontenjanlarının Bölümler Tarafından Belirlenmesi ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Kayıt Dönemi	29 Aralık 2025 – 02 Ocak 2026
25 Temmuz 2025	Ders Görevlendirmelerinin Birim Kurullarında Kesinleştirileceği Son Gün	02 Ocak 2026
08 Ağustos 2025	Ders Programlarının Bölümlerce İlan için Son Gün	16 Ocak 2026
15 Ağustos 2025	Bölümler Tarafından Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Aktarılması için Son Gün	23 Ocak 2026
ÖSYM belirleyecek	ÜNİVERSİTEYİ YENİ KAZANANLARIN KESİN KAYITLARININ YAPILMASI (ŞAHSEN KAYIT)	-
ÖSYM belirleyecek	ÜNİVERSİTEYİ YENİ KAZANANLARIN KESİN KAYITLARININ YAPILMASI (E-KAYIT)	-
10 Eylül 2025	Bölümler Tarafından Sınav Programı ve Yarıyıl İçi Çalışmaların İlan için Son Gün	27 Ocak 2026
10 Eylül 2025	Öğretim Elemanları Tarafından Ders Bilgi Paketi Bilgilerinin (Örneğin, öğretim yöntemi veya teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemi veya teknikleri, öğrenci iş yükü hesabı, kaynaklar, vb. Senato kararı gerektirmeyen) Güncellemesi için Son Gün	27 Ocak 2026
12 Eylül 2025	Yeni Kayıtlanan Birinci Sınıf Öğrencilerine Akademik Danışman Atanması için Son Gün	-
15-19 Eylül 2025	YARIYIL HARCİ ÖDEME DÖNEMİ (Sadece Birinci Öğretim programlarına kayıtlı beklemeli öğrenciler, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler harç ödemek zorundadırlar)	02-06 Şubat 2026
15-19 Eylül 2025	KAYIT YENİLEME VE DERSE YAZILMA DÖNEMİ	02-06 Şubat 2026
21 Eylül 2025	Kayıt Yenileme ve Ders Yazılımlarının Akademik Danışmanlar Tarafından Onaylanacağı Son Gün	08 Şubat 2026
22 Eylül 2025	YARIYIL DERSLERİNİN BAŞLAMASI	09 Şubat 2026
22-24 Eylül 2025	Ders Bırakma ve Ekleme Dönemi	09-11 Şubat 2026
25 Eylül 2025	Ders Bırakma ve Ekleme Döneminde Öğrenciler Tarafından Yapılan Değişikliklerin Akademik Danışmanları Tarafından Onaylanması için Son Gün	12 Şubat 2026
25-26 Eylül 2025	Derse Yazılımların Öğrencilere İnteraktif İlane, İtirazlar ve Düzeltme Dönemi	12-13 Şubat 2026
29-30 Eylül 2025	Bitirme Çalışması Konusu için Bölümlere Başvuru Dönemi	12-13 Şubat 2026
25-26 Eylül 2025	Akademik Danışmanlık Günleri	16-20 Şubat 2026
03 Ekim 2025	DERSE MUAFİYETİ İÇİN BAŞVURUNUN SON GÜNÜ	-
15 Ekim 2025	Ders Muafiyeti Başvuru Sonuçlarının İlgili Kurullarda Kesinleştirilmesi için Son Gün	-
17 Ekim 2025	Ders Muafiyeti Başvuru Sonuçlarının İlan Edilmesi için Son Gün	-
24 Ekim 2025	İlan Edilen Ders Muafiyeti Başvuru Sonuçlarına İtiraz Hakkı Kullanımının Son Günü	-
21 Ekim 2025	MAZERETLİ OLARAK KAYIT YENİLEME, DERSE YAZILMA VE YARIYIL HARCİ ÖDEME EK SÜRESİNİN SON GÜNÜ (Birinci Öğretim programlarına kayıtlı beklemeli öğrenciler, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler için)	09 Mart 2026
22 Ekim 2025	KAYIT DONDURMA BAŞVURUSUNUN SON GÜNÜ	09 Mart 2026
28-29 Ekim 2025	CUMHURİYET BAYRAMI (Resmî Tatil, 28 Ekim 2025 günü saat 13.00'da başlar)	-
	RAMAZAN BAYRAMI (Resmî Tatil, 19 Mart 2026 Günü Saat 13.00'da başlar)	19-22 Mart 2026
15-21 Kasım 2025	YARIYIL İÇİ SINAVLAR	04-10 Nisan 2026
	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI (Resmî Tatil)	23 Nisan 2026
	EMEĞ VE DAYANIŞMA GÜNÜ (Resmî Tatil)	01 Mayıs 2026
	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI (Resmî Tatil)	19 Mayıs 2026

9) SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizde eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme sürecinde bir Ara Sınav (zorunlu), bir Mazeret Sınavı, bir Yarıyıl Sonu Sınavı (zorunlu), bir Bütünleme Sınavı ve bir Mezuniyet Sınavı olmak üzere 5 tür sınav uygulanmaktadır. Ayrıca 7 yıl zorunlu süresini dolduran, atılma durumundaki öğrenciler için yapılan bir “Ek Sınav” da vardır.

Bir ders için yarıyıl içinde, öğrenci aldığı dersi geçebilmek için Ara Sınav ve final sınavına girmesi ve bu sınavlardan başarılı ile geçmesi gerekmektedir.

Sınav Türleri

Ara Sınav/Vize

Vize sınavları 9 gün sürmektedir. Bir ders için en az bir ara sınav yapılır. Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri ile okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri için ara sınav yapılmaz. Dönem içi performans, proje, ödev çalışmaları, ilgili birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir. Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı %50'dir.

Mazeret Sınavı

Mazeret sınav hakkı, sadece mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlık raporlarının alınmış olması gerekir. Mazeret belgelerinin; vize sınavı sonrasındaki ilk hafta içerisinde kayıtlı olduğu birime verilmesi zorunludur. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Öğrencinin mazeret sınavına girmesini gerektiren durumlar aşağıda belirtilmiş olup bunun dışındaki mazeretler kabul edilmeyecektir:

1. Sağlık Nedeniyle (Usulüne uygun alınmış hekim raporu eklenecek)
2. Ek Kontenjan/Yatay Geçiş nedeniyle geç kayıt yaptırmak.
3. Üniversitenin spor, kültürel vb. faaliyetlerine görevli olarak katılmak.
4. Birinci derece yakınının vefatı / ameliyatı / hastalığı / kazası (Varsa belge eklenecek)
5. Günde üçten fazla dersin sınavının olması

Final/Yarıyıl sonu sınavları

Yarıyıl sonu sınavları iki hafta sürecinde yapılır. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için ilk defa alınan dersin en az %70'ine, uygulama derslerinin en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir. Yarıyıl sonu sınavında bağıl değerlendirmeye dahil olanlar için 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Sınava girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir.

Bütünleme

Bütünleme sınavlarının süresi bir haftadır. Bu sınav final sınavında başarısız olan veya not yükseltmek isteyen öğrencilere yönelik yapılır. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır. Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır. Bütünleme sınavında ayrı bir çan hesaplaması uygulanır.

Mezuniyet/Tek ders sınavı

Mezuniyetlerine bir dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur. Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden en az 50, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise en az 60 puan almak zorunludur. Mezuniyet sınavında alınan not, mezuniyet sınavına girilen dersin yarıyılı ortalamasında dikkate alınmaz, öğrencinin genel not ortalamasında dikkate alınır.

Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni

- 1.Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.
- 2.Öğrenciler salon listelerinin asılmasından itibaren sınav salonlarına geçip beklemek durumunda olup son dakikalara kadar koridorda dolaşmaları kesinlikle yasaktır.
- 3.Öğrenci salon liste sırasına göre oturmak zorundadır. Liste sırası dışında başka bir yere oturduğu tespit edilen öğrencinin gözetmen tarafından yeri değiştirilir.
- 4.Öğrenci sınav gözetmeninin tüm ihtar ve uyarılarına saygı ile uymak zorundadır. Gözetmenle münakaşaya girmek disiplin soruşturması gerektiren hallerdendir.
- 5.Her türlü sınav veya diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım ettiği anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.
- 6.Sınav esnasında yasak olarak belirtilen kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.
- 7.Geçerli öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmaz.
- 8.Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.
- 9.Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.
- 10.Gözetmen tarafından tutanak tutulan tüm öğrenciler “Disiplin Soruşturmasına” tabi tutulur.

Sınav uygulama esasları için:

<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Share/70BD2629007F208934AB467AC1BE7494>

Başarı notunun Belirlenmesi

Trabzon Üniversitesi not değerlendirilmesinde Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) kullanılmaktadır. Bağlı değerlendirme sistemi, aynı dersi alan ve aynı şubeye kayıtlı olan öğrencilerin başarılarının şube ortalamasına göre belirlenmesidir. Öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi ifade eder. Mutlak değerlendirme sistemi ise sınıf ortalamasına bakılmaksızın öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı notlarının ortalamasının, mutlak not değerlendirme sisteminde denk geldiği not aralığına göre harf notunun belirlenmesidir.

Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine (BDS) göre, Bağlı Değerlendirme Sistemi koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine (MDS) göre değerlendirme yapılır. Öğrenci sayısı 1 - 10 arasında olan dersler için, başarı puanı ortalaması 80 ve üzeri mutlak not değerlendirme sistemi uygulanır. Yalnızca Final notu girilen derslerde mutlak not değerlendirme sistemi uygulanır.

Devamsız, sınavlara girmeyen, ham başarı notu (ara sınav ve yıl sonu sınav notunun ortalaması) 15'in altında olan öğrenciler bağlı değerlendirmeye dahil olmazlar. Sınıf başarı ortalaması bunun dışında kalan öğrencilere göre hesaplanır.

Yarıyıl içi notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için final sınavından 100 üzerinden en az 45 almaları gerekmektedir.

Yarıyıl sonu sınavlarına katılma hakkı elde eden öğrenciler ile not yükseltme amacıyla tekrar sınava girmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin harf notları, ara sınav ile bütünlenme sınavından aldıkları notlar kapsamında değerlendirilerek hesaplanır. Yarıyıl içi notları ne olursa olsun bütünleme sınavına giren öğrencilerin dersten başarılı olabilmeleri için bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 45 almaları gerekir.

Bağlı değerlendirme sisteminde FF, FD ve DD harf notları alan öğrenciler o derslerden başarısız sayılırlar. Öğrenciler bu dersleri tekrar etmek zorundadır. AA, BA, BB, CB, CC aldıkları derslerden ise başarılı kabul edilirler. Öğrencilerin DC aldıkları derslerden başarılı olmaları için o yarıyıldaki not ortalamalarının (YANO) 2.00 ve üzerinde olması gerekir.

Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) Hesaplanması: Bir öğrencinin ilk yarıyıldan /yıldan itibaren aldığı tüm derslerin “4” üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleriyle ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülerek yuvarlatılır. Bu sonuç **AGNO** olarak tanımlanır. 4’lü sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkların belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının oluşturduğu dönüşüm tablosu kullanılır.

Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar: <https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/Esaslar/basarinotu.pdf>

Başarısız öğrencilerin durumu

Yıl sonu ortalaması 2.00’ın altında olan öğrencilerin **KYK bursları kesilmektedir.**

Harf notu FF, FD ve DD olan ve yarı yıl not ortalaması (YANO) 2.00’ın altında olup harf notu DC olan öğrenciler ile devamsız öğrenciler o ders için başarısız sayılırlar. Bu öğrenciler başarısız oldukları dersi, dersin alındığı dönemi dikkate alarak (güz ve bahar dönemi) bir sonraki dönemde tekrar almalıdırlar.

Derse devamlı olup harf notu sebebiyle dersten başarısız olmuş öğrenciler, dersi tekrar aldıklarında devamdan muaftırlar.

Öğrenci ders seçimlerinde öncelikle alt dönemlerden başarısız olduğu dersleri almak zorundadır.

Zorunlu derslerden başarısız olmuş öğrenciler bu derslerden başarılı olmadıkları müddetçe mezun olamazlar. Başarısız olunan zorunlu ders yerine başka bir ders alınamaz. Seçmeli bir dersten başarısız olduğu takdirde aynı ders tekrar alınabileceği gibi dersin ait olduğu yarıyıl seçmeli ders havuzundan devam koşuluyla başka bir ders alınabilir.

Dördüncü yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80’in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80’e yükseltmek zorundadır.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile dilekçe vererek tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılta alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

Not İtirazları

Sınav notlarında maddi hata olduğunu düşünen ve sınav evrakının yeniden incelenmesini talep eden öğrenciler sınav notuna itiraz edebilirler. Sınav notuna itiraz dilekçesi öğrencinin bağlı bulunduğu fakültenin dekanlığına, sınav sonucunun ilanından sonra üç gün içerisinde verilmelidir. Sınav notu itiraz formuna fakültesin web sitesinin formlar bölümünden erişilebilir. <https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/S/3141/formlar>

Not Yükseltme

Ara sınav ve yıl sonu sınav sonucunda harf notu FF, FD ve DD olan öğrenciler ile harf notu DC olup yarı yıl not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler dersten başarılı olabilmek için bütünleme sınavına girebilirler. Bunun dışında dersten başarılı olduğu halde (harf notu BA, BB, CB, CC olan) öğrenciler notlarını yükseltmek için bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin nihai harf notlarında yıl sonu sınavı dikkate alınmaz.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile dilekçe vererek tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılta alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

Onur öğrencileri

Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları

Öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre düzenlenir. Bu kapsamda ceza gerektiren disiplin suçları uyarma, kınama, uzaklaştırma ve kurumdan çıkarma ile cezalandırılabilir.

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları:

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları:

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- g) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- h) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıklarına benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

10) DANIŞMANLIK SİSTEMİ VE KURUM İÇİ İLETİŞİM

Danışmanlık Sistemi

Danışman ile nasıl iletişime geçilebilir? Öncelikli olarak, fakülte sayfasında yer alan Personel > Akademik Birimler sekmesi üzerinden danışmanınızın iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Personel Listesi



Prof. Dr. Ali Aslan Topçuoğlu

- İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurul Üyesi
- Temel İslam Bilimleri Bölümü - Temel İslam Bilimleri Bölümü Bölüm Başkanı
- Temel İslam Bilimleri Bölümü - İslam Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
- İlahiyat Fakültesi - İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi

☎ Dahili:4579

✉ aatopcuoglu@trabzon.edu.tr

Özgeçmiş



Prof. Dr. Cemil Hakyemez

- İlahiyat Fakültesi Dekanı V.
- Temel İslam Bilimleri Bölümü - İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
- İlahiyat Fakültesi - İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı
- İlahiyat Fakültesi - İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurul Başkanı

✉ cemilhakyemez@trabzon.edu.tr

Özgeçmiş

E-Posta

Danışmanınıza E-posta Atarken Dikkat Etmeniz Gereken Önemli Noktalar

- İleti oluştururken öncelikle mesajınızın ne hakkında olduğunu açıklayan bir konu başlığı yazınız. Örneğin: Final Sınavı, Ders Kayıtları.
- Konu başlığını konu bölümüne yazdığınızdan emin olunuz! İletinizin tamamını konu bölümüne yazmayınız!
- Kendinizi tanıtınız. Adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve sınıfınızı belirterek kim olduğunuzu doğru bir şekilde yansıtmalısınız!
- İletinin içeriği kısa ve net olmalıdır. Kurduğunuz cümleler düşük veya devrik olmamalıdır. Yazım kurallarına dikkat edilmeli, noktalama işaretlerini doğru kullanmaya özen göstermelisiniz.
- İletinin tamamında “siz” şeklinde hitap edilmeli, emir cümleleri kurulmamalıdır.
- İletiyi tamamlarken, ‘Saygılarımla, İyi Günler Dilerim, İyi Çalışmalar Dilerim’ gibi kapanış cümleleri kullanılmalıdır.

