

HASSAS GÖREVLER

Hizmet Alanı	Görevler
Eğitim-Öğretim	Derslerin içerik ve akademik takvime uygun yapılması
	Sınav sorularının basılması, korunması ve değerlendirilmesi
	Sınav sonuçlarının zamanında değerlendirilmesi
	Öğrenci danışmanlık hizmetleri
	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi
Mali İşler	Taşınır İşlemleri (Stok, Sayım, Muayene ve Kabul, Düşüm İşlemleri)
	Ödeme evrakının düzenlenmesi
	Bütçenin hazırlanması, bütçenin yönetimi ve ödeneklerin takibi
	Muhasebe işlemleri
	Ödeme evrakının incelenmesi ve ödemelerin zamanında yapılması
	Ön mali kontrol
	Piyasa araştırması ve yaklaşık maliyetlerin hesaplanması
	Borç sorgulaması yapılması
	Taleplerin bütçe imkânları ve önceliklerine göre değerlendirilmesi
	Ayrıntılı finans programının hazırlanması
	Ödenek takibi, tenkis, revize, ödenek aktarma ve ek ödenek talepleri
	Bütçe sonuçlarının değerlendirilmesi
	Ödemelerle ilgili belgelerin saklanması
	Kadro, dil tazminatı, emekli kesenekleri gibi periyodik ödemelerin takibi
	Bilişim Sistemleri
Veri kaybına kaşı bilgilerin kaydedilmesi ve arşivlenmesi	
Kullanıcı şifrelerinin saklanması	
Lisanslı yazılım kullanılması	
Elektrik kesintilerine karşı önlem alınması (jeneratör ve güç kaynağı)	
Yönetim ve İdari İşler	Performans değerlendirme
	Mahkeme kararlarının uygulanması
	Bilgi edinme başvurularının değerlendirilmesi
	Yolsuzluk ve usulsüzlükle ilgili ihbarlar
	Kurul kararları ve gizli yazıların hazırlanması
	Teşkilat yapısı, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun birime verilmesi
	Sürelili ve günlük yazıların takibi ve sonuçlandırılması
	Yıllık izinlerin düzenlenmesi
	Güvenlik hizmetleri
	Görev tanımlarının hazırlanması
	Mevzuat düzenlemelerinin takibi ve işlemlerin buna göre yapılması
	Belgelerin korunması ve arşivlenmesi
	Başarılı personelin ödüllendirilmesi
	Personelin talep, öneri ve şikâyetlerinin dinlenmesi
	Sivil Savunma
Acil eylem planının hazırlanması	
Kurtarma, koruma ve ilk yardım için gerekli araçların hazır bulundurulması	
Yangın tüpleri ve hortumlarının kontrol edilmesi	
Sivil savunma ekiplerine eğitim desteği verilmesi	
Teknik Hizmetler	Trafo odası, elektrik panoları ve ısı santrallerine ikaz işaretleri asılması
	Makine teçhizatın daima hazır ve çalışır durumda bulundurulması
	Asansör, fotokopi, jeneratörün periyodik bakımlarının yapılması
	Isıtma ve soğutma sistemlerinin bakımlarının yapılması
	Kamera ve güvenlik sistemlerinin bakım onarım ve bakım sözleşmeleri