



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İlahiyat Fakültesi

2017 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2018 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

- A- Misyon ve Vizyon.....
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler.....
 - 1- Fiziksel Yapı.....
 - 2- Örgüt Yapısı.....
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri
- 4- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılabacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Toplumunu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan dini inanç ve geleneklerin, doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

Günümüzde ilâhiyatçıdan beklenen; insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar konusunda toplumu aydınlatmaktır. İlâhiyat fakülteleri, dini alanda bilimsel akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştiği kurumlardır. Bu fakültelerin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, birimlerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir idare için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. 2014-2018 dönemini kapsayan stratejik planımız ile İlâhiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı ilâhiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen ilâhiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde fakültemizin tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Karadeniz Teknik Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim. Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek; ilâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak; sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerleri koruyup geliştirmek suretiyle toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin beden ve ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yükseköğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A)Dekan

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B)Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri;

- 1-Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C) Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1-Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

D) Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır.

E) Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2-Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığının 11/5/2010 tarihli ve 7934 sayılı yazısı üzerine, 28/371983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 24/5/2010 tarihinde kurulmuş ve kuruluş kararı 01/07/2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmî Gazetede 2010/502 karar sayısı ile yayınlanmıştır.

Fakültemiz 01 Şubat 2013 tarihine kadar Kanuni Kampüsü Hukuk Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Mezkûr tarihten sonra Çimenli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Karadeniz Teknik Üniversitesinin mülkiyeti olan Ortahisar ilçesi sınırları içerisinde yer alan Çimenli Mahallesiinde Çimenli kampüsü içerisinde **36,867,05 m2** açık, yaklaşık 14.000 m2 kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer bilgiler ise aşağıya çıkarılmıştır.

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Çimenli Kampüsü	x			36.857,05

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİLA SYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
İlahiyat Fak.	1.300m ²	325m ²	2500	-	910	5.500	1.080		11.660

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m ²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet				1		1
	Toplam m ²				150		450
Sınıf	Adet	26		3			
	Toplam m ²	1600		300			
Atölye	Adet						
	Toplam m ²						
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Araştırma Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Bilgisayar Lab.	Adet					
		Toplam m ²					

1.3.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
2+29=31	23	23/31x100=%74	12	12/31x100=%38

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke	Sayı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Çimenli İlahiyat	1	130	120

Personel Yemekhanesi	Çimenli İlahiyat	1	130	50
Kantin	Çimenli İlahiyat	1	650	150
Kafeterya	-	-	-	-
TOPLAM		3	910	320

1.4.2- Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
Çimenli Kampüsü	Minyatür Futbol sahaları	1	1.080	50
	TOPLAM	1	1.080	50

1.4.3-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Konferans Salonu (Amfi-1)	450	370
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Konferans Salonu (Amfi-2)	150	123
İlahiyat Fakültesi	Çimenli	Toplantı Salonu	50	20

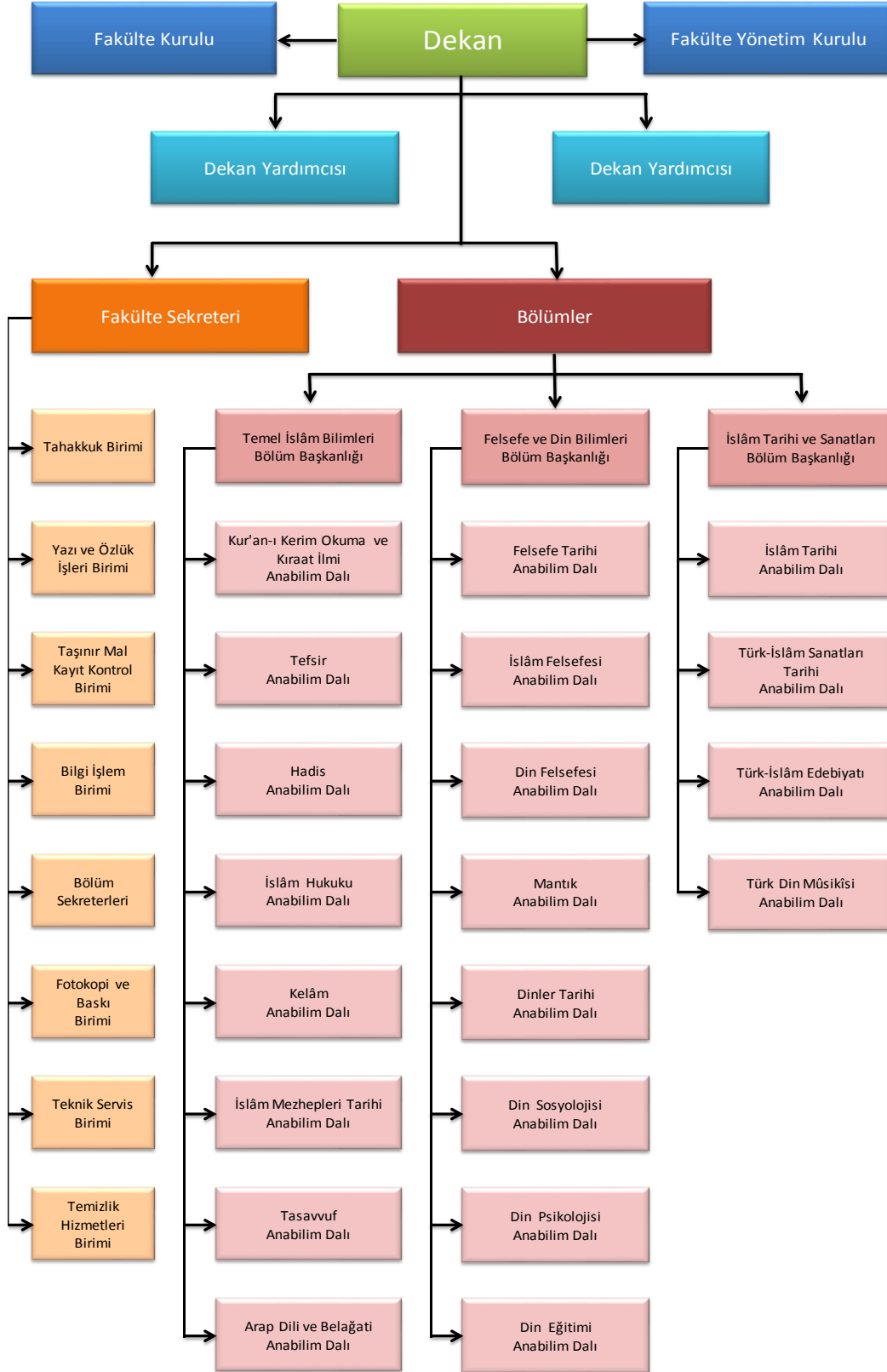
1.5- Hizmet Alanları

1.5.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	25	1.300	51
İdari Çalışma Odası	7	325	13
Toplam	32	1.625	64

2- Örgüt Yapısı

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLÂHİYAT FAKÜLTESİ ORGANİZASYON YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	57	31	-	88
Taşınabilir Bilgisayar	1	3	1	5

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	14	-
Projeksiyon	1	23	-
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks	2		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	19		
Televizyonlar		5	
Tarayıcılar	2	2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	2		2
Yrd. Doçent	18		18
Öğretim Üyeleri Toplamı	21		21
Öğretim Görevlisi	12		12
Okutman	-		-
Çevirici	-		-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		-
Araştırma Görevlisi	8		8
Uzman	-		-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	20		20
Genel TOPLAM	41		41

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent (3)	Azerbaycan (2) Ürdün (1)	İlahiyat Fakültesi/İlahiyat İlahiyat Fakültesi/İlahiyat
Öğretim Görevlisi (5)	Ürdün (4) Irak (1)	İlahiyat Fakültesi/İlahiyat İlahiyat Fakültesi/İlahiyat
Okutman		
Uzman		
Toplam		8

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	12	15	9	1
Yüzde		%10	%29	%37	%22	%2

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	2		2

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				%100	

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde			%50			%50

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				%50		%50

4.8- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	8	33	41	%19	%81
İdari Personel	1	1	2	%50	%50
TOPLAM	9	34	43	%21	%79

4.9- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel	36	39	41
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	6	8	8
İdari Personel	2	2	2
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
TOPLAM	44	49	51

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	301				301
	Kız	559				559
	Toplam	860				860
II. Öğretim	Erkek	207				207
	Kız	284				284
	Toplam	491				491
Uzaktan Eğitim	Erkek	-				-
	Kız	-				-
	Toplam	-				-
Toplam Erkek		508				508
Toplam Kız		843				843
Genel Toplam		1351				1351

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	105	132	237	61	49	110	347	25,69
Yüksekokullar								

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	175+75= 250	175+75=250	0	%100
Toplam	175+75=250	175+75=250	0	%100

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	25	60	85
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	25	60	85

5.1.5- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S	-	1351	-
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-
Toplam	-	1351	-

5.1.6- Yatay Geçişle 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	17	27	0

5.1.7- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş. Görevlisi
	4	0

5.1.8- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	67	0	0	0	67
II. Öğretim	54	0	0	0	54

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	<p>1-Etik davranış kuralları belirlenmiştir.</p> <p>2-Misyon, organizasyon yapısı ve görevler tanımlanmıştır.</p> <p>3-Birim İç Kontrol revize edilmiştir.</p> <p>4-Hassas görevler belirlenmiştir.</p> <p>5- Personelin yeterliliği ve performansı için çeşitli hizmet iç kurs ve seminerlere katılım sağlanmıştır.</p> <p>6-Yetki devri yapılmıştır.</p>
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	
	4-Yetki Devri	
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	<p>1-Planlama ve programlama yapılmıştır.</p> <p>2-Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>3-Risk matrisi, Risk yönetimi, Riskli kabul edilen iş ve işlemler ile bütün bölümlerin risk değerlendirmesi yapılmaktadır.</p>
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<p>1-Süreçler belirlenmiştir.</p> <p>2-İş akışları belirlenmiştir.</p> <p>3-Prosedür, Talimat ve Formlar belirlenmiş ve ilgili personele bildirilmiştir.</p> <p>4-Görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda hiyerarşik kontroller yapılmaktadır.</p> <p>5-Faaliyetlerin sürekliliği kapsamında vekil personel ile süreli yazılar ve işler takip çizelgesi hazırlanmış ve takibi yapılmaktadır.</p>
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	<p>1-Kayıt, dosyalama, evrak ve arşiv sistemi analiz edilmektedir.</p> <p>2-Hazırlık öğrencilerine anket düzenlenmiştir.</p> <p>3-Lisans öğrencilerinin dersler ve hocalar ile ilgili görüşleri değerlendirilmiştir.</p> <p>4-Bilgi ve iletişim devamlı sağlanmaktadır.</p> <p>5-Faaliyet raporları web sayfasında duyurulmuştur.</p> <p>6-Hata ve usulsüzlükler tespit edildiğinde gerekli önlemler alınmaktadır.</p>
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirmesi	<p>İç kontrol faaliyetleri güncelliğinin ve sürekliliğinin değerlendirilmesi için devamlı izlenmekte ve denetimlere hazır hale getirilmektedir</p>
	18-İç Denetim	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve hedefler stratejik plan doğrultusunda yürütülmektedir. Buna göre birimin 2017 yılı amaç ve faaliyetleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülmüştür.

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1: Öğretim elemanı ve öğrencilerin yararlanabilecekleri çağdaş teknolojik araç ve gereçleri temin ederek fakülte dersliklerini modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabilir altyapıya sahip hale getirilmeye gayret gösterilmiştir.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının yaptıkları akademik çalışmalarını yayınlamak, konferans ve sempozyum vb. akademik çalışmalara katılmaları teşvik edilmiştir.
	Hedef-3: Öğretim üyesi performansını yükseltmek, bilgiye ulaşma imkanlarını geliştirilmek ve öğrencilere ihtiyaç duyacakları çeşitli konularda destekleyici faaliyetler kapsamında fakülte kütüphanesi hizmete hazır hale getirilmiştir.
	Hedef-4: Teknoloji sınıfı (Bilgisayar) oluşturulmuştur.
Stratejik Amaç-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef-1: Diğer ilâhiyat fakülteleri, imam-hatip liseleri, bilimsel araştırma kurumları, müftülükler başta olmak üzere, ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ile ülke dışında ilâhiyat alanında akademik faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iletişim kurup bilgi paylaşımı, proje üretimi ve insan kaynakları konusunda iş birliği yapılmış ve Farabî gibi ulusal değişim koordinatörlüğü kurulmuştur.
	Hedef-2: Eğitim programlarını ülke şartları dikkate alınarak AB ve uluslararası normlara uygun hale getirilmek, Erasmus gibi uluslararası değişim prog-ramlarına katılmak, eğitim-öğretim programlarındaki değişime ve gelişmeleri düzenli olarak izleyip güncelleme yapılmıştır.
	Hedef-3: Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak ve iyileştirmeye açık alanları tespit ederek geliştirmek, zayıf yönleri belirleyip güçlendirme ekipleri oluşturulmuştur.
	Hedef-4: Yılda en az bir kez farklı anabilim dallarıyla ilgili sempozyum veya panel düzenlenmesine katılım sağlanmıştır.
	Hedef-5: Öğretim elemanlarının yurtdışı eğitim imkânlarının desteklenmesi ile yurt içi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum vb. akademik toplantılara öğretim üyeleri nezdinde katılımları teşvik edilmiştir.
Stratejik Amaç-3: Kalite Süreçlerini Benimsenmiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynakları ile Fiziki İmkânların Geliştirilmesi	Hedef-1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve kurumsallaşmayı destekleyen olumlu bir ortamın sağlanmasına önem verilmiştir.
	Hedef-2: Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının fiziksel standartlarının iyileştirilmesine özen gösterilmiştir.
	Hedef-3: İç ve dış paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması için iş birliği sağlanmıştır.
	Hedef-4: Fakültemizin fiziki yapısının, çevre düzenlemesinin, iç ve dış donanımlarının tamamlanması personel ve öğrenciler için yeterli ve kullanışlı hale getirilmesini ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan ek hizmet binasının tadilatının yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir.
Stratejik Amaç-4: Toplumsal hizmetleri geliştirmek	Hedef-1: Toplumun öncelikli sorunlarına ilişkin çalışma ve araştırmalar yapılarak milli eğitim müdürlüğü ve müftülüklerle iş birliği sağlanmaktadır.
	Hedef-2: Toplum bilgilendirmek için konferans, panel sempozyum ve gibi faaliyetlerde bulunulmaktadır.
	Hedef-3: Sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılmaktadır.
	Hedef-4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi, öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel ve spor gibi etkinliklere destek ve önem verilmektedir.
	Hedef-5: Dönem sonlarında fakülte öğrencilerinin derslerde ve ders dışı zamanlarında hazırladıkları, hat, ebru, minyatür ve resimlerini sergileyebilmeleri için imkân sağlanmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İlkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İlkel Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Fakültemizin 2017 yılı bütçesinden maaşlara 2.707.097,45TL, ek ders ücretlerine 279.217,42 TL, emekli keseneklerine 559.056,60 TL, mal ve hizmet alım giderlerine 461.804,88 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca 2017 yılında 3'ü Yardımcı Doçent, 5'i Öğretim Görevlisi olmak üzere 8 yabancı uyruklu öğretim elemanı için 631.737,05 TL maaş ödemesi yapılmıştır.

Başlangıçta 3.648.300,00 TL olan ödeneğimiz 4.359.695,98 TL olarak tamamlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.648.300,00	4.364.700,00	4.359.695,98	%99,8
PERSONEL GİDERLERİ	2.853.500,00	3.338.900,00	3.338.834,50	%99,9
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	474.000	559.100,00	559.056,60	%99,9
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	320.800	466.700,00	461.804,88	%98,9
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a) Personel Giderleri :

Fakültemizin 2017 bütçesinden maaşlara 2.707.097,45 TL, Ek Ders Ücretlerine 279.217,42 TL ödenmiştir. Ayrıca Fakültemizde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanı içinde 631.737,05 TL ödenmiştir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için ise 2017 yılında 559.056,60 TL harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Fakültemizde 2017 yılı içerisinde görevden ayrılan Arş. Gör. Adem SÜNGER'e Trabzon-İstanbul arası 180,00 TL, Arş. Gör. Muharrem MİDİLLİ'ye Trabzon-İstanbul arası 180,00 TL ve göreve başlayan Öğr. Gör. Erol AYDIN'a İstanbul-Trabzon arası 4.742,00TL, Yrd. Doç. Dr. İhsan TİMÜR'e Afyon-Trabzon arası 4.201,15 TL, Arş. Gör. Muharrem MİDİLLİ'ye İstanbul-Trabzon arası 4376,93 TL yurtiçi sürekli görev yolluğu ödenmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanlarından Yrd. Doç. Dr. Necmi KARSLI ve Yrd. Doç. Dr. Betül SAYLAN' a katıldıkları yurtdışı sempozyumu için 2.500,00 şer TL yurtdışı geçici görev yolluğu ödenmiştir.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde yurtiçi göreve giden öğretim elemanlarımıza toplam 3.304,06 TL yurtiçi geçici görev yolluğu ile 300 TL Kongre Katılım Ücreti ödemesi yapılmıştır.

Fakültemizin ısınması için 2017 yılında 154.513,00 TL, elektrik gideri olarak 96.867,60 TL ve su gideri olarak 12.756,50 TL harcama yapılmıştır.

Fakültemiz soğutma grubu ve klima santrali periyodik bakımı için 20.744,40 TL, dış cephe kompozit kaplamaboyası için de 4.3930,50 TL ödeme yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Biriminizin İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları ile ilgili her hangi bir tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	-	-	-	1
Sempozyum	-	2	1	8
Konferans	5	-	1	-

Panel	-	-	1	-
Eğitim Semineri	-	-	1	-
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	2	-	1	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-
Toplam	7	2	5	9

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		2	2
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		-	-
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	7	8
	ULUSLARARASI	6	11
	TOPLAM	15	21
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	-	-
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	0	0
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	3	-
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	3	0
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	1
	ULUSLARARASI	7	6
	TOPLAM	7	7
KİTAP (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL	1	5
	ULUSLARARASI	4	-
	TOPLAM	5	5
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-
	DOKTORA	-	4
	TOPLAM	0	4
ÇEVİRİ	KİTAP	1	-
	MAKALE	2	2
	TOPLAM	3	2
BİLDİRİ	ULUSAL	-	2
	ULUSLARARASI	7	9
	TOPLAM	7	11
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	-	1
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	0	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Yeniliklere açık, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- 2-Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediliyor olması,
- 3-Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşılabilme imkanının bulunması,
- 4-Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması,
- 5-Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- 6-Sosyal, kültürel ve sportif alt yapı zenginliği,
- 7-Tam donanımlı ve çok amaçlı kültür ve kongre merkezlerinin varlığı,
- 8-Güvenli kampüs ortamlarının var olması,
- 9-Her türlü ulaşım imkanlarının bulunması,

B- Zayıflıklar

- 1-Teknik ve idari eleman ile Akademik Personel odalarının yetersizliği,
- 2-Öğretim üyeleri için yeterli sayıda lojman olmaması,
- 3-Öğrenci yurdunun henüz yapılamamış olması,
- 4-Bazı Anabilim Dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- 5-Kütüphane kaynaklarının bir kısmının dijital ortama aktarılamamış olması,
- 6-Güncel kaynakların yeterince temin edilememesi,
- 7-Ankara, İstanbul gibi merkezlerde yoğun olarak yürütülen bilimsel faaliyetlere, uzaklık ve mali yetersizlikler nedeniyle katılım zorluğu,
- 8-Aktif öğrenme ortamlarının yeterli olmaması ve mevcutların da yeterince kullanılamaması,
- 9-Tanıtım imkanlarının sınırlı olması,
- 10-Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için eleman ve birimin olmaması,
- 11-Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşamaması,
- 12-Fakültemizin paydaşlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olamaması,
- 13-Öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- 14-Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği,
- 15-Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği,

C- Değerlendirme

Fakültemizin 2017 yılı faaliyet raporu stratejik planına ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilincinden hareketle hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu fakültemizdeki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkanı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KTÜ İlahiyat Fakültesi -Trabzon-22 Ocak 2018)

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Dekan V.