

İŞ ÜNVANI	TEMİZLİK BİRİMİ
ADI SOYADI	NURHAYAT EROL, AHMET AKBULUT, BEHİCE BIÇAKCI, YAHYA ÖZTÜRK
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	FAKÜLTE SEKRETERİ
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	FAKÜLTE SEKRETERİ
TEMEL GÖREVLERİ	Kendilerine tahsis edilen alanların günlük, haftalık, aylık olarak temizliğini yapmak.
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	

1. Sorumlu olduğu çalışma alanının temizliğinin yapılması, temiz tutulmasının sağlanması.
2. Leke çıkarma süpürme, yüzey temizleme ve yıkama işlemlerinin yapılması,
3. Akademik ve idari personel odalarının temizlenmesi, çöp kovalarının kontrol edilerek, dolu olanlarının boşaltılması,
4. Bina içerisinde periyodik temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi,
5. Fakülte Sekreterinin verdiği diğer temizlik görevlerinin yerine getirilmesi
6. Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak, gerektiğinde esnek çalışma saatlerinde görev yapmak.