



TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 14.10.2025	Saat: 12:00	Yer: İlahiyat Fakültesi	Toplantı Sayısı: 8
Toplantı Konusu:			
Raportör:	H..... D..... A....	Alınan Toplam Karar Sayısı: 4	
Gündem Başlıkları			
1- Eylem Planı ve İş Akış takviminin kontrol edilmesi, Kalite sürecinin takibi			
1.Gündem: Eylem Planı ve İş Akış takviminin kontrol edilmesi			
Kararlar			
1- Sınav belgelerinin arşivlenmesi ve öğretim çıktılarının değerlendirilmesine yönelik takiplerin yapılması ile anabilim dalları arasındaki iş birliği süreçlerinin güçlendirilmesine ilişkin dekanlığa resmi yazı yazılmasına karar verildi.			
2- Yeni göreve başlayan öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine yönelik mentorluk sistemi kurulmasına ilişkin dekanlığın bilgilendirilmesine karar verildi.			
3- Çalışan Memnuniyet Anketi’nin anket birimine teslim edilmesine karar verildi.			
4- İstişare Toplantıları için bir Geri Bildirim Anketinin Hazırlanmasına karar verildi.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi	
İlgili hususlarda dekanlığın bilgilendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi F.... Y.....	Ekim Ayı	
İstişare Toplantısı Geri Bildirim Anketinin Hazırlanması	Arş. Gör. H..... D..... A....	Ekim Ayı	
Çalışan Memnuniyet Anketinin, Anket birimine teslim edilmesi	Arş. Gör. H..... D..... A....	Ekim Ayı	

Toplantıya Katılanlar		
	Unvan/Ad / Soyad	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi F.... Y.....	
2-	Dr. Öğr. Üyesi A..... M.....	
3-	Öğr. Gör. K..... S.....	
4-	Arş. Gör. Dr. M... D.....	
5-	Arş. Gör. M..... G.....	
6-	Arş. Gör. H..... D..... A....	