Telefon

- Fakülte sayfasından danışmanınızın dahili numarasını öğrenebilir, buradan kendisi ile iletişime geçebilirsiniz.
- Danışmanınızın onayı olmadan kendisini özel cep telefonu numarasından aramanız uygun değildir. Sizinle özel numarası ile iletişime geçmesi durumunda, kendisinin telefon numarasını izinsiz bir şekilde başka bir arkadaşınız ile paylaşmanız da etik ve ahlaki ilkeler açısından doğru değildir.
- Sosyal medya üzerinden hoca/danışmanınıza ulaşmaya çalışmayınız.

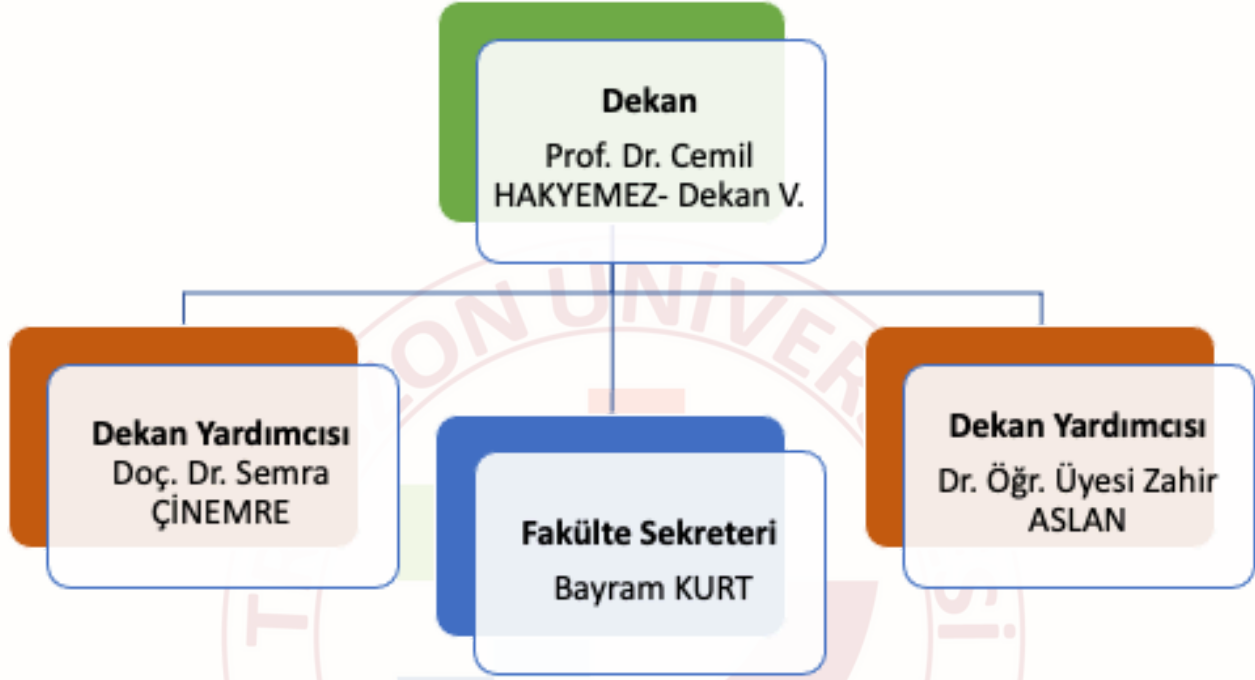
Yüz Yüze

- Danışmanınıza sormak istediğiniz bir hususu yüz yüze görüşmek isterseniz, danışmanınızın oda kapısında yer alan randevu saatlerini dikkate almalısınız.
- Bir odada pek çok akademisyenin çalıştığı göz önünde bulundurularak, randevu saatleri dışında odaları pek çok kez ziyaret etmeniz doğru değildir. Ayrıca danışmanınızın odalarında yer alan diğer öğretim elemanlarına, “hoca gelecek mi? Ne zaman gelir? Bugün geldi mi? Hiç mi gelmeyecek?” şeklinde sorularla hocaları meşgul etmemeniz gerekmektedir.

Kurumsal ve Hiyerarşik İşleyiş

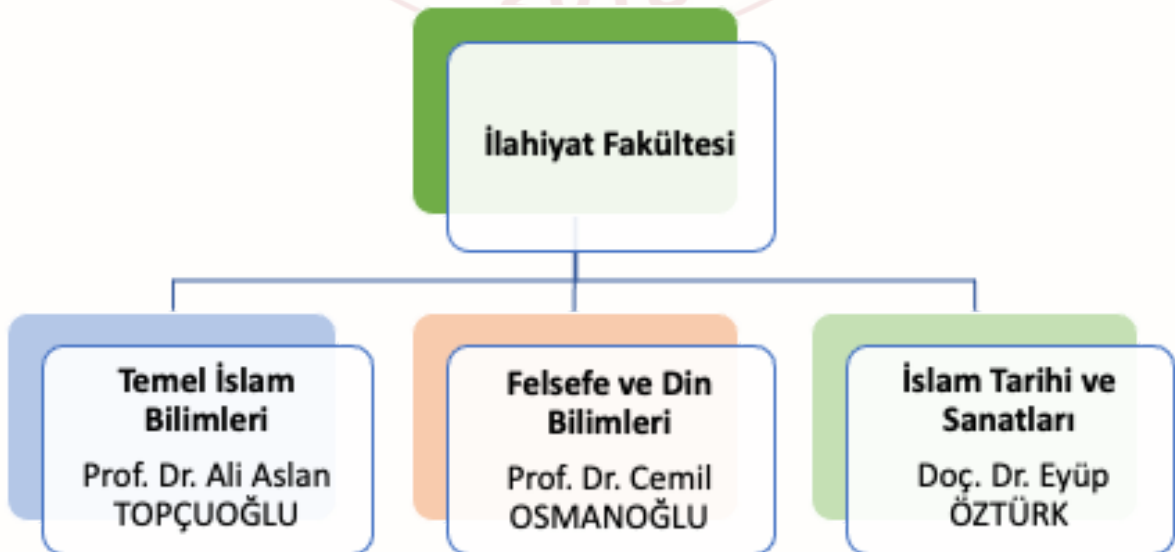
Fakülte Yönetimi

Fakülte yönetimi dekan, dekan yardımcısı/yardımcıları ve fakülte sekreterinden oluşur.



Bölümler

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde üç bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam yirmi anabilim dalı bulunmaktadır.



