



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## ÖZET

İlgili rapor fakültemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak 2023 yılı içerisinde; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, fakülte genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu bilgilerini içermektedir. Yapılan değerlendirmeler ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında olgunluk derecelerinin sayısal dökümü şu şekildedir; "Liderlik yönetim ve kalite" başlığının 18 alt ölçütünün 3'ünde 4.derecede, 4'ünde 3.derecede, 9'unda 2.derecede iken 2'sinde 1.derecede olduğu belirlenmiştir. Benzer şekilde "Eğitim-Öğretim" başlığının 18 alt ölçütünün 16'sında 3.derecede, 2'sinde 2.derecede olduğu belirlenmiştir. "Araştırma ve Geliştirme" başlığının 7 alt ölçütünün 1'inde 4.derecede, 5'inde 3. iken, 1'inde 1.derece olduğu belirlenmiştir. Son olarak "Toplumsal Katkı" başlığının 3 alt ölçütünün 2'sinde 3.derecede iken 1'inde 1.derecede olduğu belirlenmiştir. Bu başlıkların detaylarına ilişkin bilgiler ile fakültemizin güçlü ve iyileştirilmeye açık yönleri aşağıdaki raporda sunulmuştur. Ayrıca 2024 yılında kalite güvence sistemi ve mekanizmalarının bölümün geneline yayılması ve sürdürülebilirliği için hedefler de belirlenmiştir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

**Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU** (Dekan Vekili); e-posta: [esasikkutlu@trabzon.edu.tr](mailto:esasikkutlu@trabzon.edu.tr).  
Tel: (0462) 455 45 42 (Dekan Sekreteri)

**Dr. Öğr. Üyesi Osman TAŞKIN** (Dekan Yardımcısı); e-posta: [osman.taskin@trabzon.edu.tr](mailto:osman.taskin@trabzon.edu.tr). Tel: (0462) 455 45 44

**Dr. Öğr. Üyesi Abdülkerim Malkoç**; [abdulkerimmalkoc@trabzon.edu.tr](mailto:abdulkerimmalkoc@trabzon.edu.tr). Tel: (0462) 455 45 53

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 25.12.2009 tarihli teklifi ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 04.02.2010 tarihli onayı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı ve Bakanlar Kurulu'nun 24.05.2010 tarihli ve 2010/502 sayılı kararı kurulmuş ve 01 Temmuz 2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Fakültemiz 01 Şubat 2013 tarihine kadar Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Kampüsünde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürken 01 Şubat 2013 tarihinden itibaren Çimenli Kampüsünde devam etmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak faaliyetini sürdüren fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 188'inci Ek Maddesi ile kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Birimimiz Üniversitemizin mülkiyeti olan Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Çimenli Mahallesi Rize Caddesi No: 98/A Ortahisar adresinde Çimenli Yerleşkesi içerisinde **29.861,26 m<sup>2</sup>** açık alan içerisinde yaklaşık **16.700 m<sup>2</sup>** kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizde ilahiyat alanında eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrenim süresi Hazırlık sınıfı ile birlikte beş (5) yıldır. Öğrencilerimiz ile ilgili genel bilgiler aşağıya çıkarılmıştır. Fakültemiz akademik olarak üç bölümden oluşmaktadır. Ancak eğitim olarak İlahiyat Bölümü adı altında I. ve II. Öğretim programı uygulanmaktadır. 2023 yılında toplam 56 Akademik Personel çalışmakta olup, 1234 adet öğrenci ise eğitim görmektedir.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

Misyon; Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon; Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği üniversitenin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır (A.1.1.1). Fakülte yönetim süreçleri eğitim-öğretim, araştırma ve idari/destek süreçleri bünyesindeki üç bölüm koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Tüm kurulların yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. (A.1.1.2) (A.1.1.3.) İş akışı şemaları oluşturulmuştur (A.1.1.4). Bu yönetim biçimine uygun olarak belirli periyotlarla toplanılmakta, kararlar alınmakta, alınan bu kararlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapılmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (A.1.1.5.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.1. 1: \[2\] A.1.1.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı](#)

[A.1.1. 2: \[2\] A.1.1.2. Organizasyon Yapısı](#)

[A.1.1. 3: \[2\] \[3\] A.1.1.3. Kontrol Ortamı Standartları](#)

[A.1.1. 4: \[2\] \[3\] A.1.1.4. İş Akış Semaları](#)

[A.1.1. 5: \[3\] A.1.1.5. Yönetim Kurulu Kararları](#)

[A.1.1. 6: \[3\] A.1.1.5. Fakülte Kurulu Kararları](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Kurumumuz YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart fakülte yönetim modelini esas almaktadır. Akademik personel, Dekanlık, iki Dekan Yardımcılığı ve Bölüm Başkanlıkları şeklinde yapılan bir yönetim sistemine sahiptir (A.1.2.1.) İdari personel ise Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir (A.1.2.2.) (A.1.2.3). Akademik ve İdari birimler ile Yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence sistemini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (A.1.2.4). 2024 yılında Kalite Komisyonlarının belirli periyodlarla düzenli toplantıları gerçekleştirilecektir. Bu toplantılarda kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlayacak liderlik uygulamaları için çeşitli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: \[2\] A.1.2.1. Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[A.1.2. 2: \[2\] A.1.2.2. Fakülte Kurulu](#)

[A.1.2. 3: \[2\] A.1.2.3. Fakülte Komisyonları](#)

[A.1.2. 4: https://ilahiyyat.trabzon.edu.tr/S/5603/egitim-ogretim-alt-komisyonu](https://ilahiyyat.trabzon.edu.tr/S/5603/egitim-ogretim-alt-komisyonu)

[A.1.2. 5: https://ilahiyyat.trabzon.edu.tr/S/5604/arastirma-gelistirme-ve-toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://ilahiyyat.trabzon.edu.tr/S/5604/arastirma-gelistirme-ve-toplumsal-katki-alt-komisyonu)

[A.1.2. 6: \[2\] \[3\] A.1.2.4. Kalite Komisyonları](#)

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumda henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır. Kurum

düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler (A.1.3.2.).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

[A.1.3. 1: \[2\] A.1.3.1. Personelin yeterliği ve performansı](#)

[A.1.3. 2: \[2\] A.1.3.2. İç Kontrol Denetimi](#)

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür (A.1.4.1.) (A.1.4.2.) 2024 yılında kalite komisyonunun belirli periyodlarla düzenli toplantıları gerçekleştirilecektir. Bu toplantılarda kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlayacak liderlik uygulamaları için çeşitli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[A.1.4. 1: https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/S/5604/arastirma-gelistirme-ve-toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/S/5604/arastirma-gelistirme-ve-toplumsal-katki-alt-komisyonu)

[A.1.4. 2: \[2\] A.1.4.2. Kontrol Faaliyeti Standartları ve İş Akışı](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurumumuz akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurum tarafından paylaşılan verilerin güncelliğinin, doğruluğunun ve güvenilirliğinin takip ve paylaşımı görevlendirilen personel aracılığıyla temin edilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla fakültemizin ve üniversitemizin resmî internet sayfaları kullanılmaktadır (A.1.5.1.) (A.1.5.2.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: \[3\] A.1.5.1. İlahiyat Fakültesi Haberler](#)

[A.1.5. 2: \[3\] A.1.5.2. İlahiyat Fakültesi Duyurular](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Kurum tüm faaliyetlerini, misyon ve vizyonu ile tutarlı olarak iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürür. (A.2.1.1.) (A.2.1.2.) (A.2.1.3.) (A.2.1.4.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: A.2.1.1. Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1. 2: A.2.1.2. TRÜ İlahiyat Fakültesi Oryantasyon Kitapçığı](#)

[A.2.1. 3: A.2.1.3. Oryantasyon Programı](#)

[A.2.1. 4: A.2.1.4. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Kurumda stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” gereği Akademik Genel kurul, her eğitim-öğretim yılının sonunda başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır. (A.2.2.1.) (A.2.2.2.) (A.2.2.3.)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: A.2.2.1. Stratejik plan ve geliştirme süreçleri](#)

[A.2.2. 2: A.2.2.2. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)

[A.2.2. 3: A.2.2.3. Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri ise henüz belirlenmese de personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve yapılan hata sayısını en aza indirmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır. Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler. (A.2.3.1.) (A.2.3.2.) (A.2.3.3.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: A.2.3.1. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3. 2: A.2.3.2. 2023 Ekim-Aralık Ayı Performans Gösterge Verileri](#)

[A.2.3. 3: A.2.3.3. Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumumuz tüm idari ve akademik personeli 2022 yılı itibariyle üniversitemizin diğer tüm akademik ve idari birimleriyle birlikte bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemini kullanmaktadır (A.3.1.1.). Bu sistemde “Belge Kullanıcısı”, “Öğrenci” ve “Akademik Personel” olmak üzere üç tip kullanım modülü bulunmaktadır. E-kampüs/UBYS sisteminde öğrenciler, “Öğrenciler” modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, “Öğretim Elemanları” modülü” üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir (A.3.1.3.). “Belge Kullanıcısı” modülü tüm idari ve akademik personelin kurum ve üniversite içi kurumsal yazışmaları, etkinlikleri, bilgilendirmeleri takip etmesini sağlamaktadır. Ayrıca tüm idari ve akademik personel bu modül üzerinden kurumsal talepler (izin, görevlendirme,

rapor v.b) oluşturabilmekte, yetki ve sorumlulukları dahilinde bu taleplere dair işlemler (işleme alma, ilgili birime/sorumluya/amire gönderme, onaylama vb) yapabilmektedir (A.3.1.4.). Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız, idari personelimiz ve öğrencilerimizden gelen talepler, şikayetler, uyarılar doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde kullanılan bilgi işlem sistemleri ve online erişimli bilgisayarlar antivirüs programı vasıtasıyla siber saldırılara ve sanal bilgi hırsızlığına karşı düzenli biçimde korunmakta, ortaya çıkan veya çıkması muhtemel sanal güvenlik sorunlarına karşı güncellemeler yapılmaktadır. Bu tür güvenlik hizmetleri ve iyileştirmeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) uhdesinde organize edilmektedir (A.3.1.6.). Kurumumuzun entegre olduğu UBYS verilerinin güvenliği ve gizliliği, üniversitemiz BİDB bünyesindeki bilgi yönetim sistemi ekibi tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Bu ekip bilgi yönetim sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, uygulanması ve yönetimiyle ilgili görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. Ayrıca kurumun tüm iş süreçleri ve fonksiyonları için gereken bilgi yönetim sistemlerini geliştirir ve yönetir. Bu sistemlerin kullanımı, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi, sistemlerin uyumluluğu, performansı, güvenliği ve bütünlüğü ile ilgili sorumlulukları da bu ekibin uhdesindedir (A.3.1.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: A.3.1.1.UBYS ve EKampus Anasayfa Bağlantı Adresleri](#)

[A.3.1. 2: A.3.1.5.Antivirüs kurulumu](#)

[A.3.1. 3:](#)

[A.3.1.6.BYS Ekibi İş ve Görev Tanımlarının Yer Aldığı BİDB Bağlantı Adresi](#)

[A.3.1. 4: \[2\]\[3\] A.3.1.2.UBYS Ekran Görüntüsü](#)

[A.3.1. 5: \[3\] A.3.1.3.Öğretim Elemanı Bilgi Ekranı](#)

[A.3.1. 6: \[3\] A.3.1.4.UBYS Belge Yönetim Ekranı](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel açısından yeterli personel bulunmamaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Destek hizmet birimlerine bazı dönemlerde iş ve işçi bulma kurumu tarafından atanan geçici personelin uygunluğu ve kriterleri ise atamayı yapan kurumumuz tarafından takip edilmektedir.



Fakültemizin personel ihtiyaçları ve talepleri, fakülteadaki ilgili birimin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda rektörlük tarafından kanunlar, mevzuat ve yönetmelik/yönerge çerçevesinde planlanmaktadır. Bu planlamalar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esas alınarak yapılmaktadır (A.3.2.1.). Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik personel, idari personel ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere anketler oluşturulmuştur. Bu anketler her eğitim-öğretim yılının başında ilgili kişilere sunulmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme, düzenleme ve değişiklikler yapılmaktadır (A.3.2.2.). Kurumumuzdaki akademik personelin performanslarını ölçmek üzere, rektörlüğe entegre “Akademik Performans Bilgi Sistemi” bulunmaktadır (A.3.2.3.). Talep Bildirim Sistemi “Talep Bildirim Sistemi” (TBS) sayesinde Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilen ve talep edilen tüm istekler dikkate alınmakta ve ivedilikle çözüm üretilmesi amaçlanmaktadır (A.3.2.4.). Performans Veri Sistemi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından üniversite akademik birimlerinin ve akademik personelinin çalışma verimliliğini daha iyi takip edip ölçebilmek ve iyileştirebilmek amacıyla tüm bilimsel ve akademik faaliyetlerin takip edilmesine olanak tanıyan “Performans Veri Sistemi” uygulamaya sokulmuştur (A.3.2.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.2. 1: \[2\]\[3\]](#)

[A.3.2.1.Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi .pdf](#)

[A.3.2. 2: \[4\] A.3.2.2.Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Anket Listesi](#)

[A.3.2. 3: \[4\] A.3.2.3.Trabzon Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[A.3.2. 4: \[4\] A.3.2.4.Trabzon Üniversitesi Talep Bildirim Sistemi](#)

[A.3.2. 5: \[4\] A.3.2.5.TRÜ Performans Veri Sistemi \(trabzon.edu.tr\)](#)

[A.3.2. 6: Yukarıda ismi geçen “Akademik Performans Bilgi Sistemi”, “Talep Bildirim Sistemi” ve “Performans Veri Sistemi” uygulamalarının tamamına TRÜ İlahiyat Fakültesi entegredir.](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Kurumumuzda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumumuzun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük

tarafından takip edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Fakültemizde tanımlı “Tahakkuk Birimi” bulunmaktadır. Bu birim ve sorumlu personelin; bütçe hazırlama rehberi ile ilgili 3'er yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak, bütçe hazırlık görüşmeleri sonrası hazırlanan bütçe verilerinin e-bütçe sistemine girilip onaylama işlemini gerçekleştirmek, harcama birimlerince yıl içerisindeki harcamaları gösterir ayrıntılı finans programlarını hazırlamak, serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasına ve ödenek üstü harcama yapılmamasına özen göstermek gibi malî yapıyı ve yönetimi ilgilendiren birtakım tanımlı görevleri bulunmaktadır (A.3.3.1). Fakültemiz mali işleri ve işleyişi Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilip denetlenmekte, tüm işlemler ilgili başkanlıkla entegre biçimde sürdürülmektedir (A.3.3.2.). Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bu kalemlerin tamamı ve bu kalemlere yönelik ödemeler, harcamalar ve alımlara yönelik giderler “Yıllık Faaliyet Raporları” içinde her yıl düzenli biçimde paylaşılmaktadır. TRÜ İlahiyat Fakültesi 2023 yılı idari faaliyet raporunun 15. sayfasında “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” üst başlığı altında yer alan “Mali Bilgiler” başlığı kapsamında fakültemiz giderleri üç kategoride raporlanmış ve detaylandırılmıştır. Bu kategoriler “Personel Giderleri”, “SGK Devlet Primi Giderleri” ve “Mal ve Hizmet Alımı Giderleri”dir (A.3.3.3.).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.3. 1: \[2\] A.3.3.1.Tahakkuk Birimi Görev Tanımı](#)

[A.3.3. 2: \[3\] A.3.3.2.Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

[A.3.3. 3: \[3\]\[4\] A.3.3.3.İdari Faaliyet Raporları](#)

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Kurumda “Eğitim ve Öğretim” (A.3.4.1.), “Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı (A.3.4.2.) ve “Liderlik, Yönetim ve Kalite” (A.3.4.3.) sistemine yönelik alt komisyonlar tanımlanmıştır. 2024 yılı içinde bu komisyonların yürüteceği süreçlere ve iş akışlarına yönelik kapsamlı çalışmalar ve düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: \[2\] A.3.4.1. Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu](#)

[A.3.4. 2: \[2\] A.3.4.2.Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

[A.3.4. 3: \[2\] A.3.4.3.Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, toplantılar düzenlenmiştir (A.4.1.1.) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İlgili planlamalar dahilinde düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerini almak için anket çalışması yapılmaktadır. Fakültemizde paydaşları için üç farklı kategoride anketler icra edilmektedir: Akademik Personel Geri Bildirim Anketi, İdari Personel Geri Bildirim Anketi, Öğrenci Geri Bildirim Anketi (Hazırlık sınıfı ve lisans öğrencileri için) (A.4.1.2.). 2024 yılı için bu anketlerin analizinin yapılması ve ihtiyaç duyulan hususlarda iyileştirmeye gidilmesi hedeflenmektedir. Kurumun Trabzon Üniversitesi bünyesindeki İslâmî İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Ortahisar Belediyesi ve çeşitli vakıflar gibi çok sayıda dış paydaşı bulunmaktadır. Mezkûr paydaşlarla beraber 2023 yılı içerisinde çeşitli proje, çalıştay, uygulama ve etkinlikler düzenlenmiştir (A.4.1.3.) (A.4.1.4.) (A.4.1.5). Ancak bu etkinliklerin değerlendirmesine yönelik herhangi bir geri bildirim mekanizması oluşturulmamıştır. Bu amaçla 2024 yılı için dış paydaşlarla beraber yapılan her türlü etkinlik sonrasında kurumun yeterliliğini görmek, eksik kalınan noktalarda iyileştirme yapmak ve azamî ölçüde verimi arttırmak için anket çalışması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: A.4.1.1. İç ve dış paydaş listeleri](#)

[A.4.1. 2: A.4.1.2.Geri Bildirim Anketleri](#)

[A.4.1. 3: A.4.1.3. Dış Paydaş İslâmî ilimler uygulama ve araştırma merkezi](#)

[A.4.1. 4: A.4.1.4. Dış Paydaş Milli Eğitim Bakanlığı](#)

[A.4.1. 5: A.4.1.5. Dış Paydaş İl Müftülüğü](#)

[A.4.1. 6: A.4.1.5. Dış Paydaş İl Müftülüğü](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumda hazırlık sınıfı ve lisans öğrencilerine yönelik öğretim süreçleri, ders içerikleri, öğretim elemanları, ders süreleri, kaynak kullanımı, fakültenin fiziki ve sosyal ortamı ve gibi çeşitli alanlara ilişkin sorulara sahip kapsamlı bir anket oluşturulmuş ve öğrencilere uygulanmıştır. Kurumsal e-posta adresleriyle ankete giriş yapan öğrencilerin verdiği yanıtlar bir havuzda toplanmıştır. Bu geri bildirimler neticesinde çeşitli düzenlemeler yapılmıştır (A.4.2.1.). 2024 yılı için öğrenci geri bildirimlerinin her yarıyılıda alınması ve anket sonuçlarının sistematik bir şekilde analize tabi tutularak ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: A.4.2.1. Öğrenci Geri Bildirim Anketi](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Kurumda mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Mezunlarla iletişimi sürdürmek ve karşılıklı yardımlaşmak için bir platform bulunmakta ve bu platform üzerinden öğrenciler bilgilendirilmektedir (A.4.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.3. 1: A.4.3.1. Mezun Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2 (iki) yabancı uyruklu öğretim görevlisi birim bünyesinde istihdam edilmektedir (A.5.1.1.) (A.5.1.2.). Kurumda 21 yabancı öğrenci eğitim görmektedir (A.5.1.3.). Kurum Erasmus gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar (A.5.1.4) (A.5.1.5)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.1. 1: A.5.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel](#)

[A.5.1. 2: A.5.1.4. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[A.5.1. 3: A.5.1.5. Erasmus](#)

[A.5.1. 4: A.5.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Person](#)

[A.5.1. 5: A.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Bununla birlikte program çıktılarının gerçekleşme durumuna ilişkin nasıl bir izleme faaliyeti yapılacağı henüz planlanmamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

### B.1.1. 1: (3)B.1.1.Ders Bilgi Paketi

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birim genelinde ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun bir işleyiş bulunmaktadır. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Bu amaçla öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürütebilecekleri seçmeli ders çeşitliliğini artırmalarına dönük birim yönetimi tarafından teşvik ve yönlendirme yapılmaktadır. Bunun olumlu sonuçları ders bilgi paketinde yer alan seçmeli ders havuzunun çeşitliliğinde görülebilir. Ders sayısı ve haftalık ders saatini öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmek amacıyla ise (bu açıdan öğrenci için daha dezavantajlı olan 2018 müfredatı yerine) 2021 yılı müfredatına geçilmiştir. Böylece öğrenciler fakülte eğitimlerine ek olarak birtakım ihtisas eğitimlerine katılma imkânı bulabilmektedir. Bunun yanı sıra 4. sınıf birinci öğretim öğrencilerinin staj faaliyetlerini (öğretmenlik uygulaması ve hitabet ve mesleki uygulama) rahatlıkla yürütebilmeleri için fakülte ders programlarında uygun boş gün veya saatler oluşturulmaktadır. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde programlarda ders dağılım dengesinin nasıl izleneceği ve iyileştirilebileceğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### B.1.2. 1: (3)B.1.2.İlahiyat Fakültesi Müfredat

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu başta dersi yürüten öğretim elemanının takibi ile bunun yanı sıra bölüm başkanlıkları üzerinden son bir yıl içerisinde kontrol edilmiş ve eksikler tamamlanmıştır. Bununla birlikte ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun nasıl izleneceği ve iyileştirilebileceği henüz planlanmamıştır. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde bunu planlamaya dönük olarak birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.3. 1: \(3\)B.1.3.Program çıktıları](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Bölümde dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (İLHT3012 Hitabet ve Mesleki Uygulamalar ile İOMD4029 Öğretmenlik Uygulaması-I / İOMD4030 Öğretmenlik Uygulaması-II dersleri) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde programlarda iş yükünün nasıl izleneceği ve bu doğrultuda ders tasarımının nasıl planlanması gerektiğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4. 1: \(2\) \(3\) B.1.4.AKTS ders bilgi paketleri](#)

[B.1.4. 2: \(2\) \(3\) B.1.4.Mesleki Uygulama Dersleri AKTS](#)

<https://www.trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/diploma.pdf>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Komisyonu aktif şekilde sürece dahil olarak program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğine dair bir yol haritası ve strateji çerçevesi ortaya koyacak ve bu kapsamdaki ilk somut adımlarını atacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.5. 1:](#)

[\(2\)B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin bulunan Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

B.1.5. 2:

(2)B.1.5.Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yurütulmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

B.1.5. 3: (2)B.1.5.İlahiyat Fakóltesi Hibrit Eğitim Ders Programı

B.1.5. 4: (2)B.1.5.Uzaktan eğitim sistemi

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül ve sistematik olarak yönetmek üzere bu süreçlere ilişkin birim içerisinde görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu kapsamda; Eğitim-Öğretim-Program Komisyonu altında Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi, Ders Programları ve Görevlendirme Birimi, Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Staj ve Uygulama Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi Koordinatörlüğü Birimi ve Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü Birimi şeklinde organizasyonel yapılanma ve bilgi yönetim sistemi mevcuttur. Bunun yanı sıra eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yurütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin ne tür izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılacağı birim içinde yapılacak birtakım istişare toplantıları belirlenecek ve adım adım faaliyete geçirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

B.1.6. 1: (2)(3)B.1.6.Akademik Takvim

B.1.6. 2:

<https://ilahiyyat.trabzon.edu.tr/Share/59F4C0AF8DB0A5370FDCB3E4989D313E>

B.1.6. 3:

(2)(3)B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel şema

B.1.6. 4:

(2)B.1.6.Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin yönetmelik

B.1.6. 5: (2)B.1.6.Öğrenci bilgi sistemi



## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemizde öğrenci merkezli öğretim temel eğitim prensibi olarak ele alınmaktadır. Bu sebeple öğretim yöntem ve teknikleri süreçlerinde bazı esaslar dikkate alınmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sıralanmıştır: Öğrencilerin derslerde daha aktif olmaları amacı ile birçok derste ödev, sunum vb. etkinliklerle değerlendirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Fakültemizde öğrenciler öğretmenlik mesleğine yönelik 11 çeşit teorik ve uygulamalı ders almaktadır. Bu derslerde öğrendikleri yöntem-teknikleri başta bu alana yönelik dersler olmak üzere diğer derslerde gerçekleştirdikleri grup çalışmaları ve sunumlarda kullanmaktadırlar. Öğrencilerin kendi başlarına ve bağımsız çalışmalarına imkan oluşturacak büyük ve kullanışlı bir kütüphane ve ders çalışma alanı mevcuttur. Derslerin daha verimli ve çağın şartlarına paralel olarak teknoloji ile entegre bir şekilde sürdürülebilmesi için tüm dersliklerde projeksiyon bulunmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde YÖK kararı ile hibrit eğitime geçildiği süreçte sınıflarımıza masaüstü bilgisayar ve kamera alınmıştır. Bunun yanı sıra hazırlık sınıfının kullanımında olan bir derslikte akıllı tahta mevcuttur. Fakültemiz öğretim elemanlarınınca ders saatleri dışında öğrenci etkileşiminin olduğu, interaktif bir süreçte gerçekleşen Oku-Yorum etkinlikleri kapsamında belirlenen bir kitap okunmakta ve mütalaa edilmektedir. Her ne kadar birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem tekniklerine uygun bir anlayış hakim olsa da bunlar henüz tanımlı süreçler doğrultusunda değildir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde öğrenci merkezli uygulamaların tanımlı süreçler haline nasıl getirilebileceğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.2.1. 1: \(2\)B.2.1.Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.1. 2: B.2.1.Sınıflarda Projeksiyon vb. Kullan](#)

[B.2.1. 3: B.2.1. Sınıflarda Projeksiyon vb. Kullan](#)

[B.2.1. 4: \(2\)B.2.1.Öğrenci Katılımlı Dersler](#)

[B.2.1. 5: \(2\)B.2.1.Öğrenci Katılımlı Dersler](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Trabzon Üniversitesi yönetmeliği ve senato kararları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu da öğrenci ve süreç merkezli ölçme

değerlendirme ilkelerine uygunluk arz etmektedir. Sınav uygulamalarında görme ve işitme açısından özel bir durumu olan dezavantajlı gruplara yönelik olarak sınav evrakının büyük puntoyla hazırlanması, öğrenciye sınav sorularının sesli okunması ve gerektiğinde ek süre verilmesi gibi hususlar gözetilmektedir. Bu da öğrenci merkezli ölçme değerlendirme ilkelerine uygunluk arz etmektedir. Sınav güvenliğine azami özen gösterilmekte, mevcudu 30 kişiden fazla olan dersliklerde en az iki gözetmen görevlendirilmektedir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının nasıl izleneceği birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. Bunun yanı sıra öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, sürecin öncelikli paydaşı olan öğrencilerin gözünden değerlendirilmesine ilişkin uygulanacak anket aracılığıyla geribildirimleri alınacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.2. 1: \(3\)B.2.2.Lisans Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2. 2: \(3\)B.2.2.Sınav uygulama esasları](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öğrencilerin fakülteye kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta; YÖK'ün yönergeleri, Üniversite Senato kararları ve Fakülte kurul kararları çerçevesinde hareket edilmektedir. Birimde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilirler. Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler istemeleri hainde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavlarına girer. Sınavdan geçer not alan öğrenciler Hazırlık sınıfını okumaktan muaf olurlar. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hızlı bir şekilde ve zorlanmadan uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin Fakülteye önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesinde Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınır. Birime geçiş yapmak isteyen öğrenciler için yatay geçiş başvuru yöntemi ve koşulları ile gerekli belgeler belirli tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilir. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin nasıl izlenebileceğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.3. 1: \(3\)B.2.3.Yatay geçiş yönergesi](#)

[B.2.3. 2: \(3\)B.2.3.Yurtdışından öğrenci](#)

[B.2.3. 3: \(3\)B.2.3.YÖS anasayfa](#)

[B.2.3. 4: \(3\)B.2.3.Lisans Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3. 5: https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1612](https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1612)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin mezuniyeti veya muhtelif sertifikaları hak edişleri Trabzon Üniversitesi Mezuniyet ve diploma yönergesinde belirlenen hükümler uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamdaki uygulamaların nasıl izlenebileceği ve tanımlı süreçlerin nasıl iyileştirilebileceği birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.4. 1: \(3\)B.2.4.Diploma](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü koşullar ve erişilebilirlik gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları başta olmak üzere diğer kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara, ortamlara ve akademik kadroya sahiptir ve kendi potansiyelini geliştirme çabası içindedir. Birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme faaliyeti kapsamında birimde öğrencilere yönelik anketler

uygulanmaktadır. Bu anket formları içerisinde öğrencilerin, öğrenme kaynaklarını değerlendirmesine yönelik çeşitli sorular yer almaktadır. Böylece öğrenme kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve buradan elde edilen veriler doğrultusunda öğrenme kaynaklarının nasıl iyileştirildiğine ilişkin birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

B.3.1. 1: (3)B.3.1.Kütüphane

B.3.1. 2: (3)B.3.1.Laboratuvar

B.3.1. 3: (3)B.3.1.Anketler

B.3.1. 4:

(3)B.3.1.Kurumun hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun ve yeterli akademik kadro

B.3.1. 5: (3)B.3.1.Akademik mutfak söyleşileri

B.3.1. 6: (3)B.3.1.Öğrenci kitap okuma etkinlikleri

B.3.1. 7: (3)B.3.1. Kütüphane 1

B.3.1. 8: (3)B.3.1. Kütüphane 2

B.3.1. 9: (3)B.3.1. Kütüphane 3

B.3.1. 10: (3)B.3.1. Kütüphane 4

B.3.1. 11: (3)B.3.1. Kütüphane 5

B.3.1. 12: (3)B.3.1. Kütüphane 6

B.3.1. 13: (3)B.3.1. Kütüphane 7

B.3.1. 14: (3)B.3.1.Teknik donanımlı sınıflar 1

B.3.1. 15: (3)B.3.1.Teknik donanımlı sınıflar 2

B.3.1. 16: (3)B.3.1.Teknik donanımlı sınıflar 3

B.3.1. 17: (3)B.3.1.375 kişilik konferans salonu

B.3.1. 18: (3)B.3.1.375 kişilik konferans salonu 2

B.3.1. 19: (3)B.3.1.375 kişilik konferans salonu 3

[B.3.1. 20: \(3\)B.3.1.375 kişilik konferans salonu 4](#)

[B.3.1. 21: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 1](#)

[B.3.1. 22: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 2](#)

[B.3.1. 23: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 3](#)

[B.3.1. 24: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 4](#)

[B.3.1. 25: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 5](#)

[B.3.1. 26: \(3\)B.3.1.Çeşitli atölye derslikleri 6](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Öğrencilerin danışmanlık sistemine, danışmanları ile iletişim kanalları ve imkanlarına ilişkin geri bildirimlerini almak üzere anket uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin, akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecek ve gereken somut adımlar atılacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.3.2. 1: \(3\)B.3.2.Danışmanlık sistemi](#)

[B.3.2. 2: \(3\)B.3.2.2023-2024 Eğitim öğretim yılı hazırlık sınıfları oryantasyon programı](#)

[B.3.2. 3: \(3\)B.3.2.2023 2024 Eğitim öğretim yılı oryantasyon programı](#)

[B.3.2. 4: \(3\)B.3.2.Oryantasyon Birimi](#)

[B.3.2. 5: \(3\)B.3.2.Öğrenci Geribildirim Anketi](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birim genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma

alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve oğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Oğrencilerin, birimin tesis ve altyapısına ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anket uygulanmaktadır. Böylece oğrencilerin bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde tesis ve altyapılara ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: \(3\)B.3.3.Uzaktan\\_eğitim\\_altyapısı](#)

[B.3.3. 2: \(3\)B.3.3.Tesis\\_ve\\_altyapılar](#)

[B.3.3. 3: \(3\)B.3.1.Kantin\\_1](#)

[B.3.3. 4: \(3\)B.3.1.Kantin\\_2](#)

[B.3.3. 5: \(3\)B.3.1.Kantin\\_3](#)

[B.3.3. 6: \(3\)B.3.1.Yemekhane\\_1](#)

[B.3.3. 7: \(3\)B.3.1.Yemekhane\\_2](#)

[B.3.3. 8: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_1](#)

[B.3.3. 9: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_2](#)

[B.3.3. 10: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_3](#)

[B.3.3. 11: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_4](#)

[B.3.3. 12: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_5](#)

[B.3.3. 13: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_6](#)

[B.3.3. 14: \(3\)B.3.1.Yerleşke\\_7](#)

[B.3.3. 15: \(3\)B.3.3.ğrenci\\_yurtları\\_1](#)

[B.3.3. 16: \(3\)B.3.3.ğrenci\\_yurtları\\_2](#)

[B.3.3. 17: \(3\)B.3.3.ğrenci\\_yurtları\\_3](#)

[B.3.3. 18: \(3\)B.3.3.ğrenci\\_yurtları\\_4](#)

[B.3.3. 19: \(3\)B.3.1.500\\_kişilik\\_uygulama\\_mescidi\\_1](#)

[B.3.3. 20: \(3\)B.3.1.500 kişilik uygulama mescidi 2](#)

[B.3.3. 21: \(3\)B.3.1.Geniş ve ferah koridorlar 1](#)

[B.3.3. 22: \(3\)B.3.1.Geniş ve ferah koridorlar 2](#)

[B.3.3. 23: \(3\)B.3.1.Geniş ve ferah koridorlar 3](#)

[B.3.3. 24: \(3\)B.3.1.Geniş ve ferah koridorlar 4](#)

[B.3.3. 25: \(3\)B.3.1.Futbol sahası 1](#)

[B.3.3. 26: \(3\)B.3.1.Futbol sahası 2](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birim içerisinde çeşitli açıdan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Gelecek süreç içerisinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük somut adımlar atılacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.3.4. 1: \(3\)B.3.4.Burs tespit komisyonunu](#)

[B.3.4. 2: \(3\)B.3.4.Fakültemizde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır.](#)

[B.3.4. 3: \(3\)B.3.4.Engelli öğrenciler fiziki 1](#)

[B.3.4. 4: \(3\)B.3.4.Engelli öğrenciler fiziki 2](#)

[B.3.4. 5: \(3\)B.3.4.Engelli öğrenciler fiziki 3](#)

[B.3.4. 6: \(3\)B.3.4.Engelli öğrenciler fiziki 4](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme (komisyonlar) mevcuttur. Öğrencilerin, bu alanda kendilerine sunulan imkanlara ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anket uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.5. 1: \(3\)B.3.5.Anketler](#)

[B.3.5. 2:](#)

[\(3\)B.3.5.Fakültemizde Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler için komisyonlar oluşturulmuştur.](#)

[B.3.5. 3: \(3\)B.3.5.Din Öğretimi Materyalleri Sanal Sergisi 4](#)

[B.3.5. 4: \(3\)B.3.5.Hafızlık Yarışması](#)

[B.3.5. 5: \(3\)B.3.5.Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)

[B.3.5. 6: \(3\)B.3.5.Dünya Arapça Günü Programı](#)

[B.3.5. 7: \(3\)B.3.5.Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)

[B.3.5. 8: \(3\)B.3.5.Tarihi ve Güncel Yönleriyle Filistin Paneli](#)

[B.3.5. 9: \(3\)B.3.5.Din Öğretimi Materyalleri Sanal Sergisi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Uluslararası öğretim elemanları dahil tüm öğretim elemanlarının atama, görevlendirme ve yükseltme süreçleri net ve şeffaf bir şekilde belirlemiştir ve ilgili yönergeler üniversite web sayfamız üzerinden erişime açıktır. Bu süreçler, akademik başarıyı öncelikli kılacak ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarının iş yükü dağılımı, üniversitemizin ders görevlendirme yönergesi uyarınca yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**



3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.4.1. 1:

(3)B.4.1.Trabzon üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi

B.4.1. 2: (3)B.4.1.Trabzon üniversitesi ders görevlendirme yönergesi

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının, etkileşimli ve aktif öğretim yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenme ve uygulama fırsatına sahip olmaları amacıyla çeşitli programlar yapılmaktadır. Bu sebeple kurumumuzun ilgili birimleri tarafından eğitimcilerin eğitimi için çeşitli etkinlikler (kurslar, çalıştaylar, seminerler vb.) düzenlenmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarımızın teknolojik yeterliliklerin artırılması için çaba gösterilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

B.4.2. 1: (3)B.4.2.Trabzon üniversitesi online eğitim

B.4.2. 2:

(3)B.4.2.Trabzon üniversitesi uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi youtube kanalı

B.4.2. 3: (3)B.4.2.Proje Yazma Eğitimleri

B.4.2. 4: (3)B.4.2.Engelli Bireyler İçin Eğitim Semineri

B.4.2. 5: (3)B.4.2.Yapay Zeka

B.4.2. 6: (3)B.4.2.Üniversitemizde Akademisyenlerle Ar-Ge Toplantısı

B.4.2. 7: (3)B.4.2.Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Toplantısı

B.4.2. 8: (3)B.4.2.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

B.4.2. 9: (3)B.4.2.Proje Çağrılarının Tanıtılması

B.4.2. 10: (3)B.4.2.Fakülte Ziyaretleri İlahiyat Fakültesi

B.4.2. 11: (3)B.4.2.TÜBİTAK 2209-A Bilgilendirme Toplantısı

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının, göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Bu süreçler ilgili yönerge uyarınca yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.3. 1: \(3\)B.4.3.Trabzon üniversitesi akademik personel ödül yönergesi](#)

[B.4.3. 2: \(3\).B.4.3.Akademisyen ve Öğrencilere Teşekkür Belgesi](#)

[B.4.3. 3: \(3\)B.4.3.Akademik Teşvik](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Öğretim görevlileri akademik hedeflerini kurumun belirlemiş olduğu akademik atama ve yükseltme yönetmeliği çerçevesinde planlamakta ve yürütmektedir. (C.1.1.1.) (C.1.1.2.) (C.1.1.3.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.1. 1: \(3\) C.1.1.1.Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi](#)

[C.1.1. 2: \(3\) C.1.1.2.Karadeniz'de Hoca Olmak Projesi](#)

[C.1.1. 3: \(3\) C.1.1.3.2021-2025 Yılı Stratejik Planı Kapsamında 2023 yılına ait veriler](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (C.1.2.1.) (C.1.2.2.) (C.1.2.3.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.1.2. 1: \(3\)](#)

[C.1.2.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Klavuzu](#)

[C.1.2. 2: \(3\) C.1.2.2.Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[C.1.2. 3: \(4\) C.1.2.3.Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. (C.2.1.1.) (C.2.1.2.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: \(3\)](#)

[C.2.1.1.Araştırma Yöntemleri Eğitim Ve Uygulama Merkezi Aboneliği](#)

[C.2.1. 2: \(3\) C.2.1.2.Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Yazma Eğitimi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. (C.2.2.1.) (C.2.2.2.) (C.2.2.3.) (C.2.2.4.) (C.2.2.5.) (C.2.2.6.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[C.2.2. 1: \(3\) C.2.2.1.Erasmus Trabzon.edu](#)

[C.2.2. 2: \(3\) C.2.2.2.Mevlana Trabzon.edu](#)

[C.2.2. 3: \(3\) C.2.2.3.Farabi Trabzon.edu](#)

[C.2.2. 4: \(3\) C.2.2.4.YÖS Trabzon.edu](#)

[C.2.2. 5: \(3\) C.2.2.5.2022-2023 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)

[C.2.2. 6: \(3\) C.2.2.6.Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (C.3.1.1.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1. 1: \(3\) C.3.1.1.2023 Yılı Performans Programı](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3) C.3.2.1.)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.3.2. 1: C.3.2.1.Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları yapan komisyonlar bulunmaktadır. Her komisyonun farklı alt birimleri bulunmakta olup, ilgili komisyonlar aracılığıyla kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini komisyonlar aracılığıyla düzenlenen toplantılarda tespit edilen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. (D.1.1.1.) Bu minvalde hem Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde hem de Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde halkın katılımına açık konferanslar, paneller, yarışmalar, kültürel geziler ve kitap tahlil programları gibi etkinlikleri düzenlenmektedir. (D.1.1.2.)(D.1.1.3.)(D.1.1.4.)(D.1.1.5.)(D.1.1.6.)(D.1.1.7.) Ayrıca Trabzon İl Müftülüğü, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ortahisar Belediyesi, Kızılay gibi dış paydaşlar ile ortaklaşa yürütülen dersler, projeler, çalıştaylar, uygulamalar ve etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. (D.1.1.8.) (D.1.1.9.) (D.1.1.10.) (D.1.1.11.) (D.1.1.12.) (D.1.1.13.) (D.1.1.14.) (D.1.1.15.) Fakülte bünyesinde öğrenciler tarafından geliştirilen, online ya da halka açık bir şekilde düzenlenen Tezhip, Ebrû, Hat Sanatı Uygulamaları ve Din Öğretimi Materyallerinin yer aldığı sergiler de düzenlenmektedir. (D.1.1.12.) (D.1.1.16.) (D.1.1.17.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[D.1.1. 1: \(2\)\(3\) D.1.1.1.Komisyonlar komisyon üyeleri ve koordinatörler çizelgesi](#)

[D.1.1. 2: \(3\) D.1.1.2. Yunus Emre de Gonul Kavrami Konferans](#)

[D.1.1. 3: \(3\) D.1.1.3.Mevlânâ ve düşünce dünyası Konferans](#)

[D.1.1. 4: \(3\) D.1.1.4.Üniversite Gençliğinde Din ve Allah Tasavvuru Konferans](#)

[D.1.1. 5: \(3\) D.1.1.5.Kitap Tahlil Programı Kitabını oku gel beraber tahlil edelim!](#)

[D.1.1. 6: \(3\) D.1.1.6.Tarihi ve Güncel Yönleriyle Filistin Paneli](#)

[D.1.1. 7: \(3\) D.1.1.7.Kültürel Gezi](#)

[D.1.1. 8: \(3\) D.1.1.8.Kur'ân-ı Kerîm'i Güzel Okuma Yarışması](#)

[D.1.1. 9: \(3\) D.1.1.9.Hafızlık Yarışması](#)

[D.1.1. 10: \(3\) D.1.1.10.Hadîs-i Şerif Dersleri](#)

[D.1.1. 11: \(3\) D.1.1.11.Din Felsefe İlişkisi Çalıştayı](#)

[D.1.1. 12: \(3\) D.1.1.12. Filografi ve Tezhip Kursları](#)

[D.1.1. 13: \(3\) D.1.1.13.Kan Bağışı Etkinliği](#)

[D.1.1. 14: \(3\) D.1.1.14.Karadenizde Hoca Olmak Projesi](#)

[D.1.1. 15: \(3\) D.1.1.15.Trabzonlu Müellifler ve Eserleri Projesi](#)

[D.1.1. 16: \(3\) D.1.1.16.Hat Sanatı Sergisi](#)

[D.1.1. 17: \(3\) D.1.1.17.Din Öğretimi Materyalleri Sergisi](#)

[D.1.1. 18: \(2\)\(3\) D.1.1.18.Akademik Kurul Toplantıları](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (D.2.1.1) (D.2.1.6) Bu anlamda fakülte komisyonları bünyesinde oluşturulan tanıtım birimi, bilimsel ve kültürel faaliyetler birimi ve sempozyum-konferans panel etkinlikleri birimi toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin takibini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Kurum İçi Değerlendirme Raporları kapsamında kurulan Kalite Komisyonları da toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar arasında yer almaktadır. (D.2.1.2) (D.2.1.3) (D.2.1.4)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

[D.2.1. 1: \(3\) D.2.1.1.Komisyonlar ve Alt Birimler](#)

[D.2.1. 2: \(3\) D.2.1.2. Kalite Komisyonları Yönetim](#)

[D.2.1. 3: \(3\) D.2.1.3.Kalite Komisyonları Eğitim Öğretim](#)

[D.2.1. 4: \(3\) D.2.1.4.Kalite Komisyonları Araştırma Gelistirme ve Toplumsal Katkı](#)

[D.2.1. 5: \(2\)\(3\) D.2.1.5.Anketler](#)

[D.2.1. 6: \(2\)\(3\) D.2.1.6.Akademik Kurul Toplantıları](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2023 yılı KİDR kapsamında belirtilen ölçütlere göre **Liderlik, Yönetişim ve Kalite** başlığının A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi, A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, A.3.3. Finansal Yönetim maddelerinin olgunluk düzeyi bölümümüz için *Derece 4* olarak raporlanmıştır. Bu anlamda ilgili başlıklar bölümün sistemli olan ve en yüksek olgunluk derecesinin verilebileceği hususlarıdır. A.1.1. Yönetişimi Modeli ve İdari Yapı, A.1.2. Liderlik, A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, A.2.1. Misyon, Vizyon, Politikalar başlıklarının olgunluk düzeyi *Derece 3* olarak raporlanmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi, A.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları, A.2.2. Stratejik amaçlar ve hedefler, A.2.3. Performans yönetimi, A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri, A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi, A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi başlıklarının olgunluk düzeyi ise *Derece 2* olarak raporlanmıştır. Bu başlıklar ise bölümün iyileştirmeye açık geliştirilebilecek yönleridir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yalnızca A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları, A. 5. 3. Uluslararasılaşma Performansı başlıklarının olgunluk düzeyi *Derece 1* olarak raporlanmıştır. Bölümün bu başlıklar için planlamaları devam etmektedir.

İlgili ölçütler ve sunulan kanıtlar dikkate alındığında bölümün Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı açısından orta bir seviyede olduğu söylenebilir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlıkları için 2024 yılında mevcut olgunluk düzeylerinin muhafaza edilmesi ve artırılması amaçlanmaktadır. Özellikle kalite süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Kalite Komisyonlarıyla düzenli toplantıların yapılması kararlaştırılmıştır. Kalite süreçlerinde yürütülecek işlemlerin takibinin daha kolay ve sistematik ilerlemesi açısından spesifik küçük alt komisyenlerin kurulması hedeflenmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşların da kalite sürecine dahil edilmesi hedeflendiğinden 2024 yılında daha sık ve düzenli olarak anket çalışması yapılması planlanmıştır. Uygulanan anketlerin analizi ve çıkan sonuçlar doğrultusunda kurum genelinde çeşitli iyileştirmelerin yapılması amaçlanmıştır.

Bölümümüz **Eğitim-Öğretim** açısından, belirtilen ölçütlere göre iki başlık dışında *Derece 3* seviyesinde raporlanmıştır. *B.1.5. Programların izlenmesi ve*

*güncellenmesi* ile *B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri* başlıkları *Derece 2* olarak raporlanmıştır. Bu kapsamda gelecek süreç içerisinde öncelikli olarak program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğine dair bir yol haritası ve strateji çerçevesi ortaya koyacak ve bu kapsamda ilk somut adımlar atılacaktır. Yine, öğrenci merkezli uygulamaların tanımlı süreçler haline nasıl getirilebileceğine ilişkin birim içinde birtakım istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.

Eğitim-öğretim açısından *Derece 3* olarak raporlanan ancak güçlendirilmesi gereken bir başlık *B.3.2. Akademik Destek Hizmetleridir*. Bu kapsamda öğrencilerin danışmanlık sistemine, danışmanları ile iletişim kanalları ve imkanlarına ilişkin geri bildirimlerini almak üzere anketler uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin, akademik destek hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecek ve gereken somut adımlar atılacaktır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim açısından en olgun düzeyde tespit edilen başlık *B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları* olmuştur. İlgili başlık *Derece 3* olarak raporlanmış olsa da gerekli iyileştirmeler sağlandığında bir sonraki dönem *Derece 4* olarak raporlanması mümkündür. Bu kapsamda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme faaliyeti kapsamında birimde öğrencilere yönelik anketler uygulanmaktadır. Bu anket formları içerisinde öğrencilerin, öğrenme kaynaklarını değerlendirmesine yönelik çeşitli sorular yer almaktadır. Böylece öğrenme kaynaklarının kullanımı izlenmektedir. Bununla birlikte gelecek süreç içerisinde öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesine devam edilmesi ve buradan elde edilen veriler doğrultusunda öğrenme kaynaklarının nasıl iyileştirildiğine ilişkin birim içinde strateji geliştirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

**Toplumsal Katkı** başlığı altında KİDR kapsamında belirtilen ölçütlere göre bölümümüzün *D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi* ve *D.2.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi* başlıklarının (3) olgunluk düzeyinde olduğu, *D.1.2. Kaynaklar* başlığının ise (1) olgunluk düzeyinde bulunduğu tespit edilmiştir. İlgili ölçütler ve kanıtlar üzerinden toplumsal katkı süreçlerini yönetmek ve organize etmek amacıyla kurumsal bir yapı oluşturulduğu ifade edilebilir. Bu çerçevede çeşitli komisyonlar, faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak için belirlenmiştir. Özellikle halkın katılımına açık etkinlikler, konferanslar, paneller, yarışmalar ve kültürel geziler düzenlenmektedir. Ayrıca, dış paydaşlarla iş birliği yapılarak ortaklaşa projeler yürütülmektedir. Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek için çeşitli mekanizmalar kullanmaktadır. Bunlar arasında kalite komisyonları ve fakülte bünyesinde oluşturulan tanıtım birimi ve bilimsel faaliyetler birimleri yer almaktadır.

Toplumsal katkı başlığının alt başlıklarının geliştirilmesi amacıyla 2024 yılı için mevcut olgunluk düzeylerinin muhafaza edilmesi ve artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda hem fakülte bünyesinde hem de dış paydaşlar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması ayrıca toplumsal



katkı performanslarının paydaşlar ile yapılacak değerlendirmeler aracılığıyla izlenebilmesi ve değerlendirilmesi yapılarak iyileştirilebilmesi hedeflenmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında ise 2024 yılı için hem fakülte bünyesinde hem de dış paydaşlar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi tespit edilen hedefler arasında yer almaktadır.

**Araştırma Geliştirme** başlığı altında KİDR kapsamında belirtilen ölçütlere göre bölümümüzün *C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar, C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ve C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi* başlıklarının olgunluk düzeylerinin (3) derecesinde bulunduğu tespit edilmiştir. *Araştırma Geliştirme bölümünde sadece Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar* başlığının olgunluk düzeyinin (1) olduğu gözlemlenmiştir. Bu anlamda kurumumuz araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurumsal tercihler doğrultusunda yönlendirerek öğretim görevlilerinin akademik hedeflerini belirlemekte ve yürütmektedir. Araştırma kaynaklarını dengeleyerek yönetme stratejisiyle içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamaları hedeflemektedir. Ancak doktora programları ve doktora sonrası imkânlar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli uygulamalar yürütülmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bunların izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumun araştırma performansının ve öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme yetkinliğinin ölçülmesi amacıyla mekanizmalar oluşturulmuştur.

Araştırma ve Geliştirme başlığının alt başlıklarının geliştirilmesi amacıyla 2024 yılı için mevcut olgunluk düzeylerinin muhafaza edilmesi ve artırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların yapılması, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınması hedeflenmektedir. Ayrıca kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programların ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenerek ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi de belirlenen hedefler arasında yer almaktadır.