TOPLANTI TUTANAĞI

| | | |
|---|---|---|
| **Tarih: 07.10.2026** | **Saat: 13:00** | **Yer: Dekanlık Binası Toplantı Salonu** |
| **Toplantı Konusu:** | **2026 Yılı Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Yapılan Anketlerin Değerlendirilmesi** | |
| **Raporlör:** | **H… B…** | **Alınan Toplam Karar Sayısı: 20** |

**Gündem Başlıkları**

1- 2026 yılında komisyonumuz tarafından yapılan anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi,

2- Görüş ve öneriler.

**1.Gündem:** 2026 Yılında Komisyonumuz Tarafından Yapılan Anketlerin Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Kararlar**

1. Mevcut program yapısının korunmasına; müfredat hakkında araştırma görevlilerine yönelik bir tanıtım toplantısı yapılmasına karar verildi.
2. 2027-2028 müfredat güncellemesinde Kur'an Kursu öğreticiliğine yönelik derslerin artırılmasına; Arapça ve İslamî Klasik Metin Okumaları etüt faaliyetlerinin 1-4. sınıfları da kapsayacak şekilde genişletilmesine karar verildi.
3. Ders bilgi paketine dair değerlendirmelerin anket yerine UBYS sistemi üzerinden alınmasına karar verildi.
4. Ders kazanımları–program çıktıları eşleştirmesinin incelenebilmesi için Bilgi İşlem'den toplu matris istenmesine ve incelenmesine karar verildi.
5. Ortak saatin belirlendiği, yeni programda seçmeli derslerin oranının artırılmasına karar verildi.
6. Müfredata ilişkin memnuniyet düzeyi yüksek olmakla birlikte, bazı derslerle ilgili öğretim elemanlarından gelen öneriler ve YÖK'ün beklentileri doğrultusunda müfredat güncelleme için ön hazırlıklar sürdürülmektedir.
7. Öğretim tekniklerinin çeşitliliği yeterli bulunmuş olup; mevcut uygulamaların (öğretim yöntemleri, Kur'an dersi muafiyet sınavı ve başarılı öğrencilerin muaf sayılması dâhil) sürdürülmesine karar verildi. Din görevlisi olan öğrencilere hitabet dersi muafiyeti uygulanıp uygulanmadığının, teorik/uygulama ayrımı ve dayanağı yönünden incelenmesine karar verildi.
8. Danışmanlık süreçlerinin mevcut şekilde sürdürülmesine buna ek olarak danışman öğrencilere danışmanlık saatleri hakkında bilgilendirme yapılmasına karar verildi.
9. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik mevcut uygulamaların sürdürülmesine; yabancı uyruklu öğrencilere atanan danışmanların bu grubun mevzuat, intibak ve ihtiyaçlarına hâkim öğretim elemanlarından seçilmesine veya danışmanlara kısa bir bilgilendirme yapılmasına (mümkünse yabancı uyruklu öğrencilerin tek bir danışman sorumluluğunda toplanmasına) karar verildi.
10. Araştırma ödevleri konusunda öğrencilerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik literatür tarama ve ödev hazırlama konulu bir seminer düzenlenmesine; ders bilgi paketlerinin (UBYS) güncellenmesi ifadesinin "yıllık gözden geçirme ve onay" şeklinde değiştirilmesine karar verildi.
11. Öğrenci anketlerinde ölçme uygulamalarının analiz ve yorumlama becerilerini ölçmediği, sınavların ezber ağırlıklı olduğu görüşü öne çıktığından; bilgiyi anlama ve ezberleme düzeyinin üstündeki kazanımları ölçen ölçme uygulamalarının teşvik edilmesine karar verildi.
12. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin mevzuat çerçevesinde değerlendirildiği; süreçlerin şeffaf ve belirlenen kriterlere uygun yürütülmesine ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla periyodik takibine devam edilmesine karar verildi.

13. Akademisyenlere yönelik yapay zekâ araçları ve akademik dürüstlük temalı bir eğitim semineri düzenlenmesine; Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu ile yeniden iletişime geçilerek ilgili yönergenin hazırlanmasına, araştırma görevlilerinin sürece katılımının sağlanmasına, ödüllendirme ve teşvik kriterlerinin ivedilikle belirlenip ilan edilmesine karar verildi. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve raporlanmasına ilişkin bir süreç/yönergenin onaylanmasına ve etkinlik-katılım kayıtlarını tutacak birer sorumlunun görevlendirilmesine karar verildi.
14. Planlanacak seminerlerin genele değil ilgili bölüme yönelik hazırlanmasının, bilgilerin uygulanma oranının dönem sonu ders raporları üzerinden değerlendirilmesinin faydalı olacağı görüşüyle bu yönde hareket edilmesine karar verildi.
15. Fakülteye yeni başlayan uluslararası öğrencilerin hızlı entegrasyonu için fakülte kontrolünde resmi iletişim gruplarının kurulmasına ve akran rehberliği sisteminin hayata geçirilmesine karar verildi.
16. Çölyak hastası öğrencilerin beslenme ihtiyaçları gözetilerek yemekhane ve kantin bünyesinde glütensiz gıda alternatiflerinin erişilebilir kılınması için ilgili birimlere önerinin iletilmesine karar verildi.
17. Kantin, yemekhane ve sosyal mekânlara ilişkin taleplerin Birim Mekânları Yönetim ve Denetim Komisyonunca raporlanarak SKS Daire Başkanlığına ve Rektörlüğe iletilmesine, Mart 2027'de durum raporu hazırlanmasına karar verildi.
18. Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi için, fakülte danışmanının her staj kurumuna en az bir kez ziyaret ya da görüşme yapmasını ve bunun kayıt altına alınmasını öngören bir staj yönergesinin Şubat 2027'ye kadar hazırlanmasına karar verildi.
19. Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonunca yılda en az iki kariyer semineri (KPSS, DHBT, MÜDEBİL, atama) ve bir mezun-öğrenci buluşması düzenlenmesine karar verildi.
20. Alınan tüm kararların Kalite Üst Komisyonu'na iletilmesi kararlaştırıldı.

| **Planlanan Eylemler** | **Sorumlu Kişi** | **Baş./Bitiş Tarihi** |
|---|---|---|
| 1. Müfredat hakkında araştırma görevlilerine yönelik tanıtım toplantısının yapılması | N… K… D… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 2. Ders bilgi paketi değerlendirmelerinin UBYS üzerinden alınmasının sağlanması | N… K… D… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 3. Bilgi İşlem'den toplu eşleştirme matrisinin istenmesi ve incelenmesi | A… C… Ş… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 4. Yeni programda seçmeli ders oranının artırılması ve iş yüklerinin gerçekçi yazılması | B… S… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 5. Danışmanlık saatleri hakkında danışman öğrencilerin bilgilendirilmesi; yabancı uyruklu öğrenci danışmanlarına bilgilendirme yapılması | A… B… M… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 6. Yapay zekâ araçları ve akademik dürüstlük eğitim seminerinin düzenlenmesi | Komisyon | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 7. Üst düzey kazanımları ölçen ölçme uygulamalarının teşvik edilmesi; sonuçlarının takip eden dönem anketlerinde izlenmesi | A… B… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Ödüllendirme ve teşvik yönergesi/kriterlerinin belirlenmesi ve ilanı; etkinlik ve katılım kayıtlarını tutacak sorumluların görevlendirilmesi | H… B… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 9. Seminer planlamasının bölüm bazlı yapılması; dönem sonu ders raporları üzerinden uygulama düzeyinin değerlendirilmesi | H… B… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 10. Resmi iletişim gruplarının kurulması ve akran rehberliği sisteminin başlatılması için ilgili komisyonla görüşülmesi | E… A… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 11. Glütensiz gıda alternatifleri önerisinin yemekhane/kantin sorumlularına iletilmesi hususunda ilgili komisyonla görüşülmesi | E… A… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| 12. Tüm önerilerin Kalite Üst Komisyonu'na iletilmesi | O… T… | 07.10.2026 – 31.12.2026 |
| | | |

TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TUTANAĞI

| **Toplantıya Katılanlar** | |
|---|---|
| | **Unvan/Ad / Soyad** |
| **1-** | Dr. Öğr. Üyesi O… T… |
| **2-** | Dr. Öğr. Üyesi B… S… |
| **3-** | Dr. Öğr. Üyesi A… B… |
| **4-** | Dr. Öğr. Üyesi N… K… D… |
| **5-** | Dr. Öğr. Üyesi F… S… D… |
| **6-** | Dr. Öğr. Üyesi R… A… |
| **7-** | Öğr. Gör. M… A… G… |
| **8-** | Öğr. Gör. E… A… |
| **9-** | Arş. Gör. H… B… |
| **10-** | Arş. Gör. İ… Ö… |

TOPLANTI TUTANAĞI