Bölümlere Bağlı Anabilim Dalları

Temel İslam Bilimleri Bölümü

Temel İslam Bölümleri 8 anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dalları ve anabilim dalı başkanlarının isimleri aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü 8 anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dalları ve anabilim dalı başkanlarının isimleri aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü 4 anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dalları ve anabilim dalı başkanlarının isimleri aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

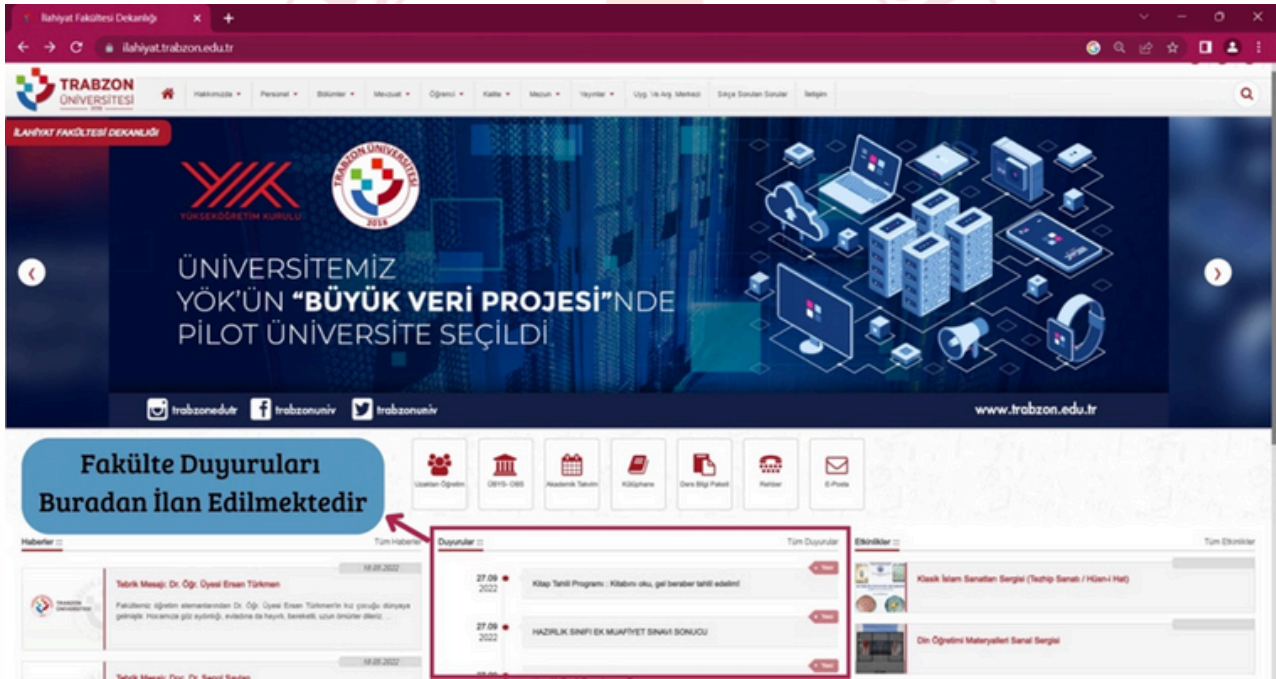


11) ÖĞRENCİYE TEBLİGAT

Eğitim süreniz boyunca fakültenin genel işleyişi, burslar, sınavlar, yatay geçiş işlemleri vd. pek çok konu hakkındaki bilgilendirmeler bazı yöntemler ile yapılacaktır.

Fakülte İnternet Sitesi/Duyurular Bölümü

Eğitiminiz süresince fakülte internet sitesinin duyurular bölümünü sürekli kontrol etmeniz gerekmektedir. Bu bölümde yer alan duyurular, öğrencilere tebliğ işleminin gerçekleştiğini belirtmek için yeterli kabul edilmektedir. Duyuruyu görmemiş olmanız nedeniyle yaşanacak tüm sorunlar veya kaybedilecek haklar, sizin sorumluluğunuzdadır. Bu hususta fakülte idaresi tarafından özel bir tebligat yapılmasına ihtiyaç duyulmamaktadır.



E-posta ile Bildirim

Fakülteye kayıt yaptırdıktan sonra sizlere tevdi edilen @trabzon.edu.tr uzantılı mail adresinizi eğitim süreniz boyunca aktif olarak kullanmanız gerekmektedir. Ders kayıt işlemleri, danışmanlık konuları vb. birtakım hususlarda bu adres üzerinden danışmanınız ya da idareciler tarafından bilgilendirme yapılabilir. Buradan yapılacak bilgilendirmeleri görmemeniz nedeniyle kaynaklanacak problemlerden siz sorumlusunuz.

Pano/TV

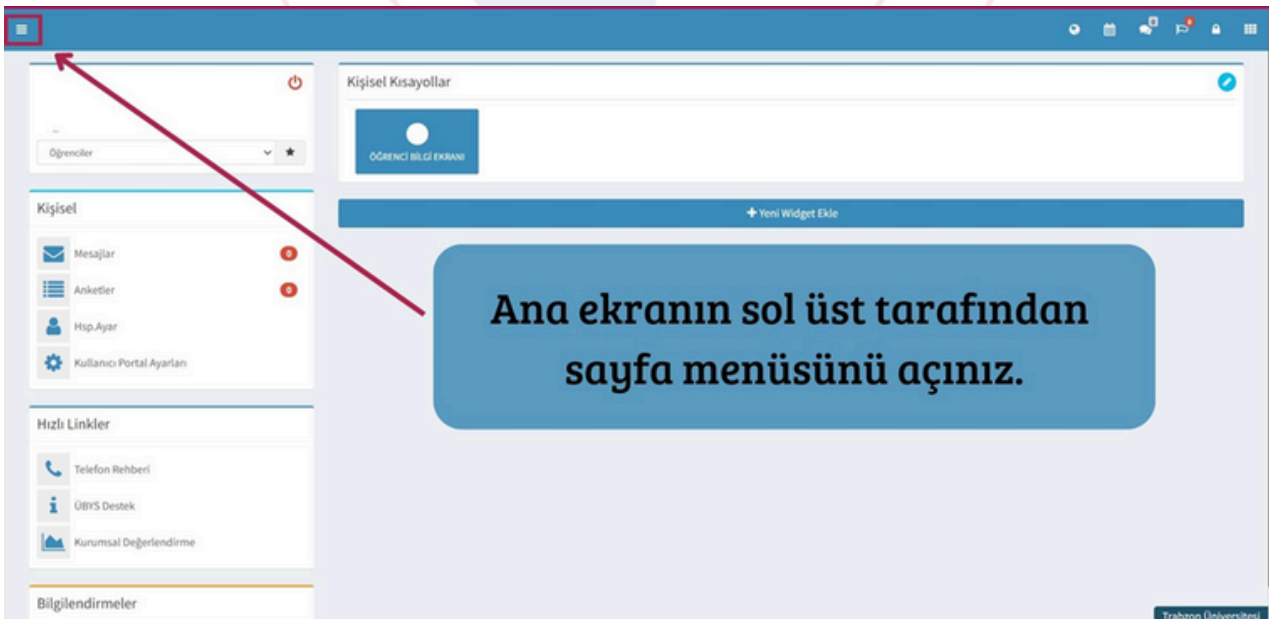
Fakülte ile ilgili bilgilendirmenin yapıldığı mecralardan biri de dersliklerin yer aldığı birinci kat koridorda yer alan TV, muhtelif katlarda bulunan panolardır. Bu bölümlerde, zaman zaman kayıp eşya, sınav ilanları, sınavların yapılacağı sınıfların duyurulması vb. çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

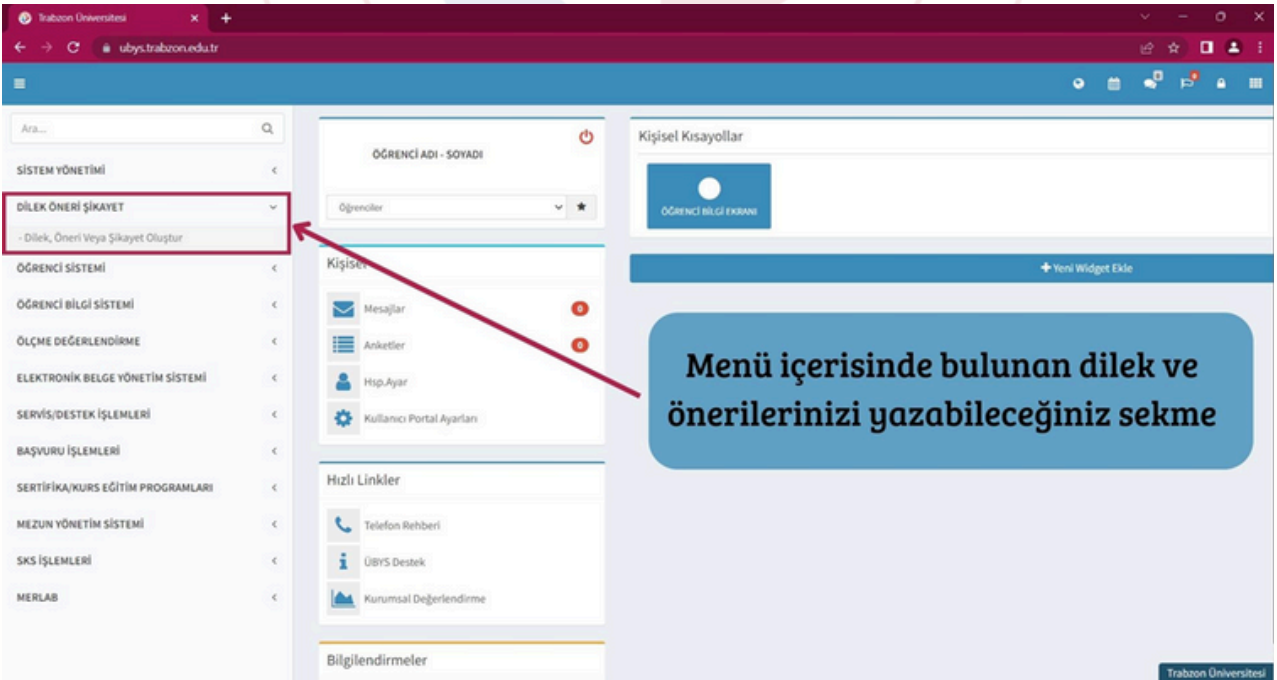
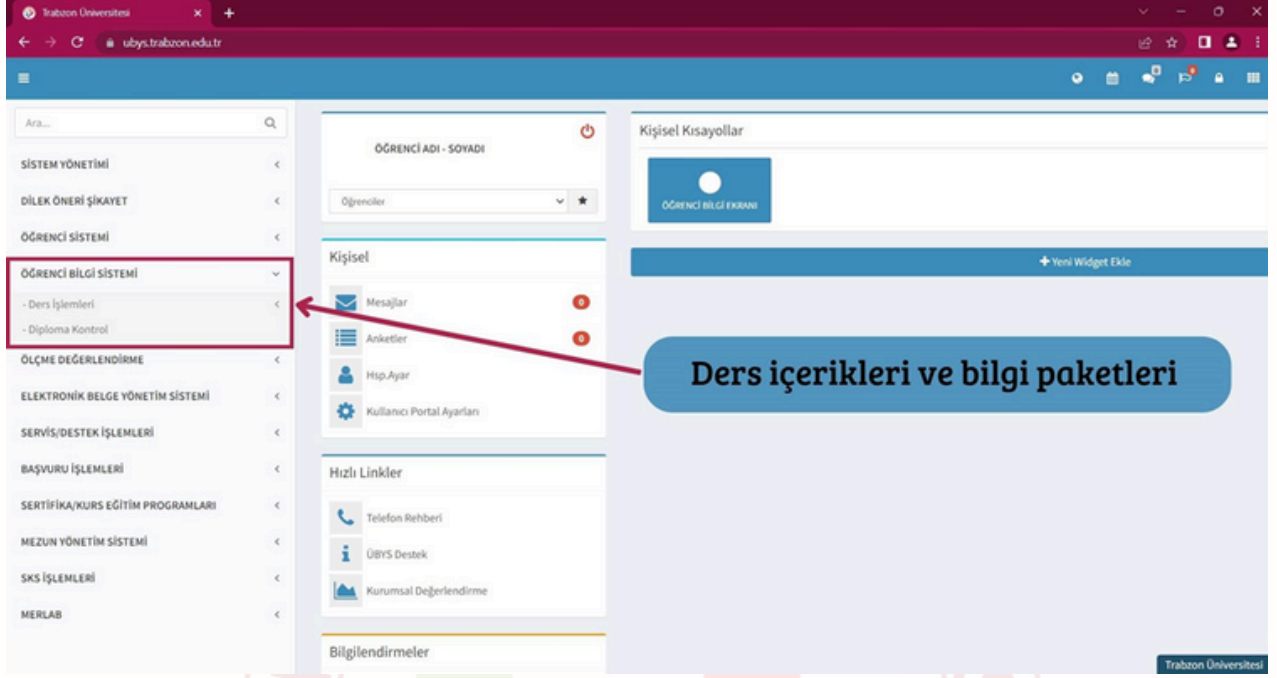
İkametgah Adresine Zarf Gönderimi

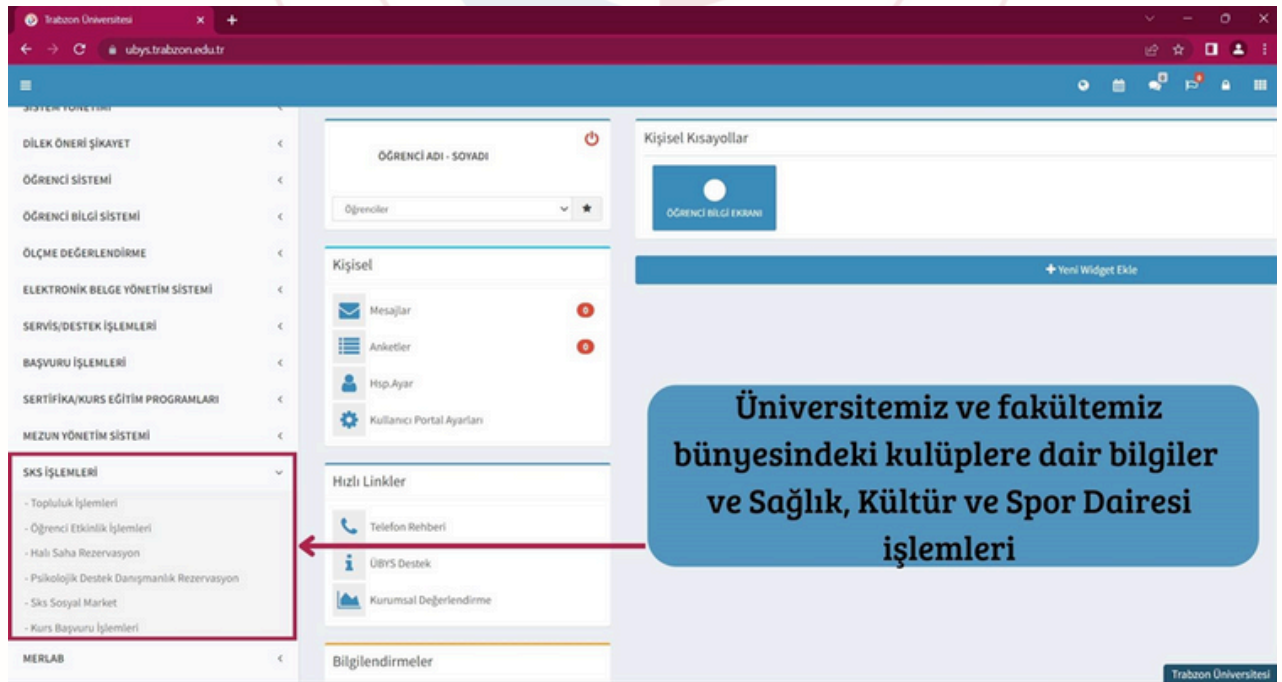
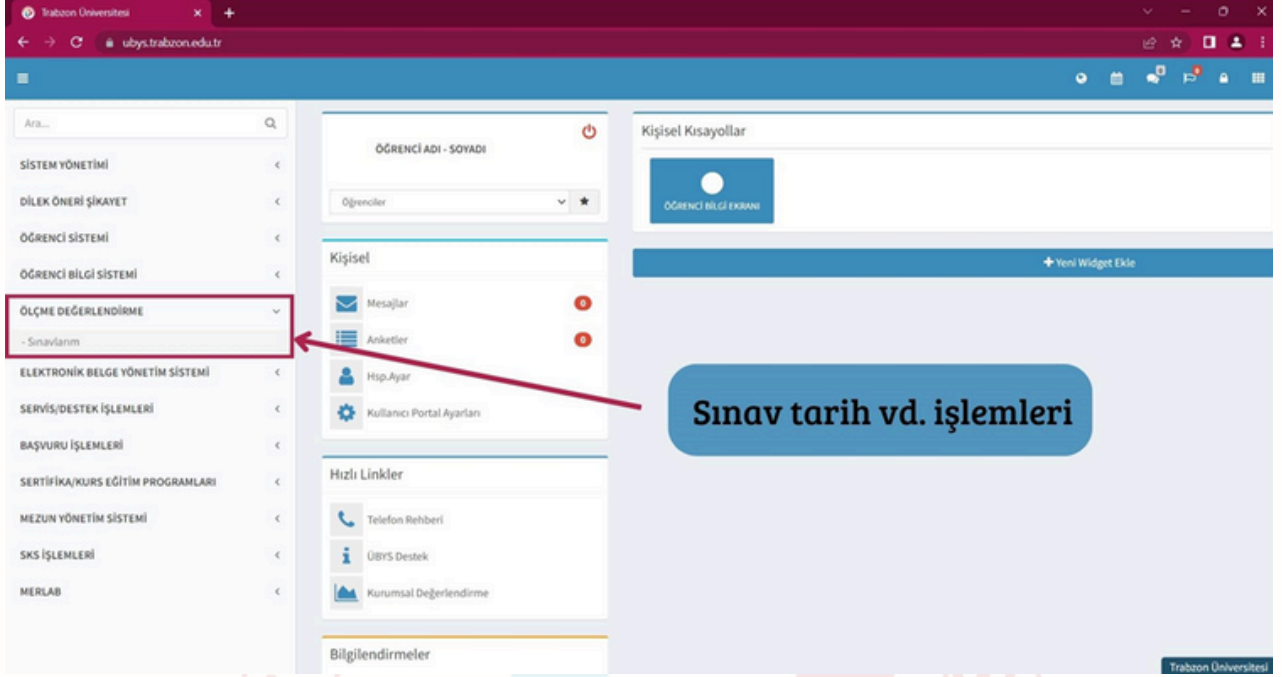
Fakülte kurallarına aykırı davranmanız, yasal bir sınırı ihlal etmeniz vd. kanuni sebeplerden kaynaklanacak olan davranışlardan ötürü yasal bilgilendirme, ikametgâh adresinize gidecektir. Bu hususta soruşturma işlemlerinin tamamlanması ve hukuki sürecin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli yazışmaları takip etmeniz zaruridir.



12) UBYS TANITIMI







13) DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Erasmus Programı

Erasmus Programının fakültemizdeki temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Ali Gül'dür. Erasmus programı üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Erasmus programı kapsamında hareketlilik faaliyetleri şu şekilde tanımlanmaktadır:

1. Öğrencilerin hareketliliği kapsamında yurtdışında ortak bir üniversitede eğitim dönemi veya öğrenim.
2. Öğrencilerin hareketliliği kapsamında yurtdışında bir şirkette veya herhangi ilgili bir işyerinde staj.

Başvuru Dönemleri

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için her akademik yılda ilki Ekim ayında, ikincisi Şubat ayında olmak üzere iki kez başvuru alınır. İlk başvuru döneminde sadece içinde bulunulan akademik yılın bahar dönemi için başvuru alınır. İkinci başvuru döneminde ise bir sonraki akademik yıl için başvuru alınır. Yeterli bütçe kalmaması durumunda bahar dönemi için başvuru alınmaz. Tüm başvuru dönemleri internetten duyurulmaktadır.

Öğrenci Staj Hareketliliği için her akademik yılda ilk olarak Kasım ayında başvuru alınır. Boş kontenjan kalması, hibe artması veya üniversitemize ek hibe gelmesi durumunda aynı akademik yıl içinde tekrar başvuruya çıkılır. İkinci başvuru dönemi Mart ayında başlar. Tüm başvuru dönemleri internetten duyurulmaktadır.

Son başvuru dönemi itibarıyla lisans düzeyi için en az 2,20, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için en az 2,50 akademik ortalama gerekmektedir. Düzenlenecek olan İngilizce dil sınavından her başvuru dönemi için belirlenen taban puanın üstünde not almak gerekir. Standart bir taban puan yoktur, düzenlenen sınav dikkate alınarak öğrencilerin başarı durumuna göre taban puan belirlenir. Gerekmesi durumunda farklı bölümler için farklı taban puanlar belirlenebilir. Başvuru şartları gerekmesi durumunda başvuru dönemi öncesinde güncellenir.

Başvuru Şartları

Başvuru şartları her başvuru dönemi öncesinde Ulusal Ajans tarafından yayınlanan kurallar dikkate alınarak Dış İlişkiler Ofisi tarafından belirlenir. İnternet üzerinden öğrencilere ve üniversite personeline başvuru ilanı ile birlikte duyurulur. Son başvuru dönemi itibarıyla lisans düzeyi için en az 2,20, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için en az 2,50 akademik ortalama gerekmektedir. Düzenlenecek olan İngilizce dil sınavından her başvuru dönemi için belirlenen taban puanın üstünde not almak gerekir. Standart bir taban puan yoktur, düzenlenen sınav dikkate alınarak öğrencilerin başarı durumuna göre taban puan belirlenir. Gerekmesi durumunda farklı bölümler için farklı taban puanlar belirlenebilir. Başvuru şartları gerekmesi durumunda başvuru dönemi öncesinde güncellenir.

Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi gerek Öğrenci Hareketliliği gerekse Personel Hareketliliği için başvuruları bireysel olarak alır. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için öğrencilerin yapmış oldukları üniversite tercihlerine göre yukarıda bahsedilen kriterler doğrultusunda yerleştirme yapılır. Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Hareketliliği için de benzer süreç işletilir. Tüm faaliyet türleri için yerleştirme veya seçim kriterleri açıklanan sonuçlarla beraber Erasmus+ Ofisi internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Erasmus programı hakkında detaylı bilgi ve duyurular için bağlantı linki: <https://erasmus.trabzon.edu.tr>

Farabi Programı

Farabi Programı'nın fakültemizdeki temsilcisi Doç. Dr. Ali Fidan'dır. FARABİ "Farabi Değişim Programı" Türkiye'deki üniversitelerde öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki öğrencilerin ve öğretim üyelerinin karşılıklı protokollerle değişimine izin veren bir Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'dır. Farabi burslusu olarak programa katılabilir bir veya iki yarıyıl eğitim öğretimini Türkiye'deki başka bir üniversitede sürdürebilirsiniz. 2008 yılından bu yana aktif olan Farabi Değişim Programı bugün çok sayıda üniversiteyi kapsamı içine almıştır.

Başvuru Şartları

Farabi Değişim Programından öğrenciler öğretim üyeleri faydalanabilmektedir. Öğrenci olarak değişim yapabilmek için öğrencilerde aranacak asgari şartlar şunlardır:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması gerekmektedir.
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması gerekmektedir.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması gerekmektedir.
- 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Farabi Değişim Programından yararlanamaz. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

Tüm faaliyet türleri için yerleştirme veya seçim kriterleri açıklanan sonuçlarla beraber Farabi internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Farabi programı hakkında detaylı bilgi ve duyurular için bağlantı linki: <https://farabi.trabzon.edu.tr>

Mevlana Programı

Mevlana Değişim Programı'nın fakültemizdeki temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Midilli'dir. Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Mevlana Değişim Programının Diğer Programlardan Farkı Nedir?

Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Başvuru Şartları

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilir. Bazı şartlar şunlardır:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yük sek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az iki buçuk olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az üç olması,
- %50 dil puanı + %50 Not Ortalaması

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar. Mevlana programı hakkında detaylı bilgi ve duyurular için bağlantı linki:

<https://mevlana.trabzon.edu.tr>

14) ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Fakültemizde öğrencilere sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında faaliyette bulunan öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Halihazırda İlahiyat Kulübü Arapça Kulübü ve Medeniyet ve Kültür Mirasını Yaşatma Kulübü olmak üzere üç adet aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

İlahiyat Kulübü

Öğrencilerin ders dışı zamanlarda ahlaki, kişisel gelişim ve toplumsal değerler üzerine panel, seminer ve eğitim konusunda kendilerini geliştirebilmesi için kurulmuştur. Öğrencilerin çeşitli projeler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlar.

Arapça Kulübü

Arapça Kulübü 14 Ocak 2020 tarihinde kurulmuştur. Misyon olarak eğitici faaliyetler gerçekleştirmeyi kendisine görev edinmiş bu minvalde Arapça alanında nahiv uygulamaları, metin okumaları ve pratik Arapça konuşma kursları İslami ilimler alanında sohbetler ve kurslar yapmıştır. Belirli günlerde programlar ve sine vizyon gösterileri, sosyal medyada belli konular üzerine canlı yayınlar ve röportajlar ve saymakla bitirilemeyecek birçok projeyi hayata geçirmiştir. Bu kulüp çalışmalarını öğrencilerin faydalanma hususunu göz önüne alarak hazırlamış onların talebini geri çevirmemeye özen göstermiştir.

Medeniyet ve Kültür Mirasını Yaşatma Kulübü

Trabzon Üniversitesi Medeniyet ve Kültür Mirasını Yaşatma Kulübü 2019 yılının Kasım ayında kurulmuştur. Ana hedef olarak modern çağda bozulma ve yanlış yönlendirmelere açık olan gençliğe milli, manevi kültür ve değerlerini aşılama. Bu amaca yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bilgi ve Değerler Kulübü

Trabzon Üniversitesi öğrenci kulüpleri hakkında detaylı bilgi ve duyurular için bağlantı linki:

<https://hes.trabzon.edu.tr/S/4290/ogrenci-kulupleri>

15) YÖNETMELİK LİNKLERİ

- Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği:
https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans_onlisansyonetmelik.pdf
- Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esasları Yönetmeliği:
<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/Esaslar/basarinotu.pdf>
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Yönetmelikler hakkında detaylı bilgi ve duyurular için bağlantı linki:
<https://trabzon.edu.tr/S/4213/yonetmelikler>

16) YATAY/DİKEY GEÇİŞ VE İNTİBAK

Yatay Geçiş

Yatay geçiş, kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir. Fakültemiz dahilinde kurum içi yatay geçiş, ikinci öğretimden birinci öğretime ve birinci öğretimden ikinci öğretime geçişleri kapsar. Birinci öğretimden ikinci öğretime geçmek isteyen öğrenciler, ikinci öğretim ücreti ödemeleri şartıyla kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler. İkinci öğretimden birinci öğretime geçmek isteyen öğrenciler için ise başarı şartı aranmaktadır. Başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler ikinci öğretimden birinci öğretime kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. Fakültemizde kurum içi yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, her dönem öncesinde üniversitemiz web sitesinin öğrenci işleri sayfasında ilan edilen süreler arasında başvurularını gerçekleştirebilirler.

Kurum içi yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler şunlardır:

1.Öğrenci Belgesi, Not/Transkript Belgesi (Başvuran öğrencinin ayrılacağı programda aldığı bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve Üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge).

2.ÖSYS Sonuç Belgesi, Sınıfın %10'una Girdiğine İlişkin Belge (İkinci öğretimden birinci öğretime başvuranlar için. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınabilir.)

3.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi (Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için).

İkinci olarak, kurumlar arası yatay geçiş ise diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programları arasında yapılır. Bu kapsamda eşdeğer diploma programı, isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin benzer olduğu tespit edilen programdır. Bu kapsamda fakültemizden başka bir fakülteye yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, geçiş yapmak istedikleri fakültenin web sitesinde, öğrenci işleri sayfasında ilan edilen yatay geçişe ilişkin başvuru süresi ve şartlarını takip ederek başvurularını gerçekleştirebilirler. Başka bir fakülteden fakültemize yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin ise başvuru sırasında eşdeğer bir Yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde eşdeğer bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması ve bu programında (Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyılı tamamlamış olması zorunludur. Buna

ek olarak, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.40/4.00 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması **veya** ÖSYM yerleştirme puanının, fakültemizin ÖSYM taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. Ayrıca fakültemizde zorunlu Hazırlık Sınıfı uygulaması bulunduğundan yatay geçiş ile gelen ve daha önce hazırlık eğitimi almamış öğrenci, ya ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından istenen başarı düzeyinde bir puanı sağlamak ya da fakültemizin uyguladığı hazırlık muafiyet sınavına girmek zorundadır. Sınavın geçilememesi durumunda, öğrenci hazırlık sınıfına devam etmekle yükümlüdür.

Yatay geçiş ile fakültemize başvurmak isteyen öğrenciler, her dönem öncesi üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığının sitesinde yayınlanan başvuru ve kesin kayıt takvimini takip etmelidir. Başvurular sistem üzerinden ve belirlenen kontenjan dahilinde (**2. Sınıf için** 4'ü birinci öğretim 3'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 7 kontenjan, **3. Sınıf için** 4'ü birinci öğretim 3'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 7 kontenjan) kabul edilmektedir. Detaylı bilgiye,

<https://oidb.trabzon.edu.tr/Share/8F4FE8AE74B78892FD993CB00810109>

linkinde bulunan yatay geçiş başvuru kılavuzundan ulaşılabilir.

Kurumlararası (not ortalamasına göre) Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

1.Başvuru Dilekçesi (Bilgisayar ortamında doldurup, imzalı şekilde sisteme yüklenecektir.)

2.Öğrenci Belgesi (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)

3.Not/Transkript belgesi (Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, aldığı bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge)

4.Ders İçerikleri (Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, kayıtlı bulunduğu programda aldığı bütün derslerin ayrıntılı içerikleri veya ilgili Üniversitenin resmi internet sayfasında ders içeriklerinin bulunduğu ara yüzün internet adresi yazılmalıdır.)

5.Disiplin Belgesi (Disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge. Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.)

6.ÖSYS Sonuç Belgesi (ÖSYM yerleştirme puanı ile başvuran öğrenciler için)

7.Sınıfın % 10'una Girdiğine İlişkin Belge (ikinci öğretimden birinci öğretime başvuranlar için)

8.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfını Başarı Belgesi (Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için)

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvuruları İçin Gerekli Belgeler

1.Başvuru Dilekçesi (Bilgisayar ortamında doldurup, imzalı şekilde sisteme yüklenecektir.)

2.Öğrenci Belgesi (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)

3.Not/Transkript belgesi (Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, aldığı bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge)

4.Ders İçerikleri (Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, kayıtlı bulunduğu programda aldığı bütün derslerin ayrıntılı içerikleri veya ilgili Üniversitenin resmi internet sayfasında ders içeriklerinin bulunduğu ara yüzün internet adresi yazılmalıdır.)

5.Disiplin Belgesi (Disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge. Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.)

6.ÖSYS Sonuç Belgesi (ÖSYM yerleştirme puanı ile başvuran öğrenciler için)

7.Merkezi Yerleştirme Puanına göre yatay geçiş yapmadığını gösterir belge.

2018

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Trabzon Üniversitesi dışındaki üniversitelerden yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin ve DGS sınavını kazanıp da, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında almış oldukları dersler için muafiyet ve intibak işlemleri “Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda fakültemize yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan ve Trabzon Üniversitesi not sistemine uyarlanan notları öğrenci mezuniyet not çizelgesine işlenir ve not ortalaması hesabında dikkate alınır. Yatay geçiş ile fakültemize gelen öğrencilerin önceki kurumlarında/programlarında geçen süreleri öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, mevzuatta belirtilen azami süreleri aşamaz.

Muafiyet başvuruları, öğrencilerin Üniversitemizde eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl veya yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez. Kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler için iki haftalık süre koşulu aranmaz. Hazırlık sınıfı olan programlara kayıtlı olan öğrencilerin muafiyet başvuru işlemleri, lisans derslerinin başladığı eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde yapılır.

Muafiyet başvurusu için,

1.Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından bir dilekçe ile yapılmalıdır. Öğrenciler başvuru dilekçelerinde, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumunda alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

2.Başvuru dilekçesinin ekine öğrencinin daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Belgelerin eksik olması durumunda muafiyet başvurusu işleme alınmaz ve değerlendirilmez.

3.Muaf olunmak istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde dersin muafiyet talebi değerlendirmeye alınabilir.

4.Aynı anda bir önlisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

Öğrencinin eğitim-öğretim programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin toplam AKTS kredisine göre; 30 krediden az ise birinci sınıfa, 30-89 kredi ise ikinci sınıfa, 90-149 kredi ise üçüncü sınıfa, 150 kredi ve üzeri ise dördüncü sınıfa uyumu yapılır. İlgili yarıyıl muaf olunmayan dersler ise uyum yapılan yarıyıl öncelikle alınır. Ancak, ders geçme yerine doğrudan dönem geçme sisteminin uygulandığı birimlerde bu fıkra hükmü uygulanmaz ve uyum işlemi söz konusu birimlerin mevzuatlarına göre yapılır.

Öğrenci, kayıtlı olduğu programın toplam eğitim-öğretim süresinin en az yarısı kadar bir süreyi Üniversitemizdeki birimde geçirmesi ilkesi nedeniyle, muaf olunan ders kredi sayısı ilgili programın ders planındaki derslerin toplam AKTS kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen dersler, kredi olarak toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

17) KAYIT DONDURMA VE YAZ OKULU

Kayıt Dondurma

Üniversitemizde lisans eğitimi gören ve **bir mazerete dayalı olarak** kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, ders başlangıç tarihinden itibaren bir (1) ay içerisinde kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretlerini belirten resmi bir belge ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmalıdırlar. Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. (Kayıt dondurma dilekçesi için bk. <https://oidb.trabzon.edu.tr/S/2294/formlar>)

Yapılan başvuruda karar mercii öğrencinin bağlı olduğu fakültenin yönetim kuruludur. Yönetim kurulu öğrencinin mazeretini geçerli bulduğu takdirde öğrenci kaydını dondurabilir. Bir öğrenci **en fazla dört yarıyıl** kaydını dondurabilir. Öğrenci bu hakkını bir defada kullanabileceği gibi farklı yarı yıllarda da kullanabilir. Askerlik hizmeti sebebiyle kayıt dondurulması bu süreye dahil değildir.

Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bu kapsamdaki öğrencilerin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldıkları dersler ve notlar geçersizdir. Bu izin, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. **Bu izni alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.**

Öğrencilerin “Kayıt Dondurma” ile ilgili Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine (Madde 30) tabidir. (İlgili yönetmelik için bk.

https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans_onlisansyonetmelik.pdf)

Kayıt Sildirme

Öğrenciler diledikleri takdirde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kayıt sildirme dilekçesi ile başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. (Kayıt sildirme dilekçesi için bk. <https://oidb.trabzon.edu.tr/S/2294/formlar>) Bu takdirde, ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez.

Kaydını sildiren öğrencilerin yeniden kayıt olma hakkı elde etmeleri halinde, öğrencinin talebi doğrultusunda daha önce aldığı dersleri intibak ettirilir. İntibak işlemi Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 11. Maddesine göre yapılır. (Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği için bk.

https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/lisans_onlisansyonetmelik.pdf)

Yaz Okulu

Üniversitelerde yaz okulu uygulaması ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, bütünleme sınavları ile yaz öğretimi hakkında 14.09.2017 tarih ve 62110 sayılı yazısında “Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından bütünleme sınavı ile yaz öğretiminden en az birinin uygulanması gerektiği” hususu belirtilmiştir. Bu hususta Trabzon Üniversitesi Senatosunun 17 Mayıs 2019 tarih ve 16 sayılı toplantısında, 17 Mayıs 2019 tarih ve 16/14-c sayılı karara göre:

a) Üniversitemizde bütünleme sınavı uygulaması yapıldığı için yaz öğretimi uygulamasının yapılmamasının uygun olduğuna;

b) Üniversitemizde bütünleme sınavı uygulaması yapıldığı fakat yaz öğretimi uygulaması yapılmadığı için de Üniversitemiz öğrencilerinin diğer Üniversitelerin yaz okullarından ders almalarının uygun olmadığına; oy birliği ile karar verilmiştir.

Bu karara göre Üniversitemizde yaz okulu uygulaması olmadığı gibi başka Üniversitelerde alınacak yaz okullarının da geçerliliği yoktur.



18) MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Hazırlık sınıfını muafiyet veya başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz, fakültemizden mezun olabilmek için 134 kredi zorunlu, 16 kredi seçmeli toplamda 150 kredi (240 AKTS) dersi başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. (Pedagojik formasyon dersleri bu krediye dahil değildir. Pedagojik formasyon almak isteyen öğrencilerimiz 30 kredilik (60 AKTS) Pedagojik Seçmeli Formasyon derslerini de almaları gerekmektedir. Pedagojik formasyon isteğe bağlıdır.)

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) **2.00'ın altında** olan öğrenciler **mezun olamazlar**.

240 Akts krediyi başarı ile tamamlayan ve GANO'su 2.00 ve üzeri olan öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilerin durumu öncelikle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından incelenir. Mezun olmasına engel bir durum bulunmayan öğrenciler bağlı bulundukları fakülteye bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin mezuniyeti tescil edilir.

Mezun olan öğrencilere o programın lisans veya önlisans program diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

Mezun öğrenciler diplomalarını veya geçici mezuniyet belgelerini almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **bizzat veya noterden vekalet verdikleri biri** vasıtasıyla başvurmalıdırlar. Geçici mezuniyet veya diploma alınabilmesi için öncelikle öğrencinin ilişik kesme formunu doldurması (formda belirtilen birimlerden imza alarak bağlı bulunduğu fakülte ve Üniversite ile ilişkisinin olmadığını beyan etmesi) ve bu formla birlikte öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Daha sonra diploma veya geçici mezuniyet belgelerini teslim alabilirler. **İlişik kesme işlemleri yapılmadan diploma veya geçici mezuniyet belgesi alınamaz.**

(İlişik kesme formu için bk.

<https://oidb.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-trabzon-edu-tr/%C3%B6n%20lisans%20ve%20lisans%20ili%C5%9Fik%20kesme%20formu.pdf>)



TRABZON
ÜNİVERSİTESİ
2018



İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TASARIM: ELİF YAKUT
<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr>

