



TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

2025

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	4
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	6
A.2. İç Kalite Güvencesi	7
A.2.1. Kalite Komisyonu	7
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	8
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	9
A.3. Paydaş Katılımı	10
A.4. Uluslararasılaşma	12
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	12
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	13
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	14
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi	18
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	19
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	20
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	21
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	23
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	23
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	24
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	25

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	25
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	27
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri).....	29
B.3.4. Akademik Danışmanlık	30
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	35
B.5. Öğrenme Kaynakları	36
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	36
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	37
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	39
B.5.4. Engelsiz Fakülte	41
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	43
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	44
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	44
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi.....	45
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Stratejisi	47
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	47
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	48
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	49
C.2. Araştırma Kaynakları	51
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	51
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	52
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler).....	53
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları ..	54
C.3. Araştırma Yetkinliği	55
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	55
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	56
C.4. Araştırma Performansı.....	57
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	57
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	58
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	59

D. TOPLUMSAL KATKI.....	60
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	60
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	60
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	61
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	64
E. YÖNETİM SİSTEMİ	66
E. 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	66
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	66
E.1.2. Süreç Yönetimi	68
E.2. Kaynakların Yönetimi	69
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	69
E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi.....	70
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	72
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	72
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	73
E.4. Destek Hizmetleri	74
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalite ve Sürekliliği.....	74
E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesapverilebilirlik.....	75
E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme	75
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	76

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültede, stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları oluşturulur ve bu politikalara yönelik stratejik amaçlar ile hedefler kamuoyuyla paylaşılır. Fakülte, misyon ve vizyonunu Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde belirler ve tüm faaliyetlerini bu doğrultuda yürütür. Stratejik amaçlar, fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenir ve bu amaçlara uygun hedefler oluşturulur. Bu süreçte, önceki döneme ait veriler detaylı biçimde incelenir; iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak planlamaya dâhil edilir. Fakülte bünyesinde yer alan Kalite Komisyonu, belirli aralıklarla misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gözden geçirir; paydaşların görüşlerini dikkate alarak gerekli değişiklik önerilerini yönetime sunar.

Konu	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültenin kalite güvencesine ilişkin politikaları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve kalite yönetim sistemi başlıkları altında, fakülte yönetimi ile fakülte içi kurul ve komisyonların iş birliğiyle belirlenmektedir. Bu politikalar, paydaş görüşleri dikkate alınarak, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde oluşturulmakta; aynı zamanda fakültenin stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek, kalite

hedeflerinin belirlenmesine zemin hazırlayacak ve sürekli iyileştirmeye imkân tanıyacak şekilde yapılandırılmaktadır.

Stratejik plan doğrultusunda oluşturulan bu politikalar, beşer yıllık dönemlerle gözden geçirilmekte; değerlendirme sürecinde kurum performans göstergeleri ve iç değerlendirme raporları esas alınmaktadır.

Fakültenin Kalite Politikası şu ilkeleri içermektedir:

- Kalite Güvence Sistemine, iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlayarak; katılımcı, şeffaf ve dinamik bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Öğrenci odaklı bir eğitim-öğretim yaklaşımıyla, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda programları uluslararası standartlara uygun biçimde güncellemek ve nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Eğitim ve kurumsal faaliyetleri, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun şekilde, teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak sürekli iyileştirmek.
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bölgesel ve ulusal öncelikleri gözeterek, fakülteyi bilgi üreten önemli bir akademik merkez haline getirmek.
- Toplumsal duyarlılığı esas alan, toplumun vicdanı ve sesi olmayı hedefleyen sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
- Kalite kültürünü tüm fakülteye yaymak; girişimcilik ve inovasyonu teşvik ederek “Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ)” döngüsünü etkin biçimde uygulamak.

Konu	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, TBBB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Talep İzleme Raporları

Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültenin performans yönetim sistemi, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurumsal performans yönetimi; Kalite Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu ve Dekanlık iş birliğiyle yürütülmektedir. Performans yönetim sistemi, bütüncül bir yaklaşımla; Kalite Güvencesi Sistemi, Araştırma ve Geliştirme, Eğitim ve Öğretim ile Toplumsal Katkı alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlara ilişkin performans göstergeleri belirlendikten sonra, ilgili göstergeler paydaş görüşlerine sunularak süreç şeffaf ve katılımcı bir şekilde ilerletilmektedir. Kurumsal performans yönetimi, fakülte bünyesindeki komisyonlar aracılığıyla uygulanmakta; bu doğrultuda her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlenmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşların kuruma yönelik memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla anketler geliştirilmekte; elde edilen veriler analiz edilerek paydaşlarla paylaşılmakta ve memnuniyeti artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Konu	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Talep İzleme Raporları,
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültede, belirli aralıklarla gözden geçirilen ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, paydaş katılımı ve memnuniyetini temel alarak oluşturulmuş; elde edilen analiz sonuçları doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Çıktılar düzenli olarak değerlendirilmekte ve kalite süreçlerine yönelik iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

Konu	A.2. İç Kalite Güvencesi
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, TBBB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Talep İzleme Raporları,
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakülte bünyesinde, kalite süreçlerinin kalite kültürü çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu görev yapmaktadır. Komisyon, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yapılandırılmış; organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve görev tanımları ilgili personele duyurulmuştur. Komisyon, fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği içinde çalışarak kalite süreçlerine aktif katılım sağlamaktadır. Komisyonun temel sorumluluk ve yetkileri şunlardır:

- Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması,
- Kalite sistemi performansının izlenmesi ve iyileştirme ihtiyaçlarının Dekanlığa raporlanması,

- Üniversite genelinde öğrenci odaklılık bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması,
- Kalite süreçlerine ilişkin dış paydaşlarla iş birliğinin yürütülmesi.

Konu	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, TBBB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakülte, Kalite Komisyonu aracılığıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmakta ve tüm alt birimleriyle uyum içinde iç kalite güvencesi mekanizmalarını yürütmektedir. Akademik ve idari birimlerden gelen öneri ve talepler doğrultusunda süreçler planlanmakta, ilgili birimler tarafından uygulanmaktadır.

Uygulanan süreçlerin çıktıları, PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü kapsamında Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler neticesinde hazırlanan iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulmaktadır.

Konu	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık

	Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, TBBB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin şekilde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması adına gerekli tüm faaliyetleri yürütmektedir. Liderlik kültürünün geliştirilmesi sürecinde paydaş memnuniyeti esas alınmakta, kalite politikaları ve hedefleri fakültenin stratejik planlaması ile uyumlu bir biçimde yönetilmektedir.

Bu kapsamda, Birim Kalite Temsilcileri belirlenmekte ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesi amacıyla personele yönelik eğitim programları düzenlenmektedir. Fakülte yönetimi, bölüm başkanları ve diğer birim yöneticilerinin liderlik nitelikleri ile verimliliklerini izlemekte; bu süreçte iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Kalite kültürünün Fakülte genelinde kurumsallaşması ve bu yapının Dekanlık liderliğinde kalıcı hale gelmesi temel hedefler arasındadır.

Konu	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart

İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültede, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve karar alma süreçlerine dâhil olmalarını sağlayan çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Fakültede öğrenim gören öğrenciler ile akademik ve idari personel iç paydaş, diğer kişi ve kurumlar ise dış paydaş olarak tanımlanmaktadır. Fakülte, tüm paydaşların beklentilerini belirlemek, bu beklentileri karşılamak, izlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla memnuniyet anketleri, çevrim içi hizmetler, düzeltici faaliyetler ve risk analizleri gibi yöntemler kullanmaktadır.

Akademik ve idari personel, karar alma süreçlerine Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Toplantıları ve çeşitli komisyon toplantılarına katılarak; ayrıca anketler aracılığıyla katkı sunmaktadır.

Öğrenci Katılımı Mekanizmaları

Öğrencilerin kalite süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla farklı mekanizmalar oluşturulmuştur:

1. *Anketler:* Tüm öğrencilerin katılımına açık memnuniyet ve değerlendirme anketleri ile geri bildirim alınmaktadır. Sene sonu uygulanan genel anketler olduğu gibi belli temalarda hazırlanan anketler de bulunmaktadır.
2. *Odak Grup Görüşmeleri:* Her sınıf düzeyinden, arkadaşları tarafından belirlenen en az 10 kişilik öğrenci temsilcileri ile dönemde en az iki kez olmak üzere odak grup görüşmeleri yapılmaktadır. Bu öğrencilerle sene içerisinde de eğitim ve öğretim konuları başta olmak üzere paydaş katılımını sağlamaya yönelik olarak kurulan WhatsApp grupları üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Her sınıf düzeyinden öğrenciler

bizzat olduğu gibi bu temsilci öğrenci arkadaşları vasıtasıyla da Dekanlığa her tür talep ve beklentilerini iletebilmektedir.

3. *Kalite Öğrenci Temsilcisi*: Fakülteyi temsilen belirlenen temsilci öğrenci birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu ile iş birliği içinde kalite süreçlerine katılım sağlamaktadır.
4. *Engelli Öğrenci Temsilcisi*: Fakülte öğrencilerinden belirlenen Engelli Öğrenci Temsilcisi ile periyodik görüşmeler gerçekleştirilmektedir.
5. *Dekanlık WhatsApp grubu*: Her sınıf düzeyinden öğrencilerin bulunduğu grupta öğrenciler soru ve taleplerini iletebilmekte, grupta yer alan Fakülte dekan yardımcıları ve sekreteri tarafından öğrenci soruları yanıtlanmaktadır.
6. *“Bize Ulaşın” menüsü*: Fakülte sayfasında da yer alan bu menü üzerinden öğrenciler, talep ve görüşlerini iletmekte ve cevabını alabilmektedir.
7. *E-Posta İletişimi*: Öğrenciler, talep ve görüşlerini Fakülte kurumsal e-posta adresi aracılığıyla kuruma iletmekte ve cevabını alabilmektedir.

Dış Paydaş Katılımı

Dış paydaşlar; anketler, paydaş görüşlerinin analiz edilmesi, Geri Bildirim Komisyonu faaliyetleri, Odak Grup Görüşmeleri ve Fakülte Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları gibi yöntemlerle kalite süreçlerine dâhil edilmektedir.

Fakülte Paydaş Danışma Kurulu, Fakülte Kurulu kararıyla oluşturulur ve üyeleri belirlenir. Üyelik değişiklikleri, kurul önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir. Kurul, yılda en az bir kez Eylül ayında toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda, Dekanlığın bilgisi dâhilinde ara toplantılar da yapılabilir. Toplantılara akademik ve idari personel temsilcileri de katılır. Alınan kararlar, Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur. Bu sayede dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanır.

Konu	A.3. Paydaş Katılımı
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Komisyonları, Fakülte Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Öğrenciler ile yapılan Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde aşağıdaki stratejileri benimsemektedir:

- Eğitim-öğretim verilen programlarda yabancı dil öğretiminin önemini artırmak,
- Uluslararası hareketlilik programlarını teşvik ederek öğrenci ve personel değişimini artırmak,
- Akademik personeli, uluslararası düzeyde yayın, proje, konferans ve benzeri faaliyetlerde bulunmaya teşvik etmek ve bu süreci periyodik eğitimlerle desteklemek,
- Misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenleri fakülteye kazandırmak.

Konu	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim/ler	Kalite Komisyonu, Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı

Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçleri, Fakülte yönetimi ve öğrenci değişim programları koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Süreç, Üniversitenin Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yönetilmektedir. Koordinatörler tarafından hazırlanan protokoller, Üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilerek sürecin sürekliliği sağlanır. İlgili koordinatörlükler, süreç yönetimini sistematik olarak izler ve paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Değişim Programları ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu,

	Koordinatörlük Kararları ve Protokoller, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, Üniversite tarafından sağlanan bütçenin yanı sıra, Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi ve ikili anlaşmalar aracılığıyla temin edilen bursları içermektedir. Kaynakların izlenmesi ve iyileştirilmesi, Fakülte Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri ile Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılarla sağlanmaktadır.

Konu	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK, İş birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Koordinatörlük Kararları ve Protokoller, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte AR-GE Komisyonu, AVESİS ve YÖKSİS verilerini analiz ederek akademik personelin uluslararası nitelikteki yayın, proje, konferans gibi çalışmalarını izler. Bu çalışmalar doğrultusunda, Fakülte hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini değerlendirir ve iyileştirme önerileri sunar. Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri ise öğrenci değişim programı süreçlerini izler, hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirir ve gerekli gördüğü iyileştirme önerilerini Dekanlığa iletir.

Konu	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler,
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu, Koordinatörlük Kararları ve Protokoller, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirlenir ve kamuoyuna ilan edilir. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri, derslerin program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Derslerin içerik ve planı Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketi üzerinden paylaşılır. Bilgi Paketi'nde verilen ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, içeriği, amacı, ön şartları, kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları yer almaktadır.

Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi amacıyla her öğretim elemanının anket yoluyla yılda iki kez program tasarımını değerlendirmesi, bölüm başkanlıklarının da benzer şekilde yılda iki kez kendi içinde tüm anabilim dallarının katıldığı bir müfredat değerlendirme toplantısı yaparak ve sonuç raporunu dekanlığa sunması esastır.

Konu	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Geribildirim Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Rektörlük, Senato, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Paydaş anketleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantıları, Bölüm Başkanlıklarının Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşlerinde bildirilen eksik içerik sayısı, Ders bilgi paketlerindeki eksik veri sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite web sitesi, Google Drive

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Fakültede uygulanan lisans programının yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak Üniversitemiz ve fakültemiz vizyon ve misyonları doğrultusunda öğrencilerimizin mezuniyetlerine kadar gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmelerini sağlayacak şekilde belirlenir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu uyumluluğa dair değerlendirmelerini paydaş görüşlerini de dikkate alarak raporlandırır ve Dekanlık makamına sunar.

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesi takip edilmektedir. Bu noktada her yıl mezun aşamasına gelmiş öğrencilere Mayıs ayında program çıktılarını göz önünde bulundurarak bir öz değerlendirme yapmaları istenmektedir. Bu şekilde elde edilen raporlar bir önceki yıl ile karşılaştırılarak program amaçlarına ve çıktılarına ulaşma durumu yıllık öz değerlendirme raporları halinde yayınlanmakta ve sonuçlar öğretim elemanı paydaşları ile paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmesi açısından Diyanet İşleri Başkanlığı ve MEB istihdam alanlarında uygulama yapan gerek mezunlarımızın gerekse staja giden öğrencilerimizin çalıştıkları kurumlardan yılda bir kez anketler yoluyla paydaş görüşü alınıp sonuçları Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde yapılacak iyileştirme faaliyetleri müzakere edilerek karara bağlanmakta ve bir rapor olarak Dekanlığa teslim edilmektedir. Bu iyileştirmelerin uygulanma durumu Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Konu	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Geribildirim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler

İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri	Anket verilerinde tespit edilen program çıktılarına ulaşma durumu oranı
Değerlendirme ve İyileştirme	Mayıs-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Anabilim dalı kurulu üyeleri program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders öğrenme çıktılarını görüşerek hazırladıkları izlenceleri Bölüm Kurulu'nda görüşülmek üzere bölüm başkanlığına gönderir. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Dekanlık makamına arz edilir. Dekanlık, incelenmek üzere ilgili izlenceleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na havale eder. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, izlenceleri inceleyerek hazırladığı raporu Dekanlık makamına gönderir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun raporu doğrultusunda düzeltilmesi gereken izlenceler bulunuyorsa Dekanlık, izlenceleri ilgili bölüme iade eder. Fakülte Kurulu'nun kararı ile kabul edilen izlenceler Senato'ya gönderilir.

Program çıktılarını desteklemeyen ders kazanım çıktıları varsa, bunlar Bologna Komisyonu ve Dekanlığın iş birliği ile her dönem yapılan ders bilgi paketi iyileştirme çalışmaları kapsamında tespit edilmekte ve gereken düzenlemelerin yapılması için bölümlere ve anabilim dallarına gerekli dönütler verilmektedir. Tüm dersler açısından en zayıf desteklenen program çıktılarına ilişkin ne tür iyileştirme çalışmaları yapılabileceği konusunda ise Eğitim ve Öğretim Komisyonu çalışmaktadır. Komisyon, bu konuda bir rapor olarak hazırladığı önerileri Dekanlığa teslim etmektedir. Bu iyileştirme önerilerinin uygulanma durumu Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Konu	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Anabilim Dalı Kurulları, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bologna Komisyonu, Geribildirim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-

Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Paydaş Anketleri, Odak Grup Görüşmeleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantıları, Ders bilgi paketi raporları
Performans Göstergeleri	Bilgi işlemden alınan ders bilgi paketi program-ders kazanımı eşleşme tablosu verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürüttükleri seçmeli ders çeşitliliği ile öğrencilerin alan yeterlilikleri desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyleri tespit edilerek seçmeli derslerde düzenlemeler, eklemeler yapılır. Dekanlık tarafından akademik takvime uygun olarak yeni ders tekliflerinin görüşülmesi ve karara bağlanması için bölüm başkanlıklarına yazı yazılır. Öğretim üyeleri, bu süreçte ders tekliflerini bölüm başkanlıklarına iletir. Yeni ders teklifleri Bölüm Kurulu’nda görüşülerek Fakülte Kurulu’nda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir. Teklif edilen dersler, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığında Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato, uygun görürse dersler seçmeli ders havuzuna eklenir.

Fakültede seçmeli derslerin yanı sıra staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (Hitabet ve Mesleki Uygulamalar, Öğretmenlik Uygulaması, Dini Musiki, Hüsni Hat, Ebru, Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri). Fakültede mesleğe yönelik uygulamalı derslerin organizasyonu için Meslekî Uygulamalar Komisyonu adında bir komisyon ihdas edilmiştir. Komisyon, bu kapsamdaki dersler için usul ve esaslar belirlemiştir. Gereken durumlarla başta öğrenciler olmak üzere diğer paydaşlarla da görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirmektedir.

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu amaçla her sınıf düzeyinden öğrencilerle dönemde iki kez yapılan odak grup görüşmelerinde öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Bunun yanı sıra her bölüm, yılda bir kez kendi içinde tüm anabilim dallarının katıldığı bir müfredat değerlendirme toplantısı yapmakta ve sonuç raporunu

dekanlığa sunmaktadır. Bu değerlendirmeler ışığında programa eklenebilecek seçmeli dersler üzerine çalışmalar ve iyileştirmeler yapılır.

Konu	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bologna Komisyonu, Geribildirim Komisyonu, Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu, Meslekî Uygulamalar Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Senato, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Paydaş Anketleri, Odak Grup Görüşmeleri, Bölüm Kurul Kararları, Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Önceki müfredatlara nazaran yeni müfredatlardaki seçmeli ders sayısı, programın genelindeki alan ve meslek bilgisi ile genel kültür derslerinin oranı, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımlarına imkân sağlayacak seçmeli ders sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültede dersler AKTS kredilerine, öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Programdaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS iş yükü anabilim dalı içerisindeki dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenir ve ders koordinatörü tarafından UBYS'ye tanımlanır.

Öğrencilerin, lisans programımızdan mezun olabilmek için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. İsteğe bağlı öğretmenlik meslek bilgisi derslerini tamamlamak için ise 60 AKTS almaları gerekir.

Programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesi amacıyla odak grup görüşmeleri ve anketler yoluyla öğrencilerin görüşleri alınır. Bu görüşler diğer paydaş olan öğretim elemanları ile paylaşılır. Ardından dekanlığın tüm bölümlerle gerçekleştirdiği toplantılarda ders tasarımlarının öğrenci beklentilerini de dikkate alarak güncellenmesi üzerine çalışma gerçekleştirilir. Uzlaşılan içerikler ders bilgi paketlerine uygun usuller takip edilerek işlenir.

Konu	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Geribildirim Komisyonu, Bologna Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantıları, bölüm toplantıları, Ders içi, ders dışı uygulama örnekleri, öğretim elemanı ders değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Eğitim ve Öğretim Komisyonu Raporları, Ders içi ve ders dışı uygulama yapılan ders sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için bağımsız bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve konu ile ilgili senato kararları esas alınmaktadır. Fakültede ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması zorunludur. Ara sınavlar ödev, proje, sunum, performans görevi (uygulama vs.) gibi yarıyıl içi çalışmalar şeklinde de uygulanabilir. Yarıyıl sonu sınavına devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını sağladıkları halde girmeyen öğrenciler başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilmektedir. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınav notu yerine geçmektedir.

Öğrencilerin derslerden aldıkları başarı puanları UBYS üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Öğretim elemanları, yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilan etmektedir. Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda ders dönemi dışında yapılan staj, uygulama ve benzeri çalışmalar hariç diğer tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenmektedir. Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün notlar, not durum belgesinde gösterilmektedir.

Ders sorumlusu öğretim elemanları; ders devam çizelgelerini, sınav soru ve cevap anahtarından oluşan evrakları, UBYS üzerinden aldıkları yarıyıl sonu değerlendirme raporlarını, performans, proje vb. öğrenci merkezli ölçme araçlarına ilişkin değerlendirme ölçütlerini dönem sonunda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'na teslim etmektedir.

Öğrencilerin sınav sonucuna yönelik itirazları tanımlı süreçlere uygun olarak yapılmakta, değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Konu	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Geribildirim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Rektörlük, Senato, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Paydaş anketleri; sınav, ödev, proje, sözlü sınav, uygulamalar; Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Sınav, ödev, proje, sözlü sınav, uygulama gibi etkinliklerden elde edilen başarı oranları, Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporlarından elde edilen olumlu ve olumsuz veriler
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenim görmek isteyen Türk öğrenci adayları, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS sınavları neticesinde; uluslararası öğrenci adayları ise Temel Öğrenme Becerileri ve Türkçe testlerinden oluşan YÖS (Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı) sınavının başarı sıralamasına göre ilgili bölüme kayıt yaptırabilmektedirler. Trabzon Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmektedir.

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin eğitim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere toplam beş yıldır. Hazırlık sınıfına kaydı yapılan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavlarına girer. Başarılı olan öğrencilerin lisans programına kayıtları yapılır. Yatay geçiş başvuru yöntemi ve koşulları ile gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik takvimde belirtilen sürede yatay geçiş için başvuru yapan öğrencilerin durumları Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek yatay geçişi uygun görülen öğrenciler Dekanlık makamına bildirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucu puanlar sıralanmakta, en yüksek puandan itibaren kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenerek ilan edilmektedir. Dikey geçiş yoluyla Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin ön lisans düzeyinde aldıkları derslerin kabulünde Fakülte program ve ders çıktıları göz önünde bulundurularak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Konu	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Paydaş anketleri, dikey geçiş, yatay geçiş ve özel öğrenci statüsündeki öğrencilerden oluşan odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri	Anket ve odak grup görüşme sonuç raporları

Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültede diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesi Trabzon Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ve Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilmektedir. Fakültede öğrencilerin Arapça hazırlık sınıfını başarılı olarak bitirip, dört yıllık lisans eğitiminde aldığı derslerini 4,00 üzerinden en az 2,00 ortalama ile geçerek 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı oldukları kredilere tam akademik tanınma sağlanmaktadır. Bu çerçevede öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notlarının tespiti ile öğrenci söz konusu derslerden muaf sayılmaktadır.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “İlahiyat Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Pedagojik formasyon derslerini alan öğrenciler için diplomalarında “Pedagojik formasyon dersi almıştır.” ibaresi yer almaktadır. Diploma eki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.

Konu	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri, Mezun Bilgi Sistemi
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Programda teorik derslere ve uygulamaya dayalı bir öğretim planı uygulanmaktadır. Öğretim planında birbirinin devamı niteliğinde olan dersler müfredatta takip eden dönem içinde yer almaktadır. Fakültemizde 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren İlahiyat Bölümü öğrencilerine ön koşullu derslerin uygulanmasına başlamıştır. Uygulama şu şekildedir:

‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – I’ dersinden başarılı olamayan ‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – III’ dersini alamaz.

‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – II’ dersinden başarılı olamayan ‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – IV’ dersini alamaz.

‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – III’ dersinden başarılı olamayan ‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – V’ dersini alamaz.

‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – IV’ dersinden başarılı olamayan ‘Kur’an’ı Kerim Okuma ve Tecvid – VI’ dersini alamaz.

‘Hitabet ve Mesleki Uygulama-I’ dersinden başarılı olamayan ‘Hitabet ve Mesleki Uygulama-II’ dersini alamaz.

‘Özel Öğretim Yöntemleri’ dersinden başarılı olmayan ‘Öğretmenlik Uygulaması- I’ dersini alamaz.

‘Öğretmenlik Uygulaması-I’ dersinden başarılı olmayan ‘Öğretmenlik Uygulaması-II’ dersini alamaz.

Lisans öğretim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Derslerde modern eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilir. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Sunuş yoluyla anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de olabilir.

Uygulama: Bazı dersler muhtevası ve amaçları doğrultusunda uygulama ağırlıklı olarak işlenmektedir. Ders kredilerinin bir kısmının teorik, bir kısmının uygulamalı olması durumunda uygulamalar teorik olarak işlenen konuları takiben veya farklı bir zamanda yine ders sırasında yapılır. Özellikle Dini Musiki, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Tecvid dersleri, Hitabet ve Mesleki

Uygulama, Öğretmenlik Uygulaması, Hüsn-i Hat, Ebru, Topluma Hizmet Uygulamaları gibi dersler uygulama ağırlıklı olarak işlenir.

Proje - Ödev: Derslerde işlenen konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için özellikle Eğitime Giriş, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Özel Öğretim Yöntemleri, Din Eğitimi, Öğretim Teknolojileri gibi derslerde bireysel projeler, ödevler veya grup çalışmaları verilir. Projeler bilgi toplanması (veya hali hazırda bulunan bilgilerin kullanılması), elde edilen bilgilerin dini ilimler bağlamında analiz edilmesi şeklinde gerçekleştirilir. Aynı zamanda proje ve ödevler konu ile ilgili literatür taraması yapılması, son gelişmelerin öğrenilmesi ve değerlendirilmesi, sunum/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilir. Proje ve ödevler dersin değerlendirilmesinde yarıyıl içi çalışma olarak kabul edilebilmektedir.

Araştırma/Saha gezisi: Özellikle Türk İslam Sanatları ve Dinler Tarihi gibi dersler kapsamında günü birlik şehir içi veya şehir dışı eğitim gezileri organize edilir. Böylece öğrencilerin teorik öğrenmeleri saha çalışması ile de pekiştirilmiş olur.

Fakültede program ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşmesi için öğrenci merkezli yöntem-tekniklerin kullanılması teşvik edilir. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, hedeflenen kazanımların gerçekleştirilmesinde yetersiz kalabilmektedir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu bağlamda fakültede önce öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yöntemlere ilişkin algı ve yetkinlikleri yılda en az bir kez yapılan anketlerle tespit edilir. Bu ihtiyaç ve durum tespitinin ardından öğrenci merkezli yöntem-teknikler konusunda eğitici eğitimleri düzenlenir. Çapraz analiz gereğince öğrencilere de öğretim elemanlarının sınıf içinde uyguladığı yöntem-tekniklere ilişkin memnuniyet durumları ve beklentileri sorulur. Anketlerde elde edilen veriler akademik kurul toplantılarında veya diğer kanallarla öğretim elemanı paydaşları ile paylaşılır. Bu suretle de öğrenci merkezli yöntemlerin teşviki vurgulanır. Öğretim elemanlarının derslerde kullanabileceği öğrenci merkezli yöntemlere ilişkin materyal ve kaynaklar kendileri ile fakülte web sayfası üzerinden paylaşılır. Öğrenci merkezli yöntem-tekniklerin uygulanması konusunda başka ne tür iyileştirme faaliyetleri yapılabileceği üzerinde Eğitim-Öğretim Komisyonu mutabık bir gündem olarak çalışır.

Konu	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat

İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, STK, Diğer İlahiyat Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Dersler, Sınıf Dışı Öğrenme Etkinlikleri
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci Anketleri, Öğretim Elemanı Anketleri, Odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri	Öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecine aktif katılımının uygulandığı ders sayısı, sınıf dışı öğrenme etkinliklerine yer verilen ders sayısı, uygulama boyutu olan ders sayısı, anketlerdeki memnuniyet oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme süreçleri; öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek ve buna ilişkin dönüt vermek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkinliğini belirlemek ve programları değerlendirerek geliştirmek amacıyla yapılır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında karara varmak amacıyla çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bilgiyi organize etmeye yönelik sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirmeye önem verilmektedir. Fakültede de bu uygulama özendirilmektedir. Bu bağlamda Üniversite'nin ilgili mevzuatına göre ara sınav yerine ödev, sunum, araştırma, proje vb. uygulamalar tercih edilebilmektedir. Öğretim elemanları bu seçeneği kullanmaları yönünde akademik kurul başta olmak üzere yapılan çeşitli toplantılarında özendirilmektedir. Yine, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kullanılması teşvik edilmektedir. Bu bağlamda fakültede önce öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme anlayış ve uygulamalarına ilişkin mevcut uygulamaları ve eğitime ihtiyaç duyma durumları analiz edilmektedir. Bu tespitin ardından ihtiyaç halinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konusunda eğitici eğitimleri düzenlenmektedir. Çapraz analiz gereğince öğrencilere de öğretim elemanlarının uyguladığı ölçme-değerlendirmeye ilişkin memnuniyet durumları ve beklentileri sorulmaktadır. Anketlerde elde edilen veriler akademik kurul toplantılarında veya diğer kanallarla öğretim elemanı paydaşları ile paylaşılmaktadır. Bu suretle de öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme uygulamaları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının

yararlanması için öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin materyal ve kaynaklar kendileri ile fakülte web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinden Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Dekanlık sorumludur. Komisyon, öğrenme çıktıları ile program çıktıları ve sınav soruları arasındaki uyumun tesis edilmesi yönünde raporlar düzenler. Fakültenin bilgi paketinde dersin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ders içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme kriterlerinin yanı sıra öğrenciye yönelik yapılan ders memnuniyeti anketleri gibi veriler sınav dönemlerinde komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde göz önünde bulundurulur. Görülen uyumsuzluklar ve sorunlar bir rapor halinde bir üst komisyon aracılığıyla dekanlığa aktarılır. Dekanlık da tespit edilen sorunların çözümü için ilgili komisyonları görevlendirir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri Dekanlık tarafından öğrencilere uygulanan anketler ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla izlenir. Anketlerden çıkan neticelere istinaden değiştirilmesi ya da iyileştirilmesi gereken alanlar ilgili akademisyene bildirilir. Talep edilen bu iyileştirmelerin sonuçları bir sonraki dönem anketlerinde kontrol edilir.

Konu	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, STK, Diğer İlahiyat Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Fakültede sınav yapılan derslikler Öğretmenlik Uygulaması için MEB okulları, Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi için müftülüğe bağlı kurumlar
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, Dekanlıkça her yıl düzenlenen toplantılarla eğitim-öğretim performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, öğrenci Anketleri, Odak grup görüşme raporları, dezavantajlı öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirmeleri
Performans Göstergeleri	Öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecine aktif katılımını öngören ödev, sunum, proje çalışması, münazara, gezi vb. uygulanan ders sayısı, sınıf dışı öğrenme etkinliklerinin uygulandığı ders sayısı, anketlerdeki memnuniyet oranı.

Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi, Talep Bildirim Sistemi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakültede öğrenci geri bildirimleri çeşitli yollarla alınmakta, etkin değerlendirilmekte ve sonuçları ışığında gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin fakültenin fiziki koşullarından ders programlarına kadar her konuda şikayetleri ve önerilerini belirtebilmeleri için muhtelif kanallar bulunmaktadır (anketler, odak grup görüşmeleri, fakülte web sayfasındaki “Bize Ulaşın” menüsü, her sınıf düzeyinden temsilci öğrencilerin bulunduğu Dekanlık WhatsApp grubu, sosyal medya hesaplarından zaman zaman geri bildirim alınması). Bunun yanı sıra öğrenciler; istek, öneri ve şikayetlerini ilgili akademik personelden muhataplarına (Ders hocası, Danışman vb.) ya da idari birimlere bireysel olarak da bildirebilmektedir. Bu istek, öneri ve şikayetler uygun usuller takip edilerek ilgili kişi veya birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bu kanalların varlığı öğrencilere bildirilmektedir. Sene sonunda ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerin aldıkları dersler ve öğretim elemanlarından memnuniyet ve isteklerinin tespit edilmesi için online anketler düzenlenmektedir. Bu anketlere tüm öğrencilerin katılımını sağlamak için anket, not görüntülemesinin ön şartı olarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerimiz taleplerini Üniversitemiz tarafından hazırlanan Talep Bildirim Sistemi üzerinden de bildirebilmektedir. Bu sistemin erişim bağlantısı fakülte web sayfasında mevcuttur.

Öğrenci geri bildirimleri yıl boyunca bahsedilen mekanizmalar yardımıyla toplanmakta ve elde edilen tüm ihtiyaç, talep ve beklentiler “Talep İzleme Formu” şeklinde bir belge oluşturularak kayıt altına alınmaktadır. Bu formda talepler konusunda ne tür iyileştirme çalışmalarının, hangi tarihlerde yapılacağı ve işin tamamlanmış olacağı belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmış olmaktadır. Her dönem gelen ve listelenen taleplerle ilgili iyileştirme çalışmalarının gidişatına ilişkin olarak bu form üç aylık periyotlarla güncellenmektedir. Böylece öğrenciler taleplerinin yerine getirilme ve sonuçlandırılma durumunu izleyebilmektedir. Bu form fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır.

Fakültede öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyeti konusunda Eğitim ve Öğretim Komisyonu etkin bir şekilde çalışmakta; sürecin iyileştirilmesi noktasında fakültenin ilgili komisyonları başta olmak üzere öğretim elemanı ve öğrenci paydaşlarıyla istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu şekilde paydaşlar da karar verme süreçlerine dahil edilerek sürecin daha

kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla verimli bir şekilde yürütülmesi hedefi doğrultusunda çalışılmaktadır.

Konu	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Akademik Danışmanlar, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu ile Geri Bildirim Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Anketler, her sınıf düzeyinden öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri, fakültemiz kalite öğrenci temsilcisi, “Bize Ulaşın” menüsü, akademik danışmanlık sistemi, serbest danışmanlık
Performans Göstergeleri	Talep izleme form sayıları, talep izleme formlarında tamamlanan talep sayısı, odak grup görüşme sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, sosyal medya platformları, ÜBYS

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ve Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesini esas alır ve uygular. Ayrıca bu mevzuatı esas alarak fakülte, kendi Akademik Danışmanlık Usul ve Esaslarını oluşturmuştur. Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenci için Dekanlık tarafından öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir. Görevlendirilen danışmanların ÜBYS sistemi üzerinden tanımlamaları yapılır. Danışman öğretim üyesi, sorumluluğundaki öğrencilerin mezuniyetine kadar öğrencilere danışmanlık görevini sürdürür. Danışmanlar ders kayıtlanma süreçlerinde ÜBYS üzerinden ders seçimlerini kontrol eder, düzenler ve onaylar.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarla her dönem en az bir kere toplu görüşme

ve ayrıca her ihtiyaç duyduklarında bireysel görüşme imkânı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrenci eğilim ve ihtiyaçlarına binaen öğrencilere seçmeli dersler konusunda tavsiyelerde bulunur. Akademik danışmanlar, özellikle yeni öğrencileri Fakülte hakkında bilgilendirir, Fakülte hayatları süresince de mesleki gelişim ve kariyer gibi konularda onlara yol gösterir. Öğrenciler eğitimleri sırasında karşılaştıkları soru ve sorunlarda öncelikli olarak akademik danışmanlarına ulaşır, akademik danışmanlar ise danışmanlığındaki öğrencinin soru ve sorunlarının çözümü için gerekli adımları atarak yönlendirmelerde bulunur ve üst birimlere gerekli bilgilendirmeleri yapar.

Öğrencilerin akademik danışmanlıktan memnuniyet durumları anketler ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla izlenir. İzlemelerde tespit edilen eksikliklerin iyileştirilmesi için ilgili akademik personele yazılı bildirimde bulunulur.

Konu	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Geribildirim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB, YÖK, Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci anketleri, akademik kadro ile yapılan anketler, odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri	Anketlerde ve paydaş görüşmelerinde akademik danışmanlıktan memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, ÜBYS, Google Drive

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri Trabzon Üniversitesi'nin öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi için ilan ettiği kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. Maddeleri esas almıştır. Bu maddelerde aranan asgari koşullara bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar

belirleyerek; adaylar hakkında tarafsız ve adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesi sağlanır.

Kadrolar, Akademik Kadro ve İlan Bürosu tarafından ilan edilir ve başvurular ilgili birime yapılır. Doktor Öğretim Üyesi adayının bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere, ilgili birim amirince 3 asıl 1 yedek jüri üyesi belirlenerek rapor istenir. Gelen raporlar doğrultusunda Dekan veya ilgili müdür kendi yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini Rektöre sunar. Personel Daire Başkanlığına gelen atama teklifleri incelenerek adayın ataması yapılır ve Atama Onayı ilgili birimlere gönderilerek kişinin göreve başlaması ve ilgili evrakları istenir. İlgili birim göreve başlama tarihini Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Kişinin veri girişleri otomasyon sistemlerine yapılır ve özlük dosyası açılır.

Doçent ve Profesör kadroları için başvurular Personel Daire Başkanlığına yapılır. Doçent kadrosuna başvurular için Rektör tarafından 3 Jüri, Profesör kadrosuna başvurular için ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen 5 jüriye bilimsel dosyalar posta yolu ile gönderilir. Jürilerden gelen olumlu raporlar doğrultusunda atamaya esas Yönetim Kurulu Kararı aldırılır. Yönetim Kurulunda atanmasına karar verilen adayın ataması yapılır. Atama onayı ilgili birime gönderilir ve göreve başlaması ile ilgili evraklar istenir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeyi belirleyen kriterler şunlardır:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI

Doktor öğretim üyeliğine ilk atanmada aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir

1. Tablo 1'de kendi alanı ile ilgili öngörülen asgari puan koşulunu sağlamak (öngörülen puanın en az 2/3'ü makalelerden alınmalıdır.)
2. YÖKDİL, YDS'den en az 65 (Yabancı dille ilgili bölümler için 85) veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan almış olmak.
3. Meslek Yüksekokullarına yapılacak doktor öğretim üyesi atamalarında doktora yapılan alana bakılmaksızın standart olarak 10 puan aranır ve bu puanın en az 2/3'ü makalelerden alınmalıdır.

DOÇENTLİK ATAMASI

Doçentlik kadrosuna atanmada aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

1. Doçent kadrosuna atanabilmek için doçentlik unvanına sahip olmak ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek jürilerce yapılacak sözlü sınavdan başarılı olmak gereklidir. Sözlü sınav sonucunda Doçentlik unvanını kazananlar için sözlü sınavdan başarılı olma şartı aranmaz. (Yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gereklidir.)

2. Doktor unvanını aldıktan sonra geçen sürede, Tablo 1’de kendi alanı ile ilgili verilen asgari puan koşulunu sağlamak,

PROFESÖRLÜK ATAMASI

Profesör adaylarının profesör kadrosuna atanabilmeleri için aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir:

1. Doçentlik unvanına sahip olup Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek jürilerce yapılan sözlü sınavda başarılı olmak. Doçentlik unvanını aldığı dönemde Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörölmüş doçentlik asgari koşullarını yeniden sağlamış olmak gereklidir. Sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanını kazananlar için sözlü sınavdan başarılı olma şartı aranmaz,

2. Doçentlik başvurusunu yaptıktan sonra, Tablo 1’de kendi alanı ile ilgili öngörölen asgari puan koşulunu sağlamış olmak (Belirtilen bilimsel faaliyetlerin doçentlik başvurusunda kullanılmadığı, başvuru sonrası üretildiği belgelenmelidir. Bu belgelemede yayının basım tarihi esas alınır).

Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanarak karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılır.

Fakültede ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi benimsenir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Fakülte içi görevlendirmenin mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Fakülte dışından ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmesinde anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim kuruluna iletilir. Verilen onay ile öğretim elemanının fakültede o anabilim dalında

derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilir. Bu işlemlerin resmi yazışmaları idari personel tarafından yürütülür.

Konu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Standart
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar	Yükseköğretim Kurulu, Üniversitenin diğer birimleri, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm akademik birimler, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi, personel daire başkanlığı atama bürosu akış şemaları
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Kurul Kararları, Yönetim Kurul Kararları, Norm Kadro Planlaması, Akademik İlanlar
Performans Göstergeleri	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre dağılımı, Öğretim elemanı sayısının yeterliliğine ilişkin öğrenci değerlendirmeleri, öğretim üyelerine ulaşma imkanına ilişkin öğrenci değerlendirmeleri, atama-yükseltme yönetmelik değişikliğine ilişkin komisyon toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Trabzon Üniversitesi web sayfasında yer alan ilan duyuruları, Mezun Bilgi Sistemi, fakülte web sayfası duyuruları.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültede derslerin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikler ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesi teşvik edilir. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu bağlamda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini tespit etmek amacıyla kendilerine öz değerlendirme yapacakları bir anket uygulanır. Diğer yandan öğrencilerden anketler ve odak grup görüşmeleri

vb. yollarla öğretim elemanlarının derslerini yöntem-teknik ve öğretim teknolojileri kullanım durumu başta olmak üzere çeşitli açılardan değerlendirmeleri istenir. Tüm geri bildirimlerde tespit edilen ihtiyaca binaen öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikler, öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ve öğretim teknolojileri konusunda eğitici eğitimleri düzenlenir, kendileri ile öğretim yetkinliklerini artırabilecekleri çeşitli materyal ve kaynaklar paylaşılır ve bu etkinliklere katılımları katılım belgeleri düzenlenerek teşvik edilir. Düzenlenen eğitimlerden sonra verilen eğitimlerin sürecin verimine ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine olan etkisini izlemek amacıyla geri bildirim anketleri uygulanır. Bu anketlerde elde edilen görüşler üzerine gerekli iyileştirmeler planlanır.

Konu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yükseköğretim Kurulu, Üniversitenin Diğer Birimleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Akademik Birimler
İzleme Mekanizmaları	Anketler, öğrenci ders değerlendirme Anketleri, öğrenci (mevcut-mezun) anketleri
Performans Göstergeleri	Anketlerdeki memnuniyet oranları, düzenlenen eğitici eğitimi sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfasında yer alan anket raporları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede akademik personelin, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla birimde bir Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, personelin hangi çalışmalarına ne tür teşvik ve ödüllendirme yapılabileceğine ilişkin ilke ve esaslar hazırlar. Dekanlık yönetimi tarafından da öğretim elemanlarına eğitim-öğretim faaliyetlerindeki katkılarından ötürü teşekkür belgesi, eğitici eğitimi gibi etkinliklere katılım durumlarında katılım belgesi takdim edilir. Ayrıca öğretim elemanlarının akreditasyon sürecindeki katkıları, projeleri ve idari görevlerindeki çalışmaları sebebiyle de kendilerine teşekkür belgesi takdim edilir. Akademik ilerleme kaydeden fakülte personeli hakkında akademik kurul toplantılarında, fakülte web sayfasında ve sosyal medya

hesaplarında haber yapılarak başarısı tebrik edilmekte ve ilgili personel belge takdimi ile onurlandırılmaktadır.

Konu	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel
Dış Paydaşlar	Yükseköğretim Kurulu, Üniversitenin Diğer Birimleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Akademik Birimler
İzleme Mekanizmaları	Dönemlik ve yıllık değerlendirmeler
Performans Göstergeleri	Katılım belgesi verilen kişi sayısı, Teşekkür belgesi verilen kişi sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültenin öğrenme kaynakları; derslikler, amfi, konferans salonu, kütüphane, toplantı salonları, tezhip-hat odası, hafızlık pekiştirme odası, eğitim laboratuvarı vb. şeklinde sıralanabilir. Fakültenin öğrenme ortamları arasında bulunan 19 derslikten 15'i projeksiyon, 5'i ise akıllı tahtaya sahiptir. 30 kişilik kapasiteye sahip eğitim laboratuvarı da özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerinin aktif olarak kullanımına açıktır. Lisansüstü dersler için de hususi bir sınıf bulunmaktadır. Fakülte'deki dersliklerin kullanımına ilişkin program, çeşitli değişkenler dikkate alınarak ilgili Dekan Yardımcısının gözetiminde hazırlanır. Fakülte'deki sınavlarda sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla dersliklerde öğrencilerin aralıklı oturmasına imkân sağlayacak şekilde fiziki şartlar mevcuttur. Fakülte Dekanlık binasının 1. katında seminer/toplantı salonu mevcuttur. 34 bin basılı kaynağa sahip kütüphanede iki adet çalışma salonu ile katalog taraması ve araştırmalar için bilgisayarlar yer almaktadır.

Fakülte öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda fakülte'deki öğrenme ortam ve kaynakları tespit edilen ihtiyaçlar

doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu bağlamda fakültenin mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyetleri anketler ve odak grup görüşmeleri başta olmak üzere çeşitli kanallarla izlenmektedir. Bu izlemeler neticesinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, fakülte web sayfasında paylaşılan talep izleme formları ile bu talepler konusunda ne tür iyileştirmelerin hangi tarihler arasında yapılabileceği raporlaştırılmaktadır. Yine bu konuda gereken iyileştirme faaliyetlerinin yapılabilmesi amacıyla fakülte bünyesinde Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile Kütüphane Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Bu komisyonlar marifetiyle öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir. Bunların yanı sıra Üniversite rektörlüğü tarafından da belirli periyotlarla akademik personelin ve öğrencilerin araştırmalarında kaynak olarak kullanacakları eserlerin kütüphaneye kazandırılması için her yıl akademik personelden temin edilecek eser önerileri alınmaktadır.

Konu	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu, Kütüphane Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Fakülte idari ve akademik personeli, öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, İş birliği yapılan bölgesel vakıflar ve dernekler
Uluslararası Paydaşlar	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, yurtdışı kütüphane kaynakları
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Öğrenci anketleri, Odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri	Öğrenme ortamına ilişkin birim mekan istatistikleri, kütüphane kaynaklarının yıllara göre sayısı, anketlerde öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültede uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla sunulmaktadır. Sosyal faaliyetler kapsamında, kültürel geziler, sanat

etkinlikleri ve çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar yer alırken; sportif faaliyetler, öğrencilere takım sporları ve bireysel spor dallarında katılım imkânı sunmaktadır.

Fakültede sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, her yıl başında yıl içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikleri planlar ve gerçekleştirir. Komisyonun yanı sıra fakültede farklı temalarda oluşturulmuş dört kulüp bulunmaktadır. Kulüp temsilcileriyle irtibat halinde olunarak ortak faaliyetler gerçekleştirilir.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetlerin öncesinde ilgili ilan afişleri ve metinleri gerek basılı olarak fakülte sabit ve seyyar panolarında gerek fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında gerekse dekanlığın her sınıf düzeyinden temsilci öğrencileri dahil ederek oluşturduğu sınıf bilgilendirme WhatsApp gruplarında ve akademik personel bilgilendirme WhatsApp gruplarında paylaşılarak herkesin faaliyetlerden haberdar olması etkin bir şekilde sağlanır. Etkinliklere gerek 1. gerekse 2. öğretim öğrencilerinin katılımının sağlanabilmesi açısından programlar genellikle 14:30-15:30 arasında gerçekleştirilir. Faaliyetlerin ardından da ilgili faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanda kendilerine sunulan imkânlarla ilişkin geribildirimlerini ve beklentilerini paylaşacakları anketler uygulanmakta ve böylece bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları alınmaktadır. Gelen öneriler doğrultusunda gerek ilgili komisyon gerekse öğrenci kulüpleri ile birlikte yapılacak çalışmalar planlanmakta ve hayata geçirilmektedir.

Konu	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, STK, Öğrenci kulüpleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Kurumun alt ve üst tüm birimleri ile kurumun kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü kurum ve birimler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci anketleri, Odak grup görüşmeleri

Performans Göstergeleri	Fakültenin Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu yıllık plan etkinliklerini gerçekleştirme yüzdesi, bilimsel, sosyo-kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı, kulüpler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi ve sosyal medya platformları

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakültenin tesis ve altyapısının gelişimi, eğitim kalitesinin artırılmasında ve akademik başarının yükseltilmesindeki rolü göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde binaların modernizasyonu, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve sosyal olanakların genişletilmesi gibi birçok iyileştirme yapılmıştır. Bu bağlamda fakülte'deki dersliklerin, laboratuvarların, konferans salonlarının ve sosyal alanların düzenlenmesi yapılmış, modern gereksinimlere göre güncellenmesi sağlanmıştır. Bu iyileştirmelerle, fakülte'deki tesis ve altyapıların erişilebilirliği ve niteliği artırılmaya devam edilmiştir.

Öğrenciler, yemekhaneden yurda, çalışma alanlarından sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetlerine kadar ihtiyaç duydukları tüm olanaklardan fırsat eşitliği temelinde faydalanabilmektedirler. Havalimanı, KYK yurtları, otobüs ve dolmuş durakları, alışveriş merkezleri gibi birçok noktaya yakın olan fakülte, stratejik konumu sayesinde öğrencilere ve akademik personele ulaşım kolaylığı sunarak çevresindeki sosyal, kültürel ve ticari olanaklara yakınlığıyla eğitim ve araştırma süreçlerini destekleyen önemli bir avantaja sahiptir. Fakültenin yerleşkesinde 500 kişilik kapasiteye sahip Ortahisar KYK Kız Öğrenci Yurdu, yakın mesafede (15 km) ise Yomra Kanuni KYK Erkek Öğrenci Yurdu bulunmaktadır.

Fakülte yemekhanesi 156 kişilik bir kapasiteye sahip olup öğrenciler için 43 adet masa, 172 adet sandalye tahsis edilmiştir. Yöneticiler ve öğretim elemanları için ise 10 masa, 40 adet sandalye tahsis edilmiştir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için Yemek Bursu uygulaması devam ettirilmiştir. Bu süreçte, öğrencilere başvurularını kolayca yapabilecekleri bir platform sağlanmış ve burs koşulları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplamda 242 öğrenci kapasiteli fakülte kantininde öğrenciler için 42 adet masa, 168 adet sandalye tahsis edilmiştir.

Fakülte, öğrencilerin geri bildirimlerini dikkate alarak kantin hizmetlerini sürekli olarak iyileştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerin menü, fiyatlar, temizlik ve hizmet kalitesi

konularındaki önerileri anketler ve odak grup görüşmeleri ile alınmakta, bu konuda yapılabilecek iyileştirmeler talep izleme formuna yansıtılmakta ve gerçekleşme durumu takip edilmektedir. Bu kapsamda kantinde 2024 yıl sonunda ürün fiyat denetimi yapılmıştır. Ancak bu çalışmaların daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla fakültede Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Bu sayede 2025 yılı itibarıyla gerek kantin ve yemekhane gerekse birimin diğer mekânlarının akademik ve idari personel ve öğrenciden oluşan ekipler tarafından periyodik olarak denetlenmesinin yapılması mümkün kılınacaktır.

Fakültede 825 m² alana sahip fakülte kütüphanesinde bir bilgi kaynakları salonu ve iki çalışma salonu ile aynı anda 170 kullanıcıya çalışma ortamı sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda kullanıcıların yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak ve katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri bilgisayarlar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Kütüphane Koordinatörlüğü sayesinde kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanma durumlarının daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır.

Fakülte içinde uygulama mescidi ve kız öğrencilere ait olmak üzere 2 mescit bulunmaktadır. Uygulama mescidinin alanı: 527 m² ve 560 kişilik kapasiteye sahiptir. Kız öğrenci mescidi ise 70 m² bir alana sahiptir. Mescitlerin bakımı ve temizliği konusu talep izleme formlarında da belirtildiği üzere rutin bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Fakültenin futbol sahası 1080 m² üzerine kurulu olup haftalık aktivite düzenlemek isteyen öğrencilere açık hale getirilmektedir.

Öğrencilerin, birimin tüm tesis ve altyapısına ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler uygulanarak ve odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmekte ve yine öğrenci ve akademik personel katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır. Alınan kararların hayata geçirilmesi ise talep izleme formu ile sağlanmakta ve fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Konu	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile Kütüphane Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, STK, Diğer İlahiyat Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci anketleri, odak grup görüşmeleri, “Bize Ulaşın” menüsü
Performans Göstergeleri	Anketlerdeki tesis ve altyapı ile ilgili memnuiyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakülte'deki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Fakülte kampüsümüzde, tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla, özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler titizlikle hayata geçirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve özel tasarlanmış lavabolar gibi fiziksel erişilebilirlik unsurlarıyla, özel gereksinimli öğrencilerimizin kampüs yaşamına aktif katılımı desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, özel gereksinimi olan bazı öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinde kendi durumlarına has uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda özel gereksiniminden dolayı Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 15. maddesinin 2 inci fıkrasının (ç) bendi kapsamında ilgili öğrenciye sınav saatinin 1/3'ü oranında ek süre kullanılması hakkında yararlandırılan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz Üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda öncelikli olarak akademik danışmanlık uygulamasında öğrencinin, danışmanına teslim etmesi beklenen formlarda öğrencinin dezavantaj durumuna ilişkin bilgileri paylaşabileceği bir alan bulunmaktadır. Bu sayede öğrencinin dezavantaj durumu tespit edilebilmektedir. Bunun yanı sıra periyodik olarak uygulanan anketlerde ve odak grup görüşmelerinde varsa ulaşılamayan dezavantajlı öğrencileri tespit etmeye yönelik sorular yöneltilmektedir. Bu tespit çalışmalarının yanı sıra birim bünyesindeki Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu Üniversite bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde fakülte'deki özel gereksinimli öğrenciler için gerekli çalışmaları takip

etmektedir. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar belirli periyotlarla izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda fakülte özel gereksinimli öğrenci temsilcisiyle toplantılar gerçekleştirilerek “engelsiz kampüs” uygulaması çerçevesinde fakültenin özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı olanaklar değerlendirilmektedir. Dersler ve sınavlar boyunca özel gereksinimli öğrencilerimizin sorun yaşama durumlarının izlendiği toplantılarda bu konuda mevcut uygulamalarımız dışında neler yapılabileceği de müzakere edilmektedir.

Yoksul, azınlık, göçmen vb. dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük de çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla her dönem yabancı uyruklu öğrencilerle toplantılar düzenlenerek eğitim-öğretim süreçlerinde zorluk yaşama durumları, okula adaptasyon durumları, sosyalleşme ve arkadaşlık ilişkileri gibi konular kendileri ile yapılan odak grup görüşmeleri ile izlenmektedir. Sürecin iyileştirilmesine yönelik olarak danışmanlığında yabancı uyruklu öğrenci olan akademik danışmanlara bu öğrencilerini yakından takip etmeleri ve muhtemel sorunlarına çözüm sunmaları resmî yazı ile istenmektedir. Ardından akademik danışmanlar, ilgili öğrencilerin durumuna ilişkin olarak hazırladıkları bir raporu dekanlığa sunar. Yoksul öğrenciler, fakülte bünyesindeki Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla takip edilmektedir. İyileştirme faaliyeti olarak tespit edilen öğrenciler burslarla desteklenmektedir. Bu amaçla fakülteye bağlı Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİF-DER) de burs imkanları ile fakülte öğrencilerini desteklemektedir.

Konu	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu, Geri Bildirim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, STK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci (mevcut) anketleri, “Bize Ulaşın” menüsü, Odak grup görüşme raporları, engelli öğrenci temsilcisi görüşmeleri, Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru

	Değerlendirme Komisyonu karar tutanakları, Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu karar tutanakları
Performans Göstergeleri	Danışmanlık formlarında dezavantaj durumu bildiren öğrenci sayısı, öğrenim ve sınav süreçlerinde kendisine uygun imkanlardan yararlandırılan engelli öğrenci sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerle yapılan toplantı sayısı, burs başvuru formuna başvuran ve kendisine burs verilen öğrenci sayısı, engelli kampüs kapsamında sunulan uygulama çeşitliliğinin sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede öğrencilere akademik danışmanlık haricinde çeşitli şekillerde danışmanlık hizmeti verilir. Fakültenin Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu bu amaçla hizmet vermektedir. Bu bağlamda öğrencilerin mesleki gelişimi, Üniversite yaşamına uyum ve kariyer vb. konularda yönlendirmelerde bulunur ve bu yönlendirmeye katkı sunacak çeşitli programlar hazırlar.

Fakültede her öğrencinin akademik danışmanının yanı sıra “Serbest Danışmanlık” uygulaması da filli olarak uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler, herhangi bir konudaki sorunlarını her öğretim elemanına olduğu gibi dekanlığa da aktarabilmektedir. Kendisine başvuru alan öğretim elemanı öğrenciye uygun yolları göstermekte ve öğrencinin sorununu çözmesine yardım etmekte, gereken durumda Dekanlığa yönlendirmede bulunmaktadır.

Öğrenciler, Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nden psikolojik açıdan destek alabilecekleri konusunda fakülte web sayfasında “psikolog randevu başvurusu” menüsü altında ilgili bağlantı verilerek yönlendirilmektedir. Bu husus, belli periyotlarla öğrenci WhatsApp bilgilendirme gruplarında ve sosyal medyada da paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra gerek akademik danışmanlar ve serbest danışmanlık yapan öğretim elemanları gerekse Dekanlık, gerekli hallerde öğrencileri bu merkeze yönlendirmektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimi açısından yılda en az bir kez Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’nden bilgilendirme semineri veya konferansı talep edilmektedir. Bunun yanı sıra Diyanet Akademi ve MEB Akademi süreçlerine ilişkin öğrencilerin sorularını yanıtlaması amacıyla her iki kurumdan da yılda en az birer kez

bilgilendirme semineri veya konferansı talep edilmektedir. Ayrıca her iki sahadan da kariyerinde örnek vasıfları ve başarılarıyla öne çıkmış kimselerin fakülte öğrencilerimizle buluşturulacağı programların yılda en az bir kez yapılması söz konusudur. Böylece öğrencilerin, kariyer gelişimlerine dönük etkin bir şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Konu	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, TRÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu formları, öğrenci anketleri, akademik kurul toplantıları
Performans Göstergeleri	TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilen öğrenci sayısı ve hizmet alan öğrenci sayısı, TRÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin fakülte öğrencilerine sunduğu etkinlik sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite web sitesi, Fakülte web sitesi

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve göstergeler bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu aktif şekilde sürece dahil olarak program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğine dair bir yol haritası belirlemiştir. Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin paydaş ve öğrenci anketlerinin uygulanması vb. mekanizmalar işletilmektedir. Fakülte misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncelleme yapılmakta ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler

konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. Program çıktılarının izlenmesi neticesinde elde edilen sonuçlar ve bir önceki yıl ile yapılan karşılaştırma sonuçları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından ele alınarak gerekli iyileştirme önerileri müzakere edilerek kararlaştırılmaktadır. Bu iyileştirme önerileri Dekanlığa teslim edilmekte ve faaliyete geçirilmesi Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Konu	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Geribildirim Komisyonu, Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, öğrencilerle yapılan anketler, dış paydaşlarla yapılan anketler
Performans Göstergeleri	İlgili konuda yapılan anket sayısı ve anketlerdeki memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültede 2023 yılında mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapılmıştır. Üniversite düzeyinde “Mezun Bilgi Sistemi” ise 2024 yılında ise aktif hale getirilmiştir. Trabzon Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından yönetilen bu sistem, mezunların kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirerek ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılması amaçlanmakta ve buna dair çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Fakülteden mezun olan öğrenciler Fakülte sayfasında bulunan bağlantı üzerinden Mezun Bilgi Sisteme kayıt yaptırabilirler. Mezunlarla iletişimi ve iş birliğini sürdürmek maksadı ile aktif hale getirilen “Mezun Bilgi Sistemi” platformu fakülte web sitesinde ve sosyal

medya hesaplarında paylaşılarak öğrenciler kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir. Bu konu belli periyotlar halinde öğrencilere hatırlatılmaktadır.

Mezunlarla iletişimi daha etkin hale getirmek için fakültenin 2025 yılında güncellenen komisyonları arasına “Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu” dâhil edilmiştir. Bu komisyon, belirlediği görevleri doğrultusunda mezun izleme süreçlerinin daha etkin bir hale gelmesi açısından gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Konu	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte akademik personeli, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB, Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	İç ve dış tüm paydaşlar, Mezun Bilgi Sistemi
İzleme Mekanizmaları	Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu raporları, Öğrenci değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı, mezunlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte sosyal medya hesapları, Mezun Bilgi Sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültenin araştırma stratejisinin belirlenmesi, planlanması ve yönetilmesi süreçleri; Üniversite yönetimi, fakülte yönetimi ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun koordineli bir şekilde yürüttüğü bir süreçtir. Bu süreçlerde araştırma politikaları, hedefler ve stratejiler, Trabzon Üniversitesi'nin ilgili dönemde geçerli olan Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirilir.

Fakültenin araştırma stratejisi, fakültenin araştırma politikasına uygun olarak, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler, değişim süreçleri, dönüşümler ve beklentiler dikkate alınarak hazırlanır. Bu strateji, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, paydaşların aktif katılımını teşvik etmek ve toplumsal katkı yaratmak amacı güden temel ilkelere dayanır. Bu çerçevede fakültenin temel hedeflerinden biri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak; fakülte içindeki ve dışındaki bilimsel iş birliklerini güçlendirmek ve bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini yükseltmektir. Fakülte, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilim, sanat ve kültüre katkı sağlama misyonu çerçevesinde, araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı, araştırmacıların yetkinliklerini artırmayı ve araştırma performansını sürekli izleyip iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, sürdürülebilir bir araştırma sistemi kurarak projeler üretmeyi, mevcut kaynakları güçlendirerek araştırma potansiyelini artırmayı ve yapılan araştırmalar ile yayınların kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçlerde, ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun araştırmalar yapmayı ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı ön planda tutmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı projeler geliştirmeye yönelik mekanizmaların kurulması da bu hedeflerin bir parçasıdır.

Fakülte'deki araştırma süreçlerinin etkin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği düzenli olarak izlenir ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılır. Akademik personelin yıllık yayın ve proje faaliyetleri takip edilir; bu veriler, güçlü yönler ve gelişim alanları belirlenerek değerlendirilir. Fakülte, akademik personelinin çalışmalarını düzenli olarak YÖKSİS sistemine yüklemelerini ve güncel özgeçmişlerini fakülte sayfasında erişilebilir tutmalarını talep etmektedir.

Fakülte, standart uygulamalar ve mevzuat çerçevesinin yanı sıra, kurumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli araştırma ve eğitim faaliyetleri düzenler. Bu faaliyetler, belirli bir plan ve program çerçevesinde yürütülür; etkinliklerin duyuruları, tanıtımları ve içerikleri fakültenin web sayfasında yayımlanır. Ayrıca, konferanslar, seminerler ve benzeri akademik etkinlikler planlanan takvim doğrultusunda düzenlenir.

Konu	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Rektörlük, Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Fakülte idari ve akademik personeli, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, İş birliği yapılan bölgesel STKlar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	İlgili temada gerçekleştirilen anket ve odak grup görüşme toplantı sayısı, düzenlenen anketlerdeki memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi, Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından üstlenilmektedir. Komisyon, her akademik yılın başında düzenli olarak toplanmakta ve gerektiğinde ek toplantılar gerçekleştirmektedir. Toplantılarda, yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, zayıf yönler sorgulanır ve sürecin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilir. Diğer komisyonlardan gelen görüş ve öneriler de dikkate alınarak, gerekli düzenlemeler yapılır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun sorumluluğunda, araştırma-geliştirme kaynaklarının izlenmesi, bu süreçlere yönelik araçların geliştirilmesi ve fakültenin stratejik planının oluşturulması gibi önemli eylemler yer almaktadır. Bu kapsamda, araştırma-geliştirme

faaliyetlerinin performans derecelendirmeleri yapılmakta ve değerlendirmeler sonucunda, gerçekleştirilecek iyileştirmelere yönelik raporlar hazırlanarak ilgili birimlere sunulmaktadır.

Araştırma-geliştirme yönü taşıyan akademik etkinlikler, dekanlık ile fakültenin bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili komisyonlarının iş birliğiyle düzenlenmektedir. Bu etkinlikler arasında sempozyumlar, çalıştaylar, konferanslar gibi akademik faaliyetler yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde fakülte, kurum içi performans göstergeleri ve geliştirme araçlarını kullanmaktadır. Bu süreçler, fakülte kurulu ve diğer ilgili kurullar ile iş birliği içinde yürütülmekte ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda, araştırma ve geliştirme süreçlerinde gerekli iyileştirmelere gidilmektedir.

Konu	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB, Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri, İş birliği yapılan ulusal ve bölgesel STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, İdari kadro ile yapılan anketler, dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	İlgili temada gerçekleştirilen anket ve odak grup görüşme toplantı sayısı, düzenlenen anketlerdeki memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakülte, Trabzon ili ve Doğu Karadeniz bölgesinin dinî, tarihî ve kültürel değerlerini dikkate alarak bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara yönelik çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Bu amaca ulaşmak için çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak disiplinler arası çalışmalar yürütmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, "Kurumun Araştırma Politikası,

Hedefleri ve Stratejisi" çerçevesinde, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve talepleri sistematik bir şekilde izlemekte ve gerçekleştirilebilecek çalışmaları fakülte Dekanlığına iletmektedir.

Fakülte, sempozyum, konferans ve söyleşi gibi akademik etkinliklerde yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara katkı sağlama potansiyelini gözetmektedir. Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşlarla yapılan kapsamlı istişareler sonucunda belirlenmekte ve bu ihtiyaçlarla ilişkilendirilen araştırma çıktıları, sosyo-ekonomik ve kültürel katkıları açısından değerlendirilmektedir.

Fakülte, bölgesel çalışmalar yanında dinî alanda ulusal ihtiyaçlara ve bu ihtiyaçların dinî ve felsefi boyutlarına da odaklanmaktadır. Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Fakülte Dergisi Kurulu yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçların ve taleplerin karşılanmasına yönelik süreçlerin izlenmesinde görev üstlenmekte ve bu doğrultudaki önerilerini Dekanlığa sunmaktadır.

Konu	C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Fakülte Dergisi Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte akademik personeli, Fakülte Dergisi Kurulu, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri, Trabzon ve Doğu Karadeniz merkezli STK'lar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler, Bölge halkı
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, İdari kadro ile yapılan anketler, dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	İlgili temada gerçekleştirilen anket ve odak grup görüşme toplantı sayısı, düzenlenen anketlerdeki memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziki, teknik ve mali imkânları sağlamaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilere, araştırmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli ortam ve araçlar temin edilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin ofis, bilgisayar ve yazıcı gibi mekân ve araç-gereç olanakları Fakülte Dekanlığı tarafından düzenlenmektedir.

Araştırmalar için fon desteği sağlamak amacıyla dış paydaşlarla iş birliği yapma noktasında çalışmalar yürütülmektedir. Sempozyum, panel ve çalıştay gibi etkinliklerde de dış paydaşlardan katkı sağlanması hususunda girişimler yapılmaktadır. Akademik personelin projelerine TÜBİTAK, BAP ve kamu kurumlarından destek alması teşvik edilmektedir.

Araştırma kaynaklarının etkinliğini artırmak amacıyla talep ve memnuniyet anketleri gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir. Tespit edilen eksiklikler, ilgili komisyonlar ve paydaşlarla değerlendirilerek raporlanmaktadır. Tüm bunlarla birlikte araştırma kaynaklarının, fakültenin misyon, hedef ve stratejisiyle uyumlu olmasına dikkat edilmektedir.

Konu	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	MEB, DİB, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Bölgesel vakıflar, dernekler, STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, İdari kadro ile yapılan anketler, Dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakülte, bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla akademik personelinin Üniversite içindeki kaynakları etkin bir biçimde kullanabilmesi için çeşitli teşvikler sunmaktadır. Bu kapsamda, bilimsel araştırma projeleri (BAP) fonlarından yararlanma konusunda fakülte öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilerine yönelik bilgilendirme ve teşvik faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversite içi kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve ilgili etkinliklerin etkinliği değerlendirilmektedir.

Fakülte; Dekanlık ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla BAP projeleri ve diğer proje çağrılarını duyurmakta, akademik personeli bu süreçler hakkında bilgilendirmekte ve katılıma teşvik etmektedir. Bu bağlamda, Dekanlık ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla seminerler ve konferanslar düzenlemektedir.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, fakülte akademik personelinin yürüttüğü ve tamamladığı BAP projelerini yıllık olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Dekanlık, komisyonun raporları ve önerileri doğrultusunda proje süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik stratejik adımlar atmaktadır. Bunlara ek olarak, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, konferans ve çalıştay gibi akademik faaliyetlere de finansal destek sağlanmaktadır.

Konu	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, TRÜ BAP Koordinatörlüğü, Fakülte idari ve akademik personeli, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Bölgesel vakıflar, dernekler, STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, İdari kadro ile yapılan anketler, Dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, Üniversite dışı kaynaklardan faydalanabilmek amacıyla çeşitli stratejik yaklaşımlar geliştirmiştir. Bu stratejiler, yalnızca dış kaynaklı projelerde yer almayı değil, aynı zamanda akademik personelin ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurarak araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmasını teşvik etmektedir. Fakülte, dış kaynaklı projeler kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Erasmus Ofisi gibi birimlerden rehberlik almakta ve bu birimler tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere akademik personeli yönlendirmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, dış kaynaklardan sağlanan fonların etkin bir şekilde kullanımını izlemekte ve bu izleme sürecinde elde edilen veriler, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek potansiyel iyileştirme alanları belirlenmektedir. Fakülte, dış kaynaklı projelerin geliştirilmesi sürecinde yapılan ikili protokoller ve anlaşmaları desteklemektedir.

Fakülte, akademik personelin dış kaynaklara yönlendirilmesi konusunda aktif bir yaklaşım sergileyerek proje başvuruları ve araştırma programları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapmaktadır. Ayrıca, fakülte, ilahiyat alanındaki proje çağrılarını takip ederek öğretim üyelerini bu çağrılar hakkında bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, dış kaynaklı projelerin süreçlerini izlemekte ve gerek duyulan iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunmaktadır.

Konu	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi, Fakülte idari ve akademik personeli,
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK, MEB, DİB, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Bölgesel vakıflar, dernekler, STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	Erasmus çerçevesinde anlaşmalı kurumlar
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, İdari kadro ile yapılan anketler, Dış paydaşlar ile toplantılar
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive
--	----------------------------------

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yeni lisansüstü programların açılabilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmektedir. Bu süreç, söz konusu programların açılacağı bilim dallarının altyapısının sağlanması amacıyla diğer disiplinlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, fakülte, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda lisansüstü programların çıktılarının düzenli bir şekilde izlenmesini temin etmektedir. Elde edilen veriler paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerektiğinde gerekli önlemler alınmaktadır. Bölüm başkanlıklarıyla iş birliği yapılarak, toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü eğitim gereksinimleri belirlenmekte ve bu çerçevede öneriler değerlendirilmektedir.

Fakülte, lisansüstü programların açılması için gerekli şartların sağlanması durumunda, ilgili adımları atmaktadır. Fakülte'deki anabilim dallarına ait alınan kararlar, Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe iletilmekte ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile yürütülen resmî prosedür sonrasında onayı alınan lisansüstü programlar açılmaktadır.

Lisansüstü programların yönetimi, bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğundadır ve bu süreç, araştırma politikası, hedefler ve stratejilerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, kalite izleme sürecini gerçekleştirmekte ve tespit ettiği önerileri Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Konu	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenciler, TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Dış Paydaşlar	YÖK, Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri

Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Öğrencilerle yapılan anketler ve toplantılar, TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikleri değerlendirmek amacıyla Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Komisyon, fakültenin genel hedefleri ile öğretim elemanlarının bireysel hedeflerinin uyumlu hale getirilmesi yönünde etkinlikler düzenlemektedir. Öğretim elemanlarının performansları, altı aylık periyotlarla akademik faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Bu süreç, iç ve dış paydaşların desteğiyle eğitimler, seminerler, kurslar, konferanslar ve sempozyumlar gibi etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlamaktadır.

Araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde fakülte, öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli destek ve imkânları sunmaktadır. Bu çerçevede fakülte, "Akademik Mutfak" adlı seminer programları düzenleyerek akademisyenlerin ve lisansüstü öğrencilerin akademik yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Bu seminerlerin sonuçları, geri bildirim anketleri ile değerlendirilmektedir.

Fakülte, Trabzon İlahiyat Dergisi'nin ulusal ve uluslararası indekslerde yer alabilmesi için de gerekli çalışmaları sürdürmekte ve gerektiğinde profesyonel destek almaktadır.

Konu	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat

İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Lisansüstü Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Öğrencilerle yapılan anketler ve toplantılar, TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, araştırma politikaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimleriyle iş birliğini güçlendirerek protokoller imzalayarak araştırmalara ve ortaklıklara katkı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle gerçekleştirilen ortak programların yönetimi, Dekanlığın sorumluluğundadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ortak lisansüstü programların yürütülmesi ise ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarına aittir.

Fakülte, Erasmus değişim programı çerçevesinde anlaşmalı kurumlardan öğrenci kabul etmekte olup eğitim dönemi sonunda Erasmus faaliyetlerinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek amacıyla geri bildirim anketleri düzenlemektedir. Erasmus değişim programı kapsamındaki ikili anlaşmaların artırılması amacıyla fakülte, yurt dışındaki Üniversitelerle görüşmelerini sürdürmektedir. Özellikle İslam ülkeleriyle iletişimi güçlendirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Ayrıca, fakülte, öğretim üyelerinin uluslararası projelerini destekleyerek, bu faaliyetlerle ilgili belgeler ve duyuruları fakülte web sayfasında paylaşmaktadır.

Konu	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı

	Başkanlıkları, Öğrenciler, Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü, TRÜ Dış İlişkiler Ofisi
Dış Paydaşlar	Diğer İlahiyat ve İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	Uluslararası Anlaşmalı Üniversiteler ve Enstitüler.
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Lisansüstü Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları	Akademik kadro ile yapılan anketler, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Öğrencilerle yapılan anketler ve toplantılar, Erasmus Öğrencileri ile yapılan anketler, TRÜ Dış İlişkiler Ofisi ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla belirlenen süreçler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen sonuçlar güçlü ve zayıf yönleriyle analiz edilerek değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler, fakülte ve Üniversite düzeyinde gerçekleştirilen iyileştirme süreçlerine yön vermesi bakımından önemli bir kaynak teşkil etmektedir.

Bu süreçler, ilgili yönetmelikler, yönergeler, ölçme araçları ve teşvik mekanizmalarını içeren sistematik bir yapı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, öğretim elemanlarının akademik performanslarını düzenli olarak izlemekte ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunmaktadır. Ayrıca, her yıl Ocak ve Temmuz aylarında öğretim elemanlarının YÖKSİS ve AVESİS sistemlerine veri girişinde bulunmaları teşvik edilmekte olup, söz konusu veriler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda raporlar hazırlanarak kurumsal politikalara uygun şekilde Dekanlığa sunulmaktadır. Öğretim elemanları, performanslarına bağlı olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi kapsamında ödüllendirilmektedir.

Konu	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları
Dış Paydaşlar	TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Araştırma performansı veri tabloları, YÖKSİS, AVESİS, Akademik kadro ile yapılan anketler
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri, AVESİS ve YÖKSİS Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültenin stratejik hedefleri arasında, öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmek ve performansları iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak yer almaktadır. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik planları ve yürütülen faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda, fakülte öğretim elemanlarından araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler, altı aylık raporlar aracılığıyla toplanmaktadır. Bu raporlar, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını ve yayınlarını tespit etmenin yanı sıra, toplumsal katkı faaliyetlerini de belgelemeyi amaçlamaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik bir şekilde izler ve değerlendirir. Elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda, gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için öneriler Dekanlığa sunulur.

Konu	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları

Dış Paydaşlar	TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Araştırma performansı veri tabloları, YÖKSİS, AVESİS, Akademik kadro ile yapılan anketler
Performans Göstergeleri	AR-GE Komisyonu raporları, Anket verileri, AVESİS ve YÖKSİS Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakülte; yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları ile bakım ve onarım giderleri için her yıl bütçe planlaması yapmaktadır. Araştırma-geliştirme stratejisi, kaynakları, yetkinlikleri ve performansı ile ilgili tüm süreçlerin takip ve kontrol edilmesi Dekanlığın sorumluluğundadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, söz konusu sürece ilişkin tespit ve tekliflerini gerekli durumlarda dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Fakülte Sekreterliği
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Şubat
İç Paydaşlar	Fakülte idari ve akademik personeli, Fakülte Sekreterliği
Dış Paydaşlar	TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Kurum birimleri
İzleme Mekanizmaları	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Performans Göstergeleri	Fakülte yıllık mali raporları, ilgili anketler
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi, kurumumuzun misyonu ve öncelikleri doğrultusunda şekillendirilmekte olup iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmektedir. Bu politika ve stratejiler, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından yürütülen paydaş toplantıları ve analizler aracılığıyla iki yıllık periyotlarla güncellenmekte, süreç boyunca yapılan müzakereler sonucunda tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa iletilerek uygun görülenlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

Fakülte toplumsal katkı politikası; dini ilimler alanında bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara öncelik vermeyi, iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmeyi ve bu doğrultuda araştırma-geliştirme odakları belirlemeyi hedeflemektedir. Ayrıca, akademik kadronun toplumsal katkıya yönelik faaliyetlere teşvik edilmesi ve desteklenmesi, kitle iletişim araçlarının etkin kullanımıyla topluma dini konularda bilgi ve bilinç kazandırılması, dini içerikli akademik ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve toplumsal duyarlılık ilkesi çerçevesinde sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilerek desteklenmesi, fakültenin toplumsal katkı stratejisinin temel unsurlarını oluşturmaktadır.

Fakültede, eğitim ve öğretim imkânlarının yanı sıra araştırma potansiyelini de paydaşların katkılarıyla toplumsal faydaya dönüştürme amaçlanmakta ve bu doğrultuda çeşitli stratejiler geliştirilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin devam ettirilmesi, çevrim içi imkânlardan yararlanarak toplumsal faydaya yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi, konferans sayılarının artırılması ve plan dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenme programlarının sayısının artırılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak düzenlediği sempozyum, çalıştay, konferans, gezi, sergi vb. etkinlikleri kurumun web sitesinde yayınlarak daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır.

Konu	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, TRÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi.
Dış Paydaşlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Kızılay, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Öğrenciler, Vatandaşlar, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Geri Bildirim Komisyonu, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu
Performans Göstergeleri	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin toplumsal katkı süreçleri, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından yönetilmekte olup iç ve dış paydaşlardan gelen talepler, fakültenin

politikalarına uygun şekilde değerlendirilerek ilgili komisyonlar oluşturulmakta ve belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri hayata geçirilmektedir. Koordinatörlük, biri akademik yılın başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak yıllık hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirir, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit eder ve ulaşılamayan hedeflerin nedenlerini analiz eder. Ayrıca, diğer komisyonlar ve paydaşlardan gelen önerileri de dikkate alarak gerekli iyileştirme önerilerini hazırlar. Bu öneriler, değerlendirilmek üzere Dekanlığa sunulur ve uygun görülenlerin uygulanması için gerekli adımlar atılır.

Konu	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, TRÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi.
Dış Paydaşlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Kızılay, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Öğrenciler, Vatandaşlar, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Geri Bildirim Komisyonu, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu
Performans Göstergeleri	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

	Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, fakültenin insan kaynağı, fiziki, teknik ve mali imkânları en verimli şekilde kullanılırken, aynı zamanda Üniversite ve dış paydaşların desteğinden de yararlanılarak sosyal içerikli toplumsal projelerin sürdürülebilirliği ve etkisi güçlendirilir.

Konu	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, TRÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi.
Dış Paydaşlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Kızılay, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Öğrenciler, Vatandaşlar, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Geri Bildirim Komisyonu, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu
Performans Göstergeleri	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

	Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkıya yönelik stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri, Geri Bildirim Komisyonu tarafından düzenli olarak izlemekte ve hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreç kapsamında, öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler yılda en az iki kez talep edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı incelenmekte ve olası iyileştirme önerileri raporlanarak Dekanlığa sunulmaktadır.

Konu	D. 3. Toplumsal Katkı Performansı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, TRÜ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi.
Dış Paydaşlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Kızılay, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları.
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Öğrenciler, Vatandaşlar, İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Geri Bildirim Komisyonu, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu

Performans Göstergeleri	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Bilimsel, Kültürel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E. 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

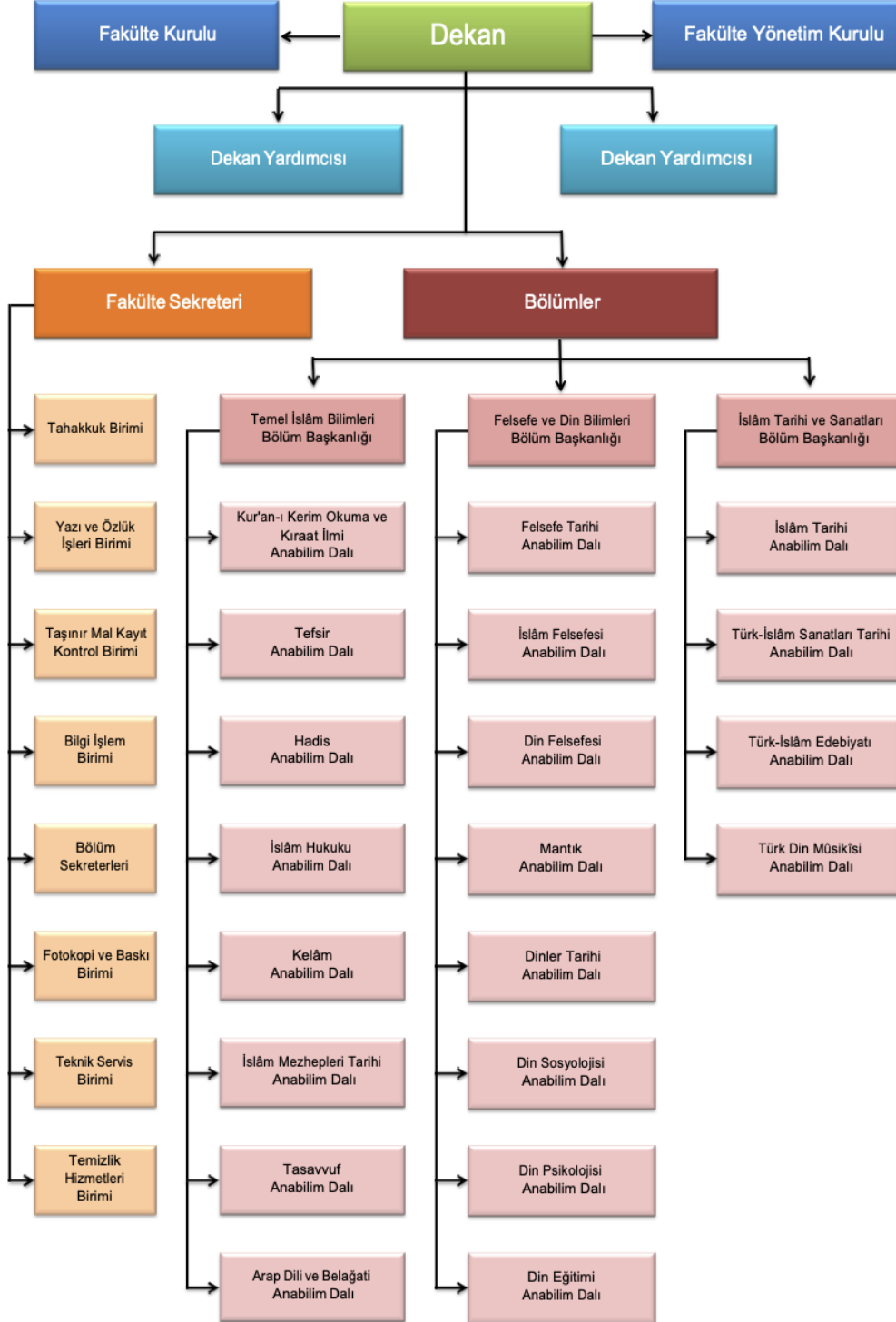
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültede, kurum yönetimi ve idari yapılanmada belirlenen çerçeve doğrultusunda etkin bir yönetim modeli uygulanır. Akademik ve idari personelin, ilgili birimlerin ve kurulların yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları açık bir şekilde belirlenmiştir. İş akış süreçleri şematik olarak oluşturulmuştur. Bunlar fakülte web sitesinde yayımlanır ve paydaşlar işleyiş hakkında bilgilendirilir.

Bu yönetim modeline uygun olarak, belirli periyotlarla toplantılar düzenlenir, alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılır ve bu süreçlerin çıktıları kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılır. Fakültenin gündemlerini ele almak ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek amacıyla fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu yıl içerisinde düzenli olarak toplanır ve alınan kararlar doğrultusunda süreçler yürütülür.

Fakültede ihtiyaçlar çerçevesinde yeni komisyonlar ve bunlara bağlı alt birimler oluşturulmuş; her bir komisyon, birim sorumluları ve üyelerden oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. Fakültede yönetim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi ve kalite süreçlerine kurum bileşenlerinin aktif katılımının sağlanması amacıyla kalite alt birimleri tarafından periyodik anketler düzenlenir. Anket sonuçları analiz edilerek kısa ve uzun vadeli önlemler alınır, çözüm önerileri geliştirilir ve bu kapsamda planlamalar yapılır.

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON YAPISI**



Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari personel, Öğrenciler.
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB.
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	İdari Personel
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte Resmi e-Posta adresi, UBYS

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakülte, yönetim süreçlerini ve kalite güvence sistemini iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütür. Fakülte bünyesinde akademik ve idari birimlerin işleyişi, belirli prosedürler çerçevesinde düzenlenir. İş akış süreçleri, görev dağılım çizelgeleri ve hizmet standartları açıkça tanımlanmıştır. Fakülte yönetimi, belirlenen iç kontrol stratejilerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürür ve süreçlerin denetlenebilirliğini sağlamak amacıyla çeşitli eylem planları geliştirir.

Fakültede süreç yönetimi, Dekanlık sorumluluğunda yürütülmekte olup fakülte Akreditasyon Komisyonu süreci kalite açısından takip eder. Aksiyon planlarında hedefler, eylemler, kaynaklar, temin tarihleri, sorumlular ve eylem çıktıları detaylı şekilde kaydedilmekte olup hedef izleme kartları aracılığıyla yıllık periyotlarla takip edilmektedir. Fakülte, gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak değerlendirmek amacıyla kurumsal risk yönetim süreçlerine uyum sağlamak ve bu doğrultuda Trabzon Üniversitesi Strateji Risk Yönergesi'ni esas almaktadır. Bu yönerge çerçevesinde riskler ve fırsatlar, iç ve dış hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmekte; önemli riskler için kontrol sıklığı, riskin sahibi ve riski azaltmaya yönelik faaliyetler planlanarak sürekli gözden geçirilmektedir. Fakülte, kalite

güvencesi ve risk yönetimi süreçlerini etkin bir şekilde uygulayarak akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülebilirliğini ve verimliliğini artırmayı hedeflemektedir.

Konu	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari personel, Öğrenciler.
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB.
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler.
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte Resmi e-Posta adresi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültede Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılanarak memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı için sistematik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Fakültede insan kaynağı ihtiyacı, ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilmekte olup işe alım ve yer değiştirme süreçlerinde personelin yetkinliği ön planda tutulmaktadır.

Yeni personel atamaları Rektörlük yetkisindedir ve süreçlerin etkin işlemesi için gerekli sayı ve nitelikte personel görevlendirilmektedir. Fakültede, görevlerin gerektirdiği yeterliliklerin sağlanması amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem verilmekte, personelin bilgi ve beceri yönünden geliştirilmesi için sürekli eğitimler ve diğer destekleyici

tedbirler planlanarak uygulanmaktadır. Ayrıca, yeni başlayan personele oryantasyon eğitimleri verilmekte olup insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, KYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanarak yürütülmektedir. Fakülte, bu süreçleri kalite odaklı bir anlayışla yöneterek akademik ve idari verimliliği artırmayı amaçlamaktadır.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin karar ve uygulamaları kapsayan süreçler tanımlanmıştır. İnsan kaynakları yönetimi için Üniversite bünyesindeki “Akademik Performans Bilgi Sistemi”, “Talep Bildirim Sistemi” ve “Performans Veri Sistemi” uygulamalarının tamamı TRÜ İlahiyat Fakültesi ile entegre olmuştur.

Konu	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart.
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel.
Dış Paydaşlar	YÖK, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Nisan-Kasım
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Akademik Performans Bilgi Sistemi, Talep Bildirim Sistemi, Performans Veri Sistemi, Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi

Fakültede finansal yönetim süreçleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup yıllık bütçe hazırlık süreci tanımlanmıştır. Fakülte bünyesinde "Tahakkuk Birimi" bulunmakta olup bu birim bütçe hazırlık sürecinde kritik görevler üstlenmektedir. İlgili birim ve sorumlu personel, bütçe hazırlama rehberi doğrultusunda üç yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak ve bütçe hazırlık toplantılarının ardından

oluşan verileri e-bütçe sistemine işleyerek onay sürecini tamamlamakla sorumludur. Ayrıca, yıl içerisindeki harcamaları içeren ayrıntılı finans programlarını oluşturmak, serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak ve ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat etmek gibi mali yönetimi doğrudan ilgilendiren süreçleri yürütmektedir.

Fakültenin mali işlemleri, Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve denetlenmektedir. Tüm finansal işlemler, ilgili başkanlık ile entegre bir şekilde yürütülerek hesap verilebilirlik ve şeffaflık esasına uygun biçimde sürdürülmektedir.

Konu	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler.
Dış Paydaşlar	YÖK, Maliye Bakanlığı.
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Birim Enerji Komisyonu raporları, İç Kontrol Komisyonu raporları, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Komisyon raporları, anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültede kalite süreçlerinin tamamını destekleyen entegre bir bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Fakülte, Trabzon Üniversitesi'nin diğer tüm akademik ve idari birimleriyle birlikte bilgi yönetim sistemi (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemini kullanmaktadır. Bu sistemde “Belge Kullanıcısı”, “Öğrenci” ve “Akademik Personel” olmak üzere temelde üç tip kullanım modülü bulunmaktadır. Bu sistemde öğrenciler, “Öğrenci” web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durumu belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri vb. ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, “Öğretim Elemanları” Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmaktadır. Bu sistemde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli bir şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği, Üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte ve dersler ile ders programları oluşturulabilmektedir.

Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Tüm yıl
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Fakülte web sorumlusu raporları, Teknoloji ve İnovasyon Komisyonu raporları, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket sonuçları, birim rapor sonuçları ve paydaş görüşleri

Değerlendirme ve İyileştirme	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	UBYS, BİDB, Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültenin entegre olduğu UBYS verilerinin güvenliği ve gizliliği, Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) bünyesindeki bilgi yönetim sistemi ekibi tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Bu ekip, bilgi yönetim sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, uygulanması ve yönetimiyle ilgili görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. Ayrıca, kurumun tüm iş süreçleri ve fonksiyonları için gereken bilgi yönetim sistemlerini geliştirir ve yönetir. Bu sistemlerin kullanımı, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi, sistemlerin uyumluluğu, performansı, güvenliği ve bütünlüğü ile ilgili sorumluluklar da bu ekibin uhdesindedir.

Üniversitemizde kullanılan bilgi işlem sistemleri ve çevrimiçi erişimli bilgisayarlar, antivirüs programları vasıtasıyla siber saldırılara ve sanal bilgi hırsızlığına karşı düzenli olarak korunmakta ve ortaya çıkan ya da çıkması muhtemel sanal güvenlik sorunlarına karşı güncellemeler yapılmaktadır. Bu tür güvenlik hizmetleri ve iyileştirmeler, BİDB tarafından organize edilmektedir.

Konu	E.3. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi	Tüm Yıl
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Fakülte web sorumlusu raporları, Teknoloji ve İnovasyon Komisyonu raporları, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İç ve dış paydaş anketleri

Performans Göstergeleri	Anket verileri, birim raporları ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	UBYS, BİDB, Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalite ve Sürekliliği

Fakültede kurum dışından tedarik edilen hizmet ve ürünlere dair tanımlı süreçler bulunur. Tedarik işleminden sonra ürün ve hizmetlerin performans ve memnuniyet kontrollerini ölçmeye yönelik kontrol mekanizmaları mevcuttur.

Konu	E. Destek Hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, İdari Personel
İlk Planlama Tarihi	Tüm Yıl
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Tüm Yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite web sitesi, Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi

E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesapverilebilirlik

E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme

Fakülte, akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşır. Fakülte tarafından paylaşılan verilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, takip ve paylaşımı görevlendirilen personel aracılığıyla temin edilir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Fakültenin ve Üniversitemizin resmi internet sayfaları kullanılır. Fakülte, akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetlerin fakültenin sosyal medya hesaplarından da paylaşılmasını sağlayarak daha geniş kitlelere ulaşmayı hedefler. Kurumsal e-posta adresleri de paydaşları bilgilendirme noktasında etkin bir rol oynar. Söz konusu akademik ve sosyal faaliyetler hakkında e-posta grupları aracılığıyla duyuru ve bilgilendirmeler yapılır.

Konu	E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Tüm Yıl
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, Resmî Gazete, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Tüm Yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültede Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu'nun görev ve iş akış süreçleri tanımlanmış olup, birim etkin ve sistemli bir şekilde faaliyet göstermektedir. Fakülte, hesap verebilirlik ilkesini benimseyerek iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli yöntemler uygulamaktadır. Bu kapsamda, fakültenin resmi e-posta adresine gelen soru ve talepler Fakülte Sekreteri tarafından, öğrenci işlerine iletilenler ise ilgili personel tarafından cevaplanmaktadır. Sosyal medya kanalları üzerinden gelen sorular, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu görevlileri tarafından yanıtlanarak bilgilendirme sağlanmaktadır. Tüm bu iletişim kanalları aracılığıyla alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri, söz konusu başvuruların iki hafta içinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur.

Konu	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Sosyal Medya Faaliyetlerini Yürütme Komisyonu, İdari Personel
İlk Planlama Tarihi	Ocak-Mart
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım-Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi