

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İlâhiyat Fakültesi
2018 Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri	
4- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılabilecek araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Toplumunu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan dini inanç ve geleneklerin, doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

Günümüzde ilâhiyatçıdan beklenen; insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar konusunda toplumu aydınlatmaktır. İlâhiyat fakülteleri, dini alanda bilimsel akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştiği kurumlardır. Bu fakültelerin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, birimlerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir idare için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Son yılını tamamladığımız 2014-2018 stratejik planı ile İlâhiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı ilâhiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen ilâhiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde fakültemizin tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özeld e İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A) Dekan

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B)Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte içindeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri;

- 1-Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C) Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1-Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

D) Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır.

E) Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2-Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 11/5/2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı üzerine, 28/371983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 24/5/2010 tarihinde kurulmuş ve kuruluş kararı 01/07/2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazetede 2010/502 karar sayısı ile yayımlanmıştır.

Fakültemiz 01 Şubat 2013 tarihine kadar KTÜ Kanuni Kampüsü Hukuk Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürken 01 Şubat 2013 tarihinden itibaren Çimenli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak faaliyetini sürdüren fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 188'inci Ek Maddesi ile kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Üniversitemizin mülkiyeti olan Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Çimenli Mahallesi Çimenli Yerleşkesi içerisinde **36,857,05 m²** açık, yaklaşık **16.700 m²** kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer bilgiler ise aşağıya çıkarılmıştır.

1.1.Trabzon Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Çimenli Kampüsü	x			36.857,05

1.2.Trabzon Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)								TOPLAM m ²
	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİL ASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI				
	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²			
İlahiyat Fakültesi	1.300m ²	400m ²	2.500	-	2.920	8.500	1.080	-	16.700

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet				1		1
	Toplam m ²				150		450
Sınıf	Adet	26		3			
	Toplam m ²	1600		300			
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Araştırma Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Bilgisayar Lab.	Adet	1				
		Toplam m ²	70				
Serbest Çalışma Salonu	Adet	1					
	Toplam m ²	100					

1.4.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
2+29=31	23	23/31x100=%74	12	12/31x100=%38

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Çimenli Yerleşkesi	1	140	250
Personel Yemekhanesi	Çimenli Yerleşkesi	1	130	50
Kantin	Çimenli Yerleşkesi	1	650	150
Kafeterya	Çimenli Yerleşkesi	-	-	-
TOPLAM		3	920	450

1.5.2- Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Futbol stadı			
Çimenli	Minyatür Futbol sahaları	1	1.080	50
	TOPLAM	1	1.080	50

1.5.3-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Konferans Salonu (Amfi-1)	450	370
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Konferans Salonu (Amfi-2)	150	123
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Toplantı Salonu	50	20

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	26	1300	50
İdari Çalışma Odası	6	400	10
Toplam	32	1.700	60

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)				
Masa Üstü Bilgisayar	57	31		88
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1	3	1	5

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	12	-	Faks	2	-	-
Projeksiyon	1	23	-	Fotoğraf mak.	1	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	19+3	-	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	2	3	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	2	2	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	2	-	DVD'ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2016	2017	2018
Profesör	1	1	1
Doçent	1	2	2
Doktor Öğretim Üyesi	16	18	21
Öğretim Üyeleri Toplamı	18	21	24
Öğretim Görevlisi	10	12	13
Okutman		-	
Çevirici		-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		-	
Uzman		-	
Araştırma Görevlisi	11	8	8
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	21	20	21
Genel Toplam	39	41	45

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Doktor Öğretim Üyesi (2)	Azerbaycan (2)	İlahiyat Fakültesi/İlahiyat
Öğretim Görevlisi (6)	Irak (1)	İlahiyat Fakültesi/İlahiyat
	Ürdün (5)	İlahiyat Fakültesi/İlahiyat

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	9	20	13	1
Yüzde	%2	%2	%20	%45	%29	%2

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1	1	2
Toplam	1	1	2

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
				1	
Yüzde				%100	

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
						1
Yüzde						%100

4.8- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	8	37	45	%17	%83
İdari Personel	-	1	1	-	%100
TOPLAM	-	38	46	-	

4.9- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	39	41	45
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	8	8	8
İdari Personel	2	2	1
TOPLAM	49	51	54

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	352				352
	Kız	606				606
	Toplam	958				958
II. Öğretim	Erkek	207				207
	Kız	304				304
	Toplam	511				511
Uzaktan Eğitim	Erkek	-				
	Kız	-				
	Toplam	-				
Toplam Erkek		559				559
Toplam Kız		910				910
Genel Toplam		1469				1469

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	118	160	278	55	76	131	409	%27,84
Yüksekokullar								

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	175+75=250	175+75=250	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	250	250	-	%100

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	26	67	93
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	26	67	93

5.1.5- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	-	-	-

5.1.6- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S		1469	
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam		1469	

5.1.7- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	17	26	4

5.1.8- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş. Görevlisi
	4	-

5.1.9- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	86				86
II. Öğretim	60				60

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1: Öğretim elemanı ve öğrencilerin yararlanabilecekleri çağdaş teknolojik araç ve gereçleri temin ederek fakülte dersliklerini modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabilecek altyapıya sahip hale getirilmeye gayret gösterilmiştir.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının yaptıkları akademik çalışmalarını yayınlamak, konferans ve sempozyum vb. akademik çalışmalara katılmaları teşvik edilmiştir.
	Hedef-3: Öğretim üyesi performansını yükseltmek, bilgiye ulaşma imkanlarını geliştirilmek ve öğrencilere ihtiyaç duyacakları çeşitli konularda destekleyici faaliyetler kapsamında fakülte kütüphanesi hizmete hazır hale getirilmiştir.
	Hedef-4: Teknoloji sınıfı (Bilgisayar) oluşturulmuştur.
Stratejik Amaç-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef-1: Diğer ilâhiyat fakülteleri, imam-hatip liseleri, bilimsel araştırma kurumları, müftülükler başta olmak üzere, ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ile ülke dışında ilâhiyat alanında akademik faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iletişim kurup bilgi paylaşımı, proje üretimi ve insan kaynakları konusunda iş birliği yapılmış ve Farabî gibi ulusal değişim koordinatörlüğü kurulmuştur.
	Hedef-2: Eğitim programlarını ülke şartları dikkate alınarak AB ve uluslararası normlara uygun hale getirilmek, Erasmus gibi uluslararası değişim prog-ramlarına katılmak, eğitim-öğretim programlarındaki değişime ve gelişmeleri düzenli olarak izleyip güncelleme yapılmıştır.
	Hedef-3: Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak ve iyileştirmeye açık alanları tespit ederek geliştirmek, zayıf yönleri belirleyip güçlendirme ekipleri oluşturulmuştur.
	Hedef-4: Yılda en az bir kez farklı anabilim dallarıyla ilgili sempozyum veya panel düzenlenmesine katılım sağlanmıştır.
	Hedef-5: Öğretim elemanlarının yurtdışı eğitim imkânlarının desteklenmesi ile yurt içi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum vb. akademik toplantılara öğretim üyeleri nezdinde katılımları teşvik edilmiştir.
Stratejik Amaç-3: Kalite Süreçlerini Benimsenmiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynakları ile Fiziki İmkânların Geliştirilmesi	Hedef-1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve kurumsallaşmayı destekleyen olumlu bir ortamın sağlanmasına önem verilmiştir.
	Hedef-2: Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının fiziksel standartlarının iyileştirilmesine özen gösterilmiştir.
	Hedef-3: İç ve dış paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması için iş birliği sağlanmıştır.
	Hedef-4: Fakültemizin fiziki yapısının, çevre düzenlemesinin, iç ve dış donanımlarının tamamlanması personel ve öğrenciler için yeterli ve kullanışlı hale getirilmesini ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan ek hizmet binasının tadilatının yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir.
Stratejik Amaç-4: Toplumsal hizmetleri geliştirmek	Hedef-1: Toplumun öncelikli sorunlarına ilişkin çalışma ve araştırmalar yapılarak milli eğitim müdürlüğü ve müftülüklerle iş birliği sağlanmaktadır.
	Hedef-2: Toplumu bilgilendirmek için konferans, panel sempozyum ve gibi faaliyetlerde bulunulmaktadır.
	Hedef-3: Sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılmaktadır.
	Hedef-4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi, öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel ve spor gibi etkinliklere destek ve önem verilmektedir.
	Hedef-5: Dönem sonlarında fakülte öğrencilerinin derslerde ve ders dışı zamanlarında hazırladıkları, hat, ebru, minyatür ve resimlerini sergileyebilmeleri için imkân sağlanmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İnkeli Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Fakültemizin 2018 yılı bütçesinden maaşlara 2.624.933,08.-TL, ek ders ücretlerine 312.555,80.-TL. , emekli keseneklerine 561.505,32.-TL. , mal ve hizmet alım giderlerine 522.083,12.-TL. kullanılmıştır.

Ayrıca 3'ü Dr. Öğr. Üyesi, 5'i Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 8 yabancı uyruklu öğretim elemanı maaşları için 768.760,36.-TL kullanılmıştır.

Başlangıçta 4.297.300 TL. olan ödeneğimiz 4.789.839.-TL. olarak tamamlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.297.300	4.820.000	4.789.839	%99
PERSONEL GİDERLERİ	3.350.000	3.590.000	3.579.191	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	651.000	700.000	688.564	%99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	296.300	530.000	522.084	%99
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a)Personel Giderleri :

Fakültemizin 2018 yılı bütçesinden maaşlara 2.624.933,08.-TL, ek ders ücretlerine 312.555,80.-TL. ,ödenmiştir. Ayrıca Fakültemizde görev yapan 8 yabancı uyruklu öğretim elemanı için de 768.760,36.-TL kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ise 2018 yılında 561.505.-TL. SGK Primleri için de 127.059.-TL harcanmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Fakültemizde 2018 yılı içerisinde göreve başlayan Dr. Öğr.Üyesi Ahmet YAZICI'ya Samsun-Trabzon arası 3.971,26.-TL., Erzuruma giden Arş. Gör. Hafize YAZICI'ya 40,00-TL, İstanbul'a giden Arş. Gör. Adem SÜNGER'e 120,00-TL yurtiçi sürekli görev yolluğu ödenmiştir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde yurtiçi göreve giden öğretim elemanlarımıza toplam 3.082,40.-TL. yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.

Fakültemizin yakıt gideri 237.187,91.-TL. , elektrik gideri olarak 118.672,10.-TL. ve su gideri olarak 17.250,50.-TL. harcama yapılmıştır.

Fakültemiz soğutma grubu ve klima santrali periyodik bakımı için 19.755,56.-TL., ödeme yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

Birimimizin 2018 yılında program akapsamında denetimi yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda birimimiz adına yapılan savunma/cevap yoktur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre							1-Mard. Art. Ü. Dil, Düş. Ve Din Bilimleri Kong. 2-Türk Hukuk Tarihi Kong.	2
Sempozyum					1-DİB Mevlid-i Nebi Sempo. 2-Osmanlı med. Eğitim, yönetim ve Finans Sem.	2	1-Din Bilimleri Sem. Alanya 2-I. Kanuni Sultan Süley. 3-Bahkesirli İmam Birgivi	3
Konferans	1-Din Algımız 2-İlahiyatcının Mis. ve Yol Reh. 3-Arapçayla Yolculuk 4-Tarihi Süreçte Kudüs 5-Kendini Bilmek	250 300 325 275 350						
Panel	Din İstismarı ile Mücadele	325			Din Gör. Haftası	1		
Eğitim Semineri							1-Integrated Communication Skills IV 2-Basic English	2
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro					TRT Trb.Radyosu	1		
Konser								
Sergi	Klasik İslam Sanatları Sergisi	75						
Toplam	7					4		7

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (TRÜ adresli)			
		Hangi Kuruluş	2018 yılı sayısı
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		1- 2- 3-	
		2017	2018
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	3	12
	ULUSLARARASI	6	4
	TOPLAM	9	16
		Patent adı	2018 yılı sayısı
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	TOPLAM		
		Hangi kitap/dergilerde	2018 yılı sayısı
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	1-Trb. İlah. Dergisi	2
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		2
		2017	2018
BİLDİRİ	ULUSAL	1	
	ULUSLARARASI	5	8
	TOPLAM	6	8
		Ödül Adı	2018 Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
		Ödül Adı	2018 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

2- Performans Programı Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Yeniliklere açık, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- 2-Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediliyor olması,
- 3-Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşılabilme imkanının bulunması,
- 4-Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması,
- 5-Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- 6-Sosyal, kültürel ve sportif alt yapı zenginliği,
- 7-İlimizde çok amaçlı kültür ve kongre merkezlerinin varlığı,
- 8-Güvenli kampüs ortamlarının var olması,
- 9-Her türlü ulaşım imkanlarının bulunması,

B- Zayıflıklar

- 1-Teknik ve idari eleman ile Akademik Personel odalarının yetersizliği,
- 2-Öğretim üyeleri için yeterli sayıda lojman olmaması,
- 3-Öğrenci yurdunun henüz yapılamamış olması,
- 4-Bazı Anabilim Dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- 5-Kütüphane kaynaklarının bir kısmının dijital ortama aktarılamamış olması,
- 6-Güncel kaynakların yeterince temin edilememesi,
- 7-Ankara, İstanbul gibi merkezlerde yoğun olarak yürütülen bilimsel faaliyetlere, uzaklık ve mali yetersizlikler nedeniyle katılım zorluğu,
- 8-Aktif öğrenme ortamlarının yeterli olmaması ve mevcutların da yeterince kullanılamaması,
- 9-Tanıtım imkanlarının sınırlı olması,
- 10-Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için eleman ve birimin olmaması,
- 11-Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması,
- 12-Fakültemizin paydaşlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- 13-Öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- 14-Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği,
- 15-Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği,

C- Değerlendirme

Fakültemizin 2018 yılı faaliyet raporu stratejik planına ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilincinden hareketle hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu fakültemizdeki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkanı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-Ortahisar-Çimenli, 18/02/2019)

İmza
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜR
Harcama Yetkilisi