



TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

VERSİYON 2

MART, 2026

İçindekiler

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	6
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	7
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	8
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	9
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	10
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü.....	10
A.3. Paydaş Katılımı.....	11
A.4. Uluslararasılaşma	13
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası.....	13
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	13
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	14
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	15
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	16
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu.....	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi.....	19
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	20
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	22
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	25
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler).....	25
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması.....	27
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	29
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	29
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	30
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	33
B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	34
B.4. Öğretim Kadrosu	36
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	36
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	39
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	41
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	41
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	42

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	44
B.5.4. Engelsiz Fakülte.....	46
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	48
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	50
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	50
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	52
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	53
C.1. Araştırma Stratejisi	53
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	53
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	55
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	56
C.2. Araştırma Kaynakları	58
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	58
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	59
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler).....	61
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	62
C.3. Araştırma Yetkinliği	64
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	64
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	67
C.4. Araştırma Performansı	68
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	68
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	70
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	71
D. TOPLUMSAL KATKI	72
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	72
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	72
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	72
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	73
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	73
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	74
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	75
E. YÖNETİM SİSTEMİ	76
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	76
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	76
E.1.2. Süreç Yönetimi	78
E.2. Kaynakların Yönetimi	79
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	79
E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi	80
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	81
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	81
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	82

E.4. Destek Hizmetleri.....	82
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluđu, Kalite ve Sürekliliği	82
E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesapverilebilirlik.....	83
E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme.....	83
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	83

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültede stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları belirlenir ve politikaların uygulanmasına ilişkin stratejik amaç ve hedefler kamuoyu ile paylaşılır. Fakülte; misyon ve vizyonunu, üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirler ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirir. Fakülte; misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik stratejik amaçlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde bir önceki dönemin verileri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir. Paydaş görüş ve önerileri planlama sürecine dâhil edilir Fakültede faaliyet gösteren Kalite Üst Komisyonu; kalite güvencesi sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini koordine eder. Komisyon, fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirli aralıklarla izler ve değerlendirir; performans göstergelerini takip eder. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve revizyon önerilerini fakülte yönetimine sunar. Ayrıca kalite süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması ve birimlerde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.

Konu	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Kalite Üst Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Talep İzleme Raporları, İç ve Dış Paydaşlara Seminer, Kalite Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri	2026 yılında İç ve Dış Paydaş Anketleri Verileri ve Paydaş Görüşleri neticesinde güncellenmiş ve özümsemiş “Misson, vizyon, stratejik amaç ve hedefler” belirlenmesi. Tüm fakültede en az %80 oranında kabul görerek ve benimsenmiş “Misson, vizyon, stratejik amaç ve hedefler”e sahip olmak
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültenin kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve liderlik, yönetim ve kalite sistemine dair politikaları Fakülte içi kurul ve komisyonlar ile Fakülte yönetimi iş birliğiyle belirlenir. Kalite Üst Komisyonu, kalite güvencesi sisteminin işleyişini PUKÖ döngüsü çerçevesinde izler, değerlendirir ve iyileştirme süreçlerini koordine eder. Politikalar, paydaş görüşleri göz önünde bulundurularak kurum misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde, Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek, kalite hedeflerinin belirlenmesinde çerçeve sağlayacak ve sürekli iyileştirilmelere imkân sunacak şekilde oluşturulur. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen politikalar beşer yıllık zaman dilimleriyle gözden geçirilir. Politikaların değerlendirilme ve gözden geçirilme aşamasında kurum performans değerleri ve iç değerlendirme raporları dikkate alınır. Fakültenin kalite politikası şu şekildedir:

- Kalite Güvence Sistemine paydaşlarımızın etkin katılımını sağlayarak katılımcı, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların tüm süreçlerdeki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.
- Öğrenci odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla, değişen ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda programlarını uluslararası standartlara uygun olarak güncelleyip nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda teknolojik gelişmelerden de yararlanarak eğitim ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- Fakülteyi, bilimsel araştırma faaliyetlerinde bölge ve ülke önceliklerini dikkate alan önemli bir bilgi üretim merkezi haline getirmek.
- Toplumsal duyarlılık ilkesiyle hareket eden, toplumun vicdanı ve sesi olan sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
- Kaliteyi Fakülte içerisinde yaygın bir kültür haline getirmek, girişimcilik ve inovasyonu destekleyerek “Planla - Uygula - Kontrol et - Önlem al” (PUKÖ) yaklaşımını yaygınlaştırmak.

Konu	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Kalite Üst Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Talep İzleme Raporları, İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi
Performans Göstergeleri	2026 yılında odak grup görüşmeleri, kalite komisyonu toplantıları ve anketler vasıtasıyla ilgili başlıklarda akademik ve idari personelce yüksek oranda benimsenmiş ve

	özümsemiş politikalara sahip olmak için iyileştirme çalışmaları yapmak.
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumun performans yönetim sistemi stratejik amaç ve hedeflerle uyum sağlayacak şekilde belirlenir. Kalite Üst Komisyonu, Fakültenin kalite güvencesi ve performans yönetim sistemi süreçlerini üst düzeyde izler ve değerlendirir. Komisyon, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak stratejik hedeflere uygun iyileştirme önerilerini yönetim kuruluna sunar. Yıllık faaliyet ve öz değerlendirme raporlarının doğruluk ve etkinliğini kontrol eder ve raporlama standartlarını belirler. Fakülte çalışma komisyonları ve kalite alt komisyonları, ilgili temalar üzerine odaklanmış çalışmalar yürütür; bu çalışmalar kapsamında veri toplar, performans göstergelerini izler ve elde edilen bulguları Kalite Üst Komisyonuna raporlar. Komisyonlar arası iş birliği, politika ve iyileştirme süreçlerinin etkinliği açısından düzenli olarak koordine edilir.

Yönetim sistemi bütünsel bir yapı arz ederek “Kalite Güvencesi Sistemi”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Eğitim ve Öğretim”, “Toplumsal Katkı” alanlarını kapsar. Bu alanları temsil eden performans göstergeleri belirlendikten ve paydaş katılımına sunulduktan sonra kurum performans yönetimi, Fakülte komisyonları vasıtasıyla gerçekleştirilir. Bu bağlamda birer yıllık faaliyet raporları oluşturulur ve kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlenir. İç ve dış paydaşların kurumdan memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler geliştirilir, izleme sonuçları paydaşlarla değerlendirilir ve bu memnuniyeti artırmaya dair iyileştirmeler planlanır.

Konu	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Kalite Üst Komisyonu, Geri Bildirim Toplama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Talep İzleme Raporları, İç ve Dış Paydaşlara Seminer, Akademik ve İdari Personele Yönelik Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri	2026 yılında kalite komisyonu toplantıları ve anketler vasıtasıyla ilgili başlıklarda akademik ve idari personelce yüksek oranda benimsenmiş ve özümsemiş bir performans yönetimi için çalışmalar yapmak.

Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültede iç kalite güvencesi sistemi bulunur. Bu sistem PUKÖ döngüsü çerçevesinde Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir. Birim Kalite Üst Komisyonu, veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerini yürütür. Paydaş katılımı ve memnuniyeti dikkate alınarak veri ve performans göstergeleri analiz edilir, stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda gözden geçirilir ve iyileştirme önerileri yönetim kuruluna sunulur. Fakülte tarafından geliştirilen kalite güvence sistemi, paydaş katılım ve memnuniyetini esas alır. Yapılan analizler neticesinde Kalite Üst Komisyonu tarafından ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak stratejik amaç ve hedefler belirlenir. Çıktılar analiz edilerek iyileştirmelerde bulunulur.

Konu	A.2. İç Kalite Güvencesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu, Akreditasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Liderlik Anketi, İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi, Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları
Performans Göstergeleri	Fakültemizin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültede faaliyetlerin kalite kültürüne uygun olarak yürütülmesi için Birim Kalite Üst Komisyonu bulunur. Kurulun organizasyonel yapılanması oluşturulur ve görevleri tanımlanarak personele duyurulur. Birim Kalite Üst Komisyonu, veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerini yürütür; kalite güvencesi sistemini PUKÖ döngüsü çerçevesinde izler, performans göstergeleri ve paydaş memnuniyeti verilerini değerlendirir ve iyileştirme önerilerini yönetim kuruluna sunar. Kalite Üst Komisyonu, fakültede kalite güvencesi sisteminin en yetkili ve karar verici organıdır. Görevleri şunlardır:

Stratejik Yönetim ve Politika:

- Kurumun kalite politikasını ve stratejik hedeflerini belirler.
- İyileştirme gereken alanlar için stratejik kararlar alır.
- Stratejik plan ve performans göstergelerini izler ve değerlendirir.

Alt Komisyon Koordinasyonu ve Denetim:

- Alt komisyonların çalışmalarını koordine eder ve denetler.
- Alt komisyonlardan gelen verileri değerlendirir ve rapora dönüştürür.
- Her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmasını sağlar.

Raporlama ve Akreditasyon:

- Hazırlanan raporları, eylem planlarını ve önerileri değerlendirir ve onaylar.
- Kurumun akreditasyon, denetim ve değerlendirme süreçlerini yönetir.
- Üst yönetime (Dekan/Müdür) ve Üniversite Kalite Üst Komisyonuna rapor sunar.

Süreçlerin İzlenmesi ve İyileştirme:

- Eğitim, araştırma ve idari süreçlerde kalite iyileştirme kararları alır.
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde kalite güvence sisteminin uygulanmasını takip eder.

Konu	A.2.1. Kalite komisyonu
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İstişare Toplantıları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Fakültemizin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi
--	--

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını Kalite Üst Komisyonu aracılığıyla yürütür. Fakültede tüm alt birimleriyle uyumlu olarak iç kalite güvencesi mekanizmalarını işletilir. Akademik ve idari birimlerin önerileri ve talepleri doğrultusunda iç kalite güvencesi mekanizmaları planlanır. Planlanan süreçler ilgili komisyonlar tarafından uygulanır. Süreç çıktıları PUKÖ çevrimleri dâhilinde Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenir ve değerlendirilir. Sürecin olumlu ve olumsuz yönleri değerlendirilerek iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler, bir sonraki çevrimde uygulanmak üzere sürece dahil edilir.

Konu	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu, Akreditasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Genel Memnuniyet Anketleri, Odak grup görüşmeleri, Dış Paydaş Anketleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Fakültenin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetleri etkili bir şekilde yürütür. Liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Kalite politikası ve hedefleri, Fakültenin stratejik politikası ile uyumlu olarak yönetilir. Etkin kalite yönetiminin sağlanması için Birim Kalite Temsilcileri belirlenir ve Birim Kalite Üst Komisyonu kurulur. Kalite güvencesi kültürünün kurum içerisinde yaygınlaştırılması ve kalite yönetim sisteminin personel

tarafından benimsenmesi amaçlanır ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenir. Fakülte yönetim ve idari sistemi, bölüm başkanları ve diğer birim başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler ve bu konuda paydaş görüşlerini alır. İzlem sonuçları ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek gerekli düzeltmeler gerçekleştirilir. Kalite kültürünün birim bünyesinde istikrar bulması hedeflenir ve bu kültür Kalite Üst Komisyonu ve Dekanlık öncülüğünde yaygınlaştırılır.

Konu	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu, Akreditasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, Talep İzleme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Akreditasyon Çalışmaları
Performans Göstergeleri	Fakültemizin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültede iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve karar verme süreçlerine dâhil olmasını sağlayan mekanizmalar bulunur. Fakültede öğrenim gören öğrenciler ile akademik ve idari personel kurum tarafından iç paydaş olarak belirlenir. Bunlar haricindekiler ise dış paydaş olarak tanımlanır. Kurum, iç ve dış paydaşların beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri, çevrim içi hizmetler, düzeltici faaliyetler ve risk analizleri yapar. Kurum personeli Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Anabilim Dalı Toplantıları ve Fakülte Komisyonları Toplantılarına katılarak ve çeşitli anketlerle karar alma süreçlerine dâhil olurlar. Bir diğer iç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere katılımı için oluşturulan mekanizmalar, beş kategoride düzenlenir.

- Birinci kategori, tüm öğrencilerin kullanımına açık olan anketlerden oluşur.
- İkincisi tüm öğrenciler için kendi programlarına ait görüş, öneri ve taleplerini iletebilecekleri sanal sınıflardan oluşur.

- Üçüncüsü Kalite Öğrenci Komisyonu çatısı altında her sınıf düzeyinde bir kişi Fakülte Kalite ve Akreditasyon Kurulu ile iş birliği içerisinde olur.
- Dördüncüsü her sınıf ve şubenin öğrenci temsilcisi YÖK Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi ve kurum ile iş birliği içerisinde olur.
- Beşincisi öğrencilerimiz öğrenci işleri ile ilgili taleplerini Fakülte öğrenci işlerinin elektronik posta adresine gönderebilirler.

Dış paydaşlar; anketler, paydaş görüşleri analizi ve Fakülte Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları Geri Bildirim Toplama Komisyonu???, Odak Grup Görüşmeleri gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

Fakülte Paydaş Danışma Kurulu: Fakülte Kurulu kararıyla oluşturulur ve üyeleri belirlenir. Paydaş Danışma Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla üye değişikliği yapılır ve kurula yeni bir üye dâhil edilir. Fakülte Paydaş Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanır. Gerekli görüldüğünde Dekanlığın bilgisi doğrultusunda başka toplantılar da yapılabilir. İdari ve akademik personel temsilcilerinin de katılımıyla toplantılar gerçekleştirilir. Toplantı kararları, Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılması sağlanır.

Konu	A.3. Paydaş Katılımı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Kalite Üst Komisyonu, Akreditasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	1.,2.,3.,4. Sınıf Öğrencilere Yönelik İhtiyaç Analiz ve Memnuniyet Anketi, İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi, Odak Grup Görüşmeleri, Talep İzleme Raporları
Performans Göstergeleri	Fakültemiz sınıf temsilcileri ile gerçekleştirilen iyileştirme toplantılarının 2026 yılında en az iki defa yapılması, Fakültemizin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması İyileştirme: Bahar Dönemi, Haziran ayı komisyon toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda şu politikaları benimser:

- Eğitim öğretim verilen programlarda yabancı dil eğitimi ağırlığını artırmak,
- Uluslararası hareket programlarını teşvik ederek öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak,
- Bünyesindeki akademik personeli uluslararası nitelikte yayın, proje, konferans, vb. çalışmalar yapmaya teşvik etmek ve periyodik eğitimler ile bu süreci desteklemek,
- Misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenleri bünyesine katmak.

Konu	A.4.1. Uluslararasılaşma politikası
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Uluslararası Öğrenciler Anketi Erasmus Öğrenim Hareketliliği Değerlendirme Anketi Talep İzleme Raporları
Performans Göstergeleri	Yılda iki kez öğrencilere ve akademik personele yönelik kurumun uluslararası imkanlarını tanıtım etkinliği düzenlemek.
Değerlendirme ve İyileştirme	Her yıl Kasım ayında değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Yıl içerisinde eylem planına uygun olarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Fakülte yönetimi ve öğrenci değişim programları koordinatörlükleri tarafından yürütülür. Fakülte bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Komisyonu ve Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Birimi bulunur. Süreç, Üniversitenin Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak yönetilmektedir. Koordinatörler tarafından hazırlanan protokoller üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilerek sürecin devamlılığı sağlanır. İlgili koordinatörlükler sistematik olarak süreç yönetimini takip eder ve paydaş geri dönüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	TRÜ Rektörlük, YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Koordinatörlükleri ile istişare toplantıları Kalite Komisyonu toplantıları Akreditasyon çalışmaları
Performans Göstergeleri	Uluslararasılaşma süreçlerinin artırılması için 2026 yılında faaliyetlerin ve tanıtım seminerlerinin sayısının en az iki olarak gerçekleştirilmesi.
Değerlendirme ve İyileştirme	Her yıl Kasım ayında değerlendirme yapılacaktır. Yıl içerisinde eylem planına uygun olarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, Üniversite tarafından sağlanan bütçenin yanı sıra Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Biriminin sağladığı ve ikili anlaşmalar ile temin edilen bursları içerir. Kaynak izlemesi ve iyileştirilmesi Fakülte Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri ile üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün toplantıları ile güvence altına alınır.

Konu	A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK

Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Fakülte komisyonları toplantıları, üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile istişare toplantıları, Akreditasyon çalışmaları
Performans Göstergeleri	Uluslararasılaşma kaynaklarına yılda en az bir tane olmak üzere yeni bir kaynağın eklenmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Güz ve bahar dönemlerinde koordinatörlük toplantıları ile uluslararasılaşma kaynakları değerlendirilecek yeni dönemde kaynakların iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte AR-GE Komisyonu AVESİS ve YÖKSİS verilerini analiz ederek akademik personelin uluslararası nitelikteki yayın, proje, konferans, vb. çalışmalarını izler. Bu doğrultudaki Fakülte hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirerek iyileştirme önerilerinde bulunur. Fakülte bünyesindeki Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri öğrenci değişim programı süreçlerini izler ve hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirerek gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

Konu	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Değişim Programı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler,
Dış Paydaşlar	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar	Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1), Avrupa Birliği KA2 Programı
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Uluslararası Öğrenci Fakülte Değerlendirme Anketi, Erasmus Öğrenim Hareketliliği Değerlendirme Anketi, Öğretim Üyesi Uluslararasılaşma Performansı Değerlendirme Anketi
Performans Göstergeleri	Fakülte üyelerinin yılda en az iki kez uluslararası etkinliklere katılımının sağlanması Uluslararası yayınların tespiti için öğretim üyelerinin H-endeksi oranlarının takibi

Değerlendirme ve İyileştirme	Her yıl Kasım ayında değerlendirme yapılacaktır. Yıl içerisinde eylem planına uygun olarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirlenir ve kamuoyuna ilan edilir. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri, derslerin program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Derslerin içerik ve planı Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketi üzerinden paylaşılır. Bilgi Paketi'nde verilen ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, içeriği, amacı, ön şartları, kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları yer almaktadır. Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi amacıyla her öğretim elemanının anket yoluyla yılda iki kez program tasarımını değerlendirmesi, bölüm başkanlıklarının da benzer şekilde yılda iki kez kendi içinde tüm anabilim dallarının katıldığı bir müfredat değerlendirme toplantısı yaparak ve sonuç raporunu dekanlığa sunması esastır.

Konu	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	Fakülte yönetimi, Bölüm başkanlıkları, Anabilim dalı başkanlıkları, Akademik personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Lisans program müfredatı ve ders planları • Ders bilgi paketleri • Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları • Müfredat değerlendirme ve güncelleme süreçleri • Öğrenci ve mezun geri bildirim mekanizmaları
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Anabilim dalı müfredat değerlendirme toplantı tutanakları • Ders bilgi paketi güncelleme ve kontrol yazışmaları • Öğrenci ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri • Mezun durumundaki öğrenciler için program çıktıları değerlendirme anketleri • Sınıf temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmeleri tutanakları

	<ul style="list-style-type: none"> • Dış paydaş görüş yazıları (İl MEM, İl Müftülüğü) • Müfredat iyileştirme kararları ve Fakülte Kurulu kararları • Talep izleme formları ve iyileştirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Program müfredatına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzeri olması • Ders bilgi paketlerinin güncellenme oranı %90 üzerinde olması • Anabilim dalları ve komisyon tarafından yılda en az bir kez müfredat değerlendirme toplantısı • Müfredatla ilgili en az iki dış paydaş kurumdan görüş alma
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri ve paydaş görüşlerinden elde edilen veriler Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. • Değerlendirme sonuçlarına göre müfredatın geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır. • Hazırlanan öneriler Fakülte Kurulu ve Dekanlık tarafından görüşülerek uygulamaya alınır. • Süreç her yıl Aralık ayında yapılan komisyon toplantılarında gözden geçirilir. • Bir sonraki akademik yıl için iyileştirme adımları planlanır ve uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültede uygulanan lisans programının yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak üniversitemiz ve fakültemiz vizyon ve misyonları doğrultusunda öğrencilerimizin mezuniyetlerine kadar gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmelerini sağlayacak şekilde belirlenir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu uyumluluğa dair değerlendirmelerini paydaş görüşlerini de dikkate alarak raporlandırır ve dekanlık makamına sunar.

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesi takip edilmektedir. Bu noktada her yıl mezun aşamasına gelmiş öğrencilere Mayıs ayında program çıktılarını göz önünde bulundurarak bir öz değerlendirme yapmaları istenmektedir. Bu şekilde elde edilen raporlar bir önceki yıl ile karşılaştırılarak program amaçlarına ve çıktılarına ulaşma durumu yıllık öz değerlendirme raporları halinde yayınlanmakta ve sonuçlar öğretim elemanı paydaşları ile paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmesi açısından Diyanet İşleri Başkanlığı ve MEB istihdam alanlarında uygulama yapan gerek mezunlarımızın gerekse staja giden öğrencilerimizin çalıştıkları kurumlardan yılda bir kez anketler yoluyla paydaş görüşü alınıp sonuçları Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde yapılacak iyileştirme faaliyetleri müzakere edilerek karara bağlanmakta ve

bir rapor olarak Dekanlığa teslim edilmektedir. Bu iyileştirmelerin uygulanma durumu Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Konu	B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	Fakülte yönetimi, Bölüm başkanlıkları, Anabilim dalı başkanlıkları, Akademik personel, Öğrenciler ve Mezunlar
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Ortahisar İlçe Müftülüğü, Trabzon Diyanet Akademisi
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Program amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçleri • Program çıktılarının belirlenmesi ve program yeterlilikleri • Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının eşleştirilmesi • Ders bilgi paketleri ve program yeterlilikleri matrisi • Müfredat değerlendirme ve güncelleme süreçleri • Program çıktılarının öğrenci ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Program çıktıları değerlendirme raporları • Ders bilgi paketi kontrol ve güncelleme yazışmaları • Öğrenci ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri • Mezun durumundaki öğrenciler için program çıktıları değerlendirme anketleri • Sınıf temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmeleri tutanakları • Dış paydaş görüş yazıları (İl MEM, İl Müftülüğü vb.) • Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları eşleştirme tabloları • Müfredat iyileştirme kararları ve Fakülte Kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının her üç yılda en az bir kez gözden geçirilmesi • Program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile %100 eşleştirilmiş olması • Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzeri olması • Program çıktılarının geliştirilmesine yönelik yılda en az bir müfredat değerlendirme toplantısı yapılması • Program çıktıları hakkında en az iki dış paydaş kurumdan görüş alınması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktısı önerileri hazırlanarak Fakülte Kurulu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır. • Program çıktılarının İAA alan yeterlilikleriyle uyumu düzenli olarak gözden geçirilir. • Süreç Aralık ayındaki komisyon toplantılarında değerlendirilir ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme adımları planlanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Anabilim dalı kurulu üyeleri program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders öğrenme çıktılarını görüşerek hazırladıkları izlenceleri Bölüm Kurulu'nda görüşülmek üzere bölüm başkanlığına gönderir. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere dekanlık makamına arz edilir. Dekanlık incelenmek üzere ilgili izlenceleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na havale eder. Eğitim Öğretim Komisyonu izlenceleri inceleyerek hazırladığı raporu dekanlık makamına gönderir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun raporu doğrultusunda düzeltilmesi gereken izlenceler bulunuyorsa dekanlık makamı izlenceleri ilgili bölüme iade eder. Fakülte Kurulu'nun kararı ile kabul edilen izlenceler Senato'ya gönderilir.

Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden dekanlık sorumludur. Ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Öğretim elemanları sınavlardan sonra

Ders öğrenme çıktılarının ölçülmesine yönelik yapılan sınav, ödev, uygulama ve projelere yönelik her sınav dönemi sonunda Eğitim ve Öğretim Komisyonu hazırladığı raporu iç paydaşlarla paylaşılması için dekanlık makamına arz eder.

Konu	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Mart 2025
İç Paydaşlar	Fakülte yönetimi, Bölüm başkanlıkları, Akademik personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Ortahisar İlçe Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi • Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesi • Ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri • Program yeterlilikleri matrisi

	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme süreçleri
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketi kontrol ve güncelleme yazışmaları • Program çıktıları – ders öğrenme çıktıları eşleştirme tabloları • Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Sınav analiz raporları ve ders değerlendirme raporları • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Program çıktılarının İAA alan yeterlilikleri ile uyumunu gösteren eşleştirme tabloları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının %100 eşleştirilmiş olması • Ders bilgi paketlerinin her akademik yıl başında güncellenme oranının %90 ve üzeri olması • Ders değerlendirme anketlerinde öğrencilerin öğrenme çıktılarının gerçekleşmesine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzeri olması • Program çıktıları ile İAA alan yeterlilikleri arasındaki uyumun %100 sağlanması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının eşleşme durumu Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. • Ders değerlendirme anketleri ve sınav analiz raporlarından elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilir. • Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumsuzluklar belirlenerek gerekli güncellemeler yapılır. • Süreç her yıl Aralık ayında yapılan komisyon toplantılarında değerlendirilir ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme adımları planlanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürüttükleri seçmeli ders çeşitliliği ile öğrencilerin alan yeterlilikleri desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyleri tespit edilerek seçmeli derslerde düzenlemeler, eklemeler yapılır. Dekanlık tarafından akademik takvime uygun olarak yeni ders tekliflerinin görüşülmesi ve karara bağlanması için bölüm başkanlıklarına yazı yazılır. Öğretim üyeleri, bu süreçte ders tekliflerini bölüm başkanlıklarına iletir. Yeni ders teklifleri Bölüm Kurulu'nda görüşülerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir. Teklif edilen dersler, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığında Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato, uygun görürse dersler seçmeli ders havuzuna eklenir.

Fakültede seçmeli derslerin yanı sıra staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (Hitabet ve Mesleki Uygulamalar, Öğretmenlik Uygulaması, Dini Musiki, Hüsn-i Hat, Ebru, Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri).

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu amaçla her sınıf düzeyinden öğrencilerle dönemde iki kez yapılan odak grup görüşmelerinde öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Bunun yanı sıra her bölüm yılda bir kez kendi içinde tüm anabilim dallarının katıldığı bir müfredat değerlendirme toplantısı yapmakta ve sonuç raporunu dekanlığa sunmaktadır. Bu değerlendirmeler ışığında programa eklenebilecek seçmeli dersler üzerine çalışma ve planlamalar yapılır.

Konu	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	Fakülte yönetimi, Bölüm başkanlıkları, Anabilim dalı başkanlıkları, Akademik personel, Öğrenciler, Mezunlar
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Öğretmenlik Uygulaması Okulları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Program müfredatının güncellenmesi • Zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli biçimde planlanması • Alan dersleri ile mesleki ve pedagojik içerikli derslerin program içerisindeki dağılımının düzenlenmesi • Teorik dersler ile uygulamaya dayalı derslerin dengeli şekilde yapılandırılması • Derslerin kredi ve iş yüklerinin program amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanması • Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli ders havuzunun oluşturulması ve geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Bölüm ve anabilim dalı müfredat değerlendirme toplantıları • Ders planı incelemeleri • Ders bilgi paketi kontrol ve güncelleme yazışmaları • Öğrenci ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri • Mezun durumundaki öğrencilerden alınan geri bildirimler • Sınıf temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmeleri • Dış paydaş görüş yazıları • Fakülte kurulu kararları • Müfredat güncelleme ve iyileştirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Zorunlu ve seçmeli derslerin program içerisinde dengeli biçimde dağıtılmış olması • Seçmeli derslerin program içerisindeki oranının program amaçlarıyla uyumlu olması • Ders dağılımına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının öğrenci anketlerinde %70 ve üzerinde olması

	<ul style="list-style-type: none"> Müfredat değerlendirme toplantılarının yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta iyileştirme çalışmalarının 3 yılda bir düzenli olarak yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri değerlendirilir. Derslerin program içerisindeki dağılımı ile zorunlu ve seçmeli ders dengesi komisyon tarafından analiz edilir. Elde edilen veriler doğrultusunda müfredatın geliştirilmesine yönelik hazırlanan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulu ve Dekanlık tarafından görüşülerek uygulamaya alınır. Süreç her yıl Aralık ayında yapılan komisyon toplantılarında gözden geçirilir ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme adımları planlanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri Fakülte web sitesi Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültede dersler AKTS kredilerine, öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Programdaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilerin, lisans programımızdan mezun olabilmek için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. İsteğe bağlı öğretmenlik meslek bilgisi derslerini tamamlamak için ise 60 AKTS almaları gerekir. AKTS iş yükü anabilim dalı içerisindeki dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenir ve ders koordinatörü tarafından UBYS'ye tanımlanır.

Programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesi amacıyla odak grup görüşmeleri ve anketler yoluyla öğrencilerin görüşleri alınır. Bu görüşler diğer paydaş olan öğretim elemanları ile paylaşılır. Ardından dekanlığın tüm bölümlerle gerçekleştirdiği toplantılarda ders tasarımlarının öğrenci beklentilerini de dikkate alarak güncellenmesi üzerine çalışma gerçekleştirilir. Uzlaşılan içerikler ders bilgi paketlerine uygun usuller takip edilerek işlenir.

Konu	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler, Mezunlar
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> Derslerin kredi ve AKTS değerlerinin belirlenmesi Ders içi ve ders dışı öğrenme faaliyetlerinin planlanması

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı • Ders bilgi paketlerinde iş yükü hesaplamalarının yapılması • Program müfredatının öğrenci iş yükü dikkate alınarak güncellenmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Ders bilgi paketi kontrol ve güncelleme yazışmaları • Öğrenci ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri • Öğrenci iş yüküne yönelik odak grup görüşmeleri • Ders değerlendirme anketleri • Fakülte kurulu kararları • Müfredat güncelleme ve iyileştirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde AKTS ve öğrenci iş yükü bilgilerinin %90 ve üzerinde tanımlanmış olması • Öğrenci iş yüküne ilişkin memnuniyet oranının öğrenci anketlerinde %60 ve üzerinde olması • Öğrenci iş yüküne ilişkin değerlendirme toplantılarının yılda en az bir kez yapılması • Ders içi ve ders dışı öğrenme faaliyetlerinin ders planlarında düzenli olarak yer alması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Derslerin AKTS ve iş yükü dağılımı komisyon tarafından gözden geçirilir. • Öğrenci iş yüküne ilişkin anket ve geri bildirimler Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından her yıl Aralık ayında değerlendirilir. • Gerekli görülen durumlarda derslerin AKTS ve iş yükü değerlerine ilişkin iyileştirme önerileri bir sonraki akademik yılın güz dönemi öncesinde üst komisyona iletilir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için bağımsız bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve konu ile ilgili senato kararları esas alınmaktadır. Fakültede ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması zorunludur. Bu sınavlar dışında öğretim elemanları kısa sınav, sözlü sınav, ödev, performans görevi (uygulama vs.) etkinlikleri de uygulayabilir. Ara sınavların başarı notuna katkı oranları eğitim öğretim yılının başında ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından ders izlencesinde belirtilmekte ve UBYS'ye işlenmektedir. Öğretmenlik uygulaması vb. dersler için ara sınav yapılmamaktadır. Bu çalışmaların değerlendirilmesi ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılmaktadır. Yarıyıl sonu sınavına devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Ders sorumlusu öğretim elemanı öğrencilerin devam durumlarını süresi içerisinde UBYS'ye işlemektedir. Bu şartları yerine

getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını sağladıkları halde girmeyen öğrenciler başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilmektedir. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınav notu yerine geçmektedir. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında, mutlak değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslerden aldıkları başarı puanları UBYS üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Öğretim elemanları, yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilan etmektedir. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmaları 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Harfli başarı notu tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri bittikten sonra ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda ders dönemi dışında yapılan staj, uygulama ve benzeri çalışmalar hariç diğer tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenmektedir. Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün notlar, not durum belgesinde gösterilmektedir. Ders sorumlusu öğretim elemanları, ders devam durum çizelgelerini, sınav soru ve cevaplarından oluşan sınav evraklarını, ödev vb. ölçme ve değerlendirme materyallerini ve UBYS üzerinden aldıkları Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporlarını Dekanlığa teslim etmektedir. Yapılan bir sınavdaki hatalı soru/lara veya sınav sonucuna yönelik öğrencilerin itirazları tanımlı süreçlere uygun olarak yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Konu	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Birim Kalite Üst Komisyonunu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin planlanması • Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tanımlanması • Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması • Ödev, proje, sunum ve uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi • Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu toplantı tutanakları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Ders bilgi paketi incelemeleri • Sınav analiz raporları • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Öğrenci geri bildirimleri • Fakülte kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tanımlanma oranının %90 ve üzerinde olması

	<ul style="list-style-type: none"> Derslerin en az %50'sinde sınav dışında alternatif ölçme yöntemlerinin (ödev, proje, sunum vb.) kullanılması Öğrenci ders değerlendirme anketlerinde ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin komisyon değerlendirme toplantılarının yılda en az bir kez yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri her yıl Aralık ayında Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme uygulamaları gözden geçirilir. Gerekli görülen durumlarda ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin iyileştirmeler bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri Fakülte web sitesi Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenim görmek isteyen Türk öğrenci adayları, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS sınavları neticesinde; uluslararası öğrenci adayları ise Temel Öğrenme Becerileri ve Türkçe testlerinden oluşan YÖS (Yabancı Öğrenci Sınavı) sınavının başarı sıralamasına göre ilgili bölüme kayıt yaptırabilmektedirler. YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Trabzon Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmektedir. İlahiyat Fakültesinin eğitim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere toplam beş yıldır. Hazırlık sınıfına kaydı yapılan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavlarına girer. Başarılı olan öğrencilerin lisans programına kayıtları yapılır. Yatay geçiş başvuru yöntemi ve koşulları ile gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik takvimde belirtilen sürede yatay geçiş için başvuru yapan öğrencilerin durumları Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek yatay geçişi uygun görülen öğrenciler Dekanlık makamına bildirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonucu puanlar sıralanmakta, en yüksek puandan itibaren kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenerek ilan edilmektedir. Dikey geçiş yoluyla Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin ön lisans düzeyinde aldıkları derslerin kabulünde Fakülte program ve ders çıktıları göz önünde bulundurularak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Konu	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
-------------	--

Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık, • Fakülte Yönetim Kurulu, • Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu, • Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü • Trabzon Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Akademik Personel • İdari Personel • Öğrenciler
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabul süreçlerinin yürütülmesi • Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin kayıt süreçleri • Uluslararası öğrenci kabul süreçleri • Hazırlık sınıfı Arapça yeterlilik ve muafiyet süreçleri • Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci kabul süreçleri • Önceki öğrenmenin tanınması ve ders intibakı süreçleri • Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum ve oryantasyon süreçleri
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabul, intibak ve uyum komisyonu kararları • Hazırlık sınıfı muafiyet sınavı duyuruları ve sonuç kayıtları • Oryantasyon toplantılarına ilişkin duyuru, tutanak ve haberler • Yatay geçiş ve intibak süreçlerine ilişkin resmi yazılar ve tutanaklar • Öğrenci odak grup görüşmeleri • Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrencilerle yapılan geri bildirim toplantıları • Öğrenci ihtiyaç analizi ve memnuniyet anketleri • Öğrenci kabul ve intibak süreçlerine ilişkin mevzuat, yönerge ve uygulama belgeleri
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin her akademik yıl başında en az bir kez gerçekleştirilmesi • Hazırlık sınıfı Arapça yeterlilik ve muafiyet sınavlarının akademik takvim doğrultusunda düzenli olarak uygulanması • Yatay geçiş ve intibak başvurularının ilgili komisyon tarafından başvuru takvimine uygun şekilde sonuçlandırılması • Öğrenci kabul ve intibak süreçlerine ilişkin geri bildirim toplantılarının yılda en az bir kez yapılması • Öğrenci kabul, uyum ve intibak süreçlerine ilişkin memnuniyet oranının öğrenci geri bildirimlerinde %60 ve üzerinde olması

Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, uyum ve intibak süreçlerine ilişkin geri bildirimler her yıl Aralık ayında Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir. • Oryantasyon, muafiyet ve intibak süreçlerinde elde edilen bulgular doğrultusunda uygulamalar gözden geçirilir. • Gerekli görülen durumlarda öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin iyileştirme önerileri hazırlanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon kararları ve resmi yazışmaların dijital arşivi

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültede diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesi Trabzon Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ve Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilmektedir. Fakültede öğrencilerin Arapça hazırlık sınıfını başarılı olarak bitirip, dört yıllık lisans eğitiminde aldığı derslerini 4,00 üzerinden en az 2,00 ortalama ile geçerek 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 100 üzerinden hesaplanmaktadır. Ortalama hesaplanırken alınan bütün dersler hesaba katılmaktadır. Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı oldukları kredilere tam akademik tanınma sağlanmaktadır. Bu çerçevede öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notlarının tespiti ile öğrenci söz konusu derslerden muaf sayılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetleri için mezuniyet transkriptleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek Yönetim Kurulu tarafından onaylanması için Dekanlığa gönderilmektedir. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “İlahiyat Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Diploma eki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.

Konu	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık, • Fakülte Yönetim Kurulu, • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Fakülte Öğrenci Kabul ve İntibak Komisyonu, • Trabzon Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi
İlk Planlama Tarihi	• Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rektörlük, • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Akademik Personel • İdari Personel • Öğrenciler • Mezunlar

Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim Kurulu • İlgili kamu kurumları • Mezunların istihdam edildiği kurumlar
Uluslararası Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • -
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet şartlarının belirlenmesi ve uygulanması • Diploma ve diploma eki düzenleme süreçleri • Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi • Derece ve unvanların verilmesi • Sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesi • Önceki öğrenmenin tanınmasına dayalı kazanımların belgelendirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyet kararları • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kayıtları • Diploma ve diploma eki düzenleme kayıtları • Mezuniyet kontrol listeleri ve süreç belgeleri • Öğrenci bilgi sistemi kayıtları • Mezun geri bildirimleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet işlemlerinin akademik takvim doğrultusunda zamanında tamamlanma oranının %90 ve üzerinde olması • Diploma ve diploma eki belgelerinin mezuniyet sonrası belirlenen süre içinde hazırlanma oranının %90 ve üzerinde olması • Mezuniyet ve diploma süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Mezuniyet kararlarının ilgili kurullarda düzenli olarak alınması (yılda en az bir kez)
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet, diploma ve diploma eki süreçlerine ilişkin veriler her yıl Temmuz ayında mezuniyet işlemleri tamamlandıktan sonra değerlendirilir. • Mezuniyet işlemlerinin zamanında tamamlanma durumu ve süreç işleyişi analiz edilir. • Tespit edilen aksaklıklara yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır. • Alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek bir sonraki akademik yıl başlamadan önce uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Öğrenci Bilgi Sistemi • Fakülte web sitesi • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sistemi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Resmi yazışma ve karar arşiv sistemi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Programda derse ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Öğretim planında birbirinin devamı niteliğinde olan dersler müfredatta takip eden dönem içinde yer almaktadır. Öğretim planında ön koşullu dersler bulunmamaktadır. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Derslerde modern eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilir. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Sunuş yoluyla anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de olabilir.

Uygulama: Derslerde anlatılan konunun problem çözümü ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar ya konu anlatımını takiben veya farklı bir zamanda yine ders sırasında yapılır. Özellikle Öğretim İlke ve Yöntemleri, İslam Tarihi I ve II, Din Eğitimi, Öğretim Teknolojileri vb. gibi derslerde önceden öğretim elemanları tarafından farklı kaynaklar kullanılarak hazırlanmış ve İlahiyat alanında meydana gelen yeni gelişmelere göre gerektiğinde güncellenmiş uygulama soruları çözülür.

Proje - Ödev: Derslerde anlatılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için çoğunlukla bireysel projeler veya ödevler verilir. Projeler bilgi toplanması (veya hali hazırda bulunan bilgilerin kullanılması), elde edilen bilgilerin dini bilimler bağlamında analiz edilmesi şeklinde gerçekleştirilir. Aynı zamanda proje ve ödevler konu ile ilgili literatür taraması yapılması, son gelişmelerin öğrenilmesi ve değerlendirilmesi, sunum/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilir. Proje ve ödevlerin dersin değerlendirilmesine olan katkısı yüzde olarak belirlenir. Bu çalışmalar çoğunlukla bireysel olmak üzere bazı durumlarda takım/grup çalışması şeklinde de olabilmektedir.

Konu	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none">• Dekanlık• Eğitim ve Öğretim Komisyonu• Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu• Bölüm Başkanlıkları• Ders sorumlusu öğretim elemanları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none">• Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Akademik personel• Öğrenciler• Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü• Trabzon İl Müftülüğü• Uygulama okulları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none">• Derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme tekniklerinin kullanılması • Uygulamaya dayalı derslerin planlanması ve yürütülmesi • Öğrencilerin araştırma, analiz ve sunum becerilerinin geliştirilmesi • Teknoloji destekli öğretim yöntemlerinin kullanılması
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu değerlendirme raporları • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Öğrenci ihtiyaç analizi anketleri • Odak grup görüşmeleri • Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine ilişkin kayıt ve raporlar • Fakülte kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ders değerlendirme anketlerinde öğretim yöntemlerine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Derslerin en az %50'sinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması • Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılan öğretim elemanı oranının %50 ve üzerinde olması • Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ders değerlendirme anketleri ve odak grup görüşmeleri her yıl Aralık ayında değerlendirilir. • Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders değerlendirme raporları incelenir. • Ders bilgi paketleri ve ders içerikleri gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler belirlenir. • Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntemlerine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Ders bilgi paketleri sistemi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme süreçleri; öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek ve dönüt vermek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkinliğini belirlemek ve programları değerlendirerek geliştirmek amacıyla yapılır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında karara varmak amacıyla çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bilgiyi organize etmeye yönelik sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Sürece yönelik ve ürüne yönelik ölçme ve değerlendirme yapılır. Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirmeye önem verilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinden Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sorumludur. Komisyon öğrencinin ders bazlı kazanımlarını, program, ders öğrenim çıktıları ve sınav soruları arasındaki uyumun tesis edilmesi yönünde raporlar düzenleyerek güvence altına alır. Fakültenin bilgi paketinde dersin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ders içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme kriterlerinin yanı sıra öğrenciye yönelik yapılan program çıktısı, öğretim amaçları ve ders memnuniyeti anketleri gibi verileri sınav dönemlerinde komisyon tarafından yapılan soru değerlendirmelerinde göz önünde bulundurulur. Görülen uyumsuzluklar ve sorunlar bir rapor halinde bir üst komisyon aracılığıyla dekanlığa aktarılır. Dekanlık da tespit edilen sorunların çözümü için ilgili komisyonları görevlendirir. Ayrıca Öğretmenlik Uygulaması gibi öğrenci uygulamasının ön planda bulunduğu derslerde akran değerlendirmeleri alınarak ders öğretim elemanı veya danışman aracılığıyla öğrencilere geri dönüş sağlanır. Özel gereksinimli ve yabancı uyruklu öğrencilerden eğitim süreçlerinde zorluk yaşayanlar için kolaylaştırıcı adımların atılması için dekanlığa rapor sunulur.

Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilerek öğrenci merkezli bir süreç içerisinde planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Fakültede Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği işletilir. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yaklaşımları birbirini tamamlayıcı özelliğe sahiptir. Kısaca ölçme ve değerlendirme, dersin her aşamasında öğrencinin aktif olması ile birlikte gerçekleşmektedir. Öğrencilere yönelik dersi hazırlama ve dersi ilişkilendirme, öğretim süreci, sınıf yönetimi, geri bildirim, iletişim kurma ve değerlendirme başlıklarıyla akran değerlendirmesi de gerçekleştirilir ve böylece eğitim sürecinde sadece belirli zamanlarda değil, sürekli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılır.

Bir eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve kanıtlamak için programın ölçme ve değerlendirme sürecinden geçirilmesi önemlidir. Ölçme ve değerlendirme komisyonu pek çok konuda değerlendirme yaparak sonuçları ilgili öğretim elemanlarıyla ve paydaşlar ile paylaşmakta, onlardan geri bildirim alarak soruların geçerliliğine ilişkin gerekli düzenlemenin yapılmasını sağlamaktadır. Bu komisyonun görevi; mezunlara uygulanan program çıktıları anketini değerlendirmek, bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında incelemek, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak, Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından görüş belirtmektir. Fakültede yer alan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci Dekanlık tarafından dönem sonunda öğrencilere uygulanan ders memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenir. Anketlerden çıkan neticelere istinaden değiştirilmesi ya da iyileştirilmesi gereken alanlar ilgili akademisyene bildirilir. Talep edilen bu iyileştirmenin sonuçları bir sonraki dönem ders anketlerinde kontrol edilir.

Konu	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu • Eğitim ve Öğretim Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Ders sorumlusu öğretim elemanlar
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personel • Öğrenciler • Fakülte yönetimi

Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü • Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin planlanması • Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tanımlanması • Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması • Ödev, proje, sunum ve uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi • Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu toplantı tutanakları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Ders bilgi paketi incelemeleri • Sınav analiz raporları • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Öğrenci geri bildirimleri • Fakülte kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tanımlanma oranının %90 ve üzerinde olması • Derslerin en az %50'sinde sınav dışında alternatif ölçme yöntemlerinin kullanılması • Öğrenci ders değerlendirme anketlerinde ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin komisyon değerlendirme toplantılarının yılda en az bir kez yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri her yıl Aralık ayında değerlendirilir. • Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders değerlendirme raporları incelenir. • Sınav analizleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları gözden geçirilir. • Ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kontrol edilir. • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır. • Alınan kararlar bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Ders bilgi paketleri sistemi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

- Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakültede öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) çeşitli yollarla alınmakta, etkin değerlendirilmekte ve sonuçları ışığında gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Geri bildirim temin edilmesi için kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilir, verilerin tutarlı ve temsil eder olması birincil hedefdir. Öğrencilerin fakültenin fiziki koşullarından, ders programlarına kadar her konuda şikayetleri ve önerileri için muhtelif kanallar bulunmaktadır. Periyodik olarak uygulanan anketler, her sınıf düzeyinden öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri, fakültemiz kalite öğrenci temsilcisi, “bize ulaşın” menüsü, akademik danışmanlık sistemi, serbest danışmanlık ve öğrencilerin bizzat dekanlığa ulaşması gibi kanallar geçerlidir ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Bunların yanı sıra sene sonunda ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerin aldıkları dersler ve öğretim elemanlarından memnuniyet ve isteklerinin tespit edilmesi için online anketler düzenlenmektedir. Bu anketlere tüm öğrencilerin katılımını sağlamak için anket, not görüntülemesinin ön şartı olarak tanımlanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri yıl boyunca bahsedilen mekanizmalar yardımıyla toplanmakta, öğrenciler karar verme süreçlerine dahil edilerek ortaya çıkan sonuçlar çerçevesinde Fakülte faaliyetlerinde çeşitli izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin fakültenin fiziki şartları, eğitim-öğretim durumu, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik talepleri “Talep İzleme Formuna” yansıtılarak dikkate alınmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ilettikleri taleplerin gündeme alınma ve gerçekleştirilme durumunu takip edebilmektedir. Öğrencilerin idari birime bireysel olarak ilettikleri istek, öneri ve şikayetleri de uygun usuller takip edilerek ilgili kişi veya birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Fakültede sözü edilen bu çalışmaların iş birliği ve süreklilik içerisinde yürütülmesi açısından Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu ile Geri Bildirim Komisyonu ile birlikte koordineli bir işleyiş sağlanmaktadır.

Konu	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Eğitim ve Öğretim Komisyonu • Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Sınıf danışmanları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması • Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması • Sınıf temsilciliği sistemi

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci–yönetim iletişim süreçleri • Öğrenci görüşlerinin eğitim süreçlerine yansıtılması
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Öğrenci ihtiyaç analizi anketleri • Odak grup görüşmeleri • Sınıf temsilcileri ile yapılan toplantı tutanakları • Öğrenci geri bildirim formları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Fakülte kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ders değerlendirme anketlerine katılım oranının %35 ve üzerinde olması • Öğrenci geri bildirim toplantılarının yılda en az bir kez yapılması • Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısının dönemde en az iki tane olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Sınıf temsilcileri ve odak grup görüşmeleri her yarıyıl içinde (Kasım ve Nisan) gerçekleştirilir ve elde edilen veriler analiz edilir. • Öğrenci geri bildirimlerinin genel değerlendirmesi yıl sonunda (Aralık) Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından yapılır. • Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri hazırlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Anket sistemleri • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon toplantı tutanaklarının dijital arşivi

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ve Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesini esas alır ve uygular. Ayrıca bu mevzuatı esas alarak fakülte, kendi Akademik Danışmanlık Usul ve Esaslarını oluşturmuştur. Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenci için Dekanlık tarafından öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir. Görevlendirilen danışmanların ÜBYS sistemi üzerinden tanımlamaları yapılır. Danışman öğretim üyesi, sorumluluğundaki öğrencilerin mezuniyetine kadar öğrencilere danışmanlık görevini sürdürür. Danışmanlar ders kayıtlanma süreçlerinde ÜBYS üzerinden ders seçimlerini kontrol eder, düzenler ve onaylar.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarla her dönem en az bir kere toplu görüşme ve ayrıca her ihtiyaç duyduklarında bireysel görüşme imkânı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrenci eğilim ve ihtiyaçlarına binaen öğrencilere seçmeli dersler konusunda tavsiyelerde

bulunur. Akademik danışmanlar, özellikle yeni öğrencileri Fakülte hakkında bilgilendirir, Fakülte hayatları süresince de mesleki gelişim ve kariyer gibi konularda onlara yol gösterir. Öğrenciler eğitimleri sırasında karşılaştıkları soru ve sorunlarda öncelikli olarak akademik danışmanlarına ulaşır, akademik danışmanlar ise danışmanlığındaki öğrencinin soru ve sorunlarının çözümü için gerekli adımları atarak yönlendirmelerde bulunur ve üst birimlere gerekli bilgilendirmeleri yapar.

Konu	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Bölüm Başkanlıkları • Akademik danışmanlar • Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi • Ders seçimi ve kayıt süreçlerinde danışman desteği • Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi • Öğrencilerin sosyal ve akademik uyum süreçlerinin desteklenmesi • Öğrenci sorunlarının çözümüne yönelik rehberlik faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik danışman görüşme kayıtları • Öğrenci geri bildirimleri • Öğrenci memnuniyet anketleri • Odak grup görüşmeleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Fakülte kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik danışmanlık görüşmelerinin her yarıyıda en az bir kez gerçekleştirilmesi • Danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Danışmanlık süreçlerine ilişkin geri bildirim toplantılarının yılda en az bir kez yapılması • Danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınma oranının %70 ve üzerinde olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik danışmanlık faaliyetleri her yarıyıl başında (Eylül–Ekim ve Şubat) yapılan danışman–öğrenci görüşmeleri kapsamında izlenir. • Danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Danışmanlık faaliyetlerinin genel işleyişi yıl sonunda (Aralık) Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından bütüncül olarak gözden geçirilir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda danışmanlık süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Öğrenci Bilgi Sistemi • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Komisyon ve danışmanlık kayıtlarının dijital arşivi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri Trabzon Üniversitesi'nin öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi için ilan ettiği kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. Maddeleri esas alınmıştır. Bu maddelerde aranan asgari koşullara bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyerek; adaylar hakkında tarafsız ve adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesi sağlanır.

Kadrolar, Akademik Kadro ve İlan Bürosu tarafından ilan edilir ve başvurular ilgili birime yapılır. Doktor Öğretim Üyesi adayının bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere, ilgili birim amirince 3 asıl 1 yedek jüri üyesi belirlenerek rapor istenir. Gelen raporlar doğrultusunda Dekan veya ilgili müdür kendi yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini Rektöre sunar. Personel Daire Başkanlığına gelen atama teklifleri incelenerek adayın ataması yapılır ve Atama Onayı ilgili birimlere gönderilerek kişinin göreve başlaması ve ilgili evrakları istenir. İlgili birim göreve başlama tarihini Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Kişinin veri girişleri otomasyon sistemlerine yapılır ve özlük dosyası açılır.

Doçent ve Profesör kadroları için başvurular Personel Daire Başkanlığına yapılır. Doçent kadrosuna başvurular için Rektör tarafından 3 Jüri, Profesör kadrosuna başvurular için ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen 5 jüriye bilimsel dosyalar posta yolu ile gönderilir. Jürilerden gelen olumlu raporlar doğrultusunda atamaya esas Yönetim Kurulu Kararı aldırılır. Yönetim Kurulunda atanmasına karar verilen adayın ataması yapılır. Atama onayı ilgili birime gönderilir ve göreve başlaması ile ilgili evraklar istenir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeyi belirleyen kriterler şunlardır:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATANMASI

Doktor öğretim üyeliğine ilk atanmada aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir

1. Tablo 1'de kendi alanı ile ilgili öngörülen asgari puan koşulunu sağlamak (öngörülen puanın en az 2/3'ü makalelerden alınmalıdır.)
2. YÖKDİL, YDS'den en az 65 (Yabancı dille ilgili bölümler için 85) veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan almış olmak.
3. Meslek Yüksekokullarına yapılacak doktor öğretim üyesi atamalarında doktora yapılan alana bakılmaksızın standart olarak 10 puan aranır ve bu puanın en az 2/3'ü makalelerden alınmalıdır.

DOÇENTLİK ATANMASI

Doçentlik kadrosuna atanmada aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

1. Doçent kadrosuna atanabilmek için doçentlik unvanına sahip olmak ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek jürilerce yapılacak sözlü sınavdan başarılı olmak gereklidir. Sözlü sınav sonucunda Doçentlik unvanını kazananlar için sözlü sınavdan başarılı olma şartı aranmaz. (Yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gereklidir.)

2. Doktor unvanını aldıktan sonra geçen sürede, Tablo 1’de kendi alanı ile ilgili verilen asgari puan koşulunu sağlamak,

PROFESÖRLÜK ATANMASI

Profesör adaylarının profesör kadrosuna atanabilmeleri için aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir:

1. Doçentlik unvanına sahip olup Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek jürilerce yapılan sözlü sınavda başarılı olmak. Doçentlik unvanını aldığı dönemde Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörölmüş doçentlik asgari koşullarını yeniden sağlamış olmak gereklidir. Sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanını kazananlar için sözlü sınavdan başarılı olma şartı aranmaz,

2. Doçentlik başvurusunu yaptıktan sonra, Tablo 1’de kendi alanı ile ilgili öngörülen asgari puan koşulunu sağlamış olmak (Belirtilen bilimsel faaliyetlerin doçentlik başvurusunda kullanılmadığı, başvuru sonrası üretildiği belgelenmelidir. Bu belgelemede yayının basım tarihi esas alınır).

Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanarak karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılır. Fakültede ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi benimsenir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Fakülte içi görevlendirmenin mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Fakülte dışından ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmesinde anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim kuruluna iletilir. Verilen onay ile öğretim elemanının fakültede o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilir. Bu işlemlerin resmi yazışmaları idari personel tarafından yürütülür.

Konu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none">• Rektörlük• Dekanlık• Fakülte Yönetim Kurulu• Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none">• Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Akademik personel• Fakülte yönetimi• Bölüm başkanlıkları
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	-

Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personel atama süreçleri • Akademik yükseltme süreçleri • Ders görevlendirme süreçleri • Öğretim elemanı ihtiyacının planlanması • Akademik kadro dağılımının düzenlenmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Fakülte Yönetim Kurulu kararları • Rektörlük onay süreçleri • Bölüm kurul kararları • Akademik kadro planlama belgeleri • Resmi yazışmalar ve görevlendirme kayıtları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders görevlendirmelerinin her yarıyıl başında zamanında yapılma oranının %90 ve üzerinde olması • Akademik kadro ihtiyaçlarının yıllık planlama kapsamında belirlenmesi • Atama ve yükseltme süreçlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik kadro planlaması her yıl Haziran ayında değerlendirilir. • Ders görevlendirme süreçleri her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Süreçte karşılaşılan aksaklıklar analiz edilir. • Gerekli görülen durumlarda kadro planlaması ve görevlendirme süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Personel Bilgi Sistemi • Fakülte web sitesi • Resmi yazışma ve karar arşiv sistemi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültede derslerin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikler ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesi teşvik edilir. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu bağlamda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini tespit etmek amacıyla kendilerine öz değerlendirme yapacakları bir anket uygulanır. Diğer yandan öğrencilerden anketler ve odak grup görüşmeleri vb. yollarla öğretim elemanlarının derslerini yöntem-teknik ve öğretim teknolojileri kullanım durumu başta olmak üzere çeşitli açılardan değerlendirmeleri istenir. Tüm geri bildirimlerde tespit edilen ihtiyaca binaen öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikler, öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ve öğretim teknolojileri konusunda eğitici eğitimleri düzenlenir, kendileri ile öğretim yetkinliklerini artırabilecekleri çeşitli materyal ve kaynaklar paylaşılır ve bu etkinliklere katılımları katılım belgeleri düzenlenerek teşvik edilir. Düzenlenen eğitimlerden sonra verilen eğitimlerin sürecin verimine ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine olan etkisini izlemek amacıyla geri bildirim anketleri uygulanır. Bu anketlerde elde edilen görüşler üzerine gerekli iyileştirmeler planlanır.

Konu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Eğitim ve Öğretim Komisyonu • Sürekli Eğitim Merkezi • Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli Eğitim Merkezi • Diğer yükseköğretim kurumları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri • Öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik eğitimler • Ölçme ve değerlendirme eğitimleri • Dijital öğretim araçlarının kullanımına yönelik eğitimler • Akademik gelişim faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine ilişkin katılım listeleri • Eğitim değerlendirme anketleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu raporları • Akademik faaliyet raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılan öğretim elemanı oranının %50 ve üzerinde olması • Öğretim yetkinliklerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yılda en az bir kez düzenlenmesi • Eğitimlere katılan öğretim elemanlarının memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetleri her yıl Haziran ayında değerlendirilir. • Eğitimlere katılım ve etkililik düzeyi analiz edilir. • Öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni eğitimler planlanır. • Geliştirme faaliyetleri bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Sürekli Eğitim Merkezi kayıtları • Fakülte web sitesi • Dijital doküman arşivi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede akademik personelin, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla birimde bir Ödüllendirme ve Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, personelin hangi çalışmalarına ne tür teşvik ve ödüllendirme yapılabileceğine ilişkin ilke ve esaslar hazırlar. Dekanlık yönetimi tarafından da öğretim elemanlarına eğitim-öğretim faaliyetlerindeki katkılarından ötürü teşekkür belgesi, eğitici eğitimi gibi etkinliklere katılım durumlarında katılım belgesi takdim edilir. Ayrıca öğretim elemanlarının akreditasyon sürecindeki katkıları, projeleri ve idari görevlerindeki çalışmalarını sebebiyle de kendilerine teşekkür belgesi takdim edilir. Akademik ilerleme kaydeden fakülte

personeli hakkında, akademik kurul toplantılarında, fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında haber yapılarak başarısı tebrik edilmekte ve ilgili personel belge takdimi ile onurlandırılmaktadır.

Konu	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Rektörlük • Dekanlık • Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarıların teşvik edilmesi • Eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan öğretim elemanlarının desteklenmesi • Ödüllendirme süreçlerinin yürütülmesi • Akademik performansın izlenmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik faaliyet raporları • Fakülte Yönetim Kurulu kararları • Ödül ve teşvik kayıtları • Performans değerlendirme belgeleri
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik uygulamalarının yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi • Teşvik ve ödüllendirme süreçlerine katılan öğretim elemanı sayısı • Akademik faaliyetlere katılım oranının %50 ve üzerinde olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Akademik faaliyet ve performans verileri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının genel etkililiği yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • YÖKSİS • Özgeçmiş Sayfası • Dijital doküman arşivi

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültenin öğrenme kaynakları derslikler, amfi, konferans salonu, kütüphane, toplantı salonları, tezhip-hat odası, hafızlık pekiştirme odası, eğitim laboratuvarı vb. şeklinde sıralanabilir. Fakültenin öğrenme ortamları arasında bulunan 19 derslikten 15'i projeksiyon, 5'i ise akıllı tahtaya sahiptir. 30 kişilik kapasiteye sahip eğitim laboratuvarı da özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerinin aktif olarak kullanımına açıktır. Lisansüstü dersler için de hususi bir sınıf bulunmaktadır. Fakülte'deki dersliklerin kullanımına ilişkin program, çeşitli değişkenler dikkate alınarak ilgili Dekan Yardımcısının gözetiminde hazırlanır. Fakülte'deki sınavlarda sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla dersliklerde öğrencilerin aralıklı oturmasına imkân sağlayacak şekilde fiziki şartlar mevcuttur. Fakülte Dekanlık binasının 1. katında seminer/toplantı salonu mevcuttur. 34 bin basılı kaynağa sahip kütüphanede iki adet çalışma salonu ile katalog taraması ve araştırma için bilgisayarlar yer almaktadır.

Fakülte öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda fakülte'deki öğrenme ortam ve kaynakları tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu bağlamda fakültenin mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyetleri anketler ve odak grup görüşmeleri başta olmak üzere çeşitli kanallarla izlenmektedir. Bu izlemeler neticesinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, fakülte web sayfasında paylaşılan talep izleme formları ile bu talepler konusunda ne tür iyileştirmelerin hangi tarihler arasında yapılabileceği raporlaştırılmaktadır. Yine bu konuda gereken iyileştirme faaliyetlerinin yapılabilmesi amacıyla fakülte bünyesinde Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu ile Kütüphane Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Bu komisyonlar marifetiyle öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir. Bunların yanı sıra Üniversite rektörlüğü tarafından da belirli periyotlarla akademik personelin ve öğrencilerin araştırmalarında kaynak olarak kullanacakları eserlerin kütüphaneye kazandırılması için her yıl akademik personelden eser talepleri alınmaktadır.

Konu	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none">• Dekanlık• Fakülte Yönetimi• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none">• Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Akademik personel• İdari personel
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none">• Derslikler ve amfiler• Konferans salonu ve toplantı salonları• Fakülte kütüphanesi ve okuma alanları• Tezhip ve hat uygulama odaları• Hafızlık pekiştirme odaları• Eğitim laboratuvarı ve uygulama alanları• Dijital öğrenme ortamları ve teknik altyapı• Ders materyalleri ve öğrenme kaynakları

İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel mekân kullanım kayıtları • Derslik ve uygulama alanlarına ilişkin gözlem ve incelemeler • Öğrenci memnuniyet anketleri • Öğrenci geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri • Teknik destek ve bakım kayıtları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Derslik ve uygulama alanlarının kullanım oranlarının düzenli olarak izlenmesi • Fiziksel ve teknik altyapıya ilişkin sorunların çözülme oranının %80 ve üzerinde olması • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının yılda en az bir kez yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Derslikler, uygulama alanları ve diğer öğrenme ortamlarının kullanım durumu her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Fiziksel ve teknik altyapının genel yeterliliği yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda öğrenme kaynaklarına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Kütüphane sistemi • Teknik destek ve bakım kayıt sistemleri • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültede uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla sunulmaktadır. Sosyal faaliyetler kapsamında, kültürel geziler, sanat etkinlikleri ve çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilen organizasyonlar yer alırken; sportif faaliyetler, öğrencilere takım sporları ve bireysel spor dallarında katılım imkânı sunmaktadır. Fakültede sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, her yıl başında yıl içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikleri planlar ve gerçekleştirir. Komisyon'un yanı sıra fakültede farklı temalarda oluşturulmuş dört kulüp bulunmaktadır. Kulüp temsilcileriyle irtibat halinde olunarak ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Gerek 1. öğretim gerekse 2. öğretim öğrencilerinin katılımının sağlanabilmesi açısından etkinlikler genellikle 14:30-15:30 arasında gerçekleştirilir. Öğrencilerin, bu alanda kendilerine sunulan imkânlara ilişkin geribildirimlerini ve beklentilerini paylaşacakları anketler uygulanmakta ve böylece bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmektedir.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetlerin öncesinde ilgili ilan afişleri ve metinleri gerek basılı olarak fakülte sabit ve seyyar panolarında gerek fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında gerekse dekanlığın her sınıf düzeyinden temsilci öğrencileri dahil ederek oluşturduğu sınıf bilgilendirme WhatsApp gruplarında ve akademik personel bilgilendirme WhatsApp gruplarında paylaşarak herkesin faaliyetlerden haberdar olması etkin bir şekilde sağlanır. Faaliyetlerin ardından da ilgili faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir.

Konu	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Fakülte Yönetimi • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Öğrenci kulüpleri danışmanları • Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Akademik personel • İdari personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü • Trabzon İl Müftülüğü • Trabzon Büyükşehir Belediyesi • Sivil Toplum Kuruluşları • Trabzon Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kulüp faaliyetlerinin yürütülmesi • Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması • Kültürel program ve organizasyonların düzenlenmesi • Sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi • Fakülte içi ve fakülte dışı etkinliklerin organize edilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlik planları ve faaliyet takvimleri • Etkinlik katılım listeleri • Öğrenci geri bildirimleri • Öğrenci memnuniyet anketleri • Kulüp faaliyet raporları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Fakülte yönetim kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yılda en az 2 kez gerçekleştirilmesi • Etkinliklere katılan öğrenci oranının %50 ve üzerinde olması • Etkinliklere ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Öğrenci kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi

Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin geri bildirimler her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Etkinliklere katılım düzeyi ve faaliyetlerin gerçekleşme durumu her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Faaliyetlerin genel etkililiği ve öğrenci gelişimine katkısı yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Elde edilen bulgular doğrultusunda faaliyetlere yönelik iyileştirme önerileri hazırlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Fakülte web sitesi • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kayıtları • Etkinlik ve kulüp faaliyet veri tabanları • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakültenin tesis ve altyapısının gelişimi, eğitim kalitesinin artırılmasında ve akademik başarının yükseltilmesindeki rolü göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde binaların modernizasyonu, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve sosyal olanakların genişletilmesi gibi birçok iyileştirme yapılmıştır. Bu bağlamda fakülte'deki dersliklerin, laboratuvarların, konferans salonlarının ve sosyal alanların düzenlenmesi yapılmış, modern gereksinimlere göre güncellenmesi sağlanmıştır. Bu iyileştirmelerle, fakülte'deki tesis ve altyapıların erişilebilirliği artırılmaya devam edilmiştir.

Öğrenciler, yemekhaneden yurda, çalışma alanlarından sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetlerine kadar ihtiyaç duydukları tüm olanaklardan fırsat eşitliği temelinde faydalanabilmektedirler. Havalimanı, KYK yurtları, otobüs ve dolmuş durakları, alışveriş merkezleri gibi birçok noktaya yakın olan fakülte, stratejik konumu sayesinde öğrencilere ve akademik personele ulaşım kolaylığı sunarak çevresindeki sosyal, kültürel ve ticari olanaklara yakınlığıyla eğitim ve araştırma süreçlerini destekleyen önemli bir avantaja sahiptir. Fakültenin yerleşkesinde 500 kişilik kapasiteye sahip Ortahisar KYK Kız Öğrenci Yurdu, yakın mesafede (15 km) ise Yomra Kanuni KYK Erkek Öğrenci Yurdu bulunmaktadır.

Fakülte yemekhanesi 156 kişilik bir kapasiteye sahip olup öğrenciler için 43 adet masa, 172 adet sandalye tahsis edilmiştir. Yöneticiler ve öğretim elemanları için ise 10 masa, 40 adet sandalye tahsis edilmiştir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için Yemek Bursu uygulaması devam ettirilmiştir. Bu süreçte, öğrencilere başvurularını kolayca yapabilecekleri bir platform sağlanmış ve burs koşulları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplamda 242 öğrenci kapasiteli fakülte kantininde öğrenciler için 42 adet masa, 168 adet sandalye tahsis edilmiştir. Fakülte, öğrencilerin geri bildirimlerini dikkate alarak kantin hizmetlerini sürekli olarak iyileştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerin menü, fiyatlar, temizlik ve hizmet kalitesi konularındaki önerileri anketler ve odak grup görüşmeleri ile alınmakta, bu konuda yapılabilecek iyileştirmeler talep izleme formuna yansıtılmakta ve gerçekleşme durumu takip edilmektedir. Bu kapsamda kantinde 2024 yıl sonunda ürün fiyat denetimi yapılmıştır. Ancak bu çalışmaların daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla Birim Mekanları Yönetim ve Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Bu sayede 2025 yılı itibarıyla

gerek kantin ve yemekhane gerekse birimin diğer mekanlarının akademik ve idari personel ve öğrenciden oluşan ekipler tarafından periyodik olarak denetlenmesinin yapılması mümkün kılınacaktır.

Fakültede 825 m² alana sahip fakülte kütüphanesinde bir bilgi kaynakları salonu ve iki çalışma salonu ile aynı anda 170 kullanıcıya çalışma ortamı sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda kullanıcıların yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak ve katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri bilgisayarlar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Kütüphane Koordinatörlüğü sayesinde kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanma durumlarının daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır.

Fakülte içinde uygulama mescidi ve kız öğrencilere ait olmak üzere 2 mescit bulunmaktadır. Uygulama mescidinin alanı: 527 m² ve 560 kişilik kapasiteye sahiptir. Kız öğrenci mescidi ise 70 m² bir alana sahiptir. Mescitlerin bakımı ve temizliği konusu talep izleme formlarında da belirtildiği üzere rutin bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Fakültenin futbol sahası 1080 m² üzerine kurulu olup haftalık aktivite düzenlemek isteyen öğrencilere açık hale getirilmektedir.

Öğrencilerin, birimin tüm tesis ve altyapısına ilişkin geribildirimlerini paylaşacakları anketler uygulanarak ve odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek bu alandaki talep, beklenti ve memnuniyet durumları izlenmekte ve yine öğrenci ve akademik personel katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır. Alınan kararların hayata geçirilmesi ise talep izleme formu ile sağlanmakta ve fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Konu	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none">• Dekanlık• Fakülte Yönetimi• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none">• Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Akademik personel• İdari personel• Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none">• Derslikler ve amfiler• Konferans salonu ve toplantı salonları• Uygulama alanları (tezhip-hat odası, hafızlık pekiştirme odası vb.)• Eğitim laboratuvarı ve teknik donanım alanları• Ortak kullanım alanları (çalışma alanları, dinlenme alanları vb.)• Teknolojik altyapı (projeksiyon, akıllı tahta, internet erişimi vb.)
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekân kullanım kayıtları• Teknik bakım ve onarım kayıtları• Altyapıya ilişkin arıza ve talep kayıtları• Öğrenci memnuniyet anketleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimleri ve odak grup görüşmeleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Fakülte yönetim kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapıya ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Teknik altyapı sorunlarının çözülme oranının %90 ve üzerinde olması • Derslik ve uygulama alanlarının kullanım oranlarının düzenli olarak izlenmesi • Altyapıya yönelik bakım ve iyileştirme çalışmalarının yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapıya ilişkin öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Derslikler ve teknik altyapının kullanım durumu her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Altyapının genel yeterliliği ve ihtiyaçlar yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda bakım, onarım ve geliştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Teknik destek ve bakım kayıt sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive) • Resmi yazışma ve talep kayıt sistemleri

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakülte'deki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Fakülte kampüsümüzde, tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla, özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler titizlikle hayata geçirilmiştir. Engelli rampaları, asansörler ve özel tasarlanmış lavabolar gibi fiziksel erişilebilirlik unsurlarıyla, özel gereksinimli öğrencilerimizin kampüs yaşamına aktif katılımı desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, özel gereksinimi olan bazı öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ders ve sınav süreçlerinde kendi durumlarına has uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda bir öğrencimiz özel gereksiniminden dolayı Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 15. maddesinin 2 inci fıkrasının (ç) bendi kapsamında sınav saatinin 1/3'ü oranında ek süre kullanılması hakkında yararlandırılmaktadır.

Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda öncelikli olarak akademik danışmanlık uygulamasında öğrencinin, danışmanına teslim etmesi beklenen formlarda öğrencinin dezavantaj durumuna ilişkin bilgileri paylaşabileceği bir alan bulunmaktadır. Bu sayede öğrencinin dezavantaj durumu tespit edilebilmektedir. Bunun yanı sıra periyodik olarak uygulanan anketlerde ve odak grup görüşmelerinde varsa ulaşılamayan dezavantajlı öğrencileri tespit etmeye yönelik sorular yöneltilmektedir. Bu tespit çalışmalarının

yanı sıra birim bünyesindeki Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu Üniversite bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde fakültedeki özel gereksinimli öğrenciler için gerekli çalışmaları takip etmektedir. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar belirli periyotlarla izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda fakülte Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisiyle toplantı gerçekleştirilerek “engelsiz kampüs” uygulaması çerçevesinde fakültenin özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı olanaklar değerlendirilmektedir. Dersler ve sınavlar boyunca özel gereksinimli öğrencilerimizin sorun yaşama durumlarının izlendiği toplantılarda bu konuda mevcut uygulamalarımız dışında neler yapılabileceği de müzakere edilmektedir.

Yoksul, azınlık, göçmen vb. dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük de çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla her dönem yabancı uyruklu öğrencilerle toplantılar düzenlenerek eğitim-öğretim süreçlerinde zorluk yaşama durumları, okula adaptasyon durumları, sosyalleşme ve arkadaşlık ilişkileri gibi konular kendileri ile yapılan odak grup görüşmeleri ile izlenmektedir. Sürecin iyileştirilmesine yönelik olarak danışmanlığında yabancı uyruklu öğrenci olan akademik danışmanlara bu öğrencilerini yakından takip etmeleri ve muhtemel sorunlarına çözüm sunmaları resmî yazı ile istenmektedir. Ardından akademik danışmanlar, ilgili öğrencilerin durumuna ilişkin olarak hazırladıkları bir raporu dekanlığa sunar. Yoksul öğrencilerin durumları ve fakülte bünyesindeki Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla takip edilmektedir. İyileştirme faaliyeti olarak tespit edilen öğrenciler burslarla desteklenmektedir. Bu amaçla fakülteye bağlı Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği (TİF-DER) de burs imkanları ile fakülte öğrencilerini desteklemektedir.

Konu	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Fakülte Yönetimi • Engelli Öğrenci Birimi • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Eğitim ve Öğretim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli öğrenciler • Diğer öğrenciler • Akademik personel • İdari personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Engelli Öğrenci Birimi
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel mekânların erişilebilirliğinin sağlanması (rampa, asansör, erişim düzenlemeleri vb.) • Derslik ve eğitim ortamlarının erişilebilir hale getirilmesi • Engelli öğrenciler için ders materyallerinin erişilebilir formatta sunulması • Sınav ve değerlendirme süreçlerinde gerekli uyarlamaların yapılması • Engelli öğrencilere yönelik akademik ve idari destek hizmetlerinin sağlanması

	<ul style="list-style-type: none"> Engelsiz fakülte uygulamalarının geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> Engelli öğrenci birimi kayıtları Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci memnuniyet anketleri Fiziksel erişilebilirlik incelemeleri Teknik bakım ve düzenleme kayıtları Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları Fakülte yönetim kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> Engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması Fiziksel erişilebilirlik düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanma oranının %90 ve üzerinde olması Engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin (sınav, materyal vb.) uygulanma oranının %90 ve üzerinde olması Erişilebilirlik iyileştirme çalışmalarının yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> Engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin geri bildirimler her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. Fiziksel erişilebilirlik ve eğitim süreçlerine ilişkin düzenlemeler her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. Engelsiz fakülte uygulamalarının genel durumu ve ihtiyaçlar yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda erişilebilirlik ve destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri Engelli Öğrenci Birimi kayıt sistemi Fakülte web sitesi Teknik destek ve bakım kayıt sistemleri Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede öğrencilere akademik danışmanlık haricinde çeşitli şekillerde danışmanlık hizmeti verilir. Fakültenin Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu bu amaçla hizmet vermektedir. Bu bağlamda öğrencilerin mesleki gelişimi, üniversite yaşamına uyum ve kariyer vb. konularda yönlendirmelerde bulunur ve bu yönlendirmeye katkı sunacak çeşitli programlar hazırlar.

Fakültede her öğrencinin akademik danışmanının yanı sıra “Serbest Danışmanlık” uygulaması da filli olarak uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler, herhangi bir konudaki sorunlarını her öğretim elemanına olduğu gibi dekanlığa da aktarabilmektedir. Kendisine başvuru alan öğretim elemanı öğrenciye uygun yolları göstermekte ve öğrencinin sorununu çözmesine yardım etmektedir.

Öğrenciler psikolojik açıdan destek alabilecekleri Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne erişebilmeleri için web sayfamız üzerinden bilgilendirilmektedir. Bu duyurular, belli periyotlarla öğrenci WhatsApp

bilgilendirme gruplarında da paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra gerek akademik danışmanlar ve serbest danışmanlık yapan öğretim elemanları gerekse dekanlık, gerekli hallerde öğrencileri bu merkeze yönlendirmektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimi açısından yılda en az bir kez Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden bilgilendirme semineri veya konferansı talep edilmektedir. Bunun yanı sıra Diyanet Akademi ve MEB Akademi süreçlerine ilişkin öğrencilerin sorularını yanıtlaması amacıyla her iki kurumdan da yılda en az bir kez bilgilendirme semineri veya konferansı talep edilmektedir. Ayrıca her iki sahadan da kariyerinde örnek vasıfları ve başarılarıyla öne çıkmış kimselerin fakülte öğrencilerimizle buluşturulacağı programların yılda en az bir kez yapılması söz konusudur. Böylece öğrencilerin, kariyer gelişimlerine dönük etkin bir şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Konu	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Fakülte Yönetimi • Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Bölüm Başkanlıkları • Akademik danışmanlar
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Akademik personel • İdari personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Psikolojik Danışmanlık Birimi • Sağlık kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması • Öğrencilerin bireysel ve sosyal sorunlarına yönelik destek sağlanması • Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri • Öğrencilerin uyum ve adaptasyon süreçlerinin desteklenmesi • Kriz durumlarında öğrencilere destek mekanizmalarının işletilmesi • Sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışmanlık hizmeti kayıtları • Danışmanlık başvuru ve yönlendirme kayıtları • Öğrenci geri bildirimleri • Öğrenci memnuniyet anketleri • Odak grup görüşmeleri • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları • Fakülte yönetim kurulu kararları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının düzenli olarak izlenmesi • Danışmanlık taleplerine geri dönüş süresinin makul süre içinde (örneğin 1 hafta içinde) karşılanması • Öğrenci destek hizmetlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimler her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Danışmanlık hizmetlerinin kullanım durumu ve başvuru süreçleri her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Hizmetlerin genel etkililiği ve öğrenci ihtiyaçları yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda psikolojik danışmanlık ve destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Psikolojik danışmanlık birimi kayıt sistemi • Fakülte web sitesi • Öğrenci destek hizmetleri kayıtları • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve göstergeler bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu aktif şekilde sürece dahil olarak program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların nasıl işletileceğine dair bir yol haritası belirlemiştir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin paydaş ve öğrenci anketlerinin uygulanması vb. mekanizmalar işletilmektedir. Fakülte misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncelleme yapılmakta ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. Program çıktılarının izlenmesi neticesinde elde edilen sonuçlar ve bir önceki yıl ile yapılan karşılaştırma sonuçları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından ele alınarak gerekli iyileştirme önerileri müzakere edilerek kararlaştırılır. Bu iyileştirme önerileri Dekanlığa teslim edilir ve faaliyete geçirilmesi Dekanlık tarafından takip edilir.

Konu	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Eğitim ve Öğretim Komisyonu • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025

İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Mezunlar • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü • Trabzon İl Müftülüğü • Mezunların istihdam edildiği kurumlar
Uluslararası Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • -
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi • Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi • Program çıktılarının öğrenci ve mezun görüşleri ile değerlendirilmesi • Program çıktılarının dersler aracılığıyla gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesi • Program çıktılarının alan yeterlilikleri (İAA) ile uyumunun değerlendirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ders değerlendirme anketleri • Mezun anketleri • Program çıktıları değerlendirme anketleri • Ders değerlendirme raporları • Program çıktıları–ders öğrenme çıktıları ilişkilendirme tabloları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu toplantı tutanakları • Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raporları • Dış paydaş görüşleri
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması • Mezun anketlerine katılım oranının %30 ve üzerinde olması • Program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile eşleştirilme oranının %100 olması • Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik veri toplama faaliyetlerinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi • Program çıktılarının İAA alan yeterlilikleri ile uyumunun sağlanması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyine ilişkin veriler her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Ders değerlendirme raporları ve öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Program çıktılarının genel durumu ve alan yeterlilikleri ile uyumu yıl sonunda (Aralık) Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından bütüncül olarak analiz edilir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda program çıktıları ve müfredat üzerinde iyileştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Ders bilgi paketleri sistemi • Anket ve değerlendirme sistemleri • Fakülte web sitesi • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültede 2023 yılında mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapılmıştır. Üniversite düzeyinde aktif bir “Mezun Bilgi Sistemi” ise 2024 yılında ise aktif hale getirilmiştir. Trabzon Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından yönetilen bu sistem, mezunların kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirerek ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılması amaçlanmakta ve buna dair çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Fakülteden mezun olan öğrenciler Fakülte sayfasında bulunan link üzerinden Mezun Bilgi Sisteme kayıt yaptırabilirler. Mezunlarla iletişimi ve iş birliğini sürdürmek maksadı ile aktif hale getirilen “Mezun Bilgi Sistemi” platformu fakülte web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak öğrenciler kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir. Bu konu belli periyotlar halinde öğrencilere hatırlatılmaktadır.

Mezunlarla iletişimi daha etkin hale getirmek için fakültenin 2025 yılında güncellenen komisyonları arasına “Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu” dahil edilmiştir. Bu komisyon, belirlediği görevleri doğrultusunda mezun izleme süreçlerinin daha etkin bir hale gelmesi açısından gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Konu	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim/ler	<ul style="list-style-type: none"> • Dekanlık • Fakülte Yönetimi • Eğitim ve Öğretim Komisyonu • Mezun İzleme Komisyonu • Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
İlk Planlama Tarihi	<ul style="list-style-type: none"> • Şubat 2025
İç Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlar • Öğrenciler • Akademik personel • Fakülte yönetimi
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunların istihdam edildiği kurumlar • Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü • Trabzon İl Müftülüğü • Diğer kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarla iletişim ve etkileşim süreçlerinin yürütülmesi • Mezun istihdam durumlarının izlenmesi • Mezun görüş ve geri bildirimlerinin toplanması • Mezunların eğitim süreçlerine katkı sağlamasının teşvik edilmesi • Mezun-kurum iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesi
İzleme Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun bilgi sistemi kayıtları • Mezun anketleri • Mezun geri bildirim formları • Kariyer merkezi kayıtları • Mezunlarla yapılan toplantı ve etkinlik kayıtları • Sosyal medya ve iletişim platformları üzerinden etkileşim kayıtları • Eğitim ve Öğretim Komisyonu değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun anketlerine katılım oranının %30 ve üzerinde olması • Mezunların istihdam durumlarına ilişkin verilerin yıllık olarak güncellenmesi • Mezunlarla iletişim ve etkileşim faaliyetlerinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi • Mezun geri bildirimlerine ilişkin memnuniyet oranının %60 ve üzerinde olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlara ilişkin veri toplama ve geri bildirim süreçleri her yarıyıl sonunda (Ocak ve Haziran) değerlendirilir. • Mezun veri tabanı ve iletişim süreçleri her yarıyıl başında (Eylül ve Şubat) gözden geçirilir. • Mezunların istihdam durumu ve program çıktılarıyla ilişkisi yıl sonunda (Aralık) bütüncül olarak analiz edilir. • Elde edilen bulgular doğrultusunda mezun izleme sistemine ve eğitim programına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır ve bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri • Mezun bilgi sistemi • Kariyer merkezi veri tabanı • Fakülte web sitesi • Sosyal medya ve iletişim platformları • Fakülte içi dijital doküman arşivi (Google Drive)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültenin araştırma stratejisinin belirlenmesi, planlanması ve yönetilmesi süreçleri; Üniversite yönetimi, fakülte yönetimi ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun koordineli bir şekilde

yürüttüğü bir süreçtir. Bu süreçlerde araştırma politikaları, hedefler ve stratejiler Trabzon Üniversitesi'nin ilgili dönemde geçerli olan Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirilir.

Fakültenin araştırma stratejisi, fakültenin araştırma politikasına uygun olarak, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler, değişim süreçleri, dönüşümler ve beklentiler dikkate alınarak hazırlanır. Bu strateji, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, paydaşların aktif katılımını teşvik etmek ve toplumsal katkı yaratmak amacı güden temel ilkelere dayanır. Bu çerçevede fakültenin temel hedeflerinden biri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak; fakülte içindeki ve dışındaki bilimsel iş birliklerini güçlendirmek ve bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini yükseltmektir. Fakülte, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilim, sanat ve kültüre katkı sağlama misyonu çerçevesinde, araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı, araştırmacıların yetkinliklerini artırmayı ve araştırma performansını sürekli izleyip iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca sürdürülebilir bir araştırma sistemi kurarak projeler üretmeyi, mevcut kaynakları güçlendirerek araştırma potansiyelini artırmayı ve yapılan araştırmalar ile yayınların kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçlerde ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun araştırmalar yapmayı ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı ön planda tutmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı projeler geliştirmeye yönelik mekanizmaların kurulması da bu hedeflerin bir parçasıdır.

Fakülte'deki araştırma süreçlerinin etkin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği düzenli olarak izlenir ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılır. Akademik personelin yıllık yayın ve proje faaliyetleri takip edilir; bu veriler, güçlü yönler ve gelişim alanları belirlenerek değerlendirilir. Fakülte, akademik personelinden çalışmalarını düzenli olarak YÖKSİS sistemine yüklemelerini ve güncel özgeçmişlerini fakülte sayfasında erişilebilir tutmalarını talep etmektedir.

Fakülte, standart uygulamalar ve mevzuat çerçevesinin yanı sıra kurumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli araştırma ve eğitim faaliyetleri düzenler. Bu faaliyetler, belirli bir plan ve program çerçevesinde yürütülür; etkinliklerin duyuruları, tanıtımları ve içerikleri fakültenin web sayfasında yayımlanır. Ayrıca, konferanslar, seminerler ve benzeri akademik etkinlikler planlanan takvim doğrultusunda düzenlenir.

Konu	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana sorumlu birim)
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte Akademik Personeli Fakülte İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Trabzon İl Müftülüğü İş birliği yapılan bölgesel STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler

İzleme Mekanizmaları	Akademik Personel Fakülte Fiziki İmkânları ve Çalışma Ortamı Değerlendirme Anketi Fakülte Fiziki İmkânları ve Öğrenim Ortamı Değerlendirme Anketi (Öğrenci) AYEUM Veri Tabanı Üyeliği Farkındalık Tespiti ve Değerlendirme Anketi
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet oranının %65 ve üzeri olması • Fakülte Fiziki İmkânları ve Öğrenim Ortamına ilişkin memnuniyet oranının %60 civarında olması • Akademik personelin AYEUM Veri Tabanı Üyeliğine ilişkin farkındalığının %35 olması
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi, Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından üstlenilmektedir. Komisyon, her akademik yılın başında düzenli olarak toplanmakta ve gerektiğinde ek toplantılar gerçekleştirmektedir. Toplantılarda, yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, zayıf yönler sorgulanır ve sürecin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilir. Diğer komisyonlardan gelen görüş ve öneriler de dikkate alınarak, gerekli düzenlemeler yapılır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun sorumluluğunda, araştırma-geliştirme kaynaklarının izlenmesi, bu süreçlere yönelik araçların geliştirilmesi ve fakültenin stratejik planının oluşturulması gibi önemli eylemler yer almaktadır. Bu kapsamda, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin performans derecelendirmeleri yapılmakta ve değerlendirmeler sonucunda, gerçekleştirilecek iyileştirmelere yönelik raporlar hazırlanarak ilgili birimlere sunulmaktadır.

Araştırma-geliştirme yönü taşıyan akademik etkinlikler, dekanlık ile fakültenin bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili komisyonlarının iş birliğiyle düzenlenmektedir. Bu etkinlikler arasında sempozyumlar, çalıştaylar ve konferanslar gibi akademik faaliyetler yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde fakülte, kurum içi performans göstergeleri ve geliştirme araçlarını kullanmaktadır. Bu süreçler, fakülte kurulu ve diğer ilgili kurullar ile iş birliği içinde yürütülmekte ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda, araştırma ve geliştirme süreçlerinde gerekli iyileştirmelere gidilmektedir.

Konu	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
-------------	---

Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte Akademik Personeli Fakülte İdari Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, İş birliği yapılan bölgesel STK'lar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademik Personel Fakülte Fiziki İmkanları ve Çalışma Ortamı Değerlendirme Anketi AYEUM Veri Tabanı Üyeliği Farkındalık Tespiti ve Değerlendirme Anketi Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Yapay Zekâ Kullanımı ve Dijital Veri Tabanları Programı Anketi
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet oranının %65 ve üzeri olması • Akademik personelin AYEUM Veri Tabanı Üyeliğine ilişkin farkındalığının %35 olması • Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Yapay Zekâ Kullanımı ve Dijital Veri Tabanlarına ilişkin araştırmada Dijital Veri Tabanlarını kullanım oranının %70 ve üzeri olması
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakülte, Trabzon ili ve Doğu Karadeniz bölgesinin dinî, tarihî ve kültürel değerlerini dikkate alarak bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara yönelik çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Bu amaca ulaşmak için çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak disiplinler arası çalışmalar yürütmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, "Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi" çerçevesinde, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve talepleri sistematik bir şekilde izlemekte ve gerçekleştirilebilecek çalışmaları fakülte Dekanlığına iletmektedir.

Fakülte, sempozyum, konferans ve söyleşi gibi akademik etkinliklerde yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara katkı sağlama potansiyelini gözetmektedir. Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşlarla yapılan kapsamlı istişareler sonucunda belirlenmekte ve bu ihtiyaçlarla ilişkilendirilen araştırma çıktıları, sosyo-ekonomik ve kültürel katkıları açısından değerlendirilmektedir.

Fakülte, bölgesel çalışmalar yanında dinî alanda ulusal ihtiyaçlara ve bu ihtiyaçların dinî ve felsefi boyutlarına da odaklanmaktadır. Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Fakülte Dergisi Kurulu yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçların ve taleplerin karşılanmasına yönelik süreçlerin izlenmesinde görev üstlenmekte ve bu doğrultudaki önerilerini Dekanlığa sunmaktadır.

Konu	C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana sorumlu birim), Fakülte Dergisi Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte Akademik Personeli Fakülte Dergisi Kurulu Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon Valiliği Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Trabzon İl Müftülüğü, Trabzon ve Doğu Karadeniz merkezli STK'lar Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler Bölge halkı
İzleme Mekanizmaları	İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş Anketi Geçmişten Günümüze Trabzon'da Dini Hayat II Sempozyumu Katılımcı ve Düzenleme Kurulu Anketleri Fakülte Dergi Kuruluyula Yapılan Toplantı ve Müzakereler Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonuyula Yapılan Toplantılar
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> Geçmişten Günümüze Trabzon'da Dini Hayat II Sempozyumu Katılımcı ve Düzenleme Kurulu anketinde memnuniyet oranının %80 ve üzeri olması Fakülte Dergi Kuruluyula yılda en az bir kez değerlendirme ve müzakere toplantısı

	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu ile yılda en az bir kez değerlendirme ve istişare toplantısı • İlahiyat Mesleki Uygulama Dersi Dış Paydaş araştırmasına göre memnuniyet oranının %80 ve üzeri olması
Değerlendirme ve İyileştirme	<p>Aralık ayında değerlendirme yapılır.</p> <p>Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır.</p> <p>İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla fiziki, teknik ve mali altyapıyı geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. Akademik ve idari personelin araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmesi için ofisler, teknik donanım ve internet altyapısı sağlanmaktadır. Ayrıca araştırmacıların ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı gibi temel teknik ekipmanlar temin edilmekte ve teknik destek süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin bilgi kaynakları bakımından desteklenmesi amacıyla fakülte kütüphanesi ve üniversite merkez kütüphanesi aracılığıyla basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkânı sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonu satın alma ve bağış yoluyla sürekli güncellenmekte, bağış kaynaklarının düzenlenmesi amacıyla Kütüphane Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun yanında akademik personelin bilimsel toplantı ve araştırma faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla yolluk ve yevmiye imkânları sağlanmakta; ulusal ve uluslararası proje destek programlarına başvuru yapılması teşvik edilmektedir.

Konu	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim/ler	<p>Dekanlık (Ana Sorumlu)</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlıkları</p>
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	<p>Fakülte İdari Personeli</p> <p>Fakülte Akademik Personeli</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlıkları</p>
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü

	Trabzon İl Müftülüğü Trabzon Valiliği Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri TİFDER
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Fiziki imkanları ve Çalışma Ortamı Değerlendirme Anketi
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki çalışma ortamına ilişkin memnuniyet oranının %65 ve üzeri olması - Akademik personelin internet ve teknik altyapıya ilişkin memnuniyet oranının %90 ve üzeri olması - Araştırma faaliyetlerinde kullanılan teknik donanım ve yazılımların güncellenme oranının %85 ve üzeri olması - Ortak çalışma alanları ve ofis kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yılda en az bir iyileştirme yapılması - Kütüphane ve çevrimiçi akademik kaynak erişiminin geliştirilmesine yönelik yılda en az iki iyileştirme yapılması - Talep İzleme Formu kapsamında araştırma altyapısına ilişkin taleplerin değerlendirilme oranının %90 ve üzeri olması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Fakülte, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite içi kaynakların etkin kullanımını teşvik etmektedir. Bu kapsamda Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen proje destek programlarından yararlanılmaktadır. Proje süreçleri BAPSİS (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) aracılığıyla yürütülmektedir.

BAP kapsamında Temel Araştırma Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisans/Ön Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ve Öncelikli Alanlar Araştırma Projeleri desteklenmektedir. 2025 yılında Proje Uygulama Esasları

Kılavuzu güncellenmiş; Kariyer Başlangıç Destek Projeleri ile Disiplinler Arası Araştırma Projeleri destek kapsamına alınmıştır.

Ayrıca proje çağruları akademik personele duyurulmakta; proje yazımı, araştırma geliştirme süreçleri ve akademik faaliyetlere katılımın artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Konu	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana Sorumlu) Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte İdari Personeli Fakülte Akademik Personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Akademisyenlerle yapılan odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri	- Akademik personelin BAP süreçlerinin işleyişine ilişkin memnuniyet oranının %70 ve üzeri olması - Fakültenin BAP başvuru sayısının artış eğiliminde olması - BAP proje çağruları ve başvuru tarihlerine ilişkin bilgilendirmelerin zamanında yapılma oranının %85 ve üzeri olması - Proje yazımı ve raporlama süreçlerine yönelik yılda en az bir bilgilendirme veya eğitim faaliyeti düzenlenmesi - BAP proje bütçesi ve harcama süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantılarının yılda en az bir kez yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, üniversite dışı kaynaklardan faydalanabilmek amacıyla çeşitli stratejik yaklaşımlar geliştirmiştir. Bu stratejiler, yalnızca dış kaynaklı projelerde yer almayı değil, aynı zamanda akademik personelin ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurarak araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmasını teşvik etmektedir. Fakülte, dış kaynaklı projeler kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Erasmus Ofisi gibi birimlerden rehberlik almakta ve bu birimler tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere akademik personelini yönlendirmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, dış kaynaklardan sağlanan fonların etkin bir şekilde kullanımını izlemekte ve bu izleme sürecinde elde edilen veriler, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek potansiyel iyileştirme alanları belirlenmektedir. Fakülte, dış kaynaklı projelerin geliştirilmesi sürecinde yapılan ikili protokoller ve anlaşmaları desteklemektedir.

Fakülte, akademik personelin dış kaynaklara yönlendirilmesi konusunda aktif bir yaklaşım sergileyerek proje başvuruları ve araştırma programları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapmaktadır. Ayrıca, fakülte, ilahiyat alanındaki proje çağrılarını takip ederek öğretim üyelerini bu çağrılar hakkında bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, dış kaynaklı projelerin süreçlerini izlemekte ve gerek duyulan iyileştirme önerilerini dekanlığa sunmaktadır.

Konu	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi Fakülte İdari Personeli Fakülte Akademik Personeli Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon ve İzleme Birimi TÜBİTAK (ARDEB, BİDEB) Trabzon MEB Trabzon İl Müftülüğü Trabzon Valiliği Trabzon Büyükşehir Belediyesi Trabzon Ortahisar Belediyesi Akçaabat Belediyesi Albayrak Vakfı

	Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği Trabzon Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi COST Association (European Cooperation in Science and Technology) Türkiye Ulusal Ajansı (Erasmus+)
Uluslararası Paydaşlar	Erasmus çerçevesinde anlaşmalı kurumlar
Uygulama Alanları	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Erasmus Geri Bildirim Anketi Birim Danışma Kurulu Toplantısı Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri	-Uluslararası destekli projenin (Erasmus+, COST vb.) yürütülmesi veya bu projelerde yer alınması -Akademik personelin COST veya benzeri uluslararası araştırma ağlarına katılım sayısının izlenmesi ve artırılması -Erasmus programına katılan öğrencilerin memnuniyet oranının %60 ve üzeri olması -Fakültenin dış paydaşlarla proje ve araştırma iş birliklerine yönelik en az bir protokol veya iş birliği girişimi gerçekleştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yeni lisansüstü programların açılabilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmektedir. Bu süreç, söz konusu programların açılacağı bilim dallarının altyapısının sağlanması amacıyla diğer disiplinlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, fakülte, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda lisansüstü programların çıktılarının düzenli bir şekilde izlenmesini temin etmektedir. Elde edilen veriler paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerektiğinde gerekli önlemler alınmaktadır. Bölüm başkanlıklarıyla iş birliği yapılarak, toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü eğitim gereksinimleri belirlenmekte ve bu çerçevede öneriler değerlendirilmektedir.

Fakülte, lisansüstü programların açılması için gerekli şartların sağlanması durumunda, ilgili adımları atmaktadır. Fakülte'deki anabilim dallarına ait alınan kararlar, dekanlık aracılığıyla rektörlüğe iletilmekte ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile yürütülen resmî prosedür sonrasında onayı alınan lisansüstü programlar açılmaktadır.

Lisansüstü programların yönetimi, fakülte, bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğundadır ve bu süreç, araştırma politikası, hedefler ve stratejilerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, kalite izleme sürecini gerçekleştirmekte ve tespit ettiği önerileri dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Konu	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana sorumlu birim) Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte idari Personeli Fakülte Akademik personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları Öğrenciler
Dış Paydaşlar	TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İslam Mezhepleri Tarihi Tezli Yüksek Programı Açılması Talebi Kelam Tezli Yüksek Programı Açılması Talebi TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	- Lisansüstü toplam öğrenci sayısının 2018-2019 akademik yılında 57 iken 2024-2025 akademik yılı itibarıyla 135'e yükselmesi. - lisansüstü programlar kapsamında tezli yüksek lisans öğrenci sayısının 2024-2025 akademik yılı itibarıyla toplam 112'ye ulaşması.

	<p>- 2018-2019 akademik yılında aktif lisansüstü öğrencisi bulunmayan Felsefe ve Din Bilimleri alanında öğrenci sayısının 2024-2025 akademik yılı itibarıyla 44'e ulaşması.</p> <p>- Enstitü bünyesinde yeni lisansüstü programların açılabilmesi için gerekli akademik ve idari planlamalar yapılması.</p>
Değerlendirme ve İyileştirme	<p>Aralık ayında değerlendirme yapılır.</p> <p>Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır.</p> <p>Iyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikleri değerlendirmek amacıyla Araştırma ve Geliştirme Komisyonu aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Komisyon, fakültenin genel hedefleri ile öğretim elemanlarının bireysel hedeflerinin uyumlu hale getirilmesi yönünde etkinlikler düzenlemektedir. Öğretim elemanlarının performansları, altı aylık periyotlarla akademik faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Bu süreç, iç ve dış paydaşların desteğiyle eğitimler, seminerler, kurslar, konferanslar ve sempozyumlar gibi etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlamaktadır.

Araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde fakülte, öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli destek ve imkânları sunmaktadır. Bu çerçevede fakülte, "Akademik Mutfak" adlı seminer programları düzenleyerek akademisyenlerin ve lisansüstü öğrencilerin akademik yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Bu seminerlerin sonuçları, geri bildirim anketleri ile değerlendirilmektedir.

Fakülte, Trabzon İlahiyat Dergisi'nin ulusal ve uluslararası indekslerde yer alabilmesi için de gerekli çalışmaları sürdürmekte ve gerektiğinde profesyonel destek almaktadır.

Konu	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana sorumlu birim) Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte idari personeli Fakülte akademik personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
Dış Paydaşlar	İlahiyat Fakültesi, İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel Lisansüstü Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları	Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024) Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) Üyeliği Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024) Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Yapay Zeka Kullanımı ve Dijital Veri Tabanları Programı Katılımcı Anketi (2025) Fakülte Fiziki imkanları ve Çalışma Ortamı Değerlendirme Anketi (Akademik Personel) (2025) TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	- Ulusal ve Uluslararası proje tanıtım faaliyetlerinin artarak devam etmesi - Yüksek indeksli (SSCI/AHCI/Scopus) yayın sayısının 1'den 4'e yükselerek %300 oranında artış göstermesi - Bilimsel çalışmalara yapılan atıf sayısının 90'dan 120'ye çıkarak %33,3 oranında büyüme kaydetmesi - Toplam bildiri sayısının (ulusal ve uluslararası) 9'dan 13'e yükselerek %44 oranında artması - Ulusal kitap ve kitap bölümü üretiminin toplamda 3'ten 6'ya çıkarak %100 oranında artması - Eğitim seminerlerinin 2'den 4'e, teknik gezilerin 1'den 2'ye ve çalıştay sayısının 1'den 2'ye yükselerek her üç kategoride de %100 artış sergilenmesi

Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, araştırma politikaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimleriyle iş birliğini güçlendirerek protokoller imzalayarak araştırmalara ve ortaklıklara katkı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle gerçekleştirilen ortak programların yönetimi, Dekanlığın sorumluluğundadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ortak lisansüstü programların yürütülmesi ise ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarına aittir.

Fakülte, Erasmus değişim programı çerçevesinde anlaşmalı kurumlardan öğrenci kabul etmekte olup eğitim dönemi sonunda Erasmus faaliyetlerinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek amacıyla geri bildirim anketleri düzenlemektedir. Erasmus değişim programı kapsamındaki ikili anlaşmaların artırılması amacıyla fakülte, yurt dışındaki Üniversitelerle görüşmelerini sürdürmektedir. Özellikle İslam ülkeleriyle iletişimi güçlendirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Ayrıca, fakülte, öğretim üyelerinin uluslararası projelerini destekleyerek, bu faaliyetlerle ilgili belgeler ve duyuruları fakülte web sayfasında paylaşmaktadır.

Konu	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Ana sorumlu birim) Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Fakülte idari personeli Fakülte akademik personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü TRÜ Dış İlişkiler Ofisi Öğrenciler
Dış Paydaşlar	İlahiyat Fakülteleri İslami İlimler Fakülteleri
Uluslararası Paydaşlar	Uluslararası Anlaşmalı Üniversiteler ve Enstitüler (Letonya Üni.; South Bohemia České Budějovice Üni.)
Uygulama Alanları	Akademik Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Erasmus Değişim Programı Geri Bildirim Anketi ve Raporları

	Akademik kadro ile yapılan odak grup görüşmeleri, TRÜ Dış İlişkiler Ofisi ile yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> - Erasmus+ değişim programı çerçevesinde öğretim üyesi hareketliliğinin süreklilik arz etmesi (2023, 2025 ve 2026 yıllarında birer öğretim üyesinin katılımı ile) - Öğrenci Hareketliliği: Erasmus+ değişim programı çerçevesinde öğrenci hareketliliğinin sürdürülmesi (2023: 1 gelen-1 giden, 2025: 1 gelen, 2026: 1 giden öğrenci katılımı ile) - Uluslararası Araştırma Ağları: COST (European Cooperation in Science and Technology) Action araştırma ağlarına sekiz öğretim üyesinin katılımı - Proje Ev Sahipliği: Erasmus+ KA1 kapsamındaki "Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları Projesi"ne kurum tarafından ev sahipliği yapılması
Değerlendirme ve İyileştirme	<p>Aralık ayında değerlendirme yapılır.</p> <p>Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır.</p> <p>Iyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla belirlenen süreçler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen sonuçlar güçlü ve zayıf yönleriyle analiz edilerek değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler, fakülte ve üniversite düzeyinde gerçekleştirilen iyileştirme süreçlerine yön vermesi bakımından önemli bir kaynak teşkil etmektedir.

Bu süreçler, ilgili yönetmelikler, yönergeler, ölçme araçları ve teşvik mekanizmalarını içeren sistematik bir yapı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, öğretim elemanlarının akademik performanslarını düzenli olarak izlemekte ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunmaktadır. Ayrıca, her yıl Ocak ve Temmuz aylarında öğretim elemanlarının YÖKSİS ve AVESİS sistemlerine veri girişinde bulunmaları teşvik edilmekte olup, söz konusu veriler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda raporlar hazırlanarak, kurumsal politikalara uygun şekilde Dekanlığa sunulmaktadır. Öğretim elemanları, performanslarına bağlı olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi kapsamında ödüllendirilmektedir.

Konu	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte idari personeli Fakülte akademik personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024) 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi, 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi, 2024 Akademik Teşvik Komisyonu Sonuç Raporu
Performans Göstergeleri	-Öğretim elemanlarının akademik performansı yılda iki kez izlenmiştir -2024 ve 2025 verileri karşılaştırıldığında; -İlahiyat Fakültesinde uluslararası makale sayısının %9,1, ulusal makale sayısının %20 ve proje sayısının %20 oranında azalması -Atıf sayısının %33,3, uluslararası bildiri sayısının %33,3 ve ulusal bildiri sayısının %66,7 oranında artması -Toplumsal katkı faaliyetlerinde sempozyum ve kongre sayısının %22,2, konferans sayısının %21,1, seminer sayısının %20 ve söyleşi sayısı %16,7 oranında düşmesi -Teknik gezi, eğitim semineri ve çalıştay sayılarının %100, öğrenci oryantasyon semineri ise %50 oranında artması
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive
--	----------------------------------

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültenin stratejik hedefleri arasında, öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmek ve bu performansları iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak yer almaktadır. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik planları ve yürütülen faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda, fakülte öğretim elemanlarından araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler, altı aylık raporlar aracılığıyla toplanmaktadır. Bu raporlar, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını ve yayınlarını tespit etmenin yanı sıra, toplumsal katkı faaliyetlerini de belgelemeyi amaçlamaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, öğretim elemanlarının araştırma performansını sistematik bir şekilde izler ve değerlendirir. Elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda, gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için öneriler dekanlığa sunulur.

Konu	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte idari personeli Fakülte akademik personeli Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlıkları
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları	Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024) Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) Üyeliği Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024) Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Yapay Zeka Kullanımı ve Dijital Veri Tabanları Programı Katılımcı Anketi (2025) TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yapılan toplantılar 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İlk Altı Aylık Performans Göstergesi, 2021-25 Stratejik Planı Çerçevesinde 2024 Yılı İkinci Altı Aylık Performans Göstergesi

	<u>2024 Akademik Teşvik Komisyonu Sonuç Raporu</u>
Performans Göstergeleri	<p>-Akademik Mutfak Seminerleri Geri Bildirim Anketi sonuçlarına göre, programı araştırmacılar için faydalı bulan ve seminerlerin devam etmesini talep eden katılımcı oranının %95'ten fazla olması</p> <p>-AVESİS, YÖKSİS, AR-GE Komisyonu raporları ve Akademik Teşvik sonuçlarına göre öğretim elemanı performansı yılda iki kez izlenmiş</p> <p>-Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) Üyeliği Geri Bildirim Anketi ve Raporu (2024), akademisyenler arasında AYEUM'a ilişkin farkındalık ve kullanım düzeyinin istenen seviyenin altında olduğunu göstermektedir</p>
Değerlendirme ve İyileştirme	<p>Aralık ayında değerlendirme yapılır.</p> <p>Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır.</p> <p>Iyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakülte; yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları ile bakım ve onarım giderleri için her yıl bütçe planlaması yapmaktadır. Araştırma-geliştirme stratejisi, kaynakları, yetkinlikleri ve performansı ile ilgili tüm süreçlerin takip ve kontrol edilmesi, dekanlığın sorumluluğundadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, söz konusu sürece ilişkin tespit ve tekliflerini gerekli durumlarda dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim/ler	Rektörlük, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2025
İç Paydaşlar	Fakülte idari personeli Fakülte akademik personeli Fakülte Sekreterliği
Dış Paydaşlar	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Kurum birimleri
İzleme Mekanizmaları	Trabzon Üniversitesi Ödenek Cetveli, Dış Kaynakların Yıllara Göre Değişimi (Bilimsel Projeler Birimi BAP ve

	TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri Sayıları ve Bütçeleri 2020)
Performans Göstergeleri	-Araştırma bütçesinin etkin kullanıldığı ve proje destek kapasitesinin artırıldığı görülmüştür. -İlahiyat Fakültesinde 2023 yılında 1 BAP projesi kabul edilmiş, toplam bütçe ₺2.000 olmuştur. Önceki yıllardan devreden proje bulunmadığı için toplam durum değişmemiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi, kurumumuzun misyonu ve öncelikleri doğrultusunda şekillendirilmekte olup, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmektedir. Bu politika ve stratejiler, Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen paydaş toplantıları ve analizler aracılığıyla yıllık periyotlarla güncellenmekte, süreç boyunca yapılan müzakereler sonucunda tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa iletilerek uygun görülenlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Fakülte toplumsal katkı politikası, dini ilimler alanında bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara öncelik vermeyi, iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmeyi ve bu doğrultuda araştırma-geliştirme odakları belirlemeyi hedeflemektedir. Ayrıca, akademik kadronun toplumsal katkıya yönelik faaliyetlere teşvik edilmesi ve desteklenmesi, kitle iletişim araçlarının etkin kullanımıyla topluma dini konularda bilgi ve bilinç kazandırılması, dini içerikli akademik ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve toplumsal duyarlılık ilkesi çerçevesinde sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilerek desteklenmesi fakültenin toplumsal katkı stratejisinin temel unsurlarını oluşturmaktadır.

Fakültede, eğitim ve öğretim imkânlarının yanı sıra araştırma potansiyelini de paydaşların katkılarıyla toplumsal faydaya dönüştürme amaçlanmakta ve bu doğrultuda çeşitli stratejiler geliştirilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen TV programlarının devam ettirilmesi, çevrim içi imkânlardan yararlanarak toplumsal faydaya yönelik çalışmaların artırılması, konferans sayılarının çoğaltılması ve plan dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenme programlarının sayısının artırılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak düzenlediği sempozyum, çalıştay, konferans ve TV programları gibi etkinliklerin büyük bir kısmını kayıt altına almakta ve bu içerikleri kurumun çevrim içi video paylaşım platformlarında yayımlayarak daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır.

Konu	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu

İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, DİB Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirme anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerine dair öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçme anketleri, dış paydaşlarla yapılan değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin sayısının artırılması. Toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir bölümünün dijital platformlarda yayımlanarak toplum erişiminin genişletilmesi.
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin toplumsal katkı süreçleri, Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmekte olup, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler fakültenin politikalarına uygun şekilde değerlendirilerek ilgili komisyonlar oluşturulmakta ve belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri hayata geçirilmektedir. Koordinatörlük, biri akademik yılın başında olmak üzere yılda en az bir kez toplanarak yıllık hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirir, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit eder ve ulaşılamayan hedeflerin nedenlerini analiz eder. Ayrıca, diğer komisyonlar ve paydaşlardan gelen önerileri de dikkate alarak gerekli iyileştirme önerilerini hazırlar. Bu öneriler, değerlendirilmek üzere Dekanlığa sunulur ve uygun görülenlerin uygulanması için gerekli adımlar atılır.

Konu	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, DİB Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi

	Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirme anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerine dair öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçme anketleri, dış paydaşlarla yapılan değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık olarak değerlendirilmesi, toplantı kararlarının raporlanması ve belirlenen iyileştirme önerilerinin uygulanma oranının %70'in üzerinde olması.
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, fakültenin insan kaynağı, fiziki, teknik ve mali imkânları en verimli şekilde kullanılırken, aynı zamanda üniversite ve dış paydaşların desteğinden de yararlanılarak sosyal içerikli toplumsal projelerin sürdürülebilirliği ve etkisi güçlendirilir.

Konu	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, DİB Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirme anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerine dair öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçme anketleri, dış paydaşlarla yapılan değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla fakültenin fiziki altyapı ve kullanım alanlarının (derslik ve ortak etkinlik alanları vb.) geliştirilmesi ve mekânsal

	imkânların sayı bakımından artırılması. Bu anlamda sunulan imkanlara yönelik öğrenci memnuniyet oranının %80'nin üzerinde olması.
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte toplumsal katkıya yönelik stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, Geri Bildirim Toplama Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte ve hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreç kapsamında, öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler yılda en az iki kez talep edilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı incelenmekte ve olası iyileştirme önerileri raporlanarak Dekanlığa sunulmaktadır.

Konu	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, DİB Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon İlahiyat Fakültesi Derneği
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci kulüpleri toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirme anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerine dair öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçme anketleri, dış paydaşlarla yapılan değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç ve dış paydaş memnuniyet düzeyinin düzenli anketlerle ölçülmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda memnuniyet oranının %80'nin üzerinde olması.
Değerlendirme ve İyileştirme	Aralık ayında değerlendirme yapılır. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Ocak ayında planlanır. İyileştirme çalışmaları ilgili yıl boyunca uygulanır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

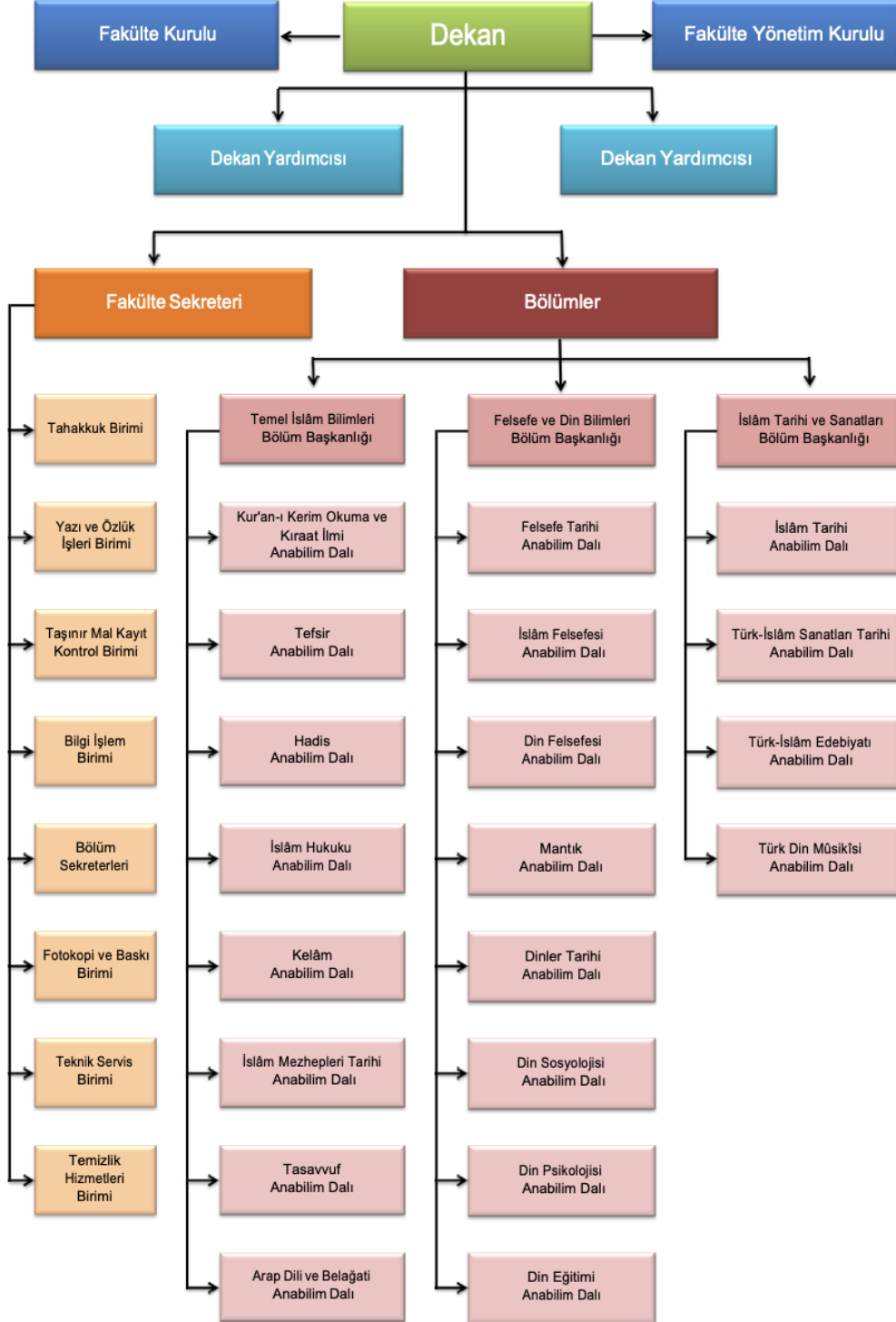
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde, kurum yönetiminde ve idari yapılanmasında belirlenen çerçevede etkin bir yönetim modeli uygulanır. Akademik ve idari personelin, ilgili birimlerin ve kurulların yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları açık bir şekilde belirlenmiştir. İş akış süreçleri şematik olarak oluşturulmuştur. Bunlar fakülte web sitesinde yayınlanır ve paydaşlar işleyiş hakkında bilgilendirilir.

Bu yönetim modeline uygun olarak, belirli periyotlarla toplantılar düzenlenir, alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılır ve bu süreçlerin çıktıları kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılır. Fakültenin gündemlerini ele almak, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek amacıyla fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu yıl içerisinde düzenli olarak toplanır ve alınan kararlar doğrultusunda süreçler yürütülür.

Fakültede ihtiyaçlar çerçevesinde yeni komisyonlar ve bunlara bağlı alt birimler oluşturulmuş; her bir komisyon, birim sorumluları ve üyelerden oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. Fakültede yönetim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi ve kalite süreçlerine kurum bileşenlerinin aktif katılımının sağlanması amacıyla kalite alt birimleri tarafından periyodik anketler düzenlenir. Anket sonuçları analiz edilerek kısa ve uzun vadeli önlemler alınır, çözüm önerileri geliştirilir ve bu kapsamda planlamalar yapılır.

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON YAPISI**



Konu	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Şubat 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	İdari Personel
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş Anketleri, Liderlik Anketi
Performans Göstergeleri	2026 yılı sonuna kadar akreditasyon için temel koşulların sağlanması. Fakültemizin akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinin 2026 yılında en az %55 iyileştirilmesi
Değerlendirme ve İyileştirme	Değerlendirme: Kasım ayı Liderlik Kalite ve Yönetişim Komisyonu Toplantısında yıl sonu değerlendirmesi yapılması. İyileştirme: Bahar dönemi boyunca gerekli iyileştirmelerin yapılması.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte Resmi e-Posta adresi, UBYS

E.1.2. Süreç Yönetimi

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim süreçlerini ve kalite güvence sistemini iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütür. Fakülte bünyesinde akademik ve idari birimlerin işleyişi belirli prosedürler çerçevesinde düzenlenir. İş akış süreçleri, görev dağılım çizelgeleri ve hizmet standartları açıkça tanımlıdır. Fakülte yönetimi, belirlenen iç kontrol stratejilerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürür ve süreçlerin denetlenebilirliğini sağlamak amacıyla çeşitli eylem planları geliştirir. Fakültede süreç yönetimi, Dekanlık sorumluluğunda yürütülmekte olup, fakülte akreditasyon komisyonu süreci kalite açısından takip eder. Aksiyon planlarında hedefler, eylemler, kaynaklar, temin tarihleri, sorumlular ve eylem çıktıları detaylı şekilde kaydedilmekte olup, hedef izleme kartları aracılığıyla yıllık periyotlarla takip edilmektedir. Fakülte, gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak değerlendirmek amacıyla kurumsal risk yönetim süreçlerine uyum sağlamak ve bu doğrultuda Trabzon Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesini esas almaktadır. Bu yönerge çerçevesinde risk ve fırsatlar, iç ve dış hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmekte; önemli riskler için kontrol sıklığı, riskin sahibi ve riski azaltmaya yönelik faaliyetler planlanarak sürekli gözden geçirilmektedir. Fakülte, kalite güvencesi ve risk yönetimi süreçlerini etkin bir şekilde uygulayarak akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülebilirliğini ve verimliliğini artırmayı hedeflemektedir.

Konu	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Haziran-Temmuz 2026
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar	Yüksek Öğretim Kurulu, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış Paydaş anketleri, Kalite Komisyonlarıyla Toplantı. Kalite Komisyonları Yıllık Eylem Planları Takibi.
Performans Göstergeleri	Anket verileri, Kalite Komisyonlarının Eylem Planlarına Riayet etmesi, Kalite Alt Komisyonları Toplantı Çıktıları
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım ayında değerlendirme yapıлып, sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte Resmi e-Posta adresi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde **Kalite Yönetim Sistemi (KYS)**'nin uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılanarak memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı için sistematik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Fakültede insan kaynağı ihtiyacı, ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilmekte olup, işe alım ve yer değiştirme süreçlerinde personelin yetkinliği ön planda tutulmaktadır. Yeni personel atamaları **Rektörlük** yetkisinde olup, süreçlerin etkin işlenmesi için gerekli sayı ve nitelikte personel görevlendirilmektedir. Fakültede, görevlerin gerektirdiği yeterliliklerin sağlanması amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem verilmekte, personelin bilgi ve beceri yönünden geliştirilmesi için sürekli eğitimler, mentörlük hizmetleri ve diğer destekleyici tedbirler planlanarak uygulanmaktadır. Ayrıca, yeni başlayan personele oryantasyon eğitimleri verilmekte olup, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, **KYS dokümantasyonu** kapsamında tanımlanarak yürütülmektedir. Fakülte, bu süreçleri kalite odaklı bir anlayışla yöneterek akademik ve idari verimliliği artırmayı amaçlamaktadır.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin karar ve uygulamaları kapsayan süreçler tanımlanmıştır. İnsan kaynakları yönetimi için üniversite bünyesindeki "Akademik Performans Bilgi Sistemi", "Talep Bildirim Sistemi" ve "Performans Veri Sistemi" uygulamalarının tamamı TRÜ İlahiyat Fakültesi ile entegredir.

Konu	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Haziran-Temmuz 2026
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel, Bölüm Başkanlıkları
Dış Paydaşlar	TRÜ Rektörlüğü, TRÜ Personel Daire Başkanlığı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü, Fakülte Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	- Akademik Personel Memnuniyet Anketi - İdari Personel Memnuniyet Anketi - Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

	- Fakülte Faaliyet Raporu
Performans Göstergeleri	Akademik personel memnuniyet oranı \geq %70 İdari personel memnuniyet oranı \geq %70 Hizmet içi eğitim faaliyet sayısı (yıllık)
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım ayında değerlendirme yapılacak, sonuçlara göre gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Performans Bilgi Sistemi • Performans Veri Sistemi • Talep Bildirim Sistemi • Fakülte Web Sitesi • Kurumsal E-posta Sistemi

E.2.2. Finans Kaynakları Yönetimi

Fakültede Finansal yönetim süreçleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup yıllık bütçe hazırlık süreci tanımlıdır. Fakülte bünyesinde "Tahakkuk Birimi" bulunmakta olup, bu birim bütçe hazırlık sürecinde kritik görevler üstlenmektedir. İlgili birim ve sorumlu personel; bütçe hazırlama rehberi doğrultusunda üç yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak, bütçe hazırlık toplantılarının ardından oluşan verileri e-bütçe sistemine işleyerek onay sürecini tamamlamak, yıl içerisindeki harcamaları içeren ayrıntılı finans programlarını oluşturmak, serbest bırakılan ödeneklerin mevzuata uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak ve ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat etmek gibi mali yönetimi doğrudan ilgilendiren süreçlerden sorumludur.

Fakültenin mali işlemleri, Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve denetlenmektedir. Tüm finansal işlemler, ilgili başkanlık ile entegre bir şekilde yürütülerek hesap verilebilirlik ve şeffaflık esasına uygun biçimde sürdürülmektedir.

Konu	E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, İdari Personel
İlk Planlama Tarihi	Mart 2026
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, Maliye Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Birim Enerji Komisyonu raporları, İç Kontrol Komisyonu raporları, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Komisyon raporları, anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım ayında değerlendirme yapılacak, sonuçlara göre gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültede Kalite süreçlerinin tamamını destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Fakülte, Trabzon Üniversite'sinin diğer tüm akademik ve idari birimleriyle birlikte bilgi yönetim (UBYS) ve merkezî otomasyon sistemini kullanmaktadır. Bu sistemde “Belge Kullanıcısı”, “Öğrenci” ve “Akademik Personel” olmak üzere üç tip kullanım modülü bulunmaktadır. E-kampüs sisteminde öğrenciler, “Öğrenci” web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, “Öğretim Elemanları” Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarına girmektedir. E-kampüs sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli bir şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir.

Konu	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Ocak 2026
İç Paydaşlar	Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	Trabzon Üniversitesi BİDB Trabzon Üniversitesi ÖİDB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Fakülte Faaliyet Raporları UBYS Sistem Kullanım Verileri Öğrenci Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none">• UBYS aktif kullanıcı oranı \geq %90• Öğrenci bilgi sistemine erişim oranı \geq %85• Sistem kullanımına ilişkin memnuniyet oranı \geq %70
Değerlendirme ve İyileştirme	Her yıl Kasım ayında sistem kullanımı ve performansı değerlendirilecek, gerekli iyileştirmeler planlanacaktır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Performans Bilgi Sistemi• Performans Veri Sistemi• Talep Bildirim Sistemi• Fakülte Web Sitesi• Kurumsal E-posta Sistemi

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültenin entegre olduğu UBYS verilerinin güvenliği ve gizliliği, Trabzon Üniversitesi BİDB bünyesindeki bilgi yönetim sistemi ekibi tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Bu ekip bilgi yönetim sistemlerinin tasarımı, geliştirilmesi, uygulanması ve yönetimiyle ilgili görevleri ve sorumlulukları yerine getirir. Ayrıca kurumun tüm iş süreçleri ve fonksiyonları için gereken bilgi yönetim sistemlerini geliştirir ve yönetir. Bu sistemlerin kullanımı, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi, sistemlerin uyumluluğu, performansı, güvenliği ve bütünlüğu ile ilgili sorumlulukları da bu ekibin uhdesindedir.

Üniversitemizde kullanılan bilgi işlem sistemleri ve online erişimli bilgisayarlar antivirüs programı vasıtasıyla siber saldırılara ve sanal bilgi hırsızlığına karşı düzenli biçimde korunmakta, ortaya çıkan veya çıkması muhtemel sanal güvenlik sorunlarına karşı güncellemeler yapılmaktadır. Bu tür güvenlik hizmetleri ve iyileştirmeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) uhdesinde organize edilmektedir.

Konu	E.3. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli)
İlk Planlama Tarihi	Eylül 2026
İç Paydaşlar	Rektörlük, Tüm Fakülte
Dış Paydaşlar	TRÜ BİDB TRÜ ÖİDB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	Fakülte web sorumlusu raporları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı güvenlik raporları, Fakülte faaliyet raporları, sistem kullanım istatistikleri
Performans Göstergeleri	UBYS aktif kullanıcı oranı \geq %90 Sistem kesinti süresi \leq yıllık 5 saat Bilgi güvenliği ihlal sayısı = 0
Değerlendirme ve İyileştirme	Her yıl Kasım ayında bilgi güvenliği süreçleri değerlendirilecek, gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	UBYS, BİDB, Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluđu, Kalite ve Sürekliliği

Fakültede kurum dışından tedarik edilen hizmet ve ürünlere dair tanımlı süreçler bulunur. Tedarik işleminden sonra ürün ve hizmetlerin performans ve memnuniyet kontrollerini ölçmeye yönelik kontrol mekanizmaları mevcuttur.

Konu	E. Destek Hizmetleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, İdari Personel
İlk Planlama Tarihi	Tüm Yıl
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	İç ve Dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Tüm Yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversite web sitesi, Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi

E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesapverilebilirlik

E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme

Fakülte akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşır. Fakülte tarafından paylaşılan verilerin güncelliğinin, doğruluğunun ve güvenilirliğinin takip ve paylaşımı görevlendirilen personel aracılığıyla temin edilir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla fakültenin ve üniversitemizin resmî internet sayfaları kullanılır. Fakülte akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetlerin fakültenin sosyal medya hesaplarından da paylaşılmasını sağlayarak daha geniş kitlelere ulaşmayı hedefler. Kurumsal mail adresleri de paydaşları bilgilendirme noktasında etkin bir rol oynar. Söz konusu akademik ve sosyal faaliyetler hakkında mail grupları aracılığıyla duyuru ve bilgilendirmeler yapılır.

Konu	E.5.1. Kamuoyu Bilgilendirme
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Haziran 2026 – Aralık 2026
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, Resmî Gazete, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş bilgilendirme anketleri, E-İMER
Performans Göstergeleri	Anket verilerinde ve paydaş görüşlerinde memnuniyet oranlarının artması
Değerlendirme ve İyileştirme	Nisan ayında değerlendirme yapılacak, yıl içerisinde eylem planına uygun olarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Web Koordinatörlüğü Birimi'nin görev ve iş akış süreçleri tanımlanmış olup, birim etkin ve sistemli bir şekilde faaliyet göstermektedir. Fakülte, hesap verebilirlik ilkesini benimseyerek iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli yöntemler uygulamaktadır. Bu kapsamda Fakültenin resmi e-posta adresine gelen soru ve talepler Fakülte

Sekreteri tarafından, öğrenci işlerine iletilenler ise ilgili personel tarafından cevaplanmaktadır. Sosyal medya kanalları üzerinden gelen sorular, Web Koordinatörlüğü Birimi'nin görevlileri tarafından yanıtlanarak bilgilendirme sağlanmaktadır. Tüm bu iletişim kanalları aracılığıyla alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur.

Konu	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Nisan 2026
İç Paydaşlar	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	YÖK, ÖSYM, MEB, DİB
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları	İç ve dış paydaş bilgilendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Anket verilerinde ve paydaş görüşlerinde memnuniyet oranlarının artması
Değerlendirme ve İyileştirme	Şubat ayında değerlendirme yapılacak, yıl içerisinde eylem planına uygun olarